Vizualizare anunt

PUBLICAT | NR ANUNT: ADV1137070 | TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE | DATA CREARE: 19.03.2020 16:52 | DATA PUBLICARE: 19.03.2020 17:20

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudeşti, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de consultanţă pentru întocmirea Planului de Îmbunătăţire a Eficienţei Energetice (PIEE)

Data limita depunere oferta: 25.03.2020 15:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	71530000-2 - Servicii de consultanta in constructii (Rev.2)	50.420,17 RON	Caiet de sarcini +Formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Servicii de consultanţă pentru întocmirea Planului de Îmbunătăţire a Eficienţei Energetice (PIEE)

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a s olicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea obligaţiilor neefectuate, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobândă l egală penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobânzii de referinţă stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea obligaţiilor nee fectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Această perioadă se va considera că începe la data pentru plată şi se calculează până la data efectuării plăţii. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă aceasta din urmă intră în insolvenţă, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiu ne sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii NU trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016. • Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, RALUCA IVONNE STAN, RAZVAN PARVU, GHEORGHE SERBAN, LENUTA ANINA ALUNARU, GAVRILA DANA CAMELIA , SERBAN MARIA CRISTINA, MIRELA CLA UDIA ALDEA, ROXANA CIRSTEA, GEORGETA VISAN, LILIANA PREDILA, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, AURELIA COCIAS, PARVAN ROXAN A ALEXANDRA, ANA MARIA DIANA VARZARU, IRINA VASILE, LOREDANA DIACONU, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAG HICI, EANA BEATRICE, OLIMPIA STANCA, NICOLETA PLACINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANŢA, DINUŢI DANIELA, POPA RODICA, MO NICA STEFANOIU, TANASE CRISTINA, JOITOIU DIANA ALEXANDRA, CHIVU MARIAN SILVIU, ANDREI VISAN MILITARU, NETEA VIOLETA ANCU TA, POPESCU MARIA-SILVIA, COANDA LARISA ANCA, IACOB STEFANIA, LOREDANA DUMITRU, NICOLETA IOANA PETRACHE, MARILENA DI MCIANA UZUN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRIL A, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, NEAGU SORELA MAGDALENA, RAZVAN OLESCU, DANIELA STEFAN, EDUARD SUCIU, NI COLETA IOANA PETRACHE. Încadrarea într-una din situaţiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta p rocedură. Oferta trebuie să cuprindă documenetele de calificare mai sus menţionate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nede punerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunţ de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Preţul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Informaţiile se regăsesc si pe site-ul www.primarie3.ro, UTILE – ACHIZITII PUBLICE – ANUNTURI DE PUBLICITATE şi pe Transparenţa Instituţională Domeniul Achiziţiilor şi cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a pr opunerii tehnice şi a propunerii financiare se va face până pe data de 25.03.2020 ora 15:00 la adresa de email relatiipublice@primarie3.ro şi dmaria@primarie3.ro cu specificarea numarului Anunţului de participare şi a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul de clarat câştigător va depune documentele postate electronic, în original şi la Serviciul Consiliere şi Îndrumare, Calea Dudeşti la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul elec tronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziţiei directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoiță

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de consultanta in vederea întocmirii și elaborării Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE)

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanta in vederea întocmirii și elaborării Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE), în conformitate cu Modelul pentru Întocmirea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 de locuitori, aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015, publicat pe site-ul ANRE.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de consultanta in vederea întocmirii și elaborării Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE), cod CPV 71530000-2

Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de consultanta in vederea întocmirii și elaboräeii Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE)

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de implementare:

Perioada de derulare a contractului va fi de 3 luni de la semnarea contractului.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Creșterea eficienței energetice și reducerea consumului de energie este unul dintre obiectivele principale ale Sectorului 3, acest lucru fiind asumat și prin semnarea de către Primarul Sectorului 3 a adeziunii la Convenția Primarilor din anul 2017, fiind necesare implementarea unor măsuri, acțiuni și soluții care să contribuie la atingerea obiectivelor propuse.

Conform art.9 din Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5000 de locuitori au obligația sa întocmească Programe de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, care să includă măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani. În prezent, Sectorul 3 al Municipiului București implementează un număr de peste 100 de proiecte ce au drept scop eficiența energetică, mai exact reabilitarea termică a blocurilor de locuințe și a instituțiilor de învățământ (creșe, grădinițe, școli) etc, astfel încât este absolut necesară elaborarea Planului mai sus menționat

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului:

Achizitia serviciilor de consultanta in vederea întocmirii și elaborării Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE)".

