

# RAPORT ACTIVITATE, 31.05.2021

| Lucrări specifice                                               |               | Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nr. lucrări | Nr. documente produse |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar | Teren agricol | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri (dosar)</li> <li>- studiere + verificare acte justificative</li> <li>- verificare baze de date pt identificare titluri emise</li> <li>- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect</li> <li>- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate</li> <li>- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora</li> <li>- editare plan amplasament/zonă</li> <li>- întocmire referat prezentare dosar</li> <li>- întocmire invitație completare dosar</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente</li> <li>- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari</li> <li>- întocmire ordine de zi ședință subcomisie</li> <li>- participare la ședință subcomisie</li> <li>- întocmire proces-verbal ședință draft</li> <li>- întocmire hotărâre subcomisie</li> <li>- întocmire tabel anexă</li> <li>- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar</li> <li>- transmitere documentație O.C.P.I.</li> <li>- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar</li> <li>- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001</li> <li>- înaintare dosar către C.N.C.I.</li> <li>- declinare competență către alte localități</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- opisare, numerotare, conformare documentație</li> <li>- întocmire borderou documentație dosar</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul> | 4           |                       |
|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1           | 1                     |
|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 124 file    | 124 file              |
|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 124 file    | 124 file              |
|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1           | 1                     |
|                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4           | 4                     |

|                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
|                                                              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare copii documente care au stat la baza emiterii TP</li> <li>- întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară</li> <li>- eliberare plan parcelar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |
| Realizare/Actualizare baze date                              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidență D.P.G.</li> <li>- certificate de număr poștal</li> <li>- actualizare Registrul Agricol electronic</li> <li>- actualizare baza de date</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35 |  |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>                                                                           |    |  |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>                                                                           |    |  |
| Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire/transmitere propunere</li> <li>- multiplicare, scanare documentație și legare documentație</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- respingere cerere</li> <li>- comunicare ridicare titlu</li> </ul> |    |  |
| Legea 7/1996                                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare completare documentație</li> <li>- solutionare dosar</li> <li>- verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate</li> <li>- actualizare bază de date grafică</li> <li>- solicitare transmitere informații (note interne)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |   |
| Legea nr. 15/2003                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |   |
| Teren intravilan aferent constr.<br>– art. 36-3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire propunere</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- solicitare adresă transmitere informații (note interne)</li> <li>- respingere cerere</li> <li>- instiintare ridicare TP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |   |
| Situații juridice                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare amplasament</li> <li>- verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997)</li> <li>- verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri</li> <li>- verificare bază date digitală A.N.C.P.I.</li> <li>- verificare Registru spațiilor verzi (regver)</li> <li>- verificare H.C.G.M.B.</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- întocmire comunicare regim/situație juridică</li> <li>- copiere și eliberare extras plan parcelare</li> <li>- proces-verbal de vecinătate</li> <li>- întocmire istoric al proprietății</li> </ul> | 1<br><br>2<br><br><br><br><br><br>1 | 1 |
| Registrul Agricol                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol</li> <li>- notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor</li> <li>- emitere adeverință bursă/coasigurat</li> <li>- cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                   |   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol</li> <li>- actualizare baza date – nr. înregistrări</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> <li>- adeverinta APIA</li> <li>- referate/note interne</li> <li>- întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                              |
| Activități generale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET</li> <li>- consultare lucrări repartizate compartimentului</li> <li>- repartizare lucrări</li> <li>- operare lucrări în INFOCET</li> <li>- transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier</li> <li>- confirmări primire</li> <li>- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente</li> <li>- întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic</li> <li>- audiențe</li> <li>- referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică)</li> <li>- transmitere emailuri</li> </ul> | Zilnic<br>5<br>12<br>17<br>4 plicuri<br><br>1<br><br><br>2 | <br><br><br>17<br>4 plicuri<br><br><br><br>2 |