|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA DIRECŢIEI GENERALE DE POLIŢIE LOCALĂ**  **ÎN INTERVALUL**  **12.05.2021 (0600) – 13.05.2021 (0600)** | | | | | | | | | |
| 1. **PLANURI DE MĂSURI/ACŢIUNE ÎN DESFĂŞURARE** | | | | | | | | | |
| Plan Teritorial Comun de Acțiune privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul București, în anul școlar 2020-2021 | | | | | | Sector 3 | | | |
| Plan de Măsuri nr.36432/02.05.2018, desfășurat pe perioadă nedeterminată, privind colaborarea cu Direcția Generală Impozite și Taxe Locale în scopul asigurării transportului de valori de către efectivele Serviciului Monitorizare Instituții Publice | | | | | | Sector 3 | | | |
| Plan de Măsuri nr.20358/02.02.2021 privind organizarea și desfășurarea activității de monitorizare a obiectivelor și a unităților de învățământ în perioada 06.02.2021-30.04.2021 | | | | | | Sector 3 | | | |
| Plan de Măsuri nr.61376/01.04.2021, privind colaborarea efectivelor din cadrul Direcției Ordine Publică și Control și Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ pentru prevenirea și combaterea faptelor de comerț stradal neautorizat și a faptelor de natură să încalce normele de salubrizare și a celor de conviețuire socială | | | | | | Sector 3 | | | |
| Plan de Măsuri nr. 68393/12.04.2021, desfășurat începând cu data de 12.04.2021 pentru o perioadă de 6 luni, prin care polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Protecția Mediului, în colaborare cu lucrătorii Direcției Generale de Salubritate desfășoară activități de verificare contracte de salubritate la agenți economici/asociații proprietari | | | | | | Sector 3 | | | |
| Conform Planului de Măsuri,nr. 83400/05.05.201, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică și Control vor acționa pentru combaterea fenomenului de colectare și transport neautorizat a deșeurilor reciclabile (plastic/sticlă/metal/hârtie) de către persoane fizice și/sau juridice în perioada 06.05-05.08.2021. | | | | | | Sector 3 | | | |
| 1. **LUCRĂRI ÎNREGISTRATE** | | | | | | | | | |
| Sesizări / petiţii / alte cereri scrise DGPL | | | | | | 269 | | | |
| Sesizări telefonice | | | | | | 131 | | | |
| Sesizări 112/PLMB | | | | | | 4 | | | |
| Sesizări WhatsApp | | | | | | 12 | | | |
| 1. **SANCŢIUNI APLICATE** | | | | | | | | | |
| **Act normativ** | **Persoane fizice** | | | **Persoane juridice** | | | | | **Obs.** |
| **Nr.**  **Amenzi** | **Valoare**  **-lei-** | **AV** | **Nr.**  **Amenzi** | **Valoare**  **-lei-** | | | **AV** |
| HCGMB 120/2020 | 7 | 4900 | 4 | 3 | 7000 | | | 1 |  |
| HCLS3 422/2013 | 1 | 200 | 4 |  |  | | |  |  |
| HCLS3 567/2017 | 1 | 500 |  |  |  | | |  |  |
| HCLS3 78/2004 |  |  | 1 |  |  | | |  |  |
| HCLS3 313/2017 |  |  |  | 3 | 7500 | | |  |  |
| RAOUG 195/2002 | 8 | 4350 | 4 |  |  | | |  |  |
| LEGEA 101/2006 |  |  |  | 2 | 2000 | | |  |  |
| LEGEA 61/1991 | 11 | 5000 | 1 | 1 | 1000 | | |  |  |
| HCGMB 124/2008 | 1 | 500 | 6 |  |  | | |  |  |
| HCGMB 304/ | 1 | 100 |  |  |  | | |  |  |
| **TOTAL** | **30** | **15550** | **20** | **9** | **17500** | | | **1** |  |
| **TOTAL SANCŢIUNI : 60**  **VALOARE TOTALĂ SANCŢIUNI : 33.050 LEI** | | | | | | | | | |
| 1. **ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE** | | | | | | | | | |
| **1. INFORMAŢII DE INTERES OPERATIV** | | | | | | | | | |
| * **TOTAL Efective ȋn lucru** | | | | | | | **211** | | |
