

Regulament de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată și a spațiilor edificate în parcare subterană “DECEBAL”, altele decât cele cu destinația de parcare

PREAMBUL

Prezentul Regulament stabilește condițiile privind acordarea dreptului de utilizare a locurilor de parcare și a spațiilor edificate”, altele decât cele cu destinația de parcare, din parcare subterană „DECEBAL”, care se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență, precum și regulile generale ce trebuie respectate de către toți utilizatorii parcării subterane „DECEBAL”, în scopul utilizării cât mai eficiente a locurilor de parcare existente, în vederea fluidizării traficului. Accesul conducătorilor auto în interiorul ei se face doar în condițiile respectării prezentului Regulament și a legislației rutiere.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art.1 În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) abonat – persoană fizică sau juridică care a achiziționat un abonament lunar sau anual
- b) zi - zi calendaristică dacă nu se specifică zi lucrătoare
- c) spații edificate în parcare subterană “DECEBAL”, altele decât cele cu destinația de parcare - spațiile identificate la art. 2, alin. 2 din prezentul Regulament
- d) utilizator – persoană fizică/juridică care utilizează locurile de parcare sau persoana juridică sau persoana fizică autorizată care utilizează spațiile edificate în parcare subterană, altele decât cele cu destinația de parcare
- e) tarif - contravaloarea utilizării locurilor de parcare situate la subsolul 1 și a spațiilor edificate în parcare subterană “DECEBAL”, altele decât cele cu destinația de parcare, exprimată în euro/mp/lună
- f) direcție de specialitate – direcția din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 care gestionează locurile de parcare de pe raza sectorului 3 al Municipiului București, conform HCLS3 nr. 149/2021

Art.2 (1) În sensul prezentului Regulament, locurile de parcare sunt spațiile special amenajate și marcate, după cum urmează:

- a) **Subsol 1** – 363 locuri de parcare cu plată, destinate utilizării de către orice persoană fizică sau persoană juridică;
- b) **Subsol 2** – 354 locuri de parcare de reședință, excepție făcând situația în care acestea nu sunt ocupate în totalitate, fiind astfel posibilă utilizarea locurilor de parcare libere și de către alt tip de utilizator aflat în tranzit;

(2) În sensul prezentului Regulament, spațiile edificate în parcarea subterană „DECEBAL”, altele decât cele cu destinația de parcare, sunt următoarele:

- a) **Spațiu** (alveola nord) **subsol 1** – în suprafață de 366,23 mp + 3 spații **subsol 2** – în suprafață totală de 129,33 mp (43,11 mp/spațiu)
- b) **Spațiu** (alveola nord) **subsol 2** – în suprafață de 387,87
- c) **Spațiu** (alveola sud) **subsol 2** – în suprafață de 445,13 mp

CAPITOLUL 2

Programul de funcționare, accesul auto, accesul pietonal și reglementările specifice

Art.3 Programul de funcționare a parcării este 24H/7 zile, cu excepția unor situații care pot apărea și care pot duce la închiderea totală sau parțială a parcării, respectiv a unor sectoare din parcare, precum:

Închiderea/obstrucționarea traficului pentru efectuarea curățeniei, a unor intervenții/întrețineri, de reparații – blocaje ale fluxurilor principale, ale acceselor, incendii, evenimente rutiere sau de altă natură, la solicitarea organelor competente.

Art.4 În funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, se poate restricționa temporar accesul în incinta parcării subterane.

Art.5 Accesul conducătorilor auto în parcarea subterană „DECEBAL” se realizează din ambele sensuri ale bulevardului Decebal, prin intermediul a două rampe principale, cu câte două sensuri fiecare, un sens de intrare și unul de ieșire, după cum urmează:

(1) Prin solicitarea de emitere tichet, eliberat de către sistemul de plată parcare.

(2) Prin scanarea numărului de înmatriculare sau a unui card de acces valabil, în cazul abonaților.

(3) Prin scanarea numărului de înmatriculare sau a unui card de acces valabil, în cazul utilizatorilor locurilor de parcare de reședință.

Art.6 Părăsirea parcării subterane „DECEBAL” se realizează în urma validării și achitării tarifului de parcare, utilizând tichetul de access sau în urma scanării numărului de înmatriculare sau a unui card de acces valabil, în cazul abonaților.

Art.7 Intrarea/Ieșirea pietonală se realizează prin una dintre cele 10 (zece) ieșiri/intrări dotate cu scări, semnalizate corespunzător, precum și prin folosirea celor 2 (doua) lifturi, din cadrul parcării.

Art.8 Accesul în parcarea subterană se face pe baza numărului de înmatriculare al autoturismului, utilizatorul având obligația ca în cazul în care se produc modificări, să notifice acest lucru către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, după cum urmează:

(1) În cazul în care un utilizator al locurilor de parcare de reședință situate la subsolul 2, își pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autoturismului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, are la dispoziție 5 (cinci) zile de la data pierderii dreptului de proprietate/folosință pentru a declara noua stare de fapt și totodată de a transmite documentele aferente noului autoturism în proprietate sau de folosință, prin intermediul sistemului electronic geografic – GIS, în vederea introducerii numărului de înmatriculare în baza de date pentru a avea acces în parcarea subterană, pe baza de citire a acestuia, termen până la care va avea posibilitatea de a accesa parcarea în baza unui card emis de către

direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, dar nu mai mult de 5 zile consecutive.