2.2. Activitati:

Se va iniția și realiza Planul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE), în conformitate cu Modelul pentru Întocmirea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 de locuitori, aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015, publicat pe site-ul ANRE.

Activitatea 1 – întocmirea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice care va include măsuri pe termen scurt și pe termen de 3-6 ani cu respectarea Legii nr.121/2014 privind eficiență energetică si a modelului aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015.

Activitatea 2 – prestarea serviciilor de management energetic, în conformitate cu prevederile Legii nr.121/2014 privind eficiență energetică,

2.3 Responsabilitățile prestatorului:

a) va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;

b) prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaşte atât importanta serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât şi constrângerile financiare, materiale, de personal şi pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;

c) va acţiona pe baza standardelor profesionale, de competenţă şi de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen şi în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerinţele contractului;

d) va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;

e) Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor si echipamentelor necesare personalului implicat in desfasurarea activitatilor, in vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

f) Va colecta date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale

g) Va analiza Programul de Imbunătățire a eficientei energetice PIEE și monitorizează implementarea măsurilor de eficiență energetică;

h) Va transmite la ANRE, până la data de 30 septembrie a anului în care a fost elaborat Programul de Imbunătățire a Eficientei Energetice si (ulterior) realizează actualizarea anuala a acestuia

i) Va asigura consultanță în gestionarea tuturor resurselor de combustibil și energie utilizate (inclusiv prin implementarea unor sisteme moderne de monitorizare), menținerea și actualizarea bazelor de date cu privire la consumurile absolute și consumurile specifice de combustibili și energie la nivelul entității administrative;

j) Va acorda asistență în promovarea utilizării de către consumatorii finali ai echipamentelor și aparaturii eficiente din punct de vedere energetic;

k) Va calcula indicatorii de eficienta energetică, solicitati de beneficiar care să permită evaluarea si compararea, propune măsuri pentru îmbunătățirea acestor indicatori;

l) Va întocmi rapoarte privind eficienta energetica solicitate de beneficiar. Rapoartele vor include analiza consumurilor de energie, evolutia consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficienta energetica, achizitia unor echipamente eficiente energetic

m) Va acorda consultanta privind modul de aplicare a legislatiei si reglementărilor in vigoare referitoare la eficienta energetică

n) Va întocmi si transmite catre ANRE in termenele prevăzute de lege a Declaratiei de consum total anual de energie pentru toate entitățile din cadrul Primăriei Sectorului 3;

o) Va întocmi si transmite catre ANRE chestionarul de analiza energetica a consumului de energie, in termenele prevăzute de lege pentru toate entitatile din cadrul Primăriei Sectorului 3;

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor, și redactării acestora într-un stil clar, concis și ușor de înțeles.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în contract (Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în documentele contractuale. Calificările, cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară experților trebuie să fie dovedită prin documentele care însoțesc oferta.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului.

Toate datele, livrabilele, materialele, CD-urile/ DVD-urile pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

2.4 Responsabilitățile beneficiarului:

- sa furnizeze presatatorului documentele si informatiile solicitate, necesare acestuia pentru indeplinirea obligatiilor prevazute in contract;
- sa stabileasca si sa comunice prestatorului personalul propriu care va lucra in cadrul proiectului;
- sa asigure spatiul de lucru adecvat pentru intalnirile de lucru organizate la sediul achizitorului si la sediile institutiilor beneficiare;
- sa informeze in timp util Prestatorul in legatura cu orice modificare/dezvoltare a cerintelor opretionale si functionale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevazute in contract;
- sa monitorizeze si sa controleze realizarea contractului potrivit obligatiilor asumate prin contract;
- sa constate orice neregula si sa sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea
- sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca pretul contractului, conform conditiilor contractuale.

3. Modalitatea de elaborare a ofertelor

3.1 Oferta tehnica:

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

1. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor

așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege modalitatea de intocmire a planului.

În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles modalitatea de întocmire a planului de imbunătățire a eficienței energetice prin descrierea capitolelor în detaliu, în concordanță cu Caietul de Sarcini. Fiecare aspect abordat în oferta tehnică va fi justificat și corelat cu modelul aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015.

2. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract. În cazul în care Ofertantul reprezintă o asociere, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

3. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative ale întocmirii planului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini.

4. Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor

Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele pentru realizarea optimă a planului de imbunatatire a eficientei energetice. În mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.

5. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant. Această descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în program).

6. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

7. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta indeplini cu success cerintele prevăzute în contract prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

3.2 Oferta financiara

Propunerea financiara va indica pretul total al contractului, in lei, fara TVA.

Pretul va fi ferm, pe toata perioada contractului si va include toate costurile necesare pentru reabiliraea integrala a obiectului contractului.

4. Mentiuni diverse

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate in momentul in care toate cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini au fost indeplinite.

5. Reglementări legislative:

1. Legeanr.160/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică
2. H.G.nr.203/2019 pentru aprobarea Planului Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice -PNAEEIV
3. Decizia ANRE nr.366/2019 privind aprobarea machetelor pentru "Declarația de consum total annual de energie" și pentru "Chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie";
4. Decizia ANRE nr. 1685/23.09.2019 privind aprobarea "Procedurii de verificarea respectării criteriilor minime la elaborarea auditurilor energetice";
5. Decizia ANRE nr. 1111/2017 privind modificarea si completarea Deciziei ANRE nr. 2794/2014 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici și agrearea/autorizarea societăților prestatoare de servicii energetice și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici din industrie
6. Decizia ANRE nr. 1033/2016 de aprobare a clauzelor minime care trebuie introduce în contractile de prestări servicii de management energetic pentru operatorii economici și în contractile de prestări servicii de management energetic pentru autoritățile administrației publice locale aplicabile societăților prestatoare de servicii energetice și persoanelor fizice autorizate;
7. Decizia nr.7/2015 privind aprobarea Modelului pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice afferent localităților cu o populație mai mare de 5.000 locuitori
8. Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

Enumerarea actelor normative, regulamentelor si standardelor din acest capitol este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa. Prestatorul trebuie sa respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentelor existente la nivelul national si la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Director Executiv
Nicoleta Ioana Petrache

Intocmit, Andreea Ciripan

Formular nr. 1

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnata(ul), ...reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 164** din **Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a. constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....
Operator economic
.....

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât şi terţului susţinător.

Formular nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), ... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achizitie directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de Primăria Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165** din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), ... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achizitie directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de Primăria Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167** din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către .....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ (*denumirea contractului*) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de *(suma in litere si in cifre)* _____lei. *(suma in litere),*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate1.

1 Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în coformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____, și *(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)* ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 4

Operator economic

.....

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata(ul) ....., în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat,* la procedura avand ca obiect: ....., declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnata(ul) ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, RALUCA IVONE STAN, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, PARVAN ROXANA ALEXANDRA, AURELIA COCIAS, RAZVAN PARVU, LOREDANA DUMITRU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, JOITOIU DIANA ALEXANDRA, ANCA LARISA COANDA, DINUŢI DANIELA, ILIE CONSTANŢA, ANDREI VISAN MILITARU, NICOLETA IOANA PETRACHE, NETEA VIOLETA ANCUTA, CHIVU MARIAN SILVIU, MARILENA UZUN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE,CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, NEAGU SORELA MAGDALENA, CAMPULUNGEANU CONSTANTINA, MONICA STEFANOIU, POPA RODICA, ALINA IOANA DURA, VERONICA MONICA NICOLAE SERBAN MARIA CRISTINA, GAVRILA DANA CAMELIA , RAZVAN OLESCU, DANIELA STEFAN, EDUARD SUCIU, NICOLETA IOANA PETRACHE.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA-„Servicii de consultanță pentru întocmirea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE)"

Obiectiv	Valoare estimată	Valoare ofertată, lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare ofertată, lei cu TVA
Servicii de consultanță pentru întocmirea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE)"	**50.420,17**			
TOTAL				

Data...../...../.....

.....

(Nume, prenume si semnatura)

In calitate de .....legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele .....(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către,

.....

Ca urmare a anunţului de publicitate nr..... din data de ..... publicat în SEAP, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului: ..... noi, SC ..... vă transmitem alăturat următoarele:

a) oferta;
b) documentele care însotesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Operator economic

Data completării .....

Cu stimă,