

### Vizualizare anunt

📍 **VELICAY** 📍 **NR. ANUNT: A0V1164899** 📍 **TIP ANUNT: ANOTA 2** 📍 **DATA CERERE: 21.08.2020 14:58** 📍 **DATA PUBLICARE: 21.08.2020 14:58**

#### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA) SECTOR 3 (BUCURESTI) CIF: 44-20-045

Adresa: Strada Dufles, Nr. 191, Sector: 3, Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primaria3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOTA In atentia: ROBERT SORIN NEGOTA

#### ANUNT

Denumire contract:

Serviciu de medicina munci

Tip anunt: Tip contract Cod si denumire CFN:

Area 2 Serviciu 85147000-1 - Serviciu de medicina munci (Rev.2)

Valoarea estimata:

294.600,00 RON

CS + Formulare semnat.pdf.p7s

Calea de sarcini

#### Descriere contract:

Serviciu de medicina munci - Pentru Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului 53 (Municipiul) - Achiziționarea Serviciu de medicina munci - 294.600,00 lei fără TVA (201.000,00 lei fără TVA, perioada septembrie-decembrie 2020 și 93.600,00 lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2021)

#### Condiții de participare:

Ofertantii, teorii sustinatorii si subcontractantii NU trebuie sa se registreaza in situatiile prevazute la art. 89, 90, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. - Declaratie conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. 15) din HO nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTA, CIRCA HONORIUȘ EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARILUS MIHAIȚA, ROXANA MARIANA CRISTEA, GEORGETA VIȘAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, COCHES AURELIA, PARVAN ALEXANDRA ROXANA, LILIANA PREDILA, LOREDANA DIACONU, IRINA VALENTINA VASILE, ANA MARI A DIANA VARDARU, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, IAZZANI PARIU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE SERBAN, CAMELIA DIANA GAVRILA, SERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLACINTE, EMILIA CARABULIJA, IULIE CONSTANTA, DINUTI DANIELA, STANCA OLIMPIA, BRAG HICI MARIA, POOPA RODICA, TANASE CRISTINA, CHIVU MARIAN - SILVIU, MILITARU ANDREI - VISAN, NETEA VIOLETA - ANGLITA, IACOB STEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDA LARISA - ANICA, MONICA STEFANOLI, GRECU MARIANA, IOANA MIRELA STAN, MIHAILA CRISTINA HADUCU, CRISTINA ȘTEFANIA POPESCU, LICA ANISOARA, SULTAN MARIA CRISTINA, ANA MIHAILA GHICA, PASCU ELENA, STANCIULESCU EMILIA, MIHAIELA PETRACHE, BELU-SIMA ELENA DANIELA, PREDĂ ANI OANETA CAMELIA, VAIDA FRANCESCA, PRICOPE LUMI PETRICA, VELISARIE ANDREEA, COROZI VASILICA, SARBAN MARILUS, MANCU CRISTIANA, CALOTA GHEORGHE MARIANA, MARDIN NICOLETA VIRGINIA, CERESLA ANTONESCU, MARIANA GRECU, BUCUR VICTORIA, SIMONA FLORENTINA DOBRIN, GEORGETA SUTARU, ANTOA NETA ALEXANDRU, AURELIA SERBAN, EUGENIA DEMETTER. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute mai sus duce la excluderea operatorului economic din procedura. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezenta anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

#### Informații suplimentare:

Informațiile se găsesc și pe site-ul [www.primaria3.ro](http://www.primaria3.ro), Ușile, Anunturi si Transparența Institucională-Domeniul Achizițiilor si cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + calea de sarcini. Valoarea estimata este de 294.600,00 lei fără TVA - TVA =0. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face pana pe data de 26.08.2020 ora 15:00 la adresa de email [relatipublicitate@primaria3.ro](mailto:relatipublicitate@primaria3.ro) cu specificarea numărului Anuntului de participare și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantului deciziei castigator va depune documentele solicitate electronic, în original și la Serviciul Consiliere și Infrumare, Calea Dufles și o data ulterior stabilita de comisia de evaluare. Ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare in urma evaluarii ofertelor, va posta in catalogul electronic de produse/servicii(Anuntul in SEAP la adresa e-listate.ro oferta sa in termen de 24 de ore de la primirea comunicarii privind rezultatele evaluarii), urmând ca autoritatea contractanta sa se acceseze catalogul SICAP in vederea incheliei achizitie