| * Planuri de măsuri /acţiune | | | | | | | 6 | | |
| * Persoane verificate în baza de date | | | | | | | 60 | | |
| * Auto verificate în baza de date | | | | | | | 27 | | |
| * Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video | | | | | | | 10 | | |
| * Persoane dispărute/date ȋn urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale predate poliţiei | | | | | | | - | | |
| **2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL** | | | | | | |  | | |
| **TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:** | | | | | | | **35** | | |
| **Repartizați pe Sector 3** | | | | | | | **25** | | |
| **Post fix** | | | | | | | **-** | | |
| **Reparizați activitate birou** | | | | | | | **10** | | |
| **Sancțiuni aplicate din care:**  **Avertisment**  **Amenzi/valoare** | | | | | | | **31**  **17**  **28.700 LEI** | | |
| * Persoane legitimate/persoane verificate/auto verificate | | | | | | | 64/6 | | |
| * Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanţe/Citaţii/Somaţii | | | | | | | - | | |
| * Controale efectuate | | | | | | | - | | |
| * Verificare persoane izolate/carantinate | | | | | | | - | | |
| * Dispoziţii/Referate/Procese verbale de constatare/Somaţii /Invitații | | | | | | | 18pvc/7 somaţie/7 invitaţii | | |
| * Sesizări ȋnregistrate dispecerat/infocet/Whatsapp | | | | | | | 52/5 | | |
| * Sesizări soluționate | | | | | | | 4 | | |
| * Răspunsuri petenţi / adrese alte instituţii | | | | | | | 7 | | |
| * Corespondenţă poştă/plicuri | | | | | | | - | | |
| * Referate pentru juridic/Puncte de vedere alte compartimente | | | | | | | - | | |
| * Primire petenţi | | | | | | | 13 | | |
| * Persoane instituţionalizate | | | | | | | - | | |
| * Infracțiuni flagrante | | | | | | | - | | |
| **II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE** | | | | | | | | | |
| **TOTAL EFECTIVE** | | | | | | | **34** | | |
| Auto ridicate/depozitate | | | | | | | 11 | | |
| Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei) | | | | | | | 7/3700 lei | | |
| Auto restituit Legea nr.421/2020 | | | | | | | - | | |
| Auto predate la REMAT | | | | | | | - | | |
| Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SDCP/DOPC pt aplicare sancțiune | | | | | | | - | | |
| Diverse adrese întocmite către deținători legali/alte instituții/altecompartimente PS3 | | | | | | | - | | |
| Persoane legitimate | | | | | | | 93 | | |
| Obiective pază | | | | | | | 17 | | |
| Transport valori | | | | | | | 1 | | |
| Sancțiuni aplicate/valoare | | | | | | | - | | |
| **4. ACTIVITATE MONITORIZARE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT** | | | | | | | | | |
| **TOTAL EFECTIVE** | | | | | | | **98** | | |
| Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură zi/tură noapte) | | | | | | | 46 | | |
| Intervenții în urma activării sistemului antiefracție | | | | | | | 4 | | |
| Unități învățământ preuniversitar pentru care se asigura paza/Locații | | | | | | | 66/82 | | |
| Sesizări ȋnregistrate dispecerat/infocet/Whatsapp | | | | | | | - | | |
| Persoane legitimate | | | | | | | 6 | | |
| Verificare persoane izolate/carantinate | | | | | | | - | | |
| Sanțiuni aplicate/valoare | | | | | | | - | | |
| Infracțiuni flagrante | | | | | | | - | | |
| **5. ACTIVITATE CIRCULAŢIE PE DRUMURILE PULICE** | | | | | | | | | |
| **TOTAL EFECTIVE** | | | | | | | **11** | | |
