

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

de acordare prin licitație a dreptului de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA

Inițiatorul procedurii este Sectorul 3 al Municipiului București, prin Direcția Parcări din cadrul Primăriei Sectorului 3 și care asigură serviciul de gestionare și amenajare parcări în conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Capitolul II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Dreptul de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare, se va atribui prin aplicarea procedurii licitației în conformitate cu prevederile:

- O.G. nr. 71/2002 privind administrarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS 3 nr. 24 din data de 24.02.2022, modificat și completat prin HCLS 3 nr. 220/23.06.2022, HCLS 3 nr. 519/17.11.2022 și HCLS 3 220/18.05.2023

Principiile de bază pentru atribuirea contractului de utilizare a spațiilor sunt: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, proporționalitatea și libera concurență.

II.1. Procedura licitației deschise

Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina proprie de internet (www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/anunturi), cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în format electronic la adresa electronică indicată de către acesta.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritate a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În situația în care solicitarea persoanei interesate nu este adresată în timp util, autoritatea nu va da curs acestei solicitări.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar autoritatea va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul menționat, acesta din urma are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Capitolul III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile fișei de date a procedurii. Ofertele se redactează în limba română.

Oferta împreună cu documentele de participare la licitație se depun, împreună cu o scrisoare de înaintare (Formular nr. 1), la adresa și în termenul stabilite prin anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritate, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

1. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul** (Formular nr. 2);
- b) o declarație de participare**, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular nr. 3);
- c) dovada constituirii garanției de participare;**
- d) acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului (documente de calificare), respectiv:**

- în cazul ofertanților **persoane juridice**:

1. **Cazierul judiciar** al operatorului economic (persoana juridică) și al persoanelor fizice, membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv/contract de societate/acord de constituire etc, în original;

2. **Certificatul constatator emis de ONRC** sau de o autoritate/instituție publică similară, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
3. **Actul constitutiv** al persoanei juridice și, dacă este cazul, actele adiționale la actul constitutiv, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
4. **Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF**, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
5. **Certificate de atestare fiscală** din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul ANAF de la sediul persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor.
Nota: In cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante in condițiile legii incidente in tara de rezidenta, la momentul prezentării.
6. **Actul de identitate** al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului
7. **Declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal al persoanei juridice din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară, dizolvare sau faliment;
8. **Ultima declarație fiscală înregistrată la ANAF** din care să reiasă Cifra de afaceri, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;
9. **Împuternicire** pentru persoanele care vor participa la ședința de licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și Actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

- în cazul ofertanților **persoane fizice:**

1. **Cazierul judiciar** al ofertantului, în original;
2. **Actul de identitate** al ofertantului, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura ofertantului;
3. **Autorizația de funcționare** eliberată de autoritatea competentă sau actul legal de constituire, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura ofertantului, în cazul în care ofertantul urmărește să desfășoare servicii cu caracter profesional;
4. **Certificatul de înregistrare fiscală emis de ANAF**, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura ofertantului;

5. **Certificate de atestare fiscală** din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul ANAF de la domiciliul persoanei fizice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul domiciliului persoanei fizice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor.

Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane fizice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

6. **Declarație pe propria răspundere** a ofertantului din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii sau faliment;
7. **Dovada calității de reprezentant** al ofertantului, în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant, respectiv împuternicire notarială și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura ofertantului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire;

d) modelul de contract semnat pe fiecare pagină.

e) Formular nr. 5

Pe plicul interior, se înscrie numele sau denumirea ofertantului și sediul acestuia.

2. Plicul interior va trebui să conțină oferta propriu-zisă:

- a) nivelul tarifului de utilizare/lună ofertat (Formular nr. 4);
- b) dovada că ofertantul are acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru minim 3 luni de derulare a contractului, în valoare egală cu cuantumul tarifului de utilizare a spațiului raportat la tariful de utilizare minim de pornire a licitației (fără TVA) x suprafața spațiului a cărui utilizare se licitează, exprimat în euro.
- c) descrierea detaliată a investițiilor/amenajărilor pe care le va realiza în spațiul pentru a cărui utilizare licitează, cuantumul valoric al investițiilor/amenajărilor, în lei (cu TVA și fără TVA), precum și durata de amortizare a investițiilor/amenajărilor conform Hotărârii nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Durata contractului de utilizare a spațiului va fi egală cu durata de amortizare a investițiilor/amenajărilor, care trebuie să se încadreze în mod obligatoriu în limitele de minim 5 ani, maxim 20 ani.

