

RAPORT ACTIVITATE, 28.05.2021

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri (dosar) - studiere + verificare acte justificative - verificare baze de date pt identificare titluri emise - verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect - verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate - verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora - editare plan amplasament/zonă - întocmire referat prezentare dosar - întocmire invitație completare dosar - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente - întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari - întocmire ordine de zi ședință subcomisie - participare la ședință subcomisie - întocmire proces-verbal ședință - întocmire hotărâre subcomisie - întocmire tabel anexă - comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar - transmitere documentație O.C.P.I. - înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar - transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001 - înaintare dosar către C.N.C.I. - declinare competență către alte localități - multiplicare și scanare documentație - opisare, numerotare, conformare documentație - întocmire borderou documentație dosar - legare + sigilare documentație - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate 	1	1

		<ul style="list-style-type: none"> - solicitare copii documente care au stat la baza emiterii TP - întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară - eliberare plan parcelar 		
Realizare/Actualizare baze date		<ul style="list-style-type: none"> - evidență D.P.G. - certificate de număr poștal - actualizare Registrul Agricol electronic - actualizare evidență grafică 		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație 		
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	3
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire/transmitere propunere - multiplicare, scanare documentație și legare documentație - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - legare + sigilare documentație - respingere cerere - comunicare ridicare titlu 		
Legea 7/1996		<ul style="list-style-type: none"> - solicitare informații alte instituții/compartimente interne 		

	<ul style="list-style-type: none"> - solicitare completare documentație - solutionare dosar - verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate - actualizare bază de date grafică - solicitare transmitere informații (note interne) 		
Legea nr. 15/2003	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate 		
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație - solicitare adresă transmitere informații (note interne) - respingere cerere - instiintare ridicare TP 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>	1
Situații juridice	<ul style="list-style-type: none"> - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică - copiere și eliberare extras plan parcelare - proces-verbal de vecinătate - întocmire istoric al proprietății 	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>	3
Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol - notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor - emitere adeverință bursă/coasigurat - cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> - cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - actualizare baza date – nr. înregistrări - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - adeverinta APIA - referate/note interne - întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură 		
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> - verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier - confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic - audiențe - referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică) - transmitere emailuri 	<p>Zilnic</p> <p>17</p> <p>5</p> <p>14</p> <p>3 plicuri</p> <p>5</p> <p>4</p>	<p>14</p> <p>3 plicuri</p> <p>4</p>