(2) În cazul în care un utilizator al locurilor de parcare cu plată situate la subsolul 1, în baza unui abonament lunar sau anual își schimbă autoturismul, respectiv numărul de înmatriculare în baza căruia se făcea accesul în parcare subterană, acesta are obligația de a notifica direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, printr-o adresă scrisă la care se va atașa inclusiv talonul autoturismului, în vederea modificării numărului de înmatriculare asociat abonamentului. Până la actualizarea sistemului, utilizatorul având posibilitatea de a accesa parcare în baza unui card emis de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, dar nu mai mult de 5 zile consecutive.

CAPITOLUL 3

Modalitatea de acordare a dreptului de utilizare a locurilor de parcare din parcare subterană „DECEBAL” și a spațiilor edificate în aceasta, cu altă destinație decât cea de parcare

Art.9 Modalitatea de acordare a dreptului de utilizare lunară sau anuală a locurilor de parcare:

(1) Locurile de parcare de reședință situate la subsolul 2, se atribuie conform **„Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3”**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 346/30.08.2022, cu următoarele excepții:

- a) Distanța adresei de domiciliu a solicitanților față de oricare intrare în parcare să fie de 500 m;
- b) Locurile atribuite nu vor fi indicate ca amplasament fix, ci parcare celor în drept se va putea face pe oricare dintre locurile libere la momentul sosirii în parcare, pe sistemul ”primul sosit, primul servit”;
- c) Locurile destinate persoanelor cu dizabilități vor fi evidențiate separat și vor fi dimensionate conform normativelor în vigoare.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice pot achiziționa de la automatele de plată, abonamente lunare sau anuale pentru locurile situate la subsolul 1, fără a se limita la un număr maxim de abonamente emise pentru aceeași persoană fizică sau juridică, în funcție de disponibilitate, dar nu mai mult de un abonament pe același număr de înmatriculare, fiind obligatorie introducerea în sistem a acestuia la momentul achiziționării abonamentului.

(3) Locurile de parcare situate la subsolul 1, se vor putea utiliza de către orice persoană fizică sau juridică aflată în tranzit, respectiv pe o durată care să nu depășească 72 de ore consecutive de staționare, în baza tichetului pe care conducătorul auto îl va obține la intrarea în parcare subterană de la automatele specifice dotate cu bariere de trecere, tichet ce se va achita la părăsirea parcării subterane la automatele de plată.

Art.10 (1) Dreptul de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare, prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a), b) și c), se acordă persoanelor fizice sau juridice, pe bază de licitație publică.

(2) Dreptul de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare, se poate acorda în vederea desfășurării de activități cu respectarea destinației spațiilor stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 184/28.07.2021.

(3) Principiile care stau la baza procedurii de licitație, respectiv a încheierii contractelor de utilizare a spațiilor menționate în prezentul Regulament, sunt:

- a) transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de licitație pentru acordarea dreptului de utilizare a spațiilor;
- b) tratamentul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, a criteriilor de atribuire a contractului de acordare a dreptului de utilizare a spațiilor;
- c) proporționalitatea – orice măsură stabilită trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului de acordare a dreptului de utilizare a spațiilor;
- d) nediscriminarea – aplicarea aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de acordare a dreptului de utilizare a spațiilor, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență – asigurarea condițiilor pentru ca orice participant la procedura de licitație să aibă dreptul de a i se acorda utilizarea spațiilor, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL 4

Procedura de acordare a dreptului de utilizare a locurilor de parcare și a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare

SECȚIUNEA 1. Procedura de acordare a dreptului de utilizare a locurilor de parcare destinate utilizatorilor persoane fizice sau persoane juridice, în baza unui tichet sau a unui abonament lunar/anual

Art.11 (1) Acordarea dreptului de utilizare a locurilor de parcare situate la subsolul 1, respectiv subsolul 2, în conformitate cu prevederilor art.2 alin. (1), lit. a) și b), se face în următoarele condiții:

- a) Conform prevederilor „**Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 3**”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 346/30.08.2022, pentru locurile de parcare de reședință situate la subsolul 2;
- b) Pe baza unui tichet pe care conducătorul auto îl va obține la intrarea în parcare subterană de la automatele specifice dotate cu bariere de trecere, tichet ce se va achita la părăsirea parcării subterane la automatele de plată;
- c) Pe baza de abonament lunar sau anual, accesul făcându-se prin scanarea numărului de înmatriculare și corelarea acestuia cu numărul de înmatriculare alocat abonamentului sau prin validarea cardului de acces, în cazul în care citirea numărului de înmatriculare nu este posibilă, în cazul locurilor de parcare situate la subsolul 1;

d) Gratuit pentru autovehiculele electrice, accesul făcându-se pe baza unui tichet pe care conducătorul auto îl va obține la intrarea în parcare subterană de la automatele specifice dotate cu bariere de trecere, tichet ce se va valida la dispeceratul din cadrul parcării prin prezentarea certificatului de înmatriculare, înainte de părăsirea acesteia sau prin scanarea numărului de înmatriculare, în cazul conducătorilor auto care utilizează locurile de parcare permanent, ca urmare a solicitării transmise pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, însoțită de certificatul de înmatriculare.