- d) termenul de execuție a investițiilor/amenajărilor pe care le va realiza în spațiul pentru a cărui utilizare licitează.

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de minim 3 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

În cazul în care, cu același document doveditor al cash-flow-ului se licitează pentru mai multe spații, ofertantul are obligația să precizeze (prin declarație pe propria răspundere sau alt act doveditor) suma pe care o alocă pentru fiecare ofertă unică pe care o depune la licitația pentru fiecare dintre spații.

Motive de excludere a ofertanților

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește **cumulativ următoarele condiții**:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta și declarația de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile mai sus menționate, vor fi DESCALIFICAȚI.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă/spațiu.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită prin anunțul de licitație.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată în cuprinsul anunțului sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Capitolul IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior prin raportare la prevederile caietului de sarcini;
- întocmirea procesului-verbal de evaluare a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- elaborarea comunicării privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior;
- analizarea și evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- întocmirea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și documentelor cuprinse în plicul interior;
- întocmirea raportului procedurii;
- desemnarea ofertei câștigătoare;
- încadrarea în situațiile de anulare a procedurii.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, și funcționează legal în prezența majorității membrilor ei. Se vor numi cel puțin doi membri de rezervă ce vor înlocui membrii comisiei de evaluare, în situația în care aceștia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Ședința de licitație va fi condusă de Președintele comisiei de evaluare și este statutară în prezența majorității simple a membrilor ei. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, Președintele comisiei de evaluare face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. Ofertanții-persoane juridice pot participa la ședința de deschidere prin reprezentanți doar pe baza împuternicirii scrise.

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei pentru deschiderea lor. Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Plicurile exterioare se vor deschide în ședință publică, comisia de evaluare urmând a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate la Capitolul III.1.– „Plicul exterior” din prezenta documentație, respectiv elimină ofertele care nu respectă următoarele condiții:

- a) nu sunt redactate în limba română.
- b) nu au fost depuse la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
- c) plicul exterior nu conține fișa cu informații privind ofertantul și/sau declarația de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- d) plicul exterior nu conține acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității;
- e) plicul exterior nu conține acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- f) pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, nu sunt înscrise numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia.

Rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare se va consemna într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de evaluare și semnat de către toți membrii acestei comisii și de către ofertanții prezenți.

După semnarea procesului-verbal, se va trece la deschiderea plicurilor interioare în ședință care nu este publică. Pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, autoritatea are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, dar numai pe parcursul derulării procedurii de atribuire și fără a determina apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc condițiile prevăzute la Capitolul III.

Procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. Secretarul comisiei va încheia procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia va întocmi un Raport al procedurii pe care îl va înainta Primarului Sectorului 3 al Municipiului București, spre aprobare.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

Autoritatea va informa în scris, prin comunicarea rezultatului procedurii de licitație, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor, indicând motivele care au stat la baza respingerii. Contractul de utilizare a spațiului se va încheia după un termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării.

Capitolul V. ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației are loc în următoarele situații:

- a) dacă nu a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă;
- b) dacă se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării și liberei concurențe;
 - comisia de evaluare se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor menționate.
- c) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;

Anularea se face prin hotărârea membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acesteia, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării.

Capitolul VI. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

Criteriile de atribuire a contractului de utilizare a spațiului sunt:

- a) **cel mai mare nivel al tarifului de utilizare** ofertat peste tariful minim de utilizare/mp/lună fără TVA raportat la suprafața spațiului licitat - pondere 60%;
Punctajul T(n) se acordă astfel:
 - pentru cel mai mare nivel al tarifului de utilizare/lună ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 60 pct.;
 - pentru celelalte tarife de utilizare/lună ofertate punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 60 \text{ pct.}$Pentru ofertarea tarifului minim se acordă punctaj 0, iar sub acest nivel oferta este neconformă.
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: **cel mai mare nivel al cash-flow-ului** (dar nu mai puțin de valoarea aferentă a trei luni contractuale) - pondere 5%;

Punctajul D(n) se acordă astfel:

- pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă punctajul maxim alocat de 5 pct.;
- pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 5 \text{ pct.}$

Pentru cash-flow-ul minim ofertat se acordă punctaj 0, iar sub acest minim oferta este neconformă.

