



Activitati desfasurate in cadrul DIRECTIEI ECONOMICE în săptămâna 21.08.2023-25.08.2023

Direcția Economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Sectorului 3.

In saptamana 21.08.-25.08.2023 in cadrul Directiei Economice au fost efectuate urmatoarele activitati:

- **Operare in programul Infocet si repartizarea documentelor (inclusiv acordare termene si grad de dificultate) – Director executiv si toate compartimentele directiei.**
- **Sedinta de lucru – stabilirea obiectivelor pentru saptamana in curs, probleme, solutii.**
- **Raport activitate Directia Economica.**
- **Pregatire, intocmire situatii documente pentru Curtea de Conturi.**

- **Serviciul Financiar Buget-Execuție Bugetară:**
 - Corespondenta, operare, raspunsuri in programul Infocet.
 - Verificare cereri de deschidere de credite bugetare.
 - Distribuie note de fundamentare si bugete
 - Rectificare bugetara catre unitati subordonate CLS3 si PS3
 - Intocmire si centralizare pe CLS3 privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe luna .
 - Intocmire raport activitate .
 - Transmitere pentru postare pe site PS3, documente financiare.
 - Incasari si plati prin casieria institutiei.
 - Transmiterea zilnica a documentelor specifice catre Trezoreria Sect.3



-
- Intocmire adeverinte solicitate (medic familie, spital, policlinica, banci, gradinita, pensii pt CAS etc).
 - Declaratia 100
 - Completare CM pentru CASMB (Declaratia 112)
 - Completare Declaratie 100
 - Raport pt resurse-ANFP
 - Verificare dispozitii incadrare, gradatii, mutari si a cererilor de CO in programul de salarii
 - Verificare evidenta CO
 - Rectificare CM
 - Verificare salarii de baza conf Stat de personal
 - Introducere si verificare CM in programul de salarii
 - Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
 - Verificare, intocmire, centralizare si introducere in program a finantarilor pentru CLS3 si PS3 pe capitole bugetare.
 - Intocmire, verificare, centralizare Note contabile corectie in sistemul FOREXEBUG.
 - Angajamente in sistemul FOREXEBUG.
 - Verificare disponibil receptii/plati in sist.FOREXEBUG.
 - Receptii in sistemul FOREXEBUG.
 - Verificare coduri angajamente si incadrare in buget pe capitole, articole, titluri si alineate.
 - Intocmire OP uri plati.
 - Corespondenta banci credite contractate .
 - Verificare, editare, transmitere extrase venituri si cheltuieli si intocmire executie venituri (zilnic).
 - Intocmire si transmitere adresa popririi conturi catre TS3.
 - Actualizare situatie cu popririle pe conturi.
 - Verificare conturi cesiuni plati.
 - Transmitere pentru postare pe site PS3, documente plati.
 - Intocmire si transmitere adrese terti, reglare plati eronate.
 - Deblocari garantii de buna executie pentru lucrari si servicii.
 - Evidenta executiei cheltuielilor la unitatile de invatamant.



▪ **Serviciul CFP:**

- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare documente, incadrare in buget si acordare viza CFP pentru toate documentele din ALOP – pentru toate fazele bugetare (angajare, lichidare, ordonantare, plata) cat si pentru celelalte operatiuni supuse CFP, conform check list de acordare a CFP (referate, contracte, plati, buget, rectificari, dispozitii, deplasari, decontari, salarii etc).
- Verificare documente pentru acordare - viza CFP- la unitati subordonate
- Verificarea zilnica a inregistrarilor din Registrul de CFP.
- Scanare, blurare documente plati pentru postare pe site PS3.
- Verificareb dosar CFP scoala
- Intocmire raport activitate
- Intocmire chestionarul de autoevaluare
- Verificare - acordare viza - Bun de plata - documente.
- Asigurarea circulatiei documentelor in cadrul Directiei Economice cat si cu celelalte directii din cadrul PS3.

▪ **Serviciul Contabilitate:**

- Emitere si incasare foi de varsamant .
- Emitere, ridicare si plata CEC uri.
- Intocmire situatii si clarificari pentru proiectele pe fonduri europene.
- Evidentierea operatiunilor privind incasarile si platile in registrul de casa.
- Verificare si introducere bonuri consum, transfer magazine.
- Intocmire si generare Note contabile plati.
- Intocmire, verificare, incarcare in program Forex anexe la raportari financiar-contabile.
- Intocmire dispozitii de plata si incasare, urmarire deconturi.
- Corespondenta, operare, raspunsuri program Infocet.
- Verificare, intocmire si deblocare garantii licitatii, locuinte.
- Intocmire, raportare si transmitere situatii anexe la FOREXEBUG lunar.
- Intocmire raport activitate.



- Verificare, centralizare, întocmire bilanțul contabil.
- Întocmire, verificare și transmitere a situațiilor lunare privind indicatorii la bugetul de stat
- Verificare documente rambursare TVA
- Întocmire și transmitere situație ANAF
- Întocmire situații raportări FOREXEBUG.

- Întocmire, raportare și transmitere situații anexe privind finanțările rambursabile.
- Verificare și avizare dosare de casare, declasare și scoatere din funcțiune
- Verificare amortizare – mijloace fixe
- Întocmire raport activitate zilnic/săptămânal.
- Întocmire, verificare și transmitere a situațiilor lunare a indicatorilor la buget .