(2) Achiziționarea unui abonament lunar sau anual de către o persoană fizică sau juridică, se efectuează după cum urmează:

- a) prin validare în primele 30 de minute de la intrarea în parcare, a tichetului de plată fără a achita contravaloarea acestuia, ci doar a abonamentului selectat, respectiv lunar sau anual
- b) după expirarea celor 30 de minute, solicitantul poate achiziționa un abonament, decât după achitarea soldului aferent tichetului primit la intrarea în parcare.

Art.12 (1) Modalitatea de achiziționare a unui abonament lunar sau anual de către o persoană fizică sau juridică, este următoarea:

a) utilizând automatele amplasate în apropierea locurilor de parcare, la intrările/ieșirile parcării subterane „DECEBAL”, prin validare în primele 30 de minute de la intrarea în parcare, a tichetului de plată fără a achita contravaloarea acestuia, ci doar a abonamentului selectat, respectiv lunar sau anual;

b) utilizând automatele amplasate în apropierea locurilor de parcare, la intrările/ieșirile parcării subterane „DECEBAL”, prin validarea după expirarea celor 30 de minute, solicitantul poate achiziționa un abonament, decât după achitarea soldului aferent tichetului primit la intrarea în parcare;

c) utilizând aplicația destinată parcării subterane „DECEBAL”.

(2) În cazul achiziționării unui abonament lunar sau anual, de către o persoană fizică sau juridică, în vederea înregistrării abonatului în sistem și totodată pentru eliberarea unui card de acces, aceasta are obligația ca în termen de maxim 24 de ore de la achiziționarea unui abonament, să completeze și să transmită pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, următoarele documente:

1. Copie B.I./C.I./CUI (după caz)
2. Copie talon autoturism
3. Acord de utilizare loc parcare în parcare subterană „DECEBAL”, completat, semnat
4. Persoană de contact, număr de telefon și adresa de e-mail.

SECȚIUNEA 2. Procedura de acordare a dreptului de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare

Art.13 Procedura de licitație publică va fi derulată de către Sectorul 3 al Municipiului București, prin direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, pe baza unei documentații de atribuire, aprobată de autoritatea contractantă, alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a licitației;
- c) modelul de contract ce conține clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Inițierea, organizarea și desfășurarea procedurii de acordare prin licitație a dreptului de utilizare a spațiilor

Art. 14 (1) Inițierea procedurii de licitație în vederea acordării dreptului de utilizare a spațiilor edificate în parcarea subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare, se face de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și care asigură serviciul de gestionare și amenajare parcări în conformitate cu prevederile HCLS 3 nr. 149/2021.

(2) Procedura de licitație se inițiază prin transmiterea spre publicare a anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina proprie de internet (www.primarie3.ro), cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) informații generale privind inițiatorul licitației, respectiv: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) denumirea direcției de specialitate care va organiza licitația (Direcția Parcări și Amenajare Urbană);
- c) descrierea și identificarea spațiului edificat în parcarea subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare, a cărui utilizare face obiectul licitației;
- d) durata acordării dreptului de utilizare a spațiului edificat în parcarea subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare;
- e) tariful de utilizare minim de la care pornește licitația;
- f) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului din cadrul inițiatorului de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- g) condițiile de participare;
- h) documentele necesare în vederea participării la licitație (conform caietului de sarcini);
- i) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- j) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- k) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- l) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Comisia de evaluare

Art. 15 (1) Organizarea și desfășurarea procedurii de licitație se va derula printr-o comisie de evaluare numită prin dispoziție a Primarului Sectorului 3.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, și are un președinte care deține calitatea de membru și care stabilește modalitatea de lucru a comisiei. Se vor numi cel puțin doi membri de rezervă ce vor înlocui membrii comisiei de evaluare, în situația în care aceștia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(3) Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat prin intermediul unui secretar de comisie care nu intră în componența acesteia și nu beneficiază de drept de vot.

(4) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute în prezentul articol.

(5) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației. Membrii comisiei de evaluare, precum și orice persoană care participă la ședințele comisiei de evaluare, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(6) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Președintele comisiei de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de întocmire a documentației precum și cele implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității.

(7) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie în cadrul autorității.

(8) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot, iar deciziile se iau numai cu votul majorității membrilor.

