**CENTRALIZATOR ACTIVITĂŢI**

**DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE LOCALĂ ÎN INTERVALUL**

**13.01.2020 (0600) – 14.01.2020 (0600)**

|  |
| --- |
| 1. **PLANURI MĂSURI / ACŢIUNE ÎN DERULARE**
 |
| Plan de Măsuri nr. 769579/30.12.2019, modificat prin Addendum nr.2255/07.01.2020 privind activitatea desfăşurată în colaboraee de efectivele Direcţiei ordine Publică şi Control şi Serviciului Sinteză Operativă, în perioada 01.01-31.01.2020, în vederea îndeplinirii unor atribuţii (comunicare acte administrative/invitaţii/notificări/informări/anunţuri) | Sector 3 |
| Planul de Măsuri nr.769629/30.12.2019 privind combaterea fenomenului de insalubritate generat de aruncarea de deșeuri de mici dimensiuni pe domeniul public și respectarea obligațiilor de către posesorii de animale de companie, în perioada 01.01-31.03.2020.  | Sector 3 |
| Planul de Măsuri nr. 36432/02.05.2019 – însoţire transport valori, în colaborare cu Direcţia Generală de Impozite şi Taxe Locale. | Sector 3 |
| Plan de Măsuri nr.688784/30.10.2019 privind combaterea stării de insalubritate şi a faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice în zonele vulnerabile de pe raza Sectorului 3 | Sector 3 |
| Plan de Măsuri nr.729893/28.11.2019 privind identificarea persoanelor aflate în dificultate şi luare măsurilor ce se impun în perioada sesonului rece, defăşurat în perioada 01.12-31.03.2020 | Sector 3 |
| Planul de măsuri nr. 619555/06.09.2019 privind asigurarea climatului de siguranţă publică în proximitatea unităţilor de învăţământ preuniversitar, de pe raza sectorului 3, în anul şcolar 2019 – 2020, întocmit în baza planului comun de acţiune nr.257465/02.09.2019, aprobat de Prefectul Municipiului Bucureşti. | Sector 3 |
| 1. **LUCRĂRI EXTERNE ÎNREGISTRATE**
 |
| Sesizări / petiţii / alte cereri scrise | 230 |
| Sesizări / petiţii telefonice | 50 |
| Sesizări / petiţii on-line | 4 |
| 1. **SANCŢIUNI APLICATE**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACT NORMATIV** | **PERSOANE FIZICE** | **PERSOANE JURIDICE** | **OBS** |
| NR. AMENZI | VALOARE  - Lei -  | NR.AMENZI | VALOARE  - Lei -  |
| HCGMB 120/2010 | 149 | 130500 | 3 | 3000 |  |
| LEGEA 61/91 R4 | 16 | 2800 |  |  |  |
| LEGEA 349/2002 | 7 | 1150 |  |  |  |
| LEGEA 24/2007 | 2 | 200 |  |  |  |
| LEGEA 12/1990 | 3 | 500 |  |  |  |
| OUG 195/2002R | 14 | 3690 |  |  |  |
| HCGMB 124/2008 | 8 | 1550 |  |  |  |
| HCGMB 233/2000 | 1 | 200 |  |  |  |
| HCGMB 304/2009 | 1 | 50 |  |  |  |
| HCLS3 229/2013 | 4 | 2500 |  |  |  |
| HCLS3 313/2017 |  |  | 2 | 5000 |  |
| **TOTAL** | **205** | **143.140** | **5** | **8.000** |  |