| * Auto relocate | | | | | | | 4 | | |
| * Auto ridicate RAOUG 195/2002r | | | | | | | 11 | | |
| * Somaţii/Înștiințări RAOUG 195/2002r | | | | | | | 34 | | |
| * Note constatare/PVVL/PV deplasare eveniment | | | | | | | 1 | | |
| * Sancțiuni contravenționale RAOUG 195/2002r/alte acte normative/valoare | | | | | | | 13/5150 lei | | |
| * Persoane legitimate | | | | | | | 10 | | |
| * Verificări petiţii | | | | | | | 8 | | |
| * Fluenţă trafic | | | | | | | 3h / 2 intersecţii | | |
| * Sesizări Dispecerat | | | | | | | 18 | | |
| * Sesizări înregistrate | | | | | | | 7 | | |
| * Răspunsuri petenţi / adrese alte instituţii | | | | | | | 9 | | |
| * Corespondenţă poştă/plicuri | | | | | | | 3 | | |
| * Referate pentru juridic | | | | | | | - | | |
| * Note școli | | | | | | | 2 | | |
| * Accident rutier fără victime | | | | | | | - | | |
| * Accident rutier cu victime | | | | | | | - | | |
| * Persoane instituţionalizate | | | | | | | - | | |
| * Infracțiuni flagrante | | | | | | | - | | |
| **6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE** | | | | | | | | | |
| **TOTAL EFECTIVE din care:** | | | | | | | **21** | | |
| **Repartizați în teren** | | | | | | | **18** | | |
| **Activitate de birou** | | | | | | | **3** | | |
| **ACTIVITATE BIROU** | | | | | | | | | |
| Sesizări ȋnregistrate Infocet(Registru intern) | | | | | | | 38/3 | | |
| Sesizări soluționate | | | | | | | 3 | | |
| Răspunsuri petenţi | | | | | | | 2 | | |
| Corespondenţă poştă (plicuri)/borderou poștă corespondentă electronică (email-uri) | | | | | | | 15/1/2 | | |
| Descărcarea aparatelor foto | | | | | | | 4 | | |
| Sesizări Dispecerat/What’s App/Superiori ierarhici/Oficiu | | | | | | |  | | |
| Documente rezolvate InfoCet | | | | | | | 36 | | |
| Atașare confirmări primire la lucrări / întocmire adrese pentru plicuri retur | | | | | | | 7/0 | | |
| Referate justificative juridic | | | | | | | 1 | | |
| Verificare persoane DISPECERAT | | | | | | | 3 | | |
| Primire petenţi Biroul Unic/preluare apeluri telefonice | | | | | | | 2/1 | | |
| **TERENURI/APARATMENTE INSALUBRE/AGENȚI ECONOMICI** | | | | | | | | | |
| Somații / **notificări proprietari teren** / apartament / societăți comerciale | | | | | | | - | | |
| Somații Lg 62/2018 - ambrozie | | | | | | | - | | |
| Adresă alte instituții DADP | | | | | | | 4/5 | | |
| Verificare GEOPORTAL ANCPI – planuri cadastrale | | | | | | | 4 | | |
| Verificare Avansis / printare fișă fiscală contribuabil | | | | | | | 1 | | |
| Verificare persoane juridice ONRC | | | | | | | - | | |
| Studiat dosar | | | | | | | 2 | | |
| Primire petenţi Biroul Unic/ preluare apeluri telefonice | | | | | | | 1 | | |
| Printat+Scanat+Copii | | | | | | | 50/13/ | | |
| Actualizare bază de date terenuri / apartamente | | | | | | | 7 | | |
| Alte activități : întocmit Note de constatare la Biroul Unic  Descărcat poze What app | | | | | | | 3  5 | | |
| **CAROSERII** | | | | | | | | | |
| Referat DR / Dispoziție de ridicare | | | | | | | 2/2 | | |
| Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu / Lg. 421/2002 | | | | | | | 10/10 | | |
| Referat/Somații | | | | | | | 11/11 | | |
| Înștiințare DIP | | | | | | | 3 | | |
| Adresă alte institutii/DAMI/ DITL/ DRPCIV pt. auto intrate în Patrimoniu | | | | | | | 0/1/0 | | |
| Studiat dosar | | | | | | | 20 | | |
| Primire petenţi Biroul Unic/preluare apeluri telefonice | | | | | | | /2 | | |