#### LISTA VERȘINI ANUNT PUBLICITAR

Data limita depunere oferta:

26.08.2020 15:00

#### Condiții referitoare la contract:

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achiziționarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobandita legala penalizatoare prevazuta la art. 3 alin. (2\*1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobandita legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiare-fiscale in domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările și modificările. Dobandita legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. In cazul in care, din vina sa exclusiva, a achiziționarului si onoreziata facturile in termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobandita legala penalizatoare aplicata la valoarea platii nefectuate. In conformitate cu art. 4 din Legea nr. 77/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultate din contracte incheiate între profesioniștii si autorități contractante. Dobandita legala penalizatoare se aplica pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectiva a obligatiilor. Achiziționarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisa adresa prestatorului, fara nicio compensație, dacă acesta din urma intra în insolvență, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinita până la data comunicării utilizatorului a conținutului.

#### Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro



**APROBAT,**

**DIRECTOR GENERAL**

**MICHELINA UNGUREANU**



**CAIET DE SARCINI  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE  
DE MEDICINA MUNCII PENTRU ANUL 2020**

### **1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are un număr de **1964 salariați**: funcționari publici de conducere și execuție, personal contractual de conducere și execuție și asistenți personali, conform anexei.

### **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE**

Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

**Cod CPV 851470001**

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.

### **3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE**

Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- o Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
- o Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.



#### 4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la 30.04.2021.

#### 5. CERINȚE SPECIFICE ( descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical de adaptare;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

##### 5.1 Serviciile de medicina muncii cuprind:

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1964 de salariați prin control medical de medicina muncii;
- întocmirea Raportului trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat, conform legislației în vigoare;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizului psihologic;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- semnalarea cazurilor de boala profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;



- îndrumare în activitatea de rehabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și Informarea gravidei;
- eliberarea unui bilet de trimitere, de către medicul de medicina muncii, pentru fiecare salariat care intră în contact direct cu beneficiarii aduși din stradă (Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale) în vederea efectuării radiografiei pulmonară standard anuală, conform anexei la caietul de sarcini;
- instruire în acordarea primului ajutor de bază pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- consilierea angajatorului și consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

#### **a) Examenul medical la angajare**

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.

#### **b) Examenul medical de adaptare în muncă**

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:

- completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

#### **c) Examenul medical periodic**

Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă, eliberată de către achizitor.

Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.



După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.

Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexa la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr.1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

#### **d) Examenul medical la reluarea activității**

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

#### **e) Examenе suplimentare**

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul.

Se vor efectua, **în mod obligatoriu**, în completarea funcției de bază, pentru un număr de 87 salariați de la: Complexul de Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, ca urmare a faptului că lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă, următoarele analize: examen pentru depistarea bolilor infecto – contagioase (HIV-SIDA, Sifilis, Hepatite cronice B și C, Tuberculoza pulmonară), conform anexei la Caietul de Sarcini.

**Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.**

**PRECIZARE : Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii**



Menționăm că pentru perioada ianuarie - aprilie 2021 serviciile medicale de medicina muncii vor fi estimate în luna decembrie 2020, în funcție de numărul de posturi bugetate și fluctuația de personal (numărul de salariați nou - angajați, numărul salariaților care își schimbă locul de muncă sau funcția, cei care își reiau activitatea după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive și cei care nu se vor prezenta la examenul medical de medicina muncii până în luna decembrie 2020, inclusiv, din diverse motive).

