



Nr. 223326/25.11.2021

RAPORT DE ACTIVITATE al viceprimarului Sectorului 3 Alexandru - George OANCEA - 26 aprilie – 01 noiembrie 2021 -

Raportul anual al aleșilor locali reprezintă principalul instrument de informare la modul de gestionare a problemelor sectorului, la modul în care autoritățile soluționează problemele administrației publice locale.

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de art. 225 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

Astfel, la data de 27 septembrie 2020 a avut loc scrutinul pentru alegerea autorităților administrației publice locale, în urma căruia am fost ales consilier local pe listele Partidului Național Liberal.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Sectorului 3 București, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint raportul meu de activitate pentru desfășurarea activității în perioada 23.10.2020 – 01.11.2021.

La data de 23 octombrie 2020, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului Local al Sectorului 3 București, am depus jurământul prevăzut de art. 117 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În data de 28.10.2021 am fost ales viceprimar al Sectorului 3 București, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 București nr. 262 din 28 octombrie 2020, iar în data de 22.04.2021, mi-au fost delegate următoarele atribuții de coordonate a direcțiilor de specialitate din cadrul primăriei Sectorului 3 începând cu data de 26.04.2021, conform dispoziției primarului nr 1377/22.04.2021, după cum urmează:

- **Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale;**
- **Direcția de Evidență a Persoanelor;**
- **Direcția Culturală;**
- **Direcția Învățământ.**



Totodată, am acordat audiențe, alături de aparatul administrativ al Primăriei Sectorului 3, în fiecare miercuri și am rezolvat o parte din problemele ridicate de către aceștia, până la data de 27.10.2021 însumând un număr de 469 de audiențe cu cetățenii Sectorului 3 și m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a petițiilor din sfera de competență a diferitelor Direcții și Servicii ale Primăriei Sectorului 3.

Am inițiat, împreună cu colegii mei, în cadrul ședinței extraordinare din data de 13.09.2021, **proiectul privind accesul cetățenilor în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 3 pentru activități sportiv-recreative**, adică deschiderea curților și terenurilor de sport ale școlilor pentru orice locuitor al sectorului 3 București, pentru a încuraja practicarea sportului.

În acest sens, cetățenii pot frecventa doar terenurile care sunt marcate cu „Acces liber” pentru că există terenuri la care au acces doar elevii și profesorii de la respectiva școală.

Curțile și terenurile de sport ale școlilor vor fi deschise pentru toți cetățenii zilnic, la o oră după terminarea cursurilor de către elevi, iar în timpul weekendului programul va începe la ora 09:30 și se va termina la ora 20:00 (în lunile de iarnă) și la 22:00 (în lunile de vară). Programul de weekend se aplică și în cazul vacanțelor.

În calitate de viceprimar al Sectorului 3 București, în baza atribuțiilor ce-mi revin conform legii și a celor delegate prin dispoziția primarului nr 1377/22.04.2021, am încercat să rezolv pozitiv toate problemele ivite în perioada raportată, atât în cadrul primăriei cât și în ceea ce privește relația cu cetățenii sectorului.

Am inspectat unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 3 înainte de deschiderea anului școlar 2021-2022, cu scopul verificării stadiului de implementare a măsurilor sanitare și de protecție obligatorii în raport cu pandemia COVID-19 actuală pentru ca toți elevii să se întoarcă în clase și să interacționeze cu alte persoane, chiar dacă vor trebui să poarte mască și să respecte anumite norme sanitare.

Am răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului.

Am suplinit lipsa domnului primar, prin dispoziție a acestuia, ori de câte ori a fost nevoie, încercând să coordonez cât mai bine activitatea din cadrul primăriei.

Am participat la ședințele de Consiliu Local, aducându-mi aportul la aprobarea proiectelor de hotărâre inițiate atât de către primar cât și de către colegii mei din cadrul Consiliului Local și am inițiat la rândul meu proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al sectorului nostru. Am urmărit modul cum sunt duse la îndeplinire hotărârile date de Consiliul Local.

Am luat parte la ședințele Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 6 - Comisia de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare și ale Comisiei de specialitate a Consiliului Local nr. 8 - Comisia pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport și tineret.

În același timp, în baza dispoziției primarului nr 1377/22.04.2021, m-am implicat și am coordonat întreaga activitate desfășurată de direcțiile de specialitate conform perioadei raportate, astfel:



I. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale

Am aprobat prin HCL nr. 150/24.06.2021 o nouă structură organizatorică.

M-am implicat activ în vederea atingerii obiectivelor generale propuse pentru anul 2021, respectiv:

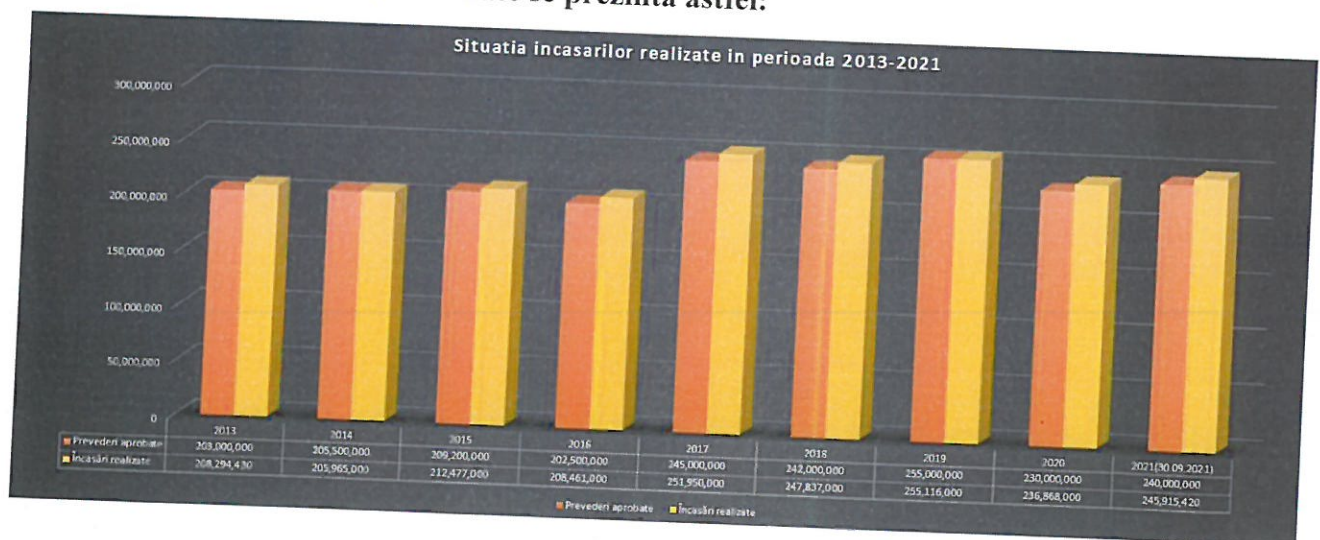
1. Mentținerea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local

Pentru anul 2021 au fost previzionate a se realiza la nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 venituri totale în sumă de 240.000 mii lei. Veniturile înscrise în contul de execuție încheiat la data de 30.09.2021 au fost de 245.915 mii lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare de 102,40% față de prevederile aprobate.

Analizând situația veniturilor încasate între anii 2013 – 2021 se constată menținerea gradului de realizare a veniturilor previzionate pentru respectivii ani peste 100%:

Anul	Prevederi aprobate	Încasări realizate	Grad de realizare
2013	203.000.000 lei	208.294.430 lei	102,61%
2014	205.500.000 lei	205.965.000 lei	100,23%
2015	209.200.000 lei	212.477.000 lei	101,57%
2016	202.500.000 lei	208.461.000 lei	102,94%
2017	245.000.000 lei	251.950.000 lei	102,84%
2018	242.000.000 lei	247.837.000 lei	102,41%
2019	255.000.000 lei	255.116.000 lei	100,05%
2020	230.000.000 lei	236.868.000 lei	102,98%
2021(30.09.2021)	240.000.000 lei	245.915.420 lei	102,40%

Grafic, situația încasărilor realizate se prezintă astfel:





2. Realizarea activităților curente rezultate din Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției

Acest obiectiv a fost realizat în proporție de 100%.

3. Creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro pentru persoane fizice

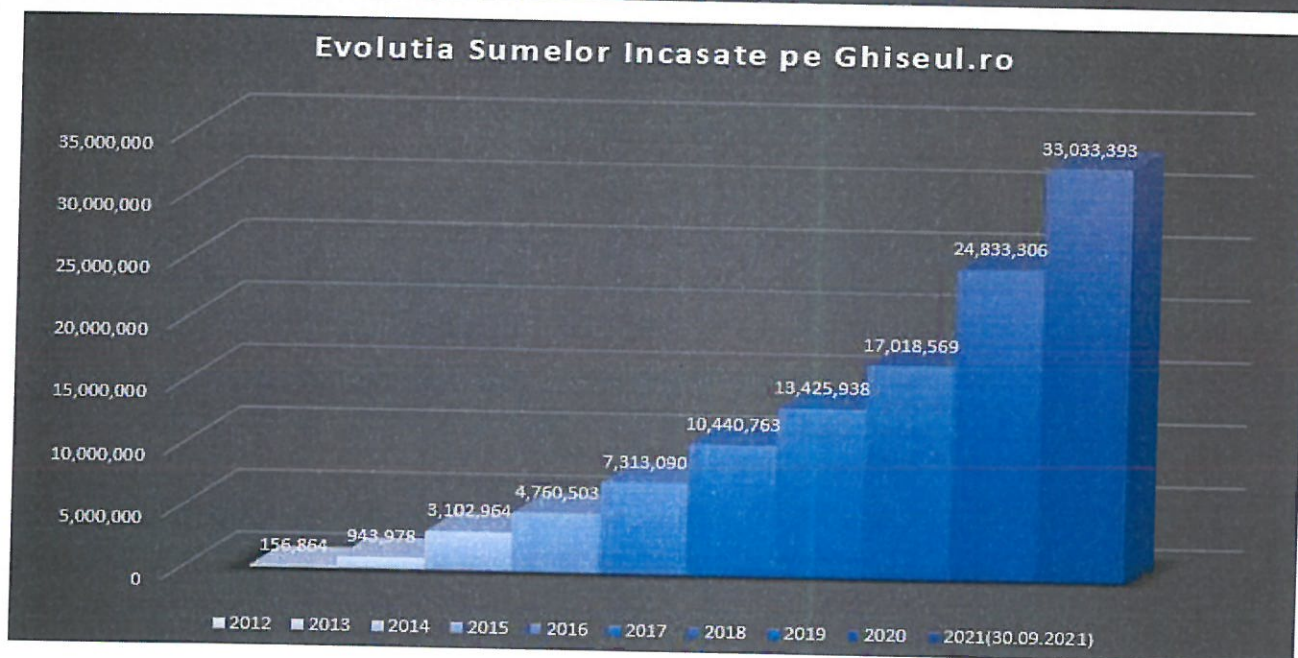
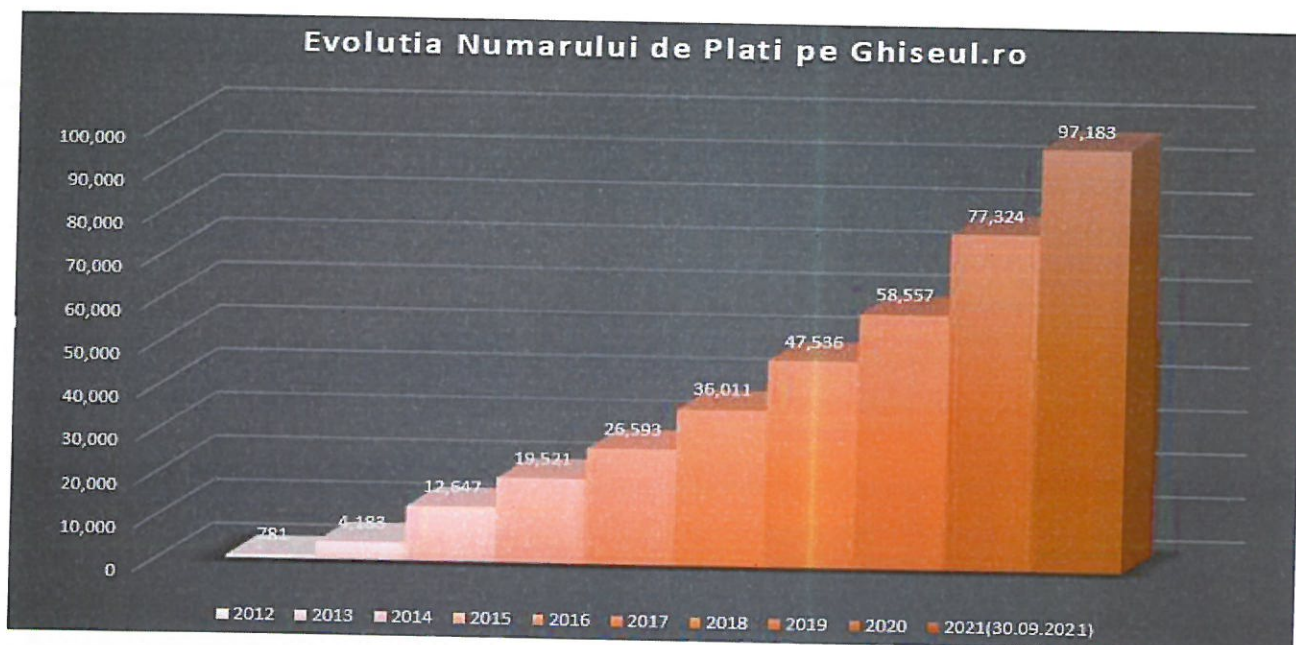
Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, s-au dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale. Pornind de la plata în numerar, la casieriile instituției, plata cu ordin de plată prin banca la care contribuabilul are cont deschis, am implementat începând cu data de 18.03.2010 posibilitatea plății prin card bancar, iar din anul 2012 plata prin sistemul național electronic de plăți – www. ghiseul.ro.

GHIȘEUL.RO este o soluție modernă de plată și este util atât cetățenilor domiciliați în sectorul 3, cât și Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, aducând un plus de confort, siguranță și rapiditate în ceea ce privește plata taxelor și impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice bancă.

În anul 2021 s-a continuat activitatea de promovare începută încă din anul 2012 a plății impozitelor și taxelor locale, cu cardul bancar, prin ghiseul.ro.

Rezultatele acțiunilor de promovare a acestei modalități de plată, din anul 2012 și până în prezent, se pot concretiza astfel:

An de referință	Număr plăți	Total încasări
2012	781	156.864
2013	4.183	943.978
2014	12.647	3.102.964
2015	19.521	4.760.503
2016	26.593	7.313.090
2017	36.011	10.440.763
2018	47.536	13.425.938
2019	58.557	17.018.569
2020	77.324	24.833.306
2021(30.09.2021)	97.184	33.097.387



La finele lunii septembrie 2021 existau peste 125.000 utilizatori activați pe portalul www.ghiseul.ro, din care 4877 persoane juridice și 120.123 persoane fizice.

4. În anul 2021 s-a continuat activitatea de emitere a certificatelor fiscale pentru contribuabilii persoane fizice și juridice deținători de semnături electronice, de pe raza sectorului 3 prin platforma PUNCTUL DE CONTACT UNIC ELECTRONIC (PCUe) dezvoltată de Agenția pentru Agenda Digitală a României - Platforma pentru Integrarea Serviciilor de E-Guvernare în Sistemul Electronic Național. Prin intermediul acestei platforme au fost comunicate 5.508 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice.



5. Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 susține comunicarea la distanță, prin intermediul platformelor electronice de comunicare

În acest sens, a fost implementată încă din anul 2020 o platformă digitală -“Cereri si declaratii on-line”, complexă, securizată, prin intermediul căreia contribuabilii persoane fizice și persoane juridice pot comunica cu instituția noastră, pot depune diverse cereri și declarații de impunere/scoatere din evidențele fiscale a bunurilor impozabile etc. și le pot fi comunicate acte administrativ fiscale, cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente. Această platformă poate fi facil accesată de pe site-ul nostru, www.ditl3.ro.

În anul 2021 au fost gestionate prin platforma digitală “Cereri si declaratii on-line” un număr de 30732 lucrări.

Prin urmare, m-am implicat în activitatea curentă și am coordonat desfășurarea activităților serviciilor din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, în vederea atingerii obiectivelor propuse, după cum este prezentat în continuare:

Serviciile Constatare Impunere Persoane Fizice I, II, III și Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

- declarații și documentele depuse de contribuabili la ghișeele Serviciilor Constatare Impunere Persoane Fizice I,II,III și Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice;
- cereri în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- certificate de atestare fiscală – acestea au fost eliberate în timp real;
- impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii sectorului 3 – aceste operațiuni au fost efectuate în timp real;
- răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.).
- întocmire istorice de rol fiscal pentru persoane fizice și juridice - un număr de 412.

În cifre, activitatea Serviciilor Constatare Impunere Persoane Fizice I, II, III desfășurată se rezumă astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate	SCIPF I	SCIPF II	SCIPF III	Total
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	7655	11464	15499	34618
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	9027	16433	16019	41479
3	Declarații mijloace de transport - impunere + modificări roluri auto	9576	9229	9246	28051

