



RAPORT ACTIVITATE IUNIE 2023

Biroul Relații Consiliul Local

| Documente produse și gestionate/activități realizate | |
|--|--|
| Întocmire documente aferente lunii APRILIE 2023 | |
| Întocmirea prezenței consilierilor locali la ședințele și comisiile de specialitate ale CLS3, aferente lunii mai 2023 | lunar |
| Pregătire deconturi lunare transport consilieri locali pe luna mai 2023 | 28 consilieri |
| Întocmirea și redactarea raportului de activitate pe luna mai 2023 | 3 pagini |
| Redactarea PV al ședinței extraordinare a CLS3 din 29.05.2023, verificarea, postarea în Google Drive și transmiterea pe email pentru observații, consilierilor locali | 46 pagini |
| Redactarea întrebărilor/interpelărilor, transmiterea lor către direcțiile de specialitate din ședința extraordinară a CL din 29.05.2023 | 10 întrebări/interpelări 4 direcții |
| Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS, din 12.06.2023, desfășurată cu participare fizică | |
| Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate: | 1 |
| - inițiate de către Primarul Sectorului 3 | 1 |
| - inițiate de către consilierii locali | 0 |
| Întocmirea în data de 08.06.2023 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 12.06.2023, ora 13:00, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi | 3 dispoziții |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de convocare a ședinței extraordinare a CLS 3 din 12.06.2023, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 1 |
| Întocmirea centralizatorului privind datele și orele ședințelor comisiilor de specialitate pentru analizarea proiectului de hotărâre introdus pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a CLS3 din 12.06.2023, evidența avizelor (favorabile/nefavorabile) și transmiterea acestora consilierilor locali, directorilor, șefilor de serviciu, societăților, precum și Direcției Administrative și Management Informațional pentru asigurarea ședințelor comisiilor de specialitate, desfășurate online în sistem de videoconferință | 1 comisie 1 aviz |
| Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectul de hotărâre, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive | - |
| Au fost comunicate informările consilierilor locali | - |
| Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 12.06.2023 (durată 01.00 oră și 27 minute) | Orele 13.00 – 14.27 |
| Întocmirea amendamentelor propuse și aprobate de către consilierii locali | - |



| | |
|--|---------------------------------------|
| Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării lor, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS, din 12.06.2023 | 1 |
| Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor, către Instituția Prefectului Municipiului București în data de 13.06.2023 | 1 pagină |
| Afișarea hotărârilor în Programul Infocet și pe site-ul instituției | 1 |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârii adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 12.06.2023 | 1 |
| Transmiterea electronică a hotărârii adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, cât și Direcției Administrative și Management Informațional în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 1 |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a PV al ședinței ordinare a CLS 3 din 18.05.2023, aprobat în ședința extraordinară din 12.06.2023, scanarea și afișarea pe site-ul instituției | 105 pagini (voturi atașate) |
| Sigilarea ședinței ordinare a CLS3, din 18.05.2023 | |
| - Biblioraft-uri | 3 |
| - Pagini numerotate | 1416 pagini |
| Redactarea PV al ședinței extraordinare a CLS3 din 12.06.2023, verificarea, postarea în Google Drive și transmiterea pe email pentru observații, consilierilor locali | 14 pagini |
| Redactarea întrebărilor/interpelărilor, transmiterea lor către direcțiile de specialitate din ședința extraordinară a CLS3 din 12.06.2023 | 6 întrebări/interpelări 5 direcții |
| Întocmirea documentelor și organizarea ședinței ordinare a CLS, din 15.06.2023, desfășurată cu participare fizică | |
| Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate: | 48 |
| - inițiate de către Primarul Sectorului 3 | 47 |
| - inițiate de către consilierii locali | 1 |
| Întocmirea în data de 09.06.2023 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința ordinară a CLS3 din 15.06.2023, ora 11:00, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi | 3 dispoziții |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de convocare a ședinței ordinare a CLS 3 din 15.06.2023, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 1 |
| Întocmirea centralizatorului privind datele și orele ședințelor comisiilor de specialitate pentru analizarea celor 53 proiecte de hotărâri introduse pe ordinea de zi a ședinței ordinare a CLS3 din 15.06.2023, evidența avizelor (favorabile/nefavorabile) și transmiterea acestora consilierilor locali, directorilor, șefilor de serviciu, societăților, precum și Direcției Administrative și Management Informațional pentru asigurarea ședințelor comisiilor de specialitate, desfășurate online în sistem de videoconferință | 4 comisii 94 avize |
| Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive | - |
| Au fost comunicate informările consilierilor locali | 5 |
| Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 15.06.2023 (durată 06.00 ore și 41 minute) | Orele 11.00 – 17.41 |
| Întocmirea amendamentelor propuse și aprobate de către consilierii locali | 1 |
| Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării lor, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a CLS, din 15.06.2023 | 52 |
| Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor nr. 261- 307, către Instituția Prefectului Municipiului București în data de 19.06.2023 | 5 pagini |