- c) **cuantumul în lei fără TVA a investițiilor/amenajărilor** pe care se obligă să le realizeze în spațiul licitat- pondere 25%;

Punctajul I(n) se acordă astfel:

- pentru cel mai mare nivel al cuantumului investițiilor/amenajărilor oferite se acordă punctajul maxim alocat de 25 pct.;
- pentru celelalte nivele ale investițiilor punctajul I(n) se calculează proporțional, astfel: $I(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 25 \text{ pct.}$

- d) **termenul de execuție a investițiilor/amenajărilor** pe care se obligă să le realizeze în spațiul licitat – pondere 10%;

Punctajul T(n) se acordă astfel:

- pentru cel mai mic termen de execuție a investițiilor/amenajărilor ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 10 pct.;
- pentru celelalte termene de execuție ale investițiilor/amenajărilor punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen } n / \text{Termen minim ofertat}) \times 10 \text{ pct.}$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Capitolul VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii, se regăsesc în modelul de Contract privind utilizarea spațiilor, cu altă destinație decât cea de parcare - anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 3 nr. 220/23.06.2022, privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 3 nr. 24/24.02.2022, parte din documentația de atribuire.

Capitolul VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura licitației publice se realizează conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IX. FORMULARE

Formularele 1-5 fac parte integrantă din prezenta Fișă de Date.

SCRISOARE DE INAINTARE	Formularul 1
INFORMAȚII GENERALE	Formularul 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ	Formularul 3
FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ	Formularul 4
DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE	Formularul 5

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....

(denumire autoritate)

Ca urmare a anunțului privind organizarea procedurii de acordare prin licitație a dreptului de utilizare a **spațiul disponibil** **(se va completa cu obiectul licitației)**,

Noi (denumire ofertant) vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original al ofertei.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont bancar.....

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

7. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Data completării

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumire ofertant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de acordare prin licitație a dreptului de utilizare a spațiilor cu altă destinație decât cea de parcare, edificate în parcare subterană „DECEBAL”, organizată de Primăria Sectorului 3 – Direcția Parcări la data de.....(zi/lună/an), particip și depun ofertă în nume propriu.

2. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de utilizare a spațiului.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

.....

(denumire autoritate)

1. Examinând documentația de licitație și caietul de sarcini, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să utilizăm **spațiul disponibil**
(se va completa cu obiectul licitației).

Oferta noastră este de euro/mp/lună (fără TVA).

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă timp de 90 de zile de la deschiderea ofertei.

3. Până la semnarea contractului de utilizare a spațiului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este desemnată câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

.....

(nume, prenume și semnătură), L.S.

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumirea/numele operatorului economic).

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumire ofertant), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura de acordare prin licitație a dreptului de utilizare a spațiilor cu altă destinație decât cea de parcare, edificate în parcare subterană „DECEBAL”, organizată de Primăria Sectorului 3 – Direcția Parcări la data de.....(zi/lună/an), nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă, respectiv nu am fost implicat direct în procesul de întocmire a documentației de licitație și nu sunt implicat direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoanele cu funcție de decizie în autoritatea contractantă sunt :

Robert Sorin Negoită, Eduard Marian Corhana, Simona Andreea Bălașa, Bogdan Alexandru Secara, Eugenia Oancea, Georgiana Vițel, Silvia Ioniță, Daniela Stan, Alexandra Ilioiu, Coralia Filip, Marius Popescu, Olimpia Vasilica Stanca, Monica Avram, Ioana Paicu, Leonard Cristache, Alexandru Gabriel Sîrbu, Gheorghe Șerban, Răzvan Pârvu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

OFERTANT,

.....

(semnătură autorizată)