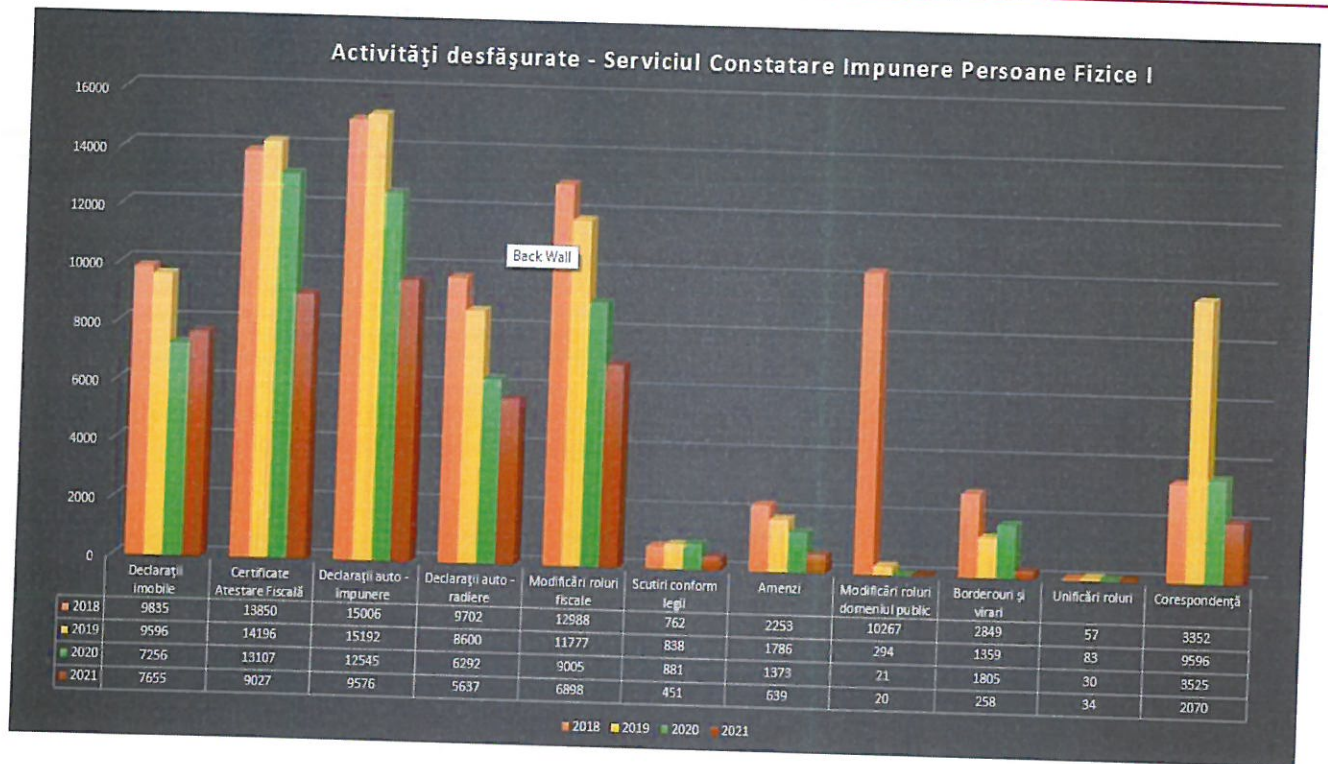


4	Declarații mijloace de transport - radiere	5637	9400	9271	24308
5	Modificări roluri fiscale	6898	10480	10418	27796
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	451	1285	1234	2970
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	639	1561	2039	4239
8	Modificări roluri domeniul public	20	14	12	46
9	Borderouri și virari	258	619	1022	1899
10	Unificări roluri	34	78	66	178
11	Corespondență	2070	3783	2816	8669

A se reține că situația activităților desfășurate în anul 2021 de către fiecare serviciu de constatare este mul mai ridicat față de anii anteriori, astfel cum se poate observa și din tabelul comparativ din perioada 2018 - 30.09.2021, astfel:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice I

Nr.crt.	Activități desfășurate	2018	2019	2020	2021
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	9835	9596	7256	7655
2	CertIFICATE Fiscale Întocmite/Eliberate	13850	14196	13107	9027
3	Declarații mijloace de transport - impunere + modificări roluri	15006	15192	12545	9576
4	Declarații mijloace de transport - radiere	9702	8600	6292	5637
5	Modificări roluri fiscale	12988	11777	9005	6898
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	762	838	881	451
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	2253	1786	1373	639
8	Modificări roluri domeniul public	10267	294	21	20
9	Borderouri și virări	2849	1359	1805	258
10	Unificări roluri	57	83	30	34
11	Corespondență	3352	9596	3525	2070



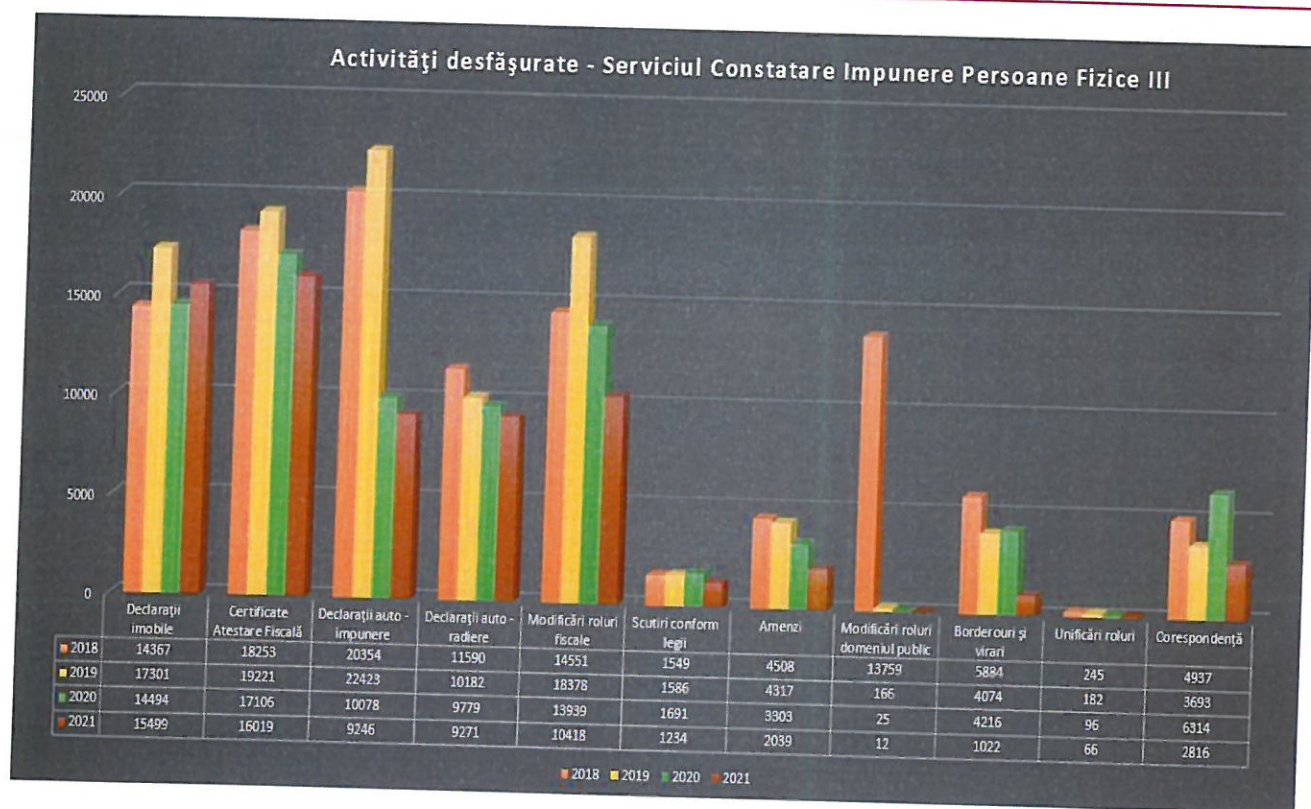
Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice II

Nr.crt.	Activități desfășurate	2018	2019	2020	2021
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	13049	14565	11060	11464
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	17651	21070	17004	16433
3	Declarații mijloace de transport - impunere + modificări roluri	24101	25120	21395	9229
4	Declarații mijloace de transport - radiere	15255	12834	9623	9400
5	Modificări roluri fiscale	18651	15840	11290	10480
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	1859	2115	1682	1285
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	3603	3313	2123	1561
8	Modificări roluri domeniul public	13598	515	15	14
9	Borderouri și virări	4187	3665	3642	619
10	Unificări roluri	477	287	129	78
11	Correspondență	5128	2475	6381	3783



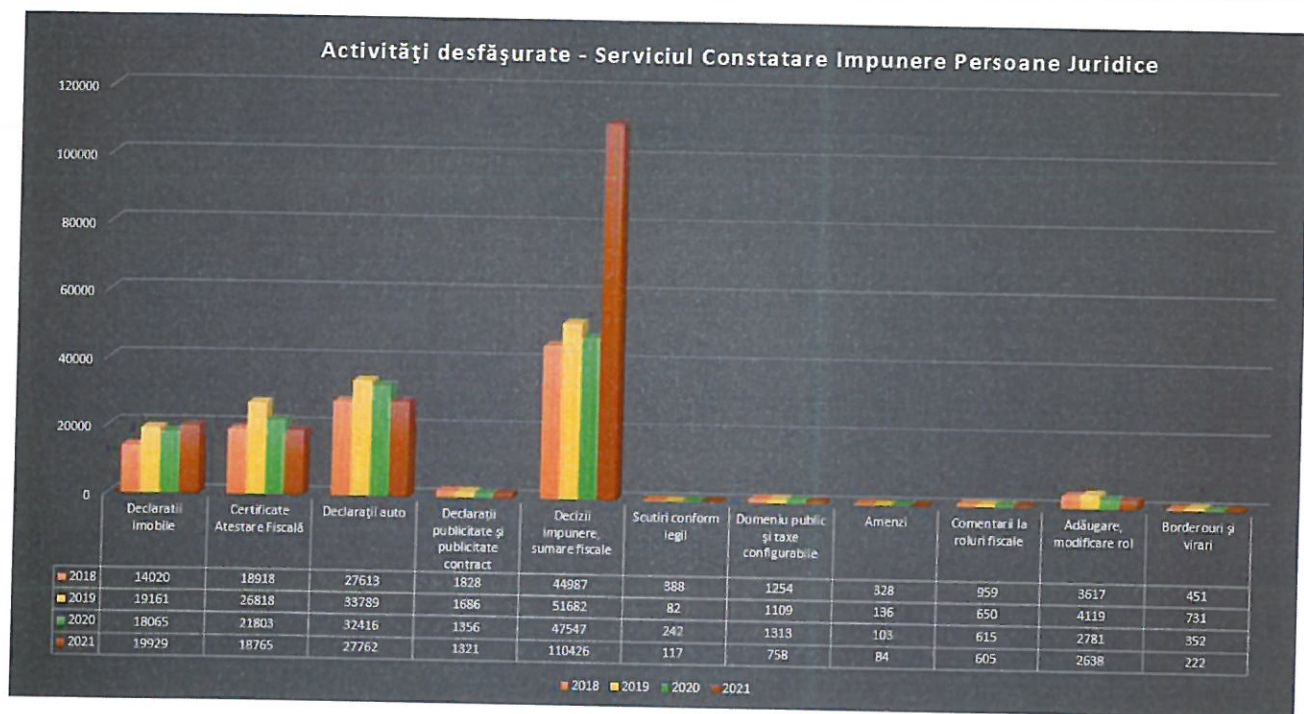
Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice III