Art. 16 (1) Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire;
- b) evaluarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior prin raportare la prevederile caietului de sarcini;
- c) întocmirea procesului-verbal de evaluare a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- d) elaborarea comunicării privind respingerea ofertei ca urmare a analizei documentelor din plicul exterior;
- e) analizarea și evaluarea ofertelor propriu-zise (plicul interior);
- f) întocmirea procesului-verbal de evaluare a ofertelor și documentelor cuprinse în plicul interior;
- g) întocmirea raportului procedurii;

h) desemnarea ofertei câștigătoare;

i) încadrarea în situațiile de anulare a procedurii.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Comisia de evaluare va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) În situația în care solicitarea persoanei interesate nu este adresată în timp util, astfel încât respectarea de către comisia de evaluare a termenului prevăzut la alin. (3) ar conduce la situația în care documentația de atribuire nu poate fi pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, comisia de evaluare nu va da curs acestei solicitări.

(5) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate, în format electronic, la cererea acesteia, la adresa electronică indicată.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate cu privire la documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) Răspunsurile însoțite de întrebările aferente vor fi transmise către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, cu protejarea identității celui care a solicitat clarificările respective.

(8) Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel comisia de evaluare în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (6), aceasta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Desfășurarea procedurii

Art. 17 (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) Tariful de utilizare minim de pornire a licitației va fi stabilit pe baza unui raport de evaluare elaborat de către un evaluator autorizat ANEVAR și reprezintă suma minimă în euro fără TVA/mp/lună calculată în raport cu suprafața spațiilor edificate în parcarea subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare.

(3) Ședințele de licitație sunt organizate la sediul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, care va fi specificat în cuprinsul anunțului privind organizarea licitațiilor.

(4) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta și declarația de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(5) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(6) Oferta împreună cu documentele de participare la licitație se depun la adresa și în termenul stabilite prin anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritate, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată în cuprinsul anunțului sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(7) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea «A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, data _____, ora _____», iar acesta va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) dovada constituirii garanției de participare;
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
- e) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- f) modelul de contract semnat pe fiecare pagină.

(8) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și adresa sau sediul social al acestuia. Oferta propriu-zisă va conține:

1. nivelul tarifului de utilizare/lună ofertat;
2. dovada că ofertantul are acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru minim 3 luni de derulare a contractului, în valoare egală cu cuantumul tarifului de utilizare a spațiului raportat la tariful de utilizare minim de pornire a licitației (fără TVA) x suprafața spațiului a cărui utilizare se licitează, exprimat în euro.
3. Descrierea detaliată a investițiilor/amenajărilor pe care le va realiza în spațiul pentru a cărui utilizare licitează precum și cuantumul valoric al investițiilor/amenajărilor, în lei (cu TVA și fara TVA).
4. Termenul de execuție a investițiilor/amenajărilor pe care le va realiza în spațiul pentru a cărui utilizare licitează.

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentată în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

- a) ofertantul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
- b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de minim 3 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

În cazul în care, cu același document doveditor al cash-flow-ului se licitează pentru mai multe spații, ofertantul are obligația să precizeze (prin declarație pe propria răspundere sau alt act doveditor) suma pe care o alocă pentru fiecare ofertă unică pe care o depune la licitația diferitelor spații.

(9) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă/spațiu. Oferta va fi depusă în numărul de exemplare prevăzut în anunțul de licitație, iar fiecare exemplar al ofertei trebuie

să fie semnat de către ofertant. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită prin anunțul de licitație.

(10) Documentele de participare la licitație (documente de eligibilitate și oferta) se analizează și se evaluează de către comisia de evaluare.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(12) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului Regulament, comisia de evaluare are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(13) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări se transmite ofertanților în termen de 3 zile de la data ședinței de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(14) Comisia de evaluare nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(15) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(16) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă :

(a) nu sunt redactate în limba română.

(b) nu au fost depuse la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(c) plicul exterior nu conține fișa cu informații privind ofertantul și/sau declarația de participare, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

(d) plicul exterior nu conține acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității;

(e) plicul exterior nu conține acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(f) pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, nu sunt înscrise numele sau denumirea ofertantului, precum și adresa sau sediul social al acestuia.

(17) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. 7, în caz contrar, autoritatea fiind obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(19) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare.

(20) Deschiderea plicurilor interioare se face de către comisia de evaluare într-o ședință ulterioară, nepublică, numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. 19 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.

(21) În urma analizării ofertelor din plicurile interioare de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, în care menționează tariful de utilizare/lună ofertat și documentele doveditoare pentru cash-flow, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(22) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (21), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite direcției de specialitate. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea, prin direcția de specialitate, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(23) Oferta depusă în plicul interior va fi considerată neconformă, fiind exclusă de la procedura de licitație, dacă nu cuprinde:

- a) nivelul ofertat al tarifului de utilizare/lună;
- b) dovada privind cash-flow-ul;
- c) nivelul tarifului de utilizare ofertat este sub nivelul minim din caietul de sarcini;
- d) oferta nu cuprinde detaliat tipul investițiilor/amenajărilor pe care se obligă să le realizeze și cuantumul în lei a acestora;
- e) oferta nu cuprinde termenul de execuție a investițiilor/amenajărilor pe care le va realiza în spațiul pentru a cărui utilizare licitează.

