



	RAPORTUL PERIOADEI: 04 AUGUST – 08 AUGUST 2025		
		Data:	08.08.2025
Participanți	<u>Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 04 AUGUST – 08 AUGUST 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele: - Au fost avizate un numar de 11 Contracte de servicii între unitățile de învățământ și diferiți prestatori; - A fost efectuată verificarea documentației și depunerea a 2 cereri de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare si Rezilienta: 1. “Renovarea Liceului Teoretic Decebal - Corp C7 și Corp C8” cod proiect C5-B2.1.a-1581; - C7 2. “Renovarea Școlii Superioare Comerciale N. Kretzulescu, Corp B și C” cod proiect C5-B1-1854; - Corp C - Au fost elaborate, încărcate și depuse 6 răspunsuri de clarificare implementare PNRR, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare si Rezilienta: 1. “Renovarea energetică aprofundată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 4” cod proiect C5-A3.2-23; 2. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 5” cod proiect C5-A3.1-442; 3. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 1” cod proiect C5-A3.1-199; 4. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 9” cod proiect C5-A3.1-2274; 5. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 6” cod proiect C5-A3.1-2467; 6. “Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 13” cod proiect C5-A3.1-2180; - Se lucrează la elaborarea raportului intermediar al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 – 2027;			

- Solicitări către ISMB privind avizele pentru proiectele ce urmează a fi depuse pe PR-BI 2021-2027, axa 3.2 – Eficiență energetică clădiri publice și subaxa 3.2.3.4 – Consolidări clădiri publice.
- Pregătirea documentației și transmitere cerere pentru eliberare avize Ministerul Educației pentru 24 cereri de finanțare;
- *Pregătire documente și transmitere CR1, în platforma MySMIS2021/SMIS2021+, pentru următorul proiect finanțat prin PR BI 2021-2027:*
 1. ***“Lucrari de extindere a Școlii Gimnaziale 149, inclusiv consolidare, modernizare si cresterea eficientei energetice”, cod SMIS: 318721;***
- Reprezentanții Direcției au participat la evenimentul organizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM PR BI 2021-2027), desfășurat înaintea publicării, în consultare publică, a ghidului aferent acțiunii 2.1 PR BI – Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin platforme sau alte soluții digitale inovative de livrare a serviciilor publice și aplicații de tip smart city.
- Pregătirea documentației în vederea finanțărilor de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), cheltuieli materiale și salariale pentru unitățile de învățământ de stat și particulare de pe raza Sectorului 3;
- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare;
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ de pe raza Sectorului 3;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- A fost efectuată situația raportului lunar privind finanțarea, respectiv execuția unităților de învățământ pe fiecare articol bugetar în parte;
- A fost efectuată situația elevilor ce au participat la olimpiadele școlare, conform listelor transmise de ISMB;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;

- Verificarea și avizarea borderourilor de plată conform finanțărilor transmise unităților de învățământ;
- Plan de Măsură pentru Educația Rutieră în Sectorul 3 2025-2028 (DGPLS3, DGASPCS3, ISMB, Brigada Rutieră București, DADP + 2 Școli de profil Auto-Moto)
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Atragerea de noi operatori economici în vederea dezvoltării învățământului DUAL;
- Delegarea gestiunii activității de administrare și exploatare a Complexului Acvatic – Parc Pantelimon prin concesiune;
- Menținerea relațiilor cu unitățile de învățământ în vederea soluționării problemelor apărute în raport cu învățământul dual;
- Deplasări și întâlniri cu Directorii și profesorii unităților de învățământ (Licee cu profil Tehnic și Dual);
- Deplasări în teren verificare mentenanță sisteme de supraveghere video;
- Actualizare site învățământ dual;
- Actualizare și postare pe conturile sociale ale învățământului dual S3;
- Întâlniri cu operatorii economici care doresc clase de învățământ dual în anul școlar 2026-2027;
- Întocmire regulament utilizare poligon auto din str. Badicului;
- Documente contabile burse PNNR Consorțiu învățământ dual: extrase de cont, registre jurnal, balanță de verificare analitică, fișa contului pentru operațiuni diverse, în vederea transmiterii către liderul de consorțiu.

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 898 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 15 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- Au fost expediate un număr de 291 de mailuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții;
- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 68 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remediere, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);

- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Transmis facturi PPC către unități de învățământ, descărcat din aplicația PPC, închis în infocet;
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Au fost transmise solicitări pentru materiale igienico-sanitare și de curățenie către Direcția Administrativă;
- Centralizare solicitări toaletări arbori / spații verzi;
- Transmitere email către unitățile de învățământ în vederea transmiterii de documente pentru SDS plus centralizarea acestora;
- Răspunsuri e-mail program SDS (Școală După Școală) și Grădinița de Vară;
- Centralizare informări trimise de către unitățile de învățământ pentru închiriere spații excedentare și pentru transmitere facturi SDS;
- Trimis e-mail către unitățile de învățământ pentru situație săli de sport și terenuri de fotbal;
- Trimis e-mail către unitățile de învățământ și centralizarea răspunsurilor pentru spații disponibile cu destinația de săli de clasă;
- Transmis email către unitățile de învățământ pentru coborarea drapelului în berna;
- HCL privind acordarea avizului de înființare a consorțiului Scolar ETOS ACADEMY București;
- Transmis email către unitățile de învățământ pentru transmitere și rapoarte de activitate Școala de vară/ Grădinița de vară;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Implementare contract producție panouri de afisaj pentru informarea cetățenilor la locurile de joacă PS3
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.

În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:

- apelurile telefonice 87 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.



Data: 08.08.2025