Nr.crt.	Activități desfășurate	2018	2019	2020	2021
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	14367	17301	14494	15499
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	18253	19221	17106	16019
3	Declarații mijloace de transport - impunere + modificări roluri	20354	22423	10078	9246
4	Declarații mijloace de transport - radiere	11590	10182	9779	9271
5	Modificări roluri fiscale	14551	18378	13939	10418
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	1549	1586	1691	1234
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	4508	4317	3303	2039
8	Modificări roluri domeniul public	13759	166	25	12
9	Borderouri și virări	5884	4074	4216	1022
10	Unificări roluri	245	182	96	66
11	Correspondență	4937	3693	6314	2816



Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

Nr.crt.	Activități desfășurate	2018	2019	2020	2021
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	14020	19161	18065	19929
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	18918	26818	21803	18765
3	Declarații mijloace de transport - impunere + modificări roluri	27613	33789	32416	27762
4	Declarații mijloace de transport - radiere	1828	1686	1356	1321
5	Modificări roluri fiscale	44987	51682	47547	110426
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	388	82	242	117
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	1254	1109	1313	758
8	Modificări roluri domeniul public	328	136	103	84
9	Borderouri și virări	959	650	615	605
10	Unificări roluri	3617	4119	2781	2638
11	Correspondență	451	731	352	222



Serviciul Executare Silită Persoane Fizice

- Au fost formulate și transmise diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;
- Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- Au fost efectuate în aplicația ANAF – PATRIMVEN verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;
- Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate procese verbale de contravenție achitate;
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3;
- Au fost verificate rolurile nominale unice din lista de rămășițe;
- Au fost transmise Serviciului Juridic și Litigii Fiscale, 74 de dosare ale debitorilor declarați insolvabili în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității, pentru debite în cuantum de 8.471.677,72 lei.

În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Executare Silită Persoane Fizice se prezintă astfel:

Nr. crt.	Operațiuni desfășurate	Total
1	Amenzi clasate	7.680
2	Amenzi introduse	7.344
3	Amenzi verificate la CEC	49.214
4	Amenzi preluate	49.214



5	Emitere popriri	15.604
6	Ridicări popriri	3.719
7	Referate restituiri/compensări contabilitate	297
8	Verificare debitori (DEP, ANAF, ITM)	94.297
9	Correspondență	22.499
10	Adrese intabulare ANCPI/AEGM	7
11	Dosare transfer (transferate, preluate, returnuri)	1.783
12	Convocări sechestru	5
13	Emitere procese verbale de insolvabilitate	74
14	Alte situații sechestru/ridicări	16
15	Operații efectuate în sistemul Avantax (modificări adrese de domiciliu, CNP, vizualizări rol, alocări plată amendă etc.)	74.183

Serviciul Executare Silită și Insolvență Persoane Juridice

- Au fost desfășurate activități specifice pentru înștiințarea contribuabililor în vederea plății voluntare sau recuperării debitelor restante;
- S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului local sector 3;
- S-a verificat legalitatea titlurilor de creanță/executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;
- S-au aplicat sechestre asupra bunurilor mobile și imobile ale debitorilor și s-au luat măsuri de efectuare a inscripției ipotecare și publicității dreptului de gaj;
- S-au întocmit cereri privind înscrierea creanțelor fiscale la masa credală a persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței și răspunsuri la convocările referitoare la adunările de creditori;
- A fost monitorizată situația debitelor recuperate ca urmare a distribuirii sumelor obținute în cadrul procedurii insolvenței;
- Au fost promovate acțiuni în justiție în vederea deschiderii procedurii insolvenței pentru debitorii persoane juridice care îndeplinesc condițiile legale în acest sens;
- S-au întreprins toate acțiunile rezultate din legislația în vigoare în vederea declarării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice.
- Suma încasată în anul curent, de la societățile comerciale aflate în stări speciale este de 3.667.426,25 lei.



În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Executare Silită și Insolvență Persoane Juridice se prezintă astfel:

Nr. crt.	Operațiuni desfășurate	Total
1	Emitere/instituire popriri	481
2	Popriri încasate/Ridicări popriri	250
3	Instituire sechestre	45
4	Cereri de intervenție în dosarele de executare silită	955
5	Procese verbale de contravenție introduse în baza de date	1105
6	Comentarii la rolurile fiscale/aplicare mențiuni sechestre	750
7	Emitere diverse raportări AVANTAX, ANCPPI, RECOM, DRPCIV	45849
8	Comunicare adrese (fax,e-mail, plic)	7086
9	Correspondență cu administratori/lichidatori judiciari/instanțe de judecată/declarații creanță/contestații/întâmpinări/răspunsuri la întâmpinări-apel/recurs/cereri deschidere procedura insolvenței/cereri de plată a datoriilor curente	2197
10	Verificări în Buletinul Practicienilor în Insolvență ale societăților aflate în procedura insolvenței	12600
11	Correspondență cu instituții/autorități publice cu privire la procedura executării silite	1955

Serviciul Inspecție Fiscală

- Somații emise și comunicate privind majorarea impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite cu până la 500% - 23
- Inventariere imobile apartamente- 69.000
- Verificarea sediilor/punctelor de lucru ale societăților comerciale autorizate de DSVSA- 273
- Verificarea sediilor/punctelor de lucru ale societăților comerciale autorizate sa desfășoare activități de alimentare publică – 3.098
- Adrese, solicitări, corespondență - 543
- Dosare întocmite, analizate și înaintate către Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local- 103
- Dosare întocmite, analizate și înaintate către Comisia privind analiza dosarelor constituite în vederea impunerii bunurilor imobile fără acte autentice de proprietate- 24
- Verificare imobile recepționate în cursul anului 2021- 226
- Verificare unitati cazare/taxa promovare turistică - 101
- Rapoarte de inspecție fiscală- 2
- Convocări controale inopinate- 918
- Note constatate întocmite pe teren- 227
- Verificare spatii comerciale Legea nr.550/2002 - 412
- Verificare evidenta RECOM spatii cu destinatia mixtă/nerezidențială -20.543
- Verificare contribuabili care detin terenuri închiriate de la stat – 1.442



- Înștiințări și înregistrări din oficiu în evidența fiscală a imobilelor cu destinație nerezidențială - 138
- Debite stabilite în plus - 4.830.521 lei.

Serviciul Informatică și Declarații On-line

- Generarea în baza de date și publicarea pe site-ul instituției a unui număr de 103.052 decizii de impunere din care 12.366 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice și 90.686 decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice,
- Rapoarte săptămânale amenzi introduse în baza de date;
- Prelucrarea cererilor primite prin intermediul platformei PCUe de la contribuabilii persoane fizice și juridice – 5508;
- Eliberarea de certificate fiscale electronice pentru persoane fizice și juridice – 5508 (1380 certificate fiscale pentru persoane juridice și 4128 pentru persoane fizice);
- Generarea de utilizatori noi în aplicația Avantax – 17;
- Intervenții Software/Hardware – 1726;
- Situație solduri persoane fizice și persoane juridice – SQL – 48;
- Situație suprasolviri persoane fizice și persoane juridice SQL – 48;
- Instalare versiuni de aplicație pe cele 9 servere de Avantax – 8;
- Rapoarte amenzi introduse DGITL – 48;
- Rapoarte verificări DGASPC – 9 (aproximativ 35.000 poziții);
- Extragere de documente pentru completarea dosarelor fiscale – 7492 documente;
- Reglări matricole eronate – 106;
- Reglări bonus matricole – 42;
- Eliberare parole web – 117;
- S-au instalat 3 servere;
- Actualizări stații de lucru – 175;
- Instalare/configurare stații de lucru 175;
- Actualizări servere – 25;
- Actualizări lunare ale aplicației de gestiune a taxelor și impozitelor - AVANTAX pe cele 9 servere;
- Depanare imprimante / înlocuire fuser + role - 12;
- Înlocuire cartușe imprimante - 72;
- S-au instalat 120 semnături electronice pe stații de lucru;
- S-au instalat 120 semnături electronice în cloud prin platforma Cereri și Declarații on-line;
- S-au creat/modificat 40 conturi în aplicația ANAF – PATRIMVEN.

Serviciul Economic

- înregistrarea, verificarea și soluționarea cererilor de restituire a sumelor achitate în plus – 1270 cereri;
- înregistrarea, verificarea și soluționarea cererilor de compensare taxe și impozite – 512 cereri;



- borderouri de reglare debite – 312;
- înregistrarea și întocmirea notelor contabile pentru toate operațiunile economice specifice DGITL S3;
- înregistrarea conform extraselor de cont a ordinelor de plată cu impozitele și taxele achitate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- verificarea concordanței dintre extrasele de cont și înregistrările efectuate la toate rolurile creditate;
- verificarea și calcularea conform încasărilor efectuate de poștă și CEC, a comisionului aferent acestor încasări;
- întocmirea notelor de reglări pentru diverse plăți efectuate eronat;
- verificarea și înregistrarea plăților efectuate de către cei care au în concesiune și administrare piețe și întocmirea adreselor către PS3, pentru a verifica decontarea sumelor aferente acestor concesiuni;
- întocmirea adreselor cu plățile efectuate de cei care au locuințe cu chirie, de la PS 3;
- acordarea vizei de control preventiv pentru toate cererile de restituire sume achitate în plus de contribuabili;
- verificarea situației soldurilor aferente taxelor și impozitelor, cu soldurile din balanța de verificare;
- verificarea zilnică conform borderoului de încasări pe conturi de buget, a foilor de vărsământ pentru depunerea încasărilor de către casierul colector la Trezoreria Sector 3;
- întocmirea contului de execuție privind gradul de realizare a bugetului de venituri;
- verificarea zilnică a plăților efectuate pe ghișeul.ro și rezolvarea prin corespondență cu reprezentantul Băncii Transilvania a neconcordanțelor legate de decontarea acestor plăți;
- întocmirea proiectului de buget venituri aferent anului bugetar 2020;
- întocmirea ALOP-urilor privind ordonanțarea cheltuielilor la plată;
- efectuarea rectificărilor de buget venituri, ori de câte ori a fost solicitat acest aspect;
- încasarea impozitelor, taxelor locale și a amenzilor la casieriile deschise în cadrul instituției;
- întocmirea raportului zilnic de încasări;
- întocmirea zilnică a foilor de vărsământ pe conturi de buget, în vederea depunerii sumelor încasate la Trezoreria Sector 3;
- colectarea și depunerea zilnică în condiții de integritate și securitate a sumelor încasate prin casieriile proprii la Trezoreria Sector 3;
- stabilirea soldului zilnic al casieriei;
- întocmirea zilnică și corectă a registrelor de casă ;
- efectuarea de operațiuni de plăți în cadrul procedurii de restituire a unor sume;
- transmiterea zilnică în format electronic a borderourilor de încasări prin POS, pe conturi de buget, către Banca Transilvania ;
- îndrumarea contribuabililor către alte compartimente ale DGITL și PS3, la cererea acestora în vederea rezolvării unor probleme specifice sau în vederea completării și actualizării bazei noastre de date ;

