



	RAPORTUL PERIOADEI: 30 Iunie – 04 Iulie 2025		
		Data:	04.07.2025
Participanți	<u>Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
În conformitate cu prevederile HCL53 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 30 Iunie – 04 Iulie 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele: - Au fost avizate un număr de 32 Contracte de servicii între unitățile de învățământ și diferiți prestatori; - A fost efectuată verificarea documentației și depunerea a 3 cereri de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență: 1. “Renovarea Liceului Teoretic Nichita Stănescu – Corp C2 (Atelier), Corp C5 (Sala de Sport), Corp C8 (Cantină) și Corp C11 (Cămin) ” cod proiect C5-B2.1.a-1479 ; 2. “Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 2” cod proiect C5-A1-203 ; 3. “Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 11” cod proiect C5-A1-205; - S-a întocmit raportarea trimestrială a celor 57 de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și încărcarea acestora în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR; - S-a întocmit raportarea lunară a celor 57 de proiecte finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și încărcarea acestora în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR; - Se lucrează la elaborarea anexelor și a Regulamentului de închiriere a spațiilor cu destinație sportivă din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București; - Se lucrează la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea AMPRBI în vederea contractării, pentru următoarele proiecte: 1. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 3 ”; 2. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 4 ”; 3. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 7 ”; 4. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 8 ”;			



- 5. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 9 ”;
- 6. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 15 ”;
- 7. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 17 ”;
- 8. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 20 ”;
- 9. „ Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale din Sectorul 3 – RE 22 ”;
- Se lucrează la elaborarea raportului intermediar al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 – 2027;
- Reprezentanții direcției au participat la evenimentul organizat online de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021–2027, eveniment dedicat prezentării Ghidului final al Solicitantului pentru apelurile PR BI P4/4.1/4.2/1/2025, aferente mobilității urbane sustenabile, parte integrantă a tranziției către o economie cu emisii zero de dioxid de carbon.
- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), cheltuieli materiale și salariale pentru unitățile de învățământ de stat și particulare de pe raza Sectorului 3;
- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare;
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ de pe raza Sectorului 3;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- A fost efectuată situația raportului lunar privind finanțarea, respectiv execuția unităților de învățământ pe fiecare articol bugetar în parte;
- A fost efectuată situația elevilor ce au participat la olimpiadele școlare, conform listelor transmise de ISMB;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Verificarea și avizarea borderourilor de plată conform finanțărilor transmise unităților de învățământ;

- Plan de Măsuri pentru Educația Rutieră în Sectorul 3 2025-2028 (DGPLS3, DGASPCS3, ISMB, Brigada Rutieră București, DADP + 2 Școli de profil Auto-Moto)
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Atragerea de noi operatori economici în vederea dezvoltării învățământului DUAL;
- Menținerea relațiilor cu unitățile de învățământ în vederea soluționării problemelor apărute în raport cu învățământul dual;
- Deplasări și întâlniri cu Directorii și profesorii unităților de învățământ (Licee cu profil Tehnic și Dual);
- Deplasări în teren verificare mentenanță sisteme de supraveghere video;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare și postare pe conturile sociale ale învățământului dual S3;
- Acorduri mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul “Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”;
- Proces Verbal Recepție Hosting și administrare Site Invatamant dual – Iunie 2025;
- Proces Verbal Recepție mentenanta preventiva si mentenanta corectiva sisteme supraveghere video Iunie 2025;
- Pregătire documentatie în vederea plății burselor către elevii Liceului Tehnologic Elie Radu (Consortiu invatamant dual) PNRR – Septembrie 2024, Octombrie 2024, Noiembrie 2024, Decembrie 2024.

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 644 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 28 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- Au fost expediate un număr de 530 de mailuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții;
- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 36 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remediere, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;

- Transmis facturi PPC către unități de învățământ, descărcat din aplicația PPC, închis în infocet;
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Au fost transmise solicitări pentru materiale igienico-sanitare și de curățenie către Direcția Administrativă;
- Centralizare solicitări toaletări arbori / spații verzi;
- Transmitere email către unitățile de învățământ în vederea transmiterii de documente pentru SDS plus centralizarea acestora;
- Transmitere informări către unitățile de învățământ referitoare la înscrierea în programul Școala de vară / Grădinița de vară;
- Transmitere informări către unitățile de învățământ pentru transmitere contracte SDS și centralizarea acestora;
- Răspunsuri e-mail program SDS (Școală După Școală) și Grădinița de Vară;
- Trimis informări către unitățile de învățământ pentru închiriere spașii excedentare și pentru transmitere facturi SDS;
- Centralizare procese verbale de constatare încheiate la unitățile de învățământ care urmează să iasă din perioada de garanție a lucrărilor de reabilitare;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Implementare contract productie panouri de afisaj pentru informarea cetatenilor la locurile de joacă PS3
- Derulare pocedura pentru productie si amplasare panouri de promovare a Sectorului 3 în incinta complexului Tabita.
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.

În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:

- apelurile telefonice 109 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 04.07.2025