| Printat+Scanat+Copii dosare predate la DAMI sau alte instituții | | | | | | | 70/9/7 | | |
| Note de constatare dosare ridicate pe circulație | | | | | | | - | | |
| Actualizare bază de date auto abandonate (Excel) | | | | | | | DA | | |
| PV de restituire / Adrese DAMI în vederea restituirii | | | | | | | - | | |
| Alte activități : verificare auto abandonate in baza de date,arhivare dosare, intocmit lista identificare proprietari auto | | | | | | | - | | |
| **ACTIVITĂȚI TEREN** | | | | | | | | | |
| Auto ridicate pe LG 421/2002 | | | | | | | - | | |
| Auto vopsite pentru patrimoniu | | | | | | | - | | |
| Auto noi identificate Lg 421/2002 | | | | | | | 5 | | |
| Auto verificate la 5 zile / 10 zile | | | | | | | - | | |
|  | | | | | | | 0/21/1 | | |
| Sancțiuni aplicate | | | | | | | 3 | | |
| Notă / PVC-uri întocmite | | | | | | | 21 | | |
| Sesizari verificate | | | | | | | 15 | | |
| Persoane fizice verificate la Dispecerat/ITP auto | | | | | | | - | | |
| Verificare sesizări Infocet/Dispecerat/What’s App/Superiori ierarhici/Oficiu | | | | | | | 15/0/0/0/0 | | |
|  | | | | | | | | | |
| **7. ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE DE PERSONALUL D.G.P.L.** | | | | | | | | | |
| * Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanţe/Citaţii/Somaţii SSO | | | | | | | 19 | | |
| * Regularizări taxe disciplina în construcţii SDC | | | | | | | 6 | | |
| * Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC | | | | | | | 19 | | |
| * Dosare autorizare comercială intrate AUTORIZARE COMERCIALĂ | | | | | | | 35 | | |
| * Dosare autorizare comercială finalizate AUTORIZARE COMERCIALĂ | | | | | | | 26 | | |
| 1. **SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ** | | | | | | | | | |
| * Procese verbale operate în sistemul informatic de evidenţă contravenţii. | | | | | | | 23 | | |
| * Procese verbale implementate în platforma ABATERI (\*BPR) | | | | | | | 25 | | |
| * Lucrări gestionate / în operare prin programul de registratură | | | | | | | 64 | | |
| * Gestionat afisări procese verbale/ documente administrative | | | | | | | 32 | | |
| * Adrese afişare procese verbale necomunicate | | | | | | | - | | |
| * Adrese executare procese verbale | | | | | | | - | | |
| * Operare dovada plata procese verbale/ Confirmări debite | | | | | | | 3 | | |
| * Adrese/Note/Răspunsuri/Solicitări/Referate/Rapoarte | | | | | | | 1 Referat luna APRILIE | | |
| * Gestionat plicuri retr (operat soft evidenţă, cuplat cu procesele verbale) | | | | | | | - | | |
| * Gestionat plicuri retr (operat soft evidenţă, cuplat cu procesele verbale) | | | | | | | - | | |
| * Asigurare corespondenţă comunicare procese verbale de contravenţie / altă corespondenţă specifică activităţii de evidenţă contravenţii. | | | | | | | 38 | | |
| * Centralizator activitate zilnică DGPL | | | | | | | 2 | | |
| * Borderou curierat | | | | | | | 1 | | |
| * Preluare / verificare procese verbale de contravenţie. | | | | | | | 60 | | |
| 1. **EVENIMENTE DEOSEBITE**  * În jurul orelor 2010,la intersecția Bd.Decebal cu Str.Delea Nouă a avut loc un accident rutier între două autoturisme, soldat cu o victimă. Persoana a fost transportată la Spitalul Universitar. În urma accidentului au rezultat pagube materiale, respectiv trotuarul a fost afectat și un copac, retezat de la tulpină. | | | | | | | | | |