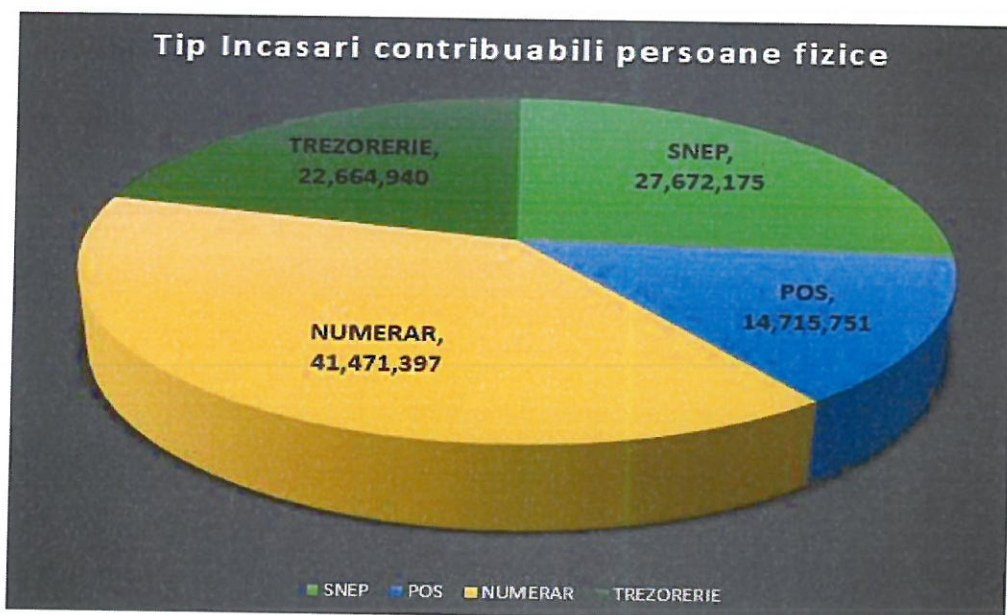


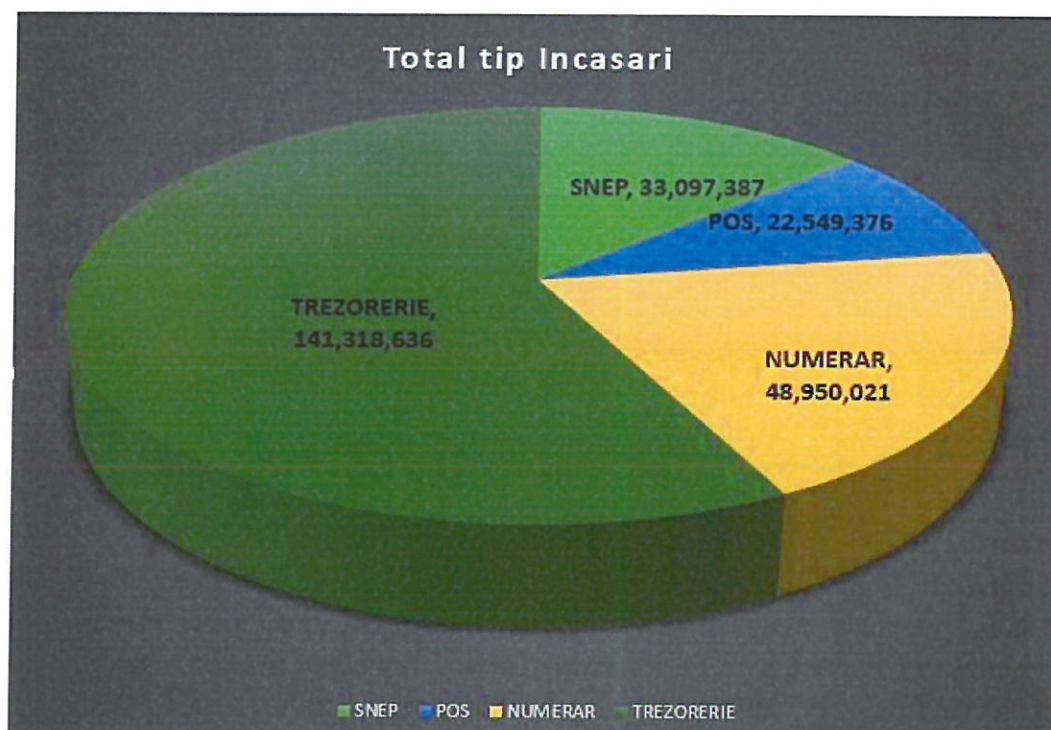
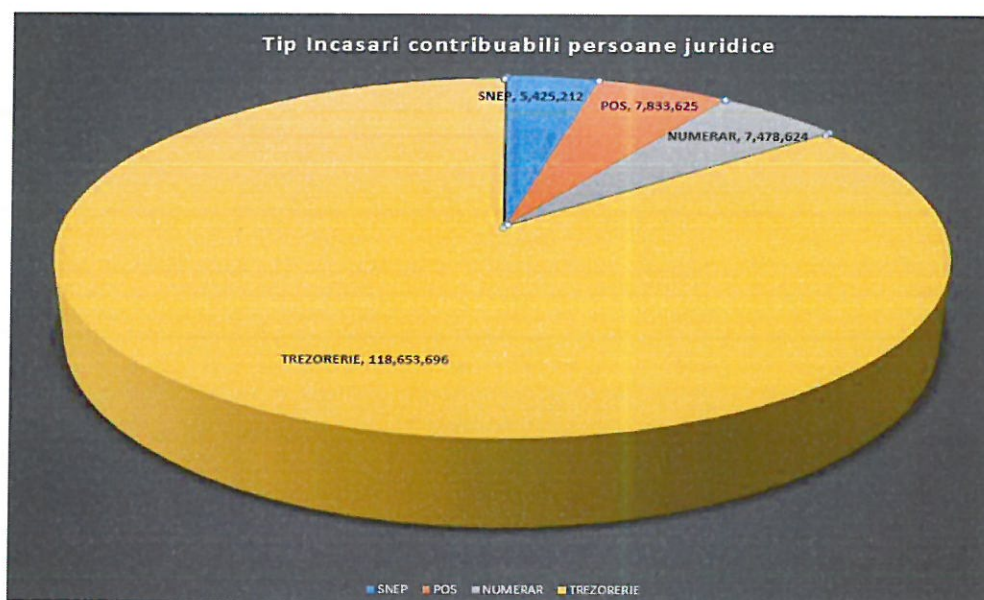
- anularea unor documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor și a celorlalți funcționari publici din serviciu sau din DGITLS3 (lipsă numerar constatată de către contribuabil după emiterea chitanțelor, încasare în cont greșit sau în alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- eliberarea de duplicate ale chitanțelor la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice.
- întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale ;
- întocmirea situațiilor financiare lunare , trimestriale și anuale în sistem FOREXBUG ;
- debitarea unui număr de 2500 locuri parcare atribuite prin licitație de către serviciul specializat din cadrul PS3;
- analiza și rezolvarea unui număr de 472 adrese prin care s-a solicitat recuperarea și virarea către alte sectoare și unități administrativ teritoriale a amenzilor contravenționale în baza Legii 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale.

Până la data de 30.09.2021, încasările prin mijloacele de plată puse la dispoziția contribuabililor sunt:

- SNEP "ghiseul.ro" 33.097.387 lei din care persoane fizice 27.672.175 lei și persoane juridice 5.425.212 lei ;
- POS – 22.549.376 lei din care 14.715.751 lei persoane fizice și 7.833.625 lei persoane juridice;
- NUMERAR – 48.950.021 lei din care 41.471.397 lei persoane fizice și 7.478.624 lei persoane juridice.
- TREZORERIE – 141.318.636 lei din care persoane fizice 22.664.940 lei și persoane juridice 118.653.696 lei ;

La data de 30.09.2021 veniturile încasate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 înscrise în contul de execuție au fost de 245.915.420 lei.





