



Activitati desfasurate in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE în săptămâna 06.06.2022-10.06.2022

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Sectorului 3.

In saptamana 06.06.-10.06.2022 in cadrul Directiei Economice au fost efectuate urmatoarele activitati:

- **Operare in programul Infocet si repartizarea documentelor (inclusiv acordare termene si grad de dificultate) – Director executiv si toate compartimentele directiei.**
- **Sedinta de lucru – stabilirea obiectivelor pentru saptamana in curs, probleme, solutii.**
- **Raport activitate Directia Economica.**
- **Pregatire, intocmire situatii documente pentru Curtea de Conturi.**

- **Serviciul Financiar Buget-Execuție Bugetară:**
 - Corespondenta, operare, raspunsuri in programul Infocet.
 - Intocmire raport activitate .
 - Transmitere pentru postare pe site PS3, documente financiare.
 - Inchidere an contabil
 - Incasari si plati prin casieria institutiei.
 - Calcul decontare carburant consilieri locali conf. HCLS 340/ 2020
 - Calcul deplasare proiect URBACT Franta
 - Transmiterea zilnica a documentelor specifice catre Trezoreria Sect. 3



- Introducere si verificare dispozitiei incadrare, gradatii, mutari si a cererilor de CO in programul de salarii
- Introducere si verificare CM in programul de salarii
- Ordonantari plati
- Pregatire si transmitere fisiere la banci pt consilieri si pt Lege 550/ 2002
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Calcul salarii,centralizare salarii, situatii recapitulativa atat pentru PS3 cat si pentru POCA
- Intocmire documente virari de credite bugetare
- Intocmire ordine de plata pentru salariatii PS3
- Intocmire, verificare, centralizare Note contabile corectie in sistemul FOREXEBUG.
- Executie, operare extrase cont
- Introducere bugete in programele Prosoft si FOREXEBUG.
- Verificare, angajare, semnare ALOP contracte
- Verificare foi colective de prezenta pe luna anterioara
- Angajamente in sistemul FOREXEBUG.
- Verificare disponibil receptii/plati in sist.FOREXEBUG.
- Receptii in sistemul FOREXEBUG.
- Verificare coduri angajamente si incadrare in buget pe capitole, articole, titluri si alineate.
- Intocmire OP uri plati, rate si dobanzi
- Corespondenta banci credite contractate .
- Verificare, editare, transmitere extrase venituri si cheltuieli si intocmire executie venituri (zilnic).
- Intocmire si transmitere adresa popriri conturi catre TS3.
- Verificare conturi cesiuni plati.
- Intocmire si transmitere adrese terti, reglare plati eronate.
- Deblocari garantii de buna executie pentru lucrari si servicii.
- Evidenta executiei cheltuielilor la unitatile de invatamant
- Verificare borderouri unitati de invatamant



▪ **Serviciul CFP:**

- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare, ordonantare, plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP (referate, contracte, plati, buget, rectificari, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).
- Verificare documente pentru acordare - viza CFP- la unitati subordonate
- Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP.
- Scanare, blurare documente plati pentru postare pe site PS3.
- Intocmire raport activitate
- Verificare - acordare viza - Bun de plata - documente.
- Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii din cadrul PS3

▪ **Serviciul Contabilitate:**

- Emitere si incasare foi de varsamant .
- Emitere, ridicare si plata CEC uri.
- Intocmire situatii si clarificari pentru proiectele pe fonduri europene.
- Evidentierea operatiunilor privind incasarile si platile in registrul de casa.
Verificare si introducere bonuri consum, transfer magazie.
- Intocmire si generare Note contabile plati.
- Intocmire, verificare, incarcare in program Forexe anexe la raportari financiar-contabile.
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare, intocmire si deblocare garantii licitatii, locuinte.
- Intocmire, raportare si transmitere situatii anexe la FOREXEBUG lunar.



-
- Intocmire raport activitate.
 - Intocmire situatii raportari FOREXEBUG.
 - Intocmire, raportare si transmitere situatii anexe privind finantarile rambursabile.
 - Verificare si avizare dosare de casare, declasare si scoatere din functiune
 - Verificare amortizare – mijloace fixe
 - Intocmire raport activitate zilnic/saptamanal.
 - Intocmire, verificare si transmitere a situatiilor lunare a indicatorilor la buget .
 - Verificare documente rambursare TVA
 - Intocmire si transmitere situatii ANAF