| | |
|---|---------------------------------------|
| Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor nr. 308- 312, către Instituția Prefectului Municipiului București în data de 20.06.2023 | 1 pagină |
| Afișarea hotărârilor în Programul Infocet și pe site-ul instituției | 52 |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor nr. 261- 307 adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 19.06.2023 | 1 |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor nr. 308- 312 adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 19.06.2023 | 1 |
| Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, cât și Direcției Informatizare în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 52 |
| Redactarea PV al ședinței ordinare a CLS3 din 15.06.2023, verificarea, postarea în Google Drive și transmiterea pe email pentru observații, consilierilor locali | 56 pagini |
| Redactarea întrebărilor/interpelărilor, transmiterea lor către direcțiile de specialitate din ședința extraordinară a CLS3 din 15.06.2023 | 2 întrebări/interpelări 2 direcții |
| Întocmirea documentelor și organizarea ședinței extraordinare a CLS, din 23.06.2023, convocată de îndată, desfășurată prin mijloace electronice | |
| Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate, redactate: | 4 |
| - inițiate de către Primarul Sectorului 3 | 4 |
| - inițiate de către consilierii locali | - |
| Întocmirea în data de 23.06.2023 a dispoziției privind proiectul ordinii de zi pentru ședința extraordinară a CLS3 din 23.06.2023, ora 13:00, convocată de îndată, postarea pe site și comunicarea către consilierii locali, directori, șefii de serviciu și societăți a proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi | 3 dispoziții |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a dispoziției de convocare a ședinței extraordinare a CLS3 din 23.06.2023, convocată de îndată, în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 1 |
| Întocmirea centralizatorului privind datele și orele ședințelor comisiilor de specialitate pentru analizarea celor 4 proiecte de hotărâri introduse pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a CLS3 din 23.06.2023, convocată de îndată, evidența avizelor (favorabile/nefavorabile) și transmiterea acestora consilierilor locali, directorilor, șefilor de serviciu, societăților, precum și Direcției Administrative și Management Informațional pentru asigurarea ședințelor comisiilor de specialitate, desfășurate online în sistem de videoconferință | 4 comisii 5 avize |
| Gestionarea întrebărilor consilierilor locali pe proiectele de hotărâri, precum și a răspunsurilor direcțiilor de specialitate, postate în drive | - |
| Au fost comunicate informările consilierilor locali | - |
| Organizarea și participarea la ședința CLS3 din data de 23.06.2023 (durată 48 minute) | Orele 13.00 – 13.48 |
| Întocmirea amendamentelor propuse și aprobate de către consilierii locali | - |
| Redactarea hotărârilor, asigurarea semnării lor, scanarea și xeroxarea hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3, din 23.06.2023, convocată de îndată | 4 |
| Întocmirea adresei și transmiterea hotărârilor, către Instituția Prefectului Municipiului București în data de 26.06.2023 | 2 pagini |
| Afișarea hotărârilor în Programul Infocet și pe site-ul instituției | 4 |
| Întocmirea procesului verbal de afișare a hotărârilor adoptate în ședința extraordinară a CLS3 din 23.06.2023, convocată de îndată | 1 |
| Transmiterea electronică a hotărârilor adoptate către directori, șefii de serviciu, societăți, cât și Direcției Administrative și Management Informațional în programul infocet în vederea afișării la avizierul electronic al instituției | 4 |



| | |
|--|------------|
| Redactarea PV al ședinței extraordinare a CLS, din 23.06.2023, convocată de îndată, verificarea, postarea în Google Drive și transmiterea pe email pentru observații, consilierilor locali | 7 pagini |
| Redactarea întrebărilor/interpelărilor, transmiterea lor către direcțiile de specialitate din ședința extraordinară a CLS3 din 23.06.2023, convocată de îndată | - |
| Alte activități | |
| Întocmire nota de îndreptare eroare materială la HCL | 2 |
| Înregistrarea proiectelor de hotărâri în Registrul special de proiecte | 71 |
| Nr. proiecte de hotărâri - înregistrate, analizate, verificate, redactate – pentru a fi publicate pe site-ul și la avizierul electronic al instituției, conform Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională | 1 |
| Nr. proiecte de hotărâri – înregistrate, analizate, verificate– pentru a fi introduse pe ordinea de zi a ședinței CLS3, inițiate de către consilieri locali | 3 proiecte |
| Comunicarea proiectelor de hotărâri incluse pe ordinea zi a ședințelor CG și a HCGMB -urilor adoptate de către acesta către directori și șefii de serviciu | 1 |
| Comunicarea hotărârilor adoptate de CLS3 către CGMB de a fi introduse pe ordinea de zi | 2 |
| Scrierea hotărârilor adoptate de către CL în Registrul special de hotărâri | 57 |
| Operare plângeri prelabile la HCL-uri în Programul Infocet | 1 |
| Verificarea, gestionarea și transmiterea către ANI în aplicația eDAI a declarațiilor de avere și de interese | 62 |
| Gestionarea adresei de email a biroului | zilnic |
| Consilierea petenților (telefon/email/la sediul instituției) | Zilnic |
| Acordare consultanță compartimentelor pentru întocmire proiecte de hotărâri | Zilnic |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.06.2023 | 1 |
| Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată | 471 |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.06.2023 | 1 |

