



## Activitati desfasurate in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE în săptămâna 07.03.2022-11.03.2022

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Sectorului 3.

**In saptamana 07.03.-11.03.2022 in cadrul Directiei Economice au fost efectuate urmatoarele activitati:**

- **Operare in programul Infocet si repartizarea documentelor (inclusiv acordare termene si grad de dificultate) – Director executiv si toate compartimentele directiei.**
- **Sedinta de lucru – stabilirea obiectivelor pentru saptamana in curs, probleme, solutii.**
- **Report activitate Directia Economica.**
- **Serviciul Financiar Buget-Execuție Bugetară:**
  - Corespondenta, operare, raspunsuri in programul Infocet.
  - Intocmire raport activitate .
  - Transmitere pentru postare pe site PS3, documente financiare.
  - Incasari si plati prin casieria institutiei.
  - Transmiterea zilnica a documentelor specifice catre Trezoreria Sect. 3
  - Verificare dispozitii incadrare, gradatii, mutari si a cererilor de CO in programul de salarii
  - Introducere si verificare CM in programul de salarii



- 
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
  - Centralizare ordin plata cu retineri, contributi si carduri pentru salariatii institutiei
  - Pregatire si transmitere fisiere la banci pt consilieri si pt Lege 550/ 2002
  - Ordonantari salarii
  - Pregatire si transmitere fisiere salarii banci
  - Scanare ordine de plata salarii si transmiterea tuturor actelor catre Contabilitate
  - Monitorizare cheltuieli personal lunar
  - Situatii S1 si S3
  - Verificare fisa analitica salarii de la ANAF
  - Intocmire documente virari de credite bugetare
  - Intocmire ordine de plata pentru salariatii PS3
  - Adresa catre resurse cu persoanele care au CM 30 zile
  - Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare, ordonantare, plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP ( referate, contracte, plati, buget, rectificari, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).
  - Adrese de raspuns ,reglare plati eronatepers fizice si juridice
  - Intocmire, verificare, centralizare Note contabile corectie in sistemul FOREXEBUG.
  - Executie, operare extrase cont
  - Introducere bugete in programele Prosoft si FOREXEBUG.
  - Verificare, angajare, semnare ALOP contracte
  - Verificare foi colective de prezenta pe luna anterioara



- 
- Angajamente in sistemul FOREXEBUG.
  - Verificare disponibil receptii/plati in sist.FOREXEBUG.
  - Receptii in sistemul FOREXEBUG.
  - Verificare coduri angajamente si incadrare in buget pe capitole, articole, titluri si alineate.
  - Intocmire OP uri plati, rate si dobanzi
  - Corespondenta banci credite contractate .
  - Verificare, editare, transmitere extrase venituri si cheltuieli si intocmire executie venituri ( zilnic).
  - Intocmire si transmitere adresa popriri conturi catre TS3.
  - Verificare conturi cesiuni plati.
  - Intocmire si transmitere adrese terti, reglare plati eronate.
  - Deblocari garantii de buna executie pentru lucrari si servicii.
  - Evidenta executiei cheltuielilor la unitatile de invatamant
  - Verificare borderouri unitati de invatamant
- **Serviciul CFP:**
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
  - Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare, ordonantare, plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP ( referate, contracte, plati, buget, rectificari, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).
  - Verificare documente pentru acordare - viza CFP- la unitati subordonate
  - Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP.
  - Scanare, blurare documente plati pentru postare pe site PS3.
  - Intocmire raport activitate
  - Verificare - acordare viza - Bun de plata - documente.
  - Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii din cadrul PS3
- **Serviciul Contabilitate:**
- Emitere si incasare foi de varsamant .
  - Emitere, ridicare si plata CEC uri.
  - Intocmire situatii si clarificari pentru proiectele pe fonduri europene.



- 
- Evidențierea operațiunilor privind încasarile și plățile în registrul de casa.
  - Verificare și introducerea bonurilor de consum, transfer de magazine.
  - Intocmire și generare de note contabile plătite.
  - Intocmire, verificare, încărcare în programul Forexe anexat la raporturile financiar-contabile.
  - Corespondența, operare, răspunsuri program Infocet.
  - Verificare, intocmire și deblocare a garanțiilor licitațiilor, locuințe.
  - Intocmire, raportare și transmitere a situațiilor anexate la FOREXEBUG lunar.
  - Intocmire raport activitate.
  
  - Intocmire a situațiilor raportate FOREXEBUG.
  - Intocmire, raportare și transmitere a situațiilor anexate privind finanțările rambursabile.
  - Verificare și avizare a dosarelor de cazare, declasare și scoatere din funcțiune.
  - Verificare amortizare – mijloace fixe.
  - Intocmire raport activitate zilnic/săptămânal.
  - Intocmire, verificare și transmitere a situațiilor lunare a indicatorilor la buget .