**CENTRALIZATOR ACTIVITĂŢI**

**DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE LOCALĂ ÎN INTERVALUL**

**12.12.2019 (0600) – 13.12.2019 (0600)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PLANURI MĂSURI / ACŢIUNE ÎN DERULARE** | | |
| Plan de Măsuri nr. 692838/01.11.2019 privind combaterea faptelor antisociale în zona Târgului VITAN în zilele de duminică pentru perioada 01.11-31.12.2019. | | Sector 3 |
| Plan de Măsuri nr. 677548/22.10.2019 privind activitatea desfăşurată în colaborae de efectivele Direcţiei ordine Publică şi Control, Biroului Monitorizare Instituţii Publice şi Serviciului Sinteză Operativă, în perioada 23.10.2019-31.12.2019, în vederea îndeplinirii unor atribuţii (comunicare acte administrative/invitaţii/notificări/informări/anunţuri) | | Sector 3 |
| Planul de Măsuri nr.690873/31.10.2019 privind combaterea fenomenului de insalubritate generat de aruncarea de deșeuri de mici dimensiuni pe domeniul public și respectarea obligațiilor de către posesorii de animale de companie, în perioada-01.11-31.12.2019. | | Sector 3 |
| Planul de Măsuri nr. 36432/02.05.2019 – însoţire transport valori, în colaborare cu Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale. | | Sector 3 |
| Planul de măsuri nr. 619555/06.09.2019 privind asigurarea climatului de siguranţă publică în proximitatea unităţilor de învăţământ preuniversitar, de pe raza sectorului 3, în anul şcolar 2019 – 2020, întocmit în baza planului comun de acţiune nr.257465/02.09.2019, aprobat de Prefectul Municipiului Bucureşti. | | Sector 3 |
| Plan de Măsuri nr.688784/30.10.2019 privind combaterea stării de insalubritate şi a faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice în zonele vulnerabile de pe raza Sectorului 3 | | Sector 3 |
| Plan de Măsuri nr.731892/29.11.2019 privind efectuarea de verificări a agenţilor economici care desfăşoară activităţi economice în Magazinul VICTORIA şi Casa de Modă VENUS, desfăşurat în perioada 02-19.12.2019, interval orar 08:00-16:00 | | Calea Victoriei |
| Plan de Măsuri nr.729893/28.11.2019 privind identificarea persoanelor aflate în dificultate şi luare măsurilor ce se impun în perioada sesonului rece, defăşurat în perioada 01.12-31.03.2019 | | Sector 3 |
| 1. **LUCRĂRI EXTERNE ÎNREGISTRATE** | | |
| Sesizări / petiţii / alte cereri scrise | 177 | |
| Sesizări / petiţii telefonice | 40 | |
| Sesizări / petiţii on-line | 0 | |
| 1. **SANCŢIUNI APLICATE** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACT NORMATIV** | **PERSOANE FIZICE** | | **PERSOANE JURIDICE** | | **OBS** |
| NR. AMENZI | VALOARE  - Lei - | NR.AMENZI | VALOARE  - Lei - |
| HCGMB 120/2010 | 87 | 67000 | 9 | 18000 |  |
| LEGEA 61/91 R4 | 14 | 2700 | 1 | 100 |  |
| LEGEA 349/2002 | 4 | 300 |  |  |  |
| LEGEA 12/1990 | 5 | 2500 |  |  |  |
| OUG 195/2002R | 9 | 3190 |  |  |  |
| HCGMB 124/2008 | 14 | 4500 |  |  |  |
| LEGEA 24/2007 | 1 | 200 |  |  |  |
| HCLS3 229/2013 | 4 | 1500 |  |  |  |
| HCLS3 313/2017 |  |  | 1 | 2500 |  |
| **TOTAL** | **138** | **81.890** | **11** | **20.600** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL SANCŢIUNI: 149**  **VALOARE: 102.490 Lei** | |
| 1. **ALTE ACTIVITĂŢI** | |
| * Persoane legitimate | 177 |
| * Persoane verificate | 101 |
| * Auto verificate | 30 |
| * Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video | 8 |
| * Persoane dispărute predate | - |
| * Procese verbale/Invitaţii/Somaţii afişate/înmânate | 85 |
| * Note monitorizare 20 unităţi învăţământ | 36 |
| * Procese verbale de constatare | 46 |
| * Petiţii soluţionate | 34 |
| * Sesizări Legea 421/2002 - soluţionate | - |
| * Auto staţionate neregulamentar ridicate | 8 |
| * Auto relocate | 9 |
| * Auto depozitate | 8 |
| * Auto eliberate | 8 |
| * Obiective păzite | 10 |
| * Somaţii/Invitaţii disciplina în construcţii | 5 |
| * Note constatare disciplina în construcţii | 8 |
| * Regularizări taxe disciplina în construcţii | 6 |
| * Dosare autorizare comercială intrate | 71 |
| * Dosare autorizare comercială finalizate | 29 |
| 1. **SINTEZĂ OPERATIVĂ – EVIDENŢĂ CONTRAVENŢII** | |  |
| * Procese verbale operate în sistemul informatic de evidenţă contravenţii. | 240 |
| * Lucrări gestionate / în operare prin programul de registratură | 130 |
| * Adrese afişare procese verbale necomunicate | 44 |
| * Comunicare prin afişare a proceselor verbale/Invitaţii/Somaţii/ Ordonanţe | 85 |
| * Adrese executare procese verbale | 2 |
| * Operare dovada plata procese verbale/ Confirmări debite. | 11 |
| * Adrese/Note/Răspunsuri/solicitări | 11 |
| * Asigurare corespondenţă comunicare procese verbale de contravenţie / altă corespondenţă specifică activităţii de evidenţă contravenţii. | 66 |
| * Gestionare procese verbale necomunicate (dovada comunicare, retur, retransmiteri) | 60 |
| * Centralizator activitate zilnică DGPL. | 3 |
| * Borderou curierat | 1 |
| * Preluare / verificare procese verbale de contravenţie. | 135 |
| **EVENIMENTE DEOSEBITE**  **NU AU FOST ÎNREGISTRATE EVENIMENTE DEOSEBITE** | |
| **VI. ACTIVITĂŢI PROPUSE A FI REALIZATE ÎN INTERVALUL**  **13.12.2019 (0600) – 16.12.2019 (0600)**  **Efectivele operative ale Direcţiei Generale de Poliţie Locală, vor acţiona cu precădere pentru îndeplinirea următoarelor obiective:**   * **monitorizarea celor 20 unităţi de învăţământ aflate în responsabilitatea efectivelor direcţiei generale de poliţie locală, potrivit planului comun de acţiune nr.257465/02.09.2019** * **fluidizarea traficului rutier în intervalele orare cu valori ridicate ale acestuia;** * **combaterea staţionărilor neregulamentare prin sancţiuni şi măsuri tehnico adimistrative de ridicare a vehiculelor, vizând cu precădere staţiile STB, treceri de pietoni, blocare acces instituţii, artere unde se execută lucrări de infrastructură;** * **combaterea fenomenului de insalubritate generat de persoanele care aruncă pe domeniul public deşeuri de mici dimensiuni precum şi de posesorii animalelor de companie care nu respectă prevederile legale.** * **asigurarea măsurilor de ordine şi linişte publică în locaţiile unde se desfăşoară evenimente cultural-artistice;** * **verificarea lucrărilor de construire executate pe raza Sectorului 3** * **preluarea, verificarea şi soluţionarea sesizărilor transmise de cetăţeni;** * **gestionarea proceselor verbale şi documentelor aferente, intrate în circuitul civil.** | |