Serviciul Juridic și Litigii Fiscale și Compartimentul Valorificare Bunuri

- reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești, parchetelor și a altor organe cu activitate jurisdicțională, în litigiile fiscale, în cauzele civile și cele de contencios administrativ precum și în alte cauze;
- promovarea acțiunilor judecătorești în materie fiscală, civilă, contencios administrativ precum și în alte cauze;



- soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale depuse de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- formularea punctelor de vedere la adresele întocmite de către compartimentele din cadrul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- asigurarea consilierii din punct de vedere juridic a compartimentelor instituției, legată de problemele care fac obiectul de activitate al instituției și răspunde de calitatea acesteia;
- acordarea avizului de legalitate pe următoarele tipuri de documente: decizii, state de personal, contracte de achiziții publice, proiecte de hotărâri ale consiliului local, etc.
- personalul din cadrul Compartimentului Valorificare Bunuri a desfășurat activitatea de comunicare cu contribuabilii, în vederea efectuării identificării video a persoanelor care au solicitat înregistrarea în platforma Cereri și Declarații on-line, pentru validarea completă a conturilor.

În cifre, activitatea desfășurată de la începutul anului 2021 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Operațiuni desfășurate	Total
1	Hotărâri civile comunicate	358
2	Citații primite	282
3	Referate neapelare	6
4	Referate servicii	18
5	Adrese interne	77
6	Îndreptare eroare materială	1
7	Cereri apel	3
8	Cereri recurs	3
9	Cereri chemare în judecată	6
10	Note scrise	19
11	Legalizări sentințe	80
12	Comunicări sentințe civile către SESPF/Cabinet Primar	89
13	Cereri renunțare la judecată	6
14	Răspunsuri instanță	27
15	Dosare muncă în folosul comunității depuse în instanță	24
16	Decizii anulare acte administrative	7
17	Adrese diverse	10
18	Întâmpinări	77
18	Răspunsuri la întâmpinări	2
19	Întâmpinări recurs/apel	32
20	Contestații acte administrative/plângeri	77
21	Cereri de reexaminare	10
22	Identificări video în platforma Cereri și Declarații on-line	4335



Serviciul Fluxuri de Documente, Strategii de Dezvoltare a Calității și Resurse Umane

- au fost gestionate un număr de 29.021 adrese reprezentând corespondență (intrări, ieșiri, lucrări interne, borderouri amenzi);
- au fost scanate toate solicitările/cererile/procese verbale de contravenție, inclusiv documentele anexate acestora, primite în format fizic, pentru a se atașa automat la numărul de înregistrare atribuit în Infocet;
- au fost întocmite 190 borderouri ce cuprind un număr de 31.179 plicuri expediate prin firma de curierat, care reprezintă corespondența zilnică și au fost primite 31.235 confirmări/retururi corespondență transmisă prin firma de curierat Pink Post care au fost împărțite și distribuite pe servicii;
- verificarea corespondenței electronice pe adresa de e-mail relatii@ditl3.ro și repartizarea acestora pe servicii - 17.608 e-mailuri (solicitare/răspuns);
- urmărirea periodică în vederea respectării termenelor privind răspunsurile la solicitările primite prin poșta electronică;
- întocmirea și transmiterea răspunsurilor direct pe e-mail la solicitările de ordin general primite de la contribuabili pe adresa relatii@ditl3.ro – 2437 de răspunsuri;
- corespondența telefonică cu contribuabilii pentru scurtarea timpului de răspuns (în cazurile în care se putea clarifica telefonic, mai simplu și mai rapid) – aproximativ 345 convorbiri telefonice;
- redactarea proceselor verbale de ședință desfășurate în anul 2020 și comunicarea acestora pe e-mailul de serviciu al participanților – 2 procese verbale;
- au fost desfășurate activitățile curente privind resursele umane și salarizarea personalului;
- au fost întocmite un număr de 55 decizii diverse;
- au fost înregistrate și raportate la Agenția Națională de Integritate un număr de 110 declarații de avere și de interese;
- au fost raportate și încărcate în portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul instituției;
- au fost întocmite și eliberate un număr de 133 adeverințe diverse pentru angajații instituției;
- în cursul lunii septembrie a fost organizat un concurs privind ocuparea a 14 posturi vacante funcții publice din cadrul instituției (au fost ocupate 8 posturi din cele 14);
- au fost demarate procedurile necesare pentru organizarea unui nou concurs de recrutare în vederea ocupării a 6 posturi vacante funcții publice de execuție (concursul va avea loc în data de 22.11.2021);
- au fost demarate procedurile necesare pentru organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior, pentru 9 funcționari publici (examenul va avea loc în data de 15.11.2021).

Serviciul Gestiune Amenzi, Dosare Fiscale, Achiziții și Logistică

- S-au luat în evidență și s-au prelucrat un număr de 9.142 de adrese de înaintare primite de la registratură;



- Din cele 9.142 de adrese de înaintare s-a identificat un număr de 41.219 de procese verbale de constatare a contravențiilor și 1.015 sentințe civile;
- Din cele 9.142 de adrese de înaintare primite de la registratură, 6.414 titluri executorii nu îndeplineau prevederile legale în vigoare și au fost restituite instituțiilor emitente;
- În baza de date au fost verificate 41.517 titluri executorii;
- Au fost introduse în baza de date 26.527 de titluri executorii a căror sumă totală este 15.500.004,00 lei;
- A fost identificat un număr de 8.339 titluri executorii plătite pentru care s-au întocmit borderouri în vederea predării acestora în depozitul de arhivă al DGITL S3;
- Au fost predate Serviciului Executare Silită Persoane Fizice 26.527 titluri executorii introduse în baza de date, 116 titluri executorii cu mențiuni
- Au fost îndosariate 121 titluri executorii verificate în baza de date care au fost clasate anterior de către serviciile de executare, urmând ca la sfârșitul anului să se întocmească borderoul de arhivă pentru acestea;
- Au fost transmise prin e-mail confirmări de preluare în debit pentru un număr de 26.527 titluri executorii instituțiilor emitente;
- S-au adăugat în baza de date 1.450 de roluri noi;
- S-au modificat un număr de 704 roluri (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese domiciliu conform adresa D.E.P);
- Identificarea dosarelor solicitate din depozitele de arhivă pentru istorice de rol și transferuri auto – 828 de lucrări;
- Copierea documentelor aflate în dosarele din arhivă, ca urmare a solicitărilor primite – 2.132 de lucrări;
- Verificarea și preluarea periodică, pe bază de inventar, de la serviciile creatoare de documente a dosarelor fiscale (impunere, scutire, restituire, executare etc.) în vederea arhivării;
- Verificarea, sortarea și așezarea în mape a lucrărilor privind bunuri mobile și imobile persoane fizice și persoane juridice – 26.046 lucrări;
- Așezarea în mape a lucrărilor predate/retururilor;
- Întocmirea borderourilor de predare – primire a dosarelor fiscale la solicitarea inspectorilor;
- Organizarea depozitului de arhivă.

Comisii constituite la nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3

- Comisia pentru studierea dosarelor constituite în vederea impunerii bunurilor imobile fără acte autentice de proprietate – constituită în baza Deciziei nr. 183/28.08.2015 modificată prin Decizia nr. 47/01.04.2016.

În anul 2021 această Comisie a analizat un număr de 13 de dosare pentru imobile construcții fără acte autentice de proprietate. În urma analizei s-a înregistrat/modificat în evidența fiscală situația reală a acestora (suprafață, deținători).



- Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și a eșalonărilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare, constituită în baza HCL S3 nr. 38/28.02.2017 și a Deciziei nr. 311/07.03.2017.

Această Comisie a analizat 94 cereri, pentru care au fost îndeplinite condițiile de eligibilitate. Pentru un număr de 55 de cereri au fost emise decizii privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale și bugetare la bugetul local sector 3.

- Comisia 500% de control pentru identificarea și evaluarea clădirilor/terenurilor neîngrijite constituită în baza HCL S3 nr. 39/28.02.2017 privind stabilirea procedurii cadru de aplicare a majorărilor impozitului pentru clădirile și terenurile neîngrijite cu până la 500% și a criteriilor de încadrare a imobilelor în clădiri și terenuri neîngrijite, a HCL S3 nr. 124/28.03.2018 privind modificarea HCL S3 nr. 39/28.02.2017 și a Dispoziției Primarului Sector 3 nr. 2035/26.04.2018.

Comisia a verificat 1 imobil și a transmis proprietarului, ca urmare a verificărilor efectuate, somația pentru clădire neîngrijită.



II. Direcția de Evidență a Persoanelor

M-am implicat și am sprijinit finalizarea **implementării sistemului de programări on-line** pentru depunerea cererilor de eliberarea actelor de identitate și actelor de identitate provizorii aplicarea vizei de reședință, a cererilor pentru furnizări date și alte cereri formulate de cetățenii sectorului 3 care intră în competența direcției noastre.

Până în prezent, în conformitate cu sarcinile și atribuțiile ce le revin, lucrătorii direcției au desfășurat un volum de activități specifice, menite să asigure îndeplinirea prevederilor cuprinse în O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 295/10.03.2021 privind Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a celor cuprinse în acte normative sau dispoziții transmise de eșaloanele superioare.

Eforturile depuse de lucrători au avut ca scop deservirea operativă și eficientă a tuturor cetățenilor care s-au adresat birourilor noastre cu diverse cereri, acestea fiind rezolvate, în conformitate cu prevederile legale.

În primele 3 trimestre ale anului 2021, activitatea Direcției de Evidență Persoanelor Sector 3 pe linie de evidență a persoanelor, a constat în:

Nr. crt.	Formațiunea	Persoane luate in evidenta	C.I. Eliberate	C.I.P Eliberate	Vize reședință aplicate	Verificări persoane în BD cf legii	Verificări pers. în alte evidențe pentru persoane care nu au solicitat elib. act. id. în termenul legal
1.	Biroul nr 1	4393	3543	110	1156	8058	11.643
2.	Biroul nr 2	1010	8276	513	1720	4157	21.613
3.	Biroul nr 3	1438	8446	207	1418	14339	34.100
4.	Biroul nr 4	4199	10962	410	1284	6761	34.577
5.	Biroul nr 5	1597	6363	424	419	27439	198.997
6.	TOTAL	12.637	37.590	1664	5997	60.754	300.930

Au fost depuse eforturi deosebite pentru actualizarea bazei de date cu comunicările de naștere și modificări asupra datelor de stare civilă.