## 6. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE ACHIZITORULUI

**6.1. Obligațiile Prestatorului**, conform actelor normative în vigoare, sunt următoarele:

- să efectueze supravegherea stării de sănătate a angajaților coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc;
- să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal;
- să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pe locuri/posturi de muncă;
- să asigure instruirea angajaților în acordarea primului ajutor de bază, conform solicitării achizitorului și programării acestora, de comun acord;
- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziometru pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înșepătoare-tăietoare;
- să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;
- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali) și să suporte toate costurile de transport;
- să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante;
- să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util;
- să transmită Biroului S.S.M.S.U. în baza unui proces-verbal: raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic (1 exemplar), precum și o copie a procesului-verbal de predare-primire, prin care s-au înmănat salariaților, rezultatele investigațiilor, în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;



- să înmâneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;
- să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- colaborarea cu Biroul S.S.M.S.U. din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- asigurarea unei persoane de legătură cu instituția;
- să se încadreze în perioada de derulare a contractului;
- să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate;
- să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;
- să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal;
- să participe la sesiunile comitetului de securitate și sănătate a muncii;
- să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii.

#### 6.2 Obligațiile Achizitorului sunt:

- asigurarea bazei de date a salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 3: nume, prenume, CNP, funcție și locul de muncă;
- transmiterea fișei de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare loc de muncă/funcție, precum și însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie;
- angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale ministerului sănătății și urmărirea efectuării integrale a acestuia;
- respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite
- organizarea și punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru efectuarea examenelor medicale de medicina muncii la sediul/centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3.

#### 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la **prețul cel mai scăzut.**

#### 8. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI:

##### 8.1. Situația personală a ofertantului

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:



- portofoliu privind încheierea altor contracte (declarație și contractele aferente) similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;
- formular standard pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE), inclusiv pentru subcontractanți;
- împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii;
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), inclusiv pentru subcontractanți;
- certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;
- certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății;
- Hotărârea de înființare a societății;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;
- contracte de prestări servicii cu subcontractanții;
- prestatorul trebuie să dețină puncte de lucru în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate;
- autorizație sanitară de funcționare pentru cabinete medicale, inclusiv pentru subcontractanți;
- certificat de acreditare pentru laborator analize medicale;
- certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București;
- certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de Ministerul Transporturilor.

## **8.2. Capacitatea economică și financiară**

Bilanțul anual al ultimului exercitiu financiar încheiat.

## **8.3. Capacitatea tehnică și sau profesională**

- certificatul de membru pentru medicul/medicii de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei;
- atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat;
- declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;
- declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;
- extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale;
- procent de subcontractare de maxim 10%.

## **8.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

- proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare





- procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similiar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.

#### 8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

#### 9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:

- la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali), responsabili pentru organizare și programare fiind Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență (aparatură proprie/centre/creșe) și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (asistenți personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, pe timpul derulării contractului;

- la punctele de lucru ale prestatorului din Sectorul 3 sau cele mai apropiate de acesta pentru toți noii angajați/angajații (inclusiv asistenții personali) **care nu s-au prezentat la sediile D.G.A.S.P.C. Sector 3, conform programării.**

#### 10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții comune sunt asigurate din bugetul local pe anul 2020, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații și vor fi transmise în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.

**DIRECTOR EXECUTIV R.U.,  
CERASELA ANTONESCU**

**ȘEF BIROU S.S.M.S.U.,  
Mariana Iurecu**

*Întocmit,  
Mihaela Ghica*



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

**Anexa la Caietul de Sarcini privind achiziția de  
servicii medicale de medicina muncii**

**Situația privind estimarea necesității serviciilor medicale de medicina muncii  
pentru anul 2020 la D.G.A.S.P.C. Sector 3**

Nr. crt.	Funcția	Investigații	Nr. posturi
1.	Administrator/ magaziner	- Examen clinic general - semestrial; - Examen medicina muncii – semestrial; - Examen psihologia muncii – anual; - Examen coprobacteriologic – semestrial; - Examen coproparazitologic – anual; - ECG – anual	25
2.	Asistent medical/sora medic/ medic/ mediator sanitar/ Educator/Educator puericultor	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii– anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual	207
3.	Asistent medical farmacie/logoped/ Asistent/ comunitar/psihopedagog / Art terapeut	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii – anual; - Examen psihologia muncii– anual; - Examen coproparazitologic – anual	8
4.	Asistent medical fizioterapie/ Fiziokinetoterapeut/asist ent medical BTF	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii- anual; - Examen psihologia muncii - anual; - Testare acuitate vizuala - anual; - Examen coproparazitologic – anual; - Ag-HBs - anual; - Anti-HCV - anual; - Ac anti HIV 1,2- anual; - ECG – anual; - Glicemie – anual	10
5.	Director gen/director general adj/director executiv/sef serviciu/sef birou/ Consilier/ Consilier juridic/Auditor/ Inspector Specialiate- tesa/ Referent – tesa/Referent specialitate/ Psiholog – tesa	- Examen clinic general - anual; - Examen medicina muncii - anual; - Examen psihologia muncii- anual; - Testare acuitate vizuala – anual	259



6.	Consilier cu atribuții de casier/ Inspector specialitate cu atribuții de arhivar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii- anual;</li><li>- Testare acuitate vizuala – anual</li><li>- Spirometrie (PFV) – anuala;</li></ul>	3
7.	Sef centru/ Inspector Specialiate-centru/ Referent – centru / Psiholog – centru/ asistent social/coordonator - centru	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii- anual;</li><li>- Testare acuitate vizuala – anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual</li></ul>	259
8.	Ingrijitor centre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii- anual;</li><li>- ECG –anual;</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2;– anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual;</li><li>- Spirometrie (PFV) – anuala</li></ul>	151
9.	Infirmier	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii- anual;</li><li>- ECG –anual;</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2;– anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual</li></ul>	163
10.	Îngrijitor –cladiri Compartiment tehnic-auxiliar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii – anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual;</li><li>- Spirometrie (PFV) – anuala;</li><li>- ECG – anual</li></ul>	6
11.	Kinetoterapeut/ Asistent medical maseur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii – anual;</li><li>- ECG – anual</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2;– anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual</li></ul>	19



12.	Bucatar- muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general – semestrial;</li><li>- Examen medicina muncii – semestrial;</li><li>- Examen psihologia muncii – anual;</li><li>- Examen coprobacteriologic – semestrial;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual;</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2;- anual</li></ul>	59
13.	Lenjereasa-muncitor calificat/ Spalatoreasa - muncitor calificat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii – anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual;</li><li>- Spirometrie (PFV) – anuala</li></ul>	15
14.	Maistru mecanic/ Mecanic/ Muncitor calificat/ Muncitor necalificat/Fochist	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii – anual;</li><li>- ECG - anual;</li><li>- Spirometrie (PFV) - anuala;</li><li>- Testare acuitate vizuala - anuala;</li><li>- Audiograma tonala liminara screening – anuala</li></ul>	13
15.	Supraveghetor de noapte	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Examen psihologia muncii - anual;</li><li>- ECG – anual;</li><li>- Glicemie –anual;</li><li>- Examen coproparazitologic – anual;</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2;- anual</li></ul>	70
16.	Sofer	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Aviz - Siguranta circulatiei (aviz medical si psihologic)</li></ul>	19
17.	Asistent personal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Examen clinic general - anual;</li><li>- Examen medicina muncii - anual;</li><li>- Ag-HBs - anual;</li><li>- Anti-HCV - anual;</li><li>- Ac anti HIV 1,2 - anual;</li><li>- Examen coproparazitologic- anual;</li><li>- Examen psihologia muncii- anual;</li><li>- Examen psihiatric – anual (la indicatia medicului de medicina muncii)</li></ul>	678



18.	Pentru 87 de angajați de la: Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fara Adapost și Centrul Interventii in Regim de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale	Suplimentar funcției de bază: examen pentru depistarea bolilor infecto-contagioase -VDRL-anual; -Ag-HBs –anual; -Anti –HCV –anual; -Ac anti HIV 1,2 –anual; - Radiografie pulmonara standard – anual	
-----	---	---	--

**TOTAL**

**1964**

**DIRECTOR EXECUTIV R.U.,  
CERASELA ANTONESCU**

**ȘEF BIROU S.S.M.S.U.**

**Mariana Grecu**

*Întocmit,  
Mihaela Ghica*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la Art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

**Nota:** Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al .....,  
în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :  
....., codul CPV ....., la  
data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de  
achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167** din  
**Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea  
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care  
dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor  
legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator



Operator economic  
.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata ....., în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect : ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, CIRCA HONORIUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, ROXANA MARIANA CIRSTEA, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAS AURELIA, PARVAN ALEXANDRA ROXANA, LILIANA PREDILA, LOREDANA DIACONU, IRINA VALENTINA VASILE, ANA MARIA DIANA VARZARU, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RAZVAN PARVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE SERBAN, CAMELIA DANA GAVRILA, SERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLACINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANTA, DINUTI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRAGHICI MARIA, POPA RODICA, TANASE CRISTINA, CHIVU MARIAN – SILVIU, MILITARU ANDREI – VISAN, NETEA VIOLETA – ANCUTA, IACOB STEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDA LARISA - ANCA, MONICA STEFANOIU, GRECU MARIANA, IOANA MIRELA STAN, MIRELA CRISTINA HAIUCU, CRISTINA ȘTEFANIA POPESCU, LICA ANISOARA, SULTAN MARIA CRISTINA, ANA MIHAELA GHICA, PASCU ELENA, STANCULESCU EMILIA, MIHAELA PETRACHE, BELU-SIMA ELENA-DANIELA, PEDA ANTOANETA CAMELIA, VAIDA FRANCISKA, PRICOPE LIVIU PETRICA, VELISARIE ANDREEA, CORODI VASILICA, SARBAN MARIUS, IANCU CRISTIANA, CALOTA GHEORGHE MARIAN, NAIDIN NICOLETA VIRGINIA, CERASELA ANTONESCU, MARIANA GRECU, BUCUR VICTORITA, SIMONA FLORENTINA DOBRIN, GEORGETA SUTARU, ANTOANETA ALEXANDRU, AURELIA SERBAN, EUGENIA DEMETER .

Data completării:.....  
 Operator economic,

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_

(denumirea contractului ) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate1.

1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operatorului economic)*

Anexa La Formularul de oferta - „Servicii de medicina muncii”  
Pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S3 (Utilizatori)

Nr. Crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. angajati/ funcție	Nr. investigatii	Pret unitar / investigatie	Valoare totala lei fara TVA
1	Administrator/ magaziner	Examen clinic general - semestrial	25	50		
		Examen medicina muncii - semestrial		50		
		Examen psihologia muncii - anual		25		
		Examen coprobacteriologic semestrial		50		
		Examen coproparazitologic -anual		25		
		ECG -anual		25		
2	Asistent medical/sora medicala/ medic/ mediator sanitar/ Educator/Educator puericultor	Examen clinic general - anual	207	207		
		Examen medicina muncii - anual		207		
		Examen psihologia muncii - anual		207		
		Examen coproparazitologic - anual		207		
		Ag-HBs - anual		207		
		Anti-HCV - anual;		207		
		Ac anti HIV 1,2- anual		207		
3	Asistent medical farmacie/logoped/ Asistent/ comunitar/psihopedagog / Art terapeut	Examen clinic general - anual	8	8		
		Examen medicina muncii - anual		8		
		Examen psihologia muncii - anual		8		
		Examen coproparazitologic -anual		8		
4	Asistent medical fizioterapie/ Fiziokinetoterapeut/asistent medical BTF	Examen clinic general - anual	10	10		
		Examen medicina muncii - anual		10		
		Examen psihologia muncii - anual		10		
		Testare acuitate vizuala - anual		10		
		Examen coproparazitologic - anual		10		
		Ag-HBs - anual		10		
		Anti-HCV - anual;		10		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		10		
		ECG -anual		10		
		Glicemie- anual		10		
5	Director gen/director general adj/director executiv /sef serviciu /sef birou / Consilier / Consilier juridic /Auditor / Inspector Specialiate - tesa / Referent – tesa /Referent specialitate / Psiholog - tesa	Examen clinic general - anual	259	259		
		Examen medicina muncii - anual		259		
		Examen psihologia muncii - anual		259		
		Testare acuitate vizuala- anual		259		
6	Consilier cu atributii de casier/ Inspector specialitate cu atributii de arhivar	Examen clinic general - anual	3	3		
		Examen medicina muncii - anual		3		
		Examen psihologia muncii - anual		3		
		Testare acuitate vizuala - anual		3		
		Spirometrie (PFV) - anuala		3		
				3		
7	Sef centru / Inspector Specialiate-centru / Referent - centru / Psiholog – centru / asistent social/coordonator - centru	Examen clinic general - anual	259	259		
		Examen medicina muncii - anual		259		
		Examen psihologia muncii - anual		259		
		Testare acuitate vizuala - anual		259		
		Examen coproparazitologic - anual		259		
8	Ingrijitor centre	Examen clinic general - anual	151	151		
		Examen medicina muncii - anual		151		
		Examen psihologia muncii - anual		151		
		ECG - anual		151		
		Ag-HBs - anual		151		
		Anti-HCV - anual;		151		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		151		
		Examen coproparazitologic -anual		151		
		Spirometrie (PFV) - anuala		151		
				151		
9	Infirmier	Examen clinic general - anual	163	163		

		Examen medicina muncii - anual		163		
		Examen psihologia muncii - anual		163		
		ECG -anual		163		
		Ag-HBs - anual		163		
		Anti-HCV - anual;		163		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		163		
		Examen coproparazitologic -anual		163		
10	Ingrijitor - cladiri Compartiment tehnic- auxiliar	Examen clinic general - anual	6	6		
		Examen medicina muncii - anual		6		
		Examen psihologia muncii - anual		6		
		Examen coproparazitologic - anual		6		
		Spirometrie (PFV) - anuala		6		
		ECG -anual		6		
11	Kinetoterapeut/ Asistent medical maseur	Examen clinic general - anual	19	19		
		Examen medicina muncii - anual		19		
		Examen psihologia muncii - anual		19		
		ECG - anual		19		
		Ag-HBs - anual		19		
		Anti-HCV - anual;		19		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		19		
		Examen coproparazitologic - anual		19		
12	Bucatar - muncitor calificat/ajutor bucatar - muncitor necalificat	Examen clinic general - semestrial	59	118		
		Examen medicina muncii - semestrial		118		
		Examen psihologia muncii - anual		59		
		Examen coprobacteriologic – semestrial		118		
		Examen coproparazitologic -anual		59		
		Ag-HBs - anual		59		
		Anti-HCV - anual;		59		
		Ac anti HIV 1,2- anual		59		
13	Lenjereasa-muncitor calificat/ Spalatoreasa - muncitor calificat	Examen clinic general - anual	15	15		
		Examen medicina muncii - anual		15		
		Examen psihologia muncii - anual		15		
		Examen coproparazitologic - anual		15		
		Spirometrie (PFV) - