

Vizualizare anunt

ANUNȚ PUBLICĂȚI

ANUNȚ ACTIVITĂȚI

ANUNȚ CUMPARĂRI DIRECTE

DATA CĂȘTIGĂRII: 11.06.2025 14:37

DATA PUBLICĂRII: 11.06.2020 14:42

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) CIF: 4420465

Adresă: Strada Dudeștilor, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 21 3180339 Fax: +40 21 31 80336 E-mail: dmaria@primaria3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOTIA În atenție: ROBERT SORIN NEGOTIA

ANUNȚ

Denumirea contract:

Serviciu de consultanță pentru întocmirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 2021-2027

Data limita depunere oferta:

17.06.2020 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod și denumire CPV:	Valoare estimată:	Caiet de sarcini:
Comparari directe	Serviciu	71241000-9	132.000,00 RON	Caiet de sarcini + Formulare semnate.pdf.p7s

Descriere contract:

În vederea satisfacerii necesităților și anume Încadrarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027 se impune achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea și elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027. Rezultatul serviciilor în sfera acestui contractului reprezintă existența unei strategii bine pusă la punct prin îndeplinirea tuturor activităților propuse din cadrul calendarului de sarcini, prin respectarea caracteristicilor acestora. Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni de la semnarea acestuia.

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vînzare exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achiziționarul are dreptul de a solidifica plata deobștei legale penalizatoare aplicate la valoarea obligațiilor necumulate. În conformitate cu legea nr. 72/2013, o decizie legală penalizatoare la nivelul unei luni are a dobînda de referință stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea obligațiilor necumulate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Această perioadă se va considera că începe la data pentru plată și se calculează până la data efectuării plății. Achiziționarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă nu s-a prezentat în termenul stabilit în contract, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la achiziție sau depunerea pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a prezenta numai plata corespunzătoare pentru partea din contract în deplină până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Oferanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Declarații conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante și care oferă servicii și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Declarații conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTIA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAIȚĂ, HONORIU EDWARD ADRIAN CIRCA, ROXANA CRISTEA, GEORGETA VIȘAN, GALĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, AURELIA COCĂȘ, PĂRĂVAN ROSAVANA ALEXANDRA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VASILE, LOREDANA DIACONU, OCTAVIAN GHETU, MIHAILA CLAUDIA ALDEA, LENUȚA ANINA ALUNARU, RĂZVAN PĂRĂVAN, RALUCA INONNE STAN, GHEORGHE SERBAN, GAVRILĂ DANA CAMELIA, SERBAN MARIA CRISTINA, LILIANA PREDILĂ, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FLIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, OLIMPIA STANCA, MARIANA DRĂGHICI, EMANUELA BEATRICE, POPA RODICA, MONICA ȘTEFĂNIA, TĂNĂSE CRISTINA, IONȚIU DIANA ALEXANDRA, CHIRU MARIAM SELMIU, ANDREI VIȘAN MILITARU, NETEA VIDOLETA ANCIȚA, JACOB ȘTEFANIA, POPRESCU MARIA-SELVIA, ANICA LARISA COANȚĂ, MARIUS CONSTANTIN POPESCU, OVIDIU COSMIN ȚĂRIGRĂDEANU, ALINA IORANA DUJBA, ANDREI STĂNĂ, ADRIAN ALEXANDRU TUDOR, CĂPĂȘUNGEANU CONSTANȚINA, GEORGETA IVAN, SĂRBU ALINA, ION ALEXANDRU, CLAUDIU MIHAIL, MONICA AVRAM, CALIN MIHAILA, CLAUDIU ȚĂRIGRĂDEANU, VERONICA MONICA NICOLAE, NICOLETA IOANA PETRACHE, MARILENA UZUN, GEORGE G ARDOL, BOGDAN SECURĂ, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAIL, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILĂ, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIPIA, M. NEAGU SORELA MĂGDALENA, LOREDANA DUMITRIU, RĂZVAN OLESCU, DANIELA ȘTEFAN, EDUARD SUCIU, NICOLETA.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primaria3.ro, URLLE - ACHIZIȚII PUBLICE - ANUNȚURI DE PUBLICITATE și pe Transparența Instituțională Domeniul Achizițiilor și Cuprind formulările necesare înțocmirii ofertei + calcul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până la data de 17.06.2020 ora 13:00, la adresa de email redpublic@primarias.ro sau specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător va depune documente pozate electronic, în original și la Serviciul Consiliere și Indrumare, Calea Dudeștilor Nr. 191, București. În o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Oferanții la cărui ofertă a fost declarat câștigător va posta în catalogul electronic de produse/serviciuri în SEAP la adresa solicitatorului, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmînd ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERIFCARI ANUNȚ PUBLICITATE

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027, cod CPV 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027.

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de implementare:

Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni de la semnarea acestuia.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale.

Un ecosistem solid și gestionarea resurselor sunt vitale în contextul de promovare a unei creșteri economice sustenabile, sunt strâns legate de dezvoltarea bazată pe emisii de carbon scăzute și, de asemenea, contribuie în mod semnificativ la consolidarea capacităților de a rezista la efectele schimbărilor climatice. Cu alte cuvinte, pentru ca dezvoltarea să devină durabilă, dezvoltarea economică trebuie să fie decuplată de impacturile negative asupra mediului și să se bazeze pe modele de producție și consum sustenabile.

Astfel, Primăria Sectorului 3 a identificat ca fiind prioritară o nouă strategie care să ghideze dezvoltarea pe termen mediu și lung a sectorului. Acesta ar trebui să reflecte viziunea, obiectivele strategice, direcțiile și prioritățile de dezvoltare ale Sectorului prin implicarea factorilor de decizie, a comunității, a mediului de afaceri și a altor actori relevanți prin stabilirea unui consens pentru dezvoltarea coordonată a teritoriului.

Documentul va urmări obținerea unor rezultate care să soluționeze o parte din problemele socio-economice identificate, aducând totodată beneficii pentru întreaga comunitate. Astfel de rezultate se referă la dezvoltarea economiei locale prin valorificarea creativă a resurselor, revitalizarea spațiului urban, îmbunătățirea accesului la servicii medicale și educaționale sau dezvoltarea infrastructurii de bază.

Altfel spus, Strategia de dezvoltare locală a Sectorului 3 trebuie regândită astfel încât să reprezinte cel mai bine nevoile din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi.

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii și elaborării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027”.

2.2. Activități:

Se va iniția și realiza Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2020-2027.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 va conține minim următoarele capitole/informații:

1. **Prezentarea generală a sectorului** – acest capitol trebuie să conțină o descriere detaliată a sectorului și identificarea nevoilor și provocărilor cu care acesta se confruntă și anume: provocări economice, sociale, climatice, demografice, de mediu, etc. Astfel, pe baza statisticilor și a studiilor privind populația, demografia, șomajul, structura ocupării forței de muncă, condițiile de locuire, infrastructura clădirilor rezidențiale și educaționale, situația spațiilor verzi, managementul deșeurilor, dar și zonele marginalizate, va fi efectuată o analiză diagnostică a sectorului care să prezinte profilul socio-cultural, spațial, ecologic și instituțional al sectorului.
 - Se va efectua analiza SWOT a sectorului;
 - Vor fi prezentate strategiile relevante pentru întocmirea noii strategii a sectorului (la nivel local, regional, național și european);
2. **Viziunea de dezvoltare și obiectivele:**
 - Va conține un scurt istoric al instituției.
 - Va fi prezentată noua viziune și noile priorități de dezvoltare a sectorului 3 pentru noul exercițiu bugetar, prezentarea noilor obiective strategice SMART.
3. **Principii orizontale ale Uniunii Europene** - documentul strategic va conține neapărat și un capitol în care să fie tratate principiile orizontale ale Uniunii Europene și adaptate sectorului 3 ca:
 - egalitatea de șanse - egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități,
 - dezvoltare durabilă – poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, Reziliența la dezastre, etc);
4. **Matricea – cadru pentru operaționalizarea Strategiei de dezvoltare** ce va cuprinde toate proiectele prin care vor putea fi soluționate nevoile identificate la punctul 1.
5. **Metodologia de implementare și control a Strategiei**, ce va conține, pe lângă metodologie și procedurile de evaluare internă;
6. **Planul de monitorizare** – sistem de monitorizare și indicatori utilizați;

2.3 Responsabilitățile prestatorului:

- a) va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;

- b) prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât **importanța** serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- c) va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care **vor** asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- d) va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- e) prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfasurarea activitatilor, în vederea **atingerii** obiectivelor contractului de servicii.
- f) Va colecta date necesare ce vor sta la baza redactării Strategiei;

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor, și redactării acestora într-un stil clar, concis și ușor de înțeles.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în contract (Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în documentele contractuale. Calificările, cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară experților trebuie să fie dovedită prin documentele care însoțesc oferta.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului.

Toate datele, livrabilele, materialele, CD-urile/ DVD-urile pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

2.4 Responsabilitățile beneficiarului:

- sa furnizeze prestatorului documentele si informatiile solicitate, necesare acestuia pentru indeplinirea obligatiilor prevazute in contract;
- sa stabileasca si sa comunice prestatorului personalul propriu care va lucra in cdrul proiectului;
- sa asigure spatiul de lucru adecvat pentru intalnirile de lucru organizate la sediul achizitorului si la sediile institutiilor beneficiare;
- sa informeze in timp util Prestatorul in legatura cu orice modificare/dezvoltare a cerintelor opreționale si functionale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevazute in contract;
- sa monitorizeze si sa controleze realizarea contractului potrivit obligatiilor asumate prin contract;

- sa constate orice neregula si sa sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea
- sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca pretul contractului, conform conditiilor contractuale.

3. Modalitatea de elaborare a ofertelor

3.1 Oferta tehnica:

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

1. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege modalitatea de întocmire a Strategiei.

În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles modalitatea de întocmire a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021-2027 prin descrierea capitolelor în detaliu, în concordanță cu Caietul de Sarcini.

2. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract. În cazul în care Ofertantul reprezintă o asocierie, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

3. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative ale întocmirii Strategiei și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini.

4. Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor

Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și

organizeze resursele pentru realizarea optimă a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2014-2020. În mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.

5. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant.

6. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

7. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta indeplinește cu succes cerințele prevăzute în contract prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

3.2 Oferta financiară

Propunerea financiară va indica pretul total al contractului, în lei, fără TVA.

Pretul va fi ferm, pe toată perioada contractului și va include toate costurile necesare pentru reabilitarea integrală a obiectului contractului.

4. Mențiuni diverse

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

6. Reglementări legislative:

1. Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030
2. Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă
3. Alte strategii relevante

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Director Executiv
Nicoleta Iordan Petreache

Intocmit, Andreia Ciriban

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV la data de, organizată de Primăria Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 3

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul),, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de Primăria Sector 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 4

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata(ul), în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata(ul) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, RALUCA IVONE STAN, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, PARVAN ROXANA ALEXANDRA, AURELIA COCIAS, RAZVAN PARVU, LOREDANA DUMITRU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, JOITOIU DIANA ALEXANDRA, ANCA LARISA COANDA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, ANDREI VISAN MILITARU, NICOLETA IOANA PETRACHE, NETEA VIOLETA ANCUȚA, CHIVU MARIAN SILVIU, MARILENA UZUN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, NEAGU SORELA MAGDALENA, CAMPULUNGEANU CONSTANTINA, MONICA STEFANOIU, POPA RODICA, ALINA IOANA DURA, VERONICA MONICA NICOLAE SERBAN MARIA CRISTINA, GAVRILA DANA CAMELIA, RAZVAN OLESCU, DANIELA STEFAN, EDUARD SUCIU, NICOLETA IOANA PETRACHE.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA-„Servicii de consultanță pentru întocmirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 2021-2027 ”

Obiectiv	Valoare estimată	Valoare ofertată, lei fără TVA	Valoare TVA	Valoare ofertată, lei inclusive TVA
„Servicii de consultanță pentru întocmirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 2021-2027 ”	132.000,00			
TOTAL				

Data...../...../.....

.....

(Nume, prenume si semnatura)

In calitate delegal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele
.....(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

_____ (denumirea contractului) pentru suma de

_____ exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

valoare de (suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1 Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr..... din data de publicat
în SEAP, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi, SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,