Permanent este actualizată baza de date cu restrângerile/redobândirile de drepturi cauzate de hotărârile judecătorești.



Acțiunea de punere în legalitate a tuturor cetățenilor ce nu dispun de un act de identitate valabil, se desfășoară împreună cu Poliția Locală Sector 3, fiind transmise invitații cetățenilor care figurează cu actul de identitate expirat și minorilor care nu și-au ridicat primul act de identitate pe perioada trimestrelor I, II și III /2021.

Pentru aplicarea PLANULUI DE ACTIUNE al D.E.P.A.B.D. nr. 3300633/ 22.04.2020 privind intensificării activităților pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina, s-au făcut verificări pentru 15.394 cazuri semnalate, având un număr de peste 10 persoane la o adresă aferene, conform solicitării D.G.E.P.M.B.

Principalele activități desfășurate pe linie de stare civilă constă în întocmirea:

- s-au întocmit un număr de **2997 acte de naștere** pentru nașterile produse pe teritoriul sectorului 3 și **transcrieri ale certificatelor de naștere** emise de autoritățile străine și s-au eliberat certificatele corespunzătoare conform legii;
- s-au întocmit un număr de **1723 acte de căsătorie** pentru căsătoriile oficiate la sectorul 3 și transcrieri ale certificatelor de căsătorie emise de autoritățile străine și s-au eliberat certificatele corespunzătoare conform legii;
- s-au întocmit un număr de **2322 acte de deces** produse pe teritoriul sectorului 3 și transcrieri ale certificatelor de deces emise de autoritățile străine și s-au eliberat certificatele corespunzătoare conform legii;

Alte activități desfășurate pe linie de stare civilă, realizate în conformitate cu dispozițiile legale:

- **eliberarea certificatelor duplicate** la cererea petenților și a instituțiilor abilitate în număr de **3237**;
- **atribuirea** unui număr de **2908 CNP** din listele de coduri proprii;
- **înscrierea unui număr de 94 CNP** comunicate de DGEPMB;
- s-au întocmit **15 procese-verbale de modificare a CNP** și au fost operate conform aprobării Primarului Sector 3;
- **eliberarea unui număr de 272 extrase multilingve**, din care: naștere 172, căsătorie 90, deces 10;
- **întocmirea și transmiterea a 2969 comunicări de naștere** și 470 de modificare;
- înaintat **extrase pentru actele de naștere, căsătorii, și decese** transcrise în vederea actualizării RNEP;
- **constituirea dosarelor de căsătorie** între cetățeni români și cetățeni străini, în număr de **44**;
- comunicarea către RNNRM a **extraselor de pe actele de căsătorie înregistrate**, privind regimul matrimonial ales de soți;
- înregistrarea **convențiilor matrimoniale** comunicate de BNP în număr de 66;
- **constituirea și soluționarea dosarelor de divorț pe cale administrative** și eliberarea unui număr de **29** de certificate de divorț;
- înregistrarea unui număr de **199 sentințe de divorț** emise de instanțele judecătorești din care 14 sentințe de exeqator și a unui număr de 446 certificate de divorț emise de BNP;
- înregistrarea unui număr de **3228 cereri de transcriere**;



- în urma modificărilor legislative s-au primit și **cereri de transcriere ale persoanelor care nu au avut niciodată domiciliul în România, respectiv sector 3**, (în aplicarea art.41, alin. 5 din Lg. 119/1996 republicată) un număr de **376 cereri**;
- constituirea a unui număr de **49 dosare de schimbare a numelui/pre numelui** pe cale administrativă și soluționarea unui număr de 51 de dispoziții de schimbare a numelui/pre numelui;
- rectificarea unui număr de **56 acte de stare civilă** cu aprobarea Primarului Sector 3:
- în baza sentințelor judecătorești au fost completate **4 acte și anulate 2 acte de stare civilă**;
- înregistrarea mențiunilor de **schimbare a numelui/pre numelui din străinătate cu aprobarea DEPABD în număr de 38**;
- înregistrarea divorțurilor din străinătate, avizelor de rectificare și a comunicărilor de naștere, căsătorii, deces, cu aprobarea DEPABD, în număr de 122;
- au fost operate un număr de **34 mențiuni privind pierderea, dobândirea și redobândirea cetățeniei române**;
- întocmirea, aprobarea și eliberarea unui număr de **146 dovezi de celibat**;
- au fost eliberate, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, a unui număr de **5 certificate care să ateste componența familiei**, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;
- au fost operate **5 recunoașteri cu încuviințare de nume**, 3 încuviințare de nume, 4 tăgăda paternității, 2 stabilirea filiației cu încuviințarea de nume și s-au întocmit comunicări de modificări aferente;
- au fost întocmite **23 acte de naștere în urma înregistrării sentințelor de adopție** și 1 act de naștere înregistrare tardivă;
- a fost înregistrată **1 sentință de schimbare de sex** și întocmită comunicare de modificare;
- au fost înregistrate: 5 decese în poziția „cadavru neidentificat”, 29 decese „cazuri sociale” și 9 identificări de cadavre și 10 identificări de cadavre;
- efectuarea verificărilor, întocmire extrase, **răspunsuri la cererea instanțelor judecătorești**, a cetățenilor sau a altor autorități solicitatoare, în număr de **2042**;
- operarea unui număr de **4741 mențiuni pe actele din arhiva proprie**, și expedierea acestora la exemplarul II și **transmiterea unui număr de 6661 de mențiuni către alte SPCLEP-uri**.



III. Direcția Cultură

În contextul generat de dinamica evoluției epidemiologice determinate de răspândirea cât și de protecția îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS CoV-2, calendarul de evenimente a fost redimensionat, acestea organizându-se limitat în aer liber, pentru respectarea condițiilor de siguranță sanitară.

În acest sens, am fost coordonatorul și susținătorul principal al obiectivelor propuse și realizate de către Direcția Cultură, în acest sens implicându-mă în realizarea activităților întreprinse, după cum urmează:

Obiectiv	Activitate desfășurată
Facilitarea accesului la cultură pentru locuitorii Sectorului 3 prin organizarea de evenimente cultural artistice	<ul style="list-style-type: none"> - Stagiunea muzicală estivală, ediția a XVI-a – Parcul Al.I. Cuza (20 spectacole din diferite genuri muzicale) și Parcul Teilor (9 recitaluri de fanfară) - Cinema în aer liber ediția a IX-a - Parcul Titan – Insula Artelor (24 de proiecții, filme de autor, producții 2019 -2021 și filme clasice)
Valorificarea unor spații neconvenționale pe raza Sectorului 3 drept spații destinate culturii	Expoziții culturale în aer liber – trasee itinerante în Parcul Al.I. Cuza, Parcul Colțea, Bulevardul Unirii-Piațeta Regiunilor, Parcul Teilor (3 tematici expoziționale, 90 de panouri expoziționale, dotate cu sistem de iluminat prin încărcare de la soare, 24 ateliere unice din punct de vedere tematic, adresate copiilor, desfășurate în Parcul Al.I. Cuza și în Parcul Teilor); număr estimat de vizitatori: 30.000 de persoane
Acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiectele educaționale și sportive ale organizațiilor neguvernamentale de pe raza Sectorului 3.	<p>O sesiune de depunere proiecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 proiecte depuse; - 20 proiecte de finanțare nerambursabile admise cu condiția revizuirii bugetului; - 17 contracte de finanțare semnate și publicate pe site; - 9 proiecte au fost respinse pentru că nu au întrunit punctajul; - 2 proiecte nu au fost admise în procesul de evaluare, nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.
Acordarea de finanțări nerambursabile pentru proiectele cluburilor sportive de drept privat, în cadrul programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”	<p>O sesiune de depunere proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> -3 proiecte depuse; -3 proiecte admise; -3 contracte de finanțare semnate și publicate pe site.



Manifestări cultural-artistice organizate în Sectorul 3, fără alocarea de fonduri de la bugetul local	Orange Pop Up Cinema – Parcul Al.I. Cuza, Insula Pensionarilor – proiecții de filme și activități interactive pentru familie, iulie 2021
---	--

În acest sens, au fost atinși următorii indicatori de performanță asociați evenimentelor organizate de Primăria Sectorului 3/evaluare anul 2021, perioada iulie-septembrie:

- **numărul de participanți la evenimente – aproximativ 8.000 de spectatori** în incintele delimitate ale spațiului de eveniment; organizarea evenimentelor cultural-artistice a fost parțial suspendată, conform legislației în domeniu, calendarul de evenimente redimensionat, motiv pentru care numărul beneficiarilor participanți la evenimente a atins capacitatea maximă a spațiilor de eveniment; nu există date disponibile despre beneficiari unici, numărul reprezintă totalul participanților la Stagiunea Muzicală Estivală (20 concerte) și Cinema în aer liber (24 de proiecții), în condiții de pandemie;
- **întârzieri în declanșarea/derularea activităților** – nu au existat;
- **sanctiuni emise în urma controalelor efectuate de organismele abilitate** - nu au existat;
- **reacții media online** (altele decât cele apărute pe paginile de facebook gestionate intern sau conexe, respectiv evenimentesector3, Primăria Sectorului 3):
 - **Stagiune Muzicală Estivală ediția a XVI-a: 41 apariții on-line**
 - **Cinema în aer liber, ediția a IX-a: 12 articole în media de specialitate, apariții zilnice** pe site-ul www.cinemainaeliber.ro
- **încadrarea în limitele prevăzute de buget** – DA.

Raportul cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în anul 2021 între Sectorul 3 al Municipiului București și beneficiari, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Sectorul 3 al Municipiului București a organizat o sesiune de selecție în anul 2021 pentru acordarea de finanțări nerambursabile, de la bugetul local. Procedura este cea reglementată de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 64/30.03.2020 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 65/28.04.2021. Informații complete despre procedură se regăsesc pe site-ul www.primarie3.ro, la secțiunea Informații utile – Finanțări ONG.

Situația beneficiarilor, a proiectelor finanțate și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă este prezentată mai jos:

Contracte de finanțare nerambursabilă pentru domeniul proiecte educative (HCL S3 nr. 64/2020)

1. Beneficiar: **Asociația Prom'Art Creative**, denumire proiect: Atelierele fanteziei, nr. și dată contract: 155266/ 16.08.2021, valoare contract: 57.255,00 lei;
2. Beneficiar: **Asociația Royal Art Muzzyk**, denumire proiect: Enescu pe alei prin Sectorul 3, nr. și dată contract: 155424/ 16.08.2021, valoare contract: 63.420,00 lei;



3. Beneficiar: **Asociația INACO**- Crearea primului SMART LAB din Liceele Tehnologice ale României în Sectorul 3, la Școala Superioară Comercială Nicolae Kretzulescu, în acord cu ediția a IV-a a Ghidului Meseriilor Viitorului, nr. și dată contract: 155472/ 16.08.2021, valoare contract: 63.100,00 lei;

4. Beneficiar: **Asociația My Community**, denumire proiect: Suntem o echipă, nr. și dată contract: 155604/ 16.08.2021, valoare contract: 62.080,00 lei;

5. Beneficiar: **Asociația Diaconia Filiala Sector 3**, denumire proiect: Educație pentru sănătate în comunitate, nr. și dată contract: 155682/ 16.08.2021, valoare contract: 54.000,00 lei;

6. Beneficiar: **Fundația Bucuria Ajutorului**, denumire proiect: Știința alimentelor-Educație alimentară pentru părinți, nr. și dată contract: 155992/17.08.2021, valoare contract: 26.910,00 lei – **contract reziliat**, la inițiativa beneficiarului care nu poate realiza activitățile din cauza măsurilor de siguranță sanitară;

7. Beneficiar: **Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana**, denumire proiect: Educație non-formală în era digitală, nr. și dată contract: 156060/ 17.08.2021, valoare contract: 47.750,00 lei;

8. Beneficiar: **Asociația Informart**, denumire proiect: CHIMIE360-împreună în lumea chimiei, nr. și dată contract: 156098/ 17.08.2021, valoare contract: 50.900,00 lei;

9. Beneficiar: **Asociația Părinților Isteți**, denumire proiect: Femei care inspiră, nr. și dată contract: 156239/ 17.08.2021, valoare contract: 64.908,00 lei;

10. Beneficiar: **Asociația Dezvoltăm pentru viitor**, denumire proiect: Tineri pregătiți- Tineri instruiți!, nr. și dată contract: 156403/ 17.08.2021, valoare contract: 55.750,00 lei;

11. Beneficiar: **Asociația Fundația Tineri pentru tineri**, denumire proiect: Pentru fete și băieți-abilitați pentru viață și starea de bine- program pentru elevii de gimnaziu, nr. și dată contract: 156686/ 17.08.2021, valoare contract: 60.556,50 lei;

12. Beneficiar: **Asociația Club Sportiv Elite Running**, denumire proiect: Educație prin Mișcare 2021, nr. și dată contract: 156709/ 17.08.2021, valoare contract: 61.700,00 lei;

13. Beneficiar: **Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului**, denumire proiect: Ora de educație rutieră, nr. și dată contract: 156892/ 18.08.2021, valoare contract: 61.515,00 lei;

14. Beneficiar: **Asociația Wake up**, denumire proiect: Competențe digitale pentru seniori, nr. și dată contract: 157611/ 18.08.2021, valoare contract: 45.140,00 lei.-;

15. Beneficiar: **Ana Teodora Marian**, denumire proiect: Mîcîl Prinț în constelația artelor, nr. și dată contract: 157772/ 19.08.2021, valoare contract: 53.514,00 lei;

16. Beneficiar: **Asociația Culturală Metropolis**, denumire proiect: KINOdiseea- Festivalul internațional de film pentru publicul tînăr, nr. și dată contract: 160320/ 23.08.2021, valoare contract: 36.588,00 lei;

17. Beneficiar: **Asociația Vocart**, denumire proiect: Armonii de iarnă, nr. și dată contract: 162340/ 25.08.2021, valoare contract: 48.375,00 lei.

Contracte de finanțare nerambursabilă pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” (HCL S3 nr. 65/2021):

1. Beneficiar: **Asociația Clubul Sportiv Academia de Volei Titanii**, denumire proiect: Sectorul 3 iubește voleiul, nr. și dată contract: 157233/ 18.08.2021, valoare contract: 300.000,00 lei;



2. Beneficiar: **Asociația Clubul Polisportiv 3 Kids Sport**, denumire proiect: Performanța de pregătește în comunitate, nr. și dată contract: 157943/ 19.08.2021, valoare contract: 299.830,00 lei;

3. Beneficiar: **Asociația Clubul Sportiv Sport Promotion**, denumire proiect: FIBA 3x3 Women's Series Bucharest Final, nr. și dată contract: 166105/ 01.09.2021, valoare contract: 299.900,00 lei;

Alocarea de sprijin financiar unităților de cult aflate pe raza Sectorului 3 - alocarea de resurse bugetare, conform legislației aplicabile în acest domeniu, în vederea acordării unui sprijin financiar în completarea fondurilor proprii unităților de cult, aflate în raza administrativ-teritorială a Sectorului 3:

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 179/28.07.2021, s-a decis alocarea sumei de 100.000,00 lei în vederea completării fondurilor proprii necesare restaurării și consolidării Bisericii Parohiei Sfântul Stelian- Lucaci – finalizat, documente justificative pentru plată depuse, plată efectuată, în curs de depunere documente justificative decont;
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 229/30.09.2021, s-a decis alocarea sumei de 100.000,00 lei Parohiei Sfântul Nicolae – Șelari, situată în strada Blănari, nr. 16, Sector 3, București, în vederea continuării lucrărilor de conservare – restaurare a iconostasului, amvonului și mobilierului eclezial – contract semnat, în curs de execuție a lucrărilor;
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 228/30.09.2021, s-a decis alocarea sumei de 100.000,00 lei, Parohiei Dudești Cioplea I, situată în strada Ticuș, nr. 2, Sector 3, București, în vederea continuării lucrărilor de construire a capelei din cimitirul parohiei – contract semnat, în curs de execuție a lucrărilor;
- Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 256/28.10. 2021, s-a decis alocarea sumei de 100.000,00 lei, Parohiei Izvorul Nou, situată în Șos. Mihai Bravu, nr. 299, Sector 3, București, în vederea executării lucrărilor de reconstruire a turlei bisericii parohiale. – contract semnat, în curs de execuție a lucrărilor.



IV. Direcția Învățământ

Misiunea principală a Direcției Învățământ este asigurarea unui climat modern pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ și asigurarea serviciilor necesare bunei funcționari a celor 66 de unități de învățământ.

Pe perioada mandatului, am urmărit să fie atinse o serie de obiective concrete, cum ar fi:

- asigurarea unităților de învățământ cu servicii de bună calitate;
- efectuarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata burselor școlare pentru elevii care au acest drept conform legislației în vigoare;
- efectuarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata sumelor aferente pentru prescolarii și elevii cu cerințe educationale speciale, care au acest drept conform legislației în vigoare.
- efectuarea demersurilor pentru plata stimulentele educaționale (tichete sociale pentru grădiniță) privind participarea în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate.

În vederea alocării unor măsuri speciale privind desfășurarea activității cât și a prevenției activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2, s-au derulat o serie de proiecte, cum ar fi:

1. **Prin Programul Operațional Competitivitate (POC):** Proiectul „Creșterea gradului de utilizare a internetului în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 3”, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, axa Prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. – Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 – Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE.

Conform ordonanței de urgență nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2, au fost achiziționate prin programul „POC”, pentru buna desfășurare a învățământului on-line, următoarele echipamente necesare tuturor unităților de învățământ din sectorul 3:

- Rotere wireless
- Camere web
- Tablete școlare cu internet
- Laptop-uri
- Sisteme “All in One”
- Tablete grafice
- Videoproiectoare
- Ecrane proiectie
- Table interactive



- 2. Prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM):** Proiectul „Stop COVID în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 3”, în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, axa Prioritară 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectiv Specific 9.1 – Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19.

De asemenea conform ordonanței de urgență nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2, au fost achiziționate prin programul „POIM” următoarele echipamente și materiale necesare tuturor unităților de învățământ din sectorul 3:

- Lampi bactericide
 - Nebulizatoare
 - Masti
 - Manusi
 - Botosi
 - Dezinfectant pentru maini
 - Dezinfectant pentru suprafete
 - Dezinfectant pentru pardoseli
- 3.** Totodată, în vederea autorizării cabinetelor medicale și stomatologice din cadrul unităților de învățământ de stat de pe raza sectorului 3, au fost achiziționate din fonduri locale, lavoare mobile pentru dotarea.

Prin urmare, așa cum se poate observa din datele și informațiile prezentate anterior, încă de la începutul mandatului am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor să fie una corectă și transparentă.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, până în prezent.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primăriei sectorului 3 București, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

Închei acest raport cu mențiunea că problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și domnul primar și ceilalți consilieri locali, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul perioadei raportate, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor sectorului 3.

Cu stimă,

VICEPRIMAR SECTOR 3
Alexandru - George OANCEA