Compartiment Evidență Electorală

| Documente produse și gestionate/activități realizate | |
|--|--------|
| Operațiuni efectuate în Registrul Electoral, constând în radierea persoanelor decăzute din drepturile electorale și persoanele decedate | 456 |
| Număr sentințe penale verificate în Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente în vederea clasării/redirecționării/operării acestora. | 42 |
| Număr comunicări privind persoanele decăzute din drepturile electorale/ decedate din sectorul 3 și operate de alte UAT-uri în Registrul Electoral al AEP | 513 |
| Gestionarea adresei de email | zilnic |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.06.2023 | 0 |
| Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată | 111 |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.06.2023 | 0 |



Serviciul Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale

| Documente produse și gestionate/activități realizate | |
|---|--------|
| Nr. dispoziții verificate | 257 |
| Nr. sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24) | 215 |
| Nr. declarații de întreținere pentru persoanele cu domiciliul în Germania | 4 |
| Lucrări primite prin poșta militară, verificate și distribuite | 497 |
| Nr. borderouri comunicare dispoziții la Instituția Prefectului București | 9 |
| Gestionarea adresei de email a serviciului | zilnic |
| Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției | zilnic |
| Acordarea de asistență compartimentelor pentru întocmirea dispozițiilor | zilnic |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.06.2023 | 0 |
| Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată | 1.100 |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.06.2023 | 0 |

Compartiment Spații Comerciale

| Documente produse și gestionate/activități realizate | |
|--|--------------|
| Nr. spații supuse evaluării/cadastrării | 10 |
| <i>din care – finalizată evaluarea/cadastrarea</i> | 3 |
| Nr. spații comerciale vândute | - |
| Nr. dosare în care a fost asigurată reprezentarea în instanță a Comisiei | - |
| Nr. dosare verificate în vederea cadastrării/evaluării | 18 |
| Nr. dosare verificate în vederea vânzării | 4 |
| Nr. dosare pregătite în vederea transmiterii către notar | - |
| Pregătirea ședințelor Comisiei Legea nr. 550/2002 | 1 |
| Urmărirea efectuării plăților aferente contractelor încheiate | - |
| Nr. spații vizionate în teren | - |
| Nr. lucrări cu caracter juridic | 2 |
| Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției | zilnic |
| Gestionarea adresei de email | zilnic |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.06.2023 | 0 |
| Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată | 51+2 Comisie |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.06.2023 | 0 |



Serviciul Autoritate Tutelară

| Documente produse și gestionate/activități realizate | |
|---|--------|
| Nr. anchete sociale efectuate la solicitarea persoanelor juridice | 94 |
| Nr. anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice | 2 |
| Nr. asistări persoane vârstnice în fața Notarului Public | 2 |
| Nr. anchete sociale privind evaluarea și propunerea curatorilor/tutorilor | 3 |
| Nr. sentințe civile tutelă privind persoane puse sub interdicție | 6 |
| Nr. inventare de bunuri tutele | 1 |
| Correspondență instituții | 49 |
| Nr. sentințe civile tutelă minori | 0 |
| Nr. documente instanță în dosare în care serviciul a avut calitate procesuală | 77 |
| Nr. referate detaliate dosare tutelă | 1 |
| Nr. evaluări dări de seamă | 7 |
| Nr. răspunsuri petiții tutori/dări de seamă | 7 |
| Nr. sentințe penale interzicere drepturi | 0 |
| Nr. cazuri în care s-a solicitat instanței măsuri de ocrotire a persoanelor care nu au discernământ | 0 |
| Nr. verificări periodice ocrotiți | 3 |
| Nr. note privind verificarea dosarelor de tutelă | 1 |
| Nr. referate emiterie dispoziții | 9 |
| Nr. acte juridice primite (convenții, contracte, certificate de moștenitor) | 6 |
| Nr. deplasări pe teren | 132 |
| Consiliere și îndrumare a petenților telefonic și la sediul instituției | zilnic |
| Gestionarea adresei de email | zilnic |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 01.06.2023 | 0 |
| Nr. lucrări primite în Programul Infocet în perioada raportată | 1.023 |
| Nr. lucrări aflate în operare la data de 30.06.2023 | 0 |