|  |
| --- |
| **TOTAL SANCŢIUNI: 210****VALOARE: 151.140 Lei** |
| 1. **ALTE ACTIVITĂŢI**
 |
| * Persoane legitimate
 | 250 |
| * Persoane verificate
 | 14 |
| * Auto verificate
 | 28 |
| * Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video
 | 9 |
| * Persoane urmărite predate subunităţilor de poliţie
 | - |
| * Procese verbale/Invitaţii/Somaţii afişate/înmânate
 | 37 |
| * Note monitorizare 20 unităţi învăţământ
 | 36 |
| * Procese verbale de constatare
 | 85 |
| * Petiţii soluţionate
 | 53 |
| * Sesizări Legea 421/2002 - soluţionate
 | 10 |
| * Auto staţionate neregulamentar ridicate
 | 5 |
| * Auto relocate
 | 7 |
| * Auto depozitate
 | 5 |
| * Auto eliberate
 | 4 |
| * Obiective păzite
 | 11 |
| * Somaţii/Invitaţii disciplina în construcţii
 | 2 |
| * Note constatare disciplina în construcţii
 | 4 |
| * Regularizări taxe disciplina în construcţii
 | 4 |
| * Dosare autorizare comercială intrate
 | 26 |
| * Dosare autorizare comercială finalizate
 | 48 |
| 1. **SINTEZĂ OPERATIVĂ – EVIDENŢĂ CONTRAVENŢII**
 |  |
| * Procese verbale operate în sistemul informatic de evidenţă contravenţii.
 | 502 |
| * Lucrări gestionate / în operare prin programul de registratură
 | 48 |
| * Adrese afişare procese verbale necomunicate
 | 73 |
| * Comunicare prin afişare a proceselor verbale/Invitaţii/Somaţii/ Ordonanţe
 | 37 |
| * Adrese executare procese verbale
 | - |
| * Operare dovada plata procese verbale/ Confirmări debite.
 | 20 |
| * Adrese/Note/Răspunsuri/solicitări
 | - |
| * Asigurare corespondenţă comunicare procese verbale de contravenţie / altă corespondenţă specifică activităţii de evidenţă contravenţii.
 | - |
| * Gestionare procese verbale necomunicate (dovada comunicare, retur, retransmiteri)
 | 41 |
| * Centralizator activitate zilnică DGPL.
 | 3 |
| * Borderou curierat
 | 1 |
| * Preluare / verificare procese verbale de contravenţie.
 | 461 |
| 1. **EVENIMENTE DEOSEBITE**
* În jurul orelor 23.02, polițiștii locali din cadrul Serviciului 1 Ordine Publică și Control au asigurat măsuri de ordine pe strada Traian Popovici, nr.79-91, la sediul clinicii Gral Medical, unde a izbucnit un incendiu la una din anexe. La fața locului s-au prezentat echipaje de la pompieri și SMURD iar incendiul a fost lichidat. Nu au fost victime, s-au înregistrat doar pagube materiale.
 |
| **VII. ACTIVITĂŢI PROPUSE A FI REALIZATE ÎN INTERVALUL****14.01.2020 (0600) – 15.01.2020 (0600)****Efectivele operative ale Direcţiei Generale de Poliţie Locală, vor acţiona cu precădere pentru îndeplinirea următoarelor obiective:*** **monitorizarea celor 20 unităţi de învăţământ aflate în responsabilitatea efectivelor direcţiei generale de poliţie locală, potrivit planului comun de acţiune nr.257465/02.09.2019**
* **fluidizarea traficului rutier în intervalele orare cu valori ridicate ale acestuia;**
* **combaterea staţionărilor neregulamentare prin sancţiuni şi măsuri tehnico adimistrative de ridicare a vehiculelor, vizând cu precădere staţiile STB, treceri de pietoni, blocare acces instituţii, artere unde se execută lucrări de infrastructură;**
* **combaterea fenomenului de insalubritate generat de persoanele care aruncă pe domeniul public deşeuri de mici dimensiuni precum şi de posesorii animalelor de companie care nu respectă prevederile legale.**
* **asigurarea măsurilor de ordine şi linişte publică în locaţiile unde se desfăşoară evenimente cultural-artistice;**
* **verificarea lucrărilor de construire executate pe raza Sectorului 3**
* **preluarea, verificarea şi soluţionarea sesizărilor transmise de cetăţeni;**
* **gestionarea proceselor verbale şi documentelor aferente, intrate în circuitul civil.**
 |