(24) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(25) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(26) În cadrul acestei comunicări, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Atribuirea contractului

Art. 18 (1) Criteriile de atribuire a contractului de utilizare a spațiilor sunt:

- a) cel mai mare nivel al tarifului de utilizare ofertat peste tariful minim de utilizare/mp/lună fără TVA raportat la suprafața spațiului licitat - pondere 60%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puțin de valoarea aferentă a trei luni contractuale) - pondere 5%.
- c) cuantumul în lei fără TVA a investițiilor/amenajărilor pe care se obligă să le realizeze în spațiul licitat- pondere 25%.
- d) termenul de execuție a investițiilor/amenajărilor pe care se obligă să le realizeze în spațiul licitat – pondere 10%

(2) Algoritmul de calcul pentru cele patru criterii este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. a), punctajul T(n) se acordă astfel:
a) pentru cel mai mare nivel al tarifului de utilizare/lună ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 60 pct.;

b) pentru celelalte tarife de utilizare/lună ofertate punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 60 \text{ pct.}$

Pentru ofertarea tarifului minim se acordă punctaj 0, iar sub acest nivel oferta este neconformă.

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. b), punctajul D(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești se acordă punctajul maxim alocat de 5 pct.;

b) pentru celelalte nivele de cash flow ofertate, punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 5 \text{ pct.}$

Pentru cash-flow-ul minim ofertat se acordă punctaj 0, iar sub acest minim oferta este neconformă.

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c), punctajul I(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al cuantumului investițiilor/amenajărilor ofertate se acordă punctajul maxim alocat de 25 pct.;

b) pentru celelalte nivele ale investițiilor punctajul I(n) se calculează proporțional, astfel: $I(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 25 \text{ pct.}$

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. d), punctajul T(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic termen de execuție a investițiilor/amenajărilor ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 10 pct.;

b) pentru celelalte termene de execuție ale investițiilor/amenajărilor punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen } n / \text{Termen minim ofertat}) \times 10 \text{ pct.}$

(3) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(4) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 17 alin. (26).

(5) Nivelul tarifului de utilizare adjucecat va deveni tariful pe baza căruia se va încheia contractul de utilizare a spațiului ce a făcut obiectul licitației.

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(7) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul tarifului de utilizare a spațiului;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anularea procedurii

Art. 19 (1) Comisia de evaluare are obligația de a anula procedura dacă după deschiderea plicurilor exterioare nu este cel puțin doua oferte care să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio oferta valabilă, comisia de evaluare anulează procedura de licitație, însă dacă se depune o singura oferta valabilă procedura de licitație continuă.

(3) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială, începând cu publicarea anunțului privind desfășurarea licitației.

(4) În cazul în care nu există persoane interesate în achiziționarea Caietului de sarcini, în termenul indicat în procedura inițială, comisia de evaluare va anula procedura, urmând ca în cadrul celei de-a doua proceduri prețul de pornire să se reducă cu 10% față de cel inițial.

(5) Comisia de evaluare are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de utilizare a spațiilor în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării și liberei concurențe;

b) comisia de evaluare se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la lit. a).

(6) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, și nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă.

(7) Comisia de evaluare are obligația de a comunica, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului de utilizare a spațiului

Art. 20 (1) Ofertantul declarat câștigător are obligația să se prezinte în vederea semnării contractului de utilizare a spațiului în termenul comunicat de autoritate. Termenul este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât și la pierderea garanției de participare depuse.

(2) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 17, alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către ofertantul câștigător dacă acesta este în culpă și dacă garanția de participare nu este îndestulătoare pentru acoperirea prejudiciului încercat de către autoritate.

(3) În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de utilizare a spațiului sau nu se prezintă în vederea semnării acestuia, la termenul stabilit, procedura de licitație se anulează, iar direcția de specialitate va relua procedura. În această situație, refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (2) și (3) se vor stabili de către Tribunalul București, la cererea părții interesate.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în ipoteza prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar direcția de specialitate va relua procedura.

(7) Tariful de utilizare a spațiului adjudecat va deveni tariful pe baza căruia se va încheia contractul de utilizare a spațiului ce a făcut obiectul licitației.

(8) Contractul de utilizare a spațiului încheiat cu ofertantul câștigător va respecta în mod obligatoriu prevederile prezentului Regulament, prevederile legale în vigoare și poate cuprinde și clauze convenite de părțile contractante, fără să contravină însă obiectivelor acordării dreptului de utilizare a spațiului sau condițiilor minime stabilite prin caietul de sarcini.

(9) Contractul de utilizare a spațiului se încheie pe o durată de 5 ani și poate fi prelungit, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă egală cu termenul inițial, în cazul în care utilizatorul spațiului, la momentul semnării actului adițional, îndeplinește în mod cumulativ condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament de la momentul prelungirii, în condițiile actualizării tarifului de utilizare cu Indicele general al Prețurilor de Consum IPC comunicat de către Institutul Național de Statistică, utilizatorul spațiului având drept de preemțiune.

(10) Predarea-primirea spațiului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției contractului.

(11) Contractul se va semna de către Sectorul 3 al Municipiului București iar direcția de specialitate are obligația de a urmări derularea contractelor semnate pe tot parcursul lor și de a lua măsurile ce se impun atunci când clauzele contractuale nu sunt respectate, inclusiv de a evacua utilizatorii spațiilor atunci când neregulile nu sunt remediate.

Garanții

Art. 21 (1) Garanția de participare se constituie în suma prevăzută în documentația de atribuire, prin virament bancar, în contul IBAN deschis la Trezoreria Sectorului 3 pe numele Sectorului 3 al Municipiului București, și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Garanția de participare reprezintă nivelul tarifului pentru 1 lună de utilizare a spațiului, și va fi plătită în lei, la cursul oficial de schimb al B.N.R. valabil pentru ziua care se face plata, prin raportare la tariful de utilizare minim de pornire aferent spațiului pentru a cărui utilizare s-a depus ofertă, respectiv tarif minim/mp/lună fără TVA x suprafața spațiului.

(3) Garanția de participare se depune distinct pentru fiecare spațiu în parte.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin documentația de atribuire se resping.

(5) Garanția de participare se reține atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) refuză încheierea contractului;

c) nu se prezintă în vederea încheierii contractului în termenul prevăzut de art. 17, alin. (4) din prezentul Regulament.

(6) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de utilizare a spațiului.

(7) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(8) În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(9) După primirea comunicării, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (7), dacă transmit autorității o solicitare în acest sens. Autoritatea are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

CAPITOLUL 5

Sistemul de plată, tariful și regulile aplicabile

Art.22 Tariful pentru locurile de parcare cu plată situate la subsolul 2, se achită pe baza tichetului de acces, utilizând automatele amplasate în apropierea locurilor de parcare, la intrările/ieșirile parcării subterane în Subsolul 1, prin intermediul bancnotelor sau cu cardul de credit/debit, astfel:

a) bancnotele se utilizează direct la automat, unde se introduc atâtea cât sunt necesare până la concurența sumei ce reprezintă tariful aplicabil. Nu sunt acceptate bancnote cu valoare nominală mai mare de 100 (o suta) lei;

b) cu cardul de credit/debit, scanând tichetul de parcare la automatul de plata pentru validare.

Art.23 Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare de reședință din subsolul 2, pentru locurile atribuite conform „**Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3**”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 346/30.08.2022, este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art.24 (1) Tariful de parcare datorat de către utilizatorii locurilor de parcare, care tranzitează parcare subterană „DECEBAL”, precum și tariful aferent abonamentelor lunare sau anuale:

Nr. crt.	Tarif	Perioada	Observații
1	3 lei inclusiv TVA/oră	1 – 8 ore	Pentru primele 8 ore tariful este de 3 lei/oră, începând cu a 9-a oră tarifarea se va bloca la suma de 24 lei până la expirarea celor 24 de ore,
2	24 lei inclusiv TVA /zi	24 ore	

			devenind abonament de o zi. După expirarea celor 24 de ore, tariful se repetă conform celor mai sus menționate. Tariful de parcare orar nu poate fi fracționat.
3	100 lei inclusiv TVA/lună	1 lună	La intrarea în parcare subterană, vizitatorului i se va emite un tichet cu tariful per oră, pentru a nu achita contravaloarea acestui tichet, acesta are la dispoziție 30 de min în vederea achiziționării de la automatul de plată unul dintre abonamente, fără achitarea contravalorii celor 30 de minute. În cazul în care nu se achiziționează unul dintre abonamente în primele 30 de minute, solicitantul abonamentului trebuie să achite contravaloarea primului tichet, după care poate achiziționa unul dintre abonamente.
4	1000 lei inclusiv TVA/an	1 an	

(2) În primele 15 minute calculate de la intrarea în parcare, părăsirea parcării se poate realiza fără achitarea tarifului de parcare.

(3) După achitarea tarifului, dreptul de parcare se anulează, ieșirea din parcare realizându-se în maxim 15 minute, în caz contrar se va datora tariful pentru încă o ora de parcare.

Art.25 Plata tarifului de parcare pentru locurile, se efectuează după cum urmează:

(1) În cazul în care utilizatorul tranzitează parcare subterană și nu dorește achiziționarea unui abonament lunar sau anual, acesta va accesa parcare în baza tichetului eliberat la intrarea în parcare și va părăsi parcare subterană, decât după achitarea soldului la unul dintre automatele de plată, în conformitate cu tarifele prevăzute la art. 24 alin. (1).

(2) În cazul în care utilizatorul dorește achiziționarea unui abonament, acesta va accesa parcare în baza tichetului eliberat la intrarea în parcare, iar în conformitate cu art. 12, alin.(1), va putea achiziționa de la automatele de plată, unul dintre abonamentele prevăzute la art. 24 alin. (1), după care accesul se va face în baza abonamentului, fără a mai fi necesară eliberarea unui alt tichet la intrarea sau la ieșirea din parcare.

Art.26 Prețul minim de pornire pentru licitația pentru spațiile edificate în parcare subterană „Decebal”, cu altă destinație decât cea de parcare este:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Suprafața	Tarif minim de utilizare fără TVA/euro/mp/lună	Valoare totală minimă de utilizare fără TVA/euro/lună
1	Spațiu (alveola nord) subsol 1 – cu destinația de Vulcanizare + 3 spatii subsol 2 – cu destinația de Depozit anvelope	495,56 mp	2	991,12
2	Spațiu (alveola nord) subsol 2 – cu destinația de Spălătorie Auto	387,87 mp	2	775,74
3	Spațiu (alveola sud) subsol 2– cu destinația de Service Auto	445,13 mp	2	890,26

Art.27 (1) Abonamentele achiziționate de la automatele de plată sau prin intermediul aplicației, dau dreptul utilizatorilor să ocupe unul dintre locurile de parcare situate la subsolul 1, fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.

(2) În cazul în care, posesorul abonamentului de parcare nu găsește niciun loc de parcare liber, are dreptul să anunțe dispeceratul din cadrul parcării subterane, în vederea soluționării situației.

(3) În cazul în care utilizatorul achiziționează unul dintre abonamentele de tip lunar sau anual, are dreptul și la un card de acces, eliberat de către direcția de specialitate.

Art.28 (1) Abonamentele rămân valabile atât timp cât utilizatorul căruia i s-a acordat dreptul de utilizare a locurilor de parcare, achită tariful aferent tipului de abonament, în vederea prelungirii valabilității acestuia.

(2) În cazul în care utilizatorul nu achită tariful în vederea prelungirii valabilității, abonamentul se anulează, iar utilizatorul nu va mai avea acces în parcare subterană.

CAPITOLUL 6

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcare subterană „DECEBAL”

Art. 29 Utilizatorii locurile de parcare situate în parcare subterană „DECEBAL”, au următoarele obligații:

a) să mențină curățenia în cadrul parcării subterane și la locul de parcare pe care îl va ocupa de fiecare dată;

b) să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii cardului de acces.

c) să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;

d) să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;

e) să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia;

f) să nu ocupe în mod abuziv un loc de parcare, fără achitarea tarifului aferent;

g) să prezinte documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locurilor de parcare din subsolul 1 sau din subsolul 2, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

h) să elibereze locul de parcare potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute în HCGMB nr. 124/2008;

i) în cazul în care un utilizator nu poate accesa parcare subterană pe baza citirii numărului de înmatriculare, din diferite motive, respectiv defecțiune tehnică sau necitirea de către scanner a numărului de înmatriculare, abonatul are obligația ca într-un termen de maxim 24 ore să înștiințeze direcția de specialitate pe adresa de e-mail: parcaredecebal@primarie3.ro, sau telefonic, prin apel la numărul (0752) 195 723, pentru a soluționa situația semnalată.

j) în cazul în care un utilizator al locurilor de parcare de reședință situate la subsolul 2, își pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autoturismului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, are la dispoziție 5 zile de la data pierderii dreptului de proprietate/folosință pentru a declara noua stare de fapt și totodată de a transmite documentele aferente noului autoturism în proprietate sau de folosință, prin intermediul

sistemului electronic geografic – GIS, în vederea introducerii numărului de înmatriculare în baza de date pentru a avea acces în parcare subterană, pe bază de citire a acestuia, termen până la care va avea posibilitatea de a accesa parcare în baza unui card emis de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, dar nu mai mult de 5 zile consecutive.

k) în cazul în care un utilizator al locurilor de parcare cu plata situate la subsolul 1, în baza unui abonament lunar sau anual își schimbă autoturismul, respectiv numărul de înmatriculare în baza căruia se făcea accesul în parcare subterană, acesta are obligația de a notifica direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, printr-o adresă scrisă la care se va atașa inclusiv talonul autoturismului, în vederea modificării numărului de înmatriculare asociat abonamentului. Până la actualizarea sistemului, utilizatorul având posibilitatea de a accesa parcare în baza unui card emis de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3, dar nu mai mult de 5 zile consecutive.

l) Utilizatorii locurilor de parcare cu plată în baza unui abonament lunar sau anual, precum și utilizatorii locurilor de parcare de reședință, au obligația să înștiințeze direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3, pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, în cazul staționării pe o durată mai mare de 14 zile consecutive.

Art.30 În parcare subterană „DECEBAL” sunt interzise:

a) Staționarea pe o durată mai mare de 72 de ore consecutive, se sancționează cu ridicarea autoturismului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) Staționarea voluntară a autoturismului, cu motorul în funcțiune;

c) Staționarea, oprirea voluntară a autoturismului pe culoarele de acces dintre locurile de parcare, pe fluxurile de trafic;

d) Blocarea accesului în parcare subterană sau în spațiile edificate în aceasta, precum și blocarea altor autoturisme parcate;

e) Amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;

f) Amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;

g) Intrarea în parcare subterană cu autoturisme care au instalații GPL;

h) Accesul autoturismelor cu înălțimea mai mare de 2,15 m

i) Accesul autoturismelor cu masa mai mare de 3,5 tone

j) Accesul rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor.

k) Parcare în afara zonelor marcate, sau ocuparea unor locuri de parcare în zonele rezervate fără a poseda abonament valabil

l) Accesul vehiculelor care au mai mult de 8+1 locuri

m) Ocuparea locurilor destinate vehiculelor aparținând persoanelor cu dizabilități locomotorii;

n) Descărcarea de deșeuri de orice fel;

o) Accesul cu substanțe inflamabile, explozive, sau periculoase de orice natură;

p) Distrugerea echipamentelor/sistemelor parcării sau a diverselor componente ale acestora;

- q) Murdărirea, inscripționarea, pictarea voluntară, etc, a elementelor de incintă ale parcării;
- r) Accesul autoturismelor taxi sau destinate transportului public sau privat în vederea practicării taximetriei sau a transportului de persoane;
- s) Staționarea pe o durată mai mare de 72 ore consecutive, fără achiziționarea în prealabil a unui abonament;
- t) Staționarea pe o durată mai mare de 14 zile consecutive, fără înștiințarea direcției de specialitate pe adresa de e-mail parcaredecebal@primarie3.ro, pentru utilizatorii locurilor de parcare situate la subsolul 1, în baza unui abonament lunar sau anual, precum și pentru utilizatorii locurilor de parcare de reședință situate la subsolul 2.

Art.31 Nerespectarea obligațiilor, precum și încălcarea unei interdicții prevăzute la art. 29 și art. 30, de către utilizatorii parcării subterane DECEBAL se sancționează conform prevederilor HCGMB nr. 124/2008 și poate avea ca și consecință ridicarea autoturismului conform prevederilor legale în vigoare, costurile fiind suportate în integralitate de către conducătorul auto.

Obligațiile utilizatorilor spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare

Art.32 (1) Contractantul căruia i s-a acordat dreptul de utilizare a spațiului are obligația de a încheia contracte cu operatorii de utilități, de a executa bransamente pentru spațiul primit spre utilizare, de a obține toate autorizațiile/acordurile/avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților, cu respectarea destinației stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 184/28.07.2021.

(2) Costurile cu utilitățile, precum și orice alte costuri necesare întreținerii și administrării spațiului utilizat, se vor suporta de către contractant distinct de tariful lunar de utilizare.

(3) Pe durata contractului de utilizare a spațiilor, utilizatorii vor putea aduce modificări configurației acestora doar cu aprobarea prealabilă a autorității.

Art.33 Este interzisă transmiterea către un terț a dreptului de utilizare a spațiului ce face obiectul contractului, pe toată durata acestuia, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Art.34 (1) Penalitățile percepute de către Consiliul Local Sector 3 în baza contractelor de utilizare a spațiilor, pentru nerespectarea clauzelor contractuale, sunt în cuantum de 0,05% /zi de întârziere din suma datorată, calculate până la data efectivă a plății.

(2) Sumele încasate cu titlu de tarif de utilizare a spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL” cu altă destinație decât cea de parcare, se fac venit la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București în conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002.

Art.35 Utilizatorii spațiilor edificate în parcare subterană „DECEBAL”, cu altă destinație decât cea de parcare sunt obligați să respecte în totalitate prevederile prezentului Regulament, prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității și condițiile contractuale.

Art.36 Distinct de garanția de participare care are drept scop protejarea autorității față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de licitație, în 5 zile lucrătoare de la momentul semnării contractului ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție, în cuantum egal cu contravaloarea a două luni de utilizare a spațiului (conform oferta câștigătoare). Modalitatea de constituire a garanției și restituirea acestei garanții se face conform clauzelor contractuale.

Art.37 Utilizatorii spațiilor edificate în parcare subterană Decebal, cu altă destinație decât cea de parcare au obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite, să plătească tariful de utilizare, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract; să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii spațiilor în starea în care l-au primit în momentul încheierii contractului și să restituie spațiile, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

Art.38 Primăria Sectorului 3 al Municipiului București nu își asumă în niciun fel responsabilitatea civilă sau penală pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de utilizatorii parcării subterane „DECEBAL” sau de terțe persoane, autoturisme aflate în parcare subterană.

Art.39 Sumele încasate din tarifele aferente parcării subterane „DECEBAL” pentru locurile de parcare situate la subsolul 1, nu se mai restituie, în cazul în care, după emiterea unui abonament, persoana renunță la dreptul de utilizare a locurilor de parcare.

Art.40 Autoturismele abandonate în parcare subterană „DECEBAL” li se vor aplica prevederile prezentului Regulament referitoare la ridicare. Se consideră abandonat orice autoturism parcat pe o durată ce depășește 72 de ore consecutive, în cazul în care nu a fost achiziționat în prealabil un abonament, respectiv pe o durată ce depășește 14 zile consecutive, în cazul în care a fost achiziționat un abonament sau beneficiază de un loc de parcare de reședință.

Art.41 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare, cu excepția prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a), art. 5 alin.(1) alin.(2) alin.(3), art. 6, art. 8, art. 9 alin.(2), alin. (3), art. 11 alin.(1) lit. b) și lit. c), alin.(2), art. 12, art. 22, art. 24, art. 25, art. 27, art. 28, art. 29 lit. i), lit. j), lit. k) și art. 39 care se aplică începând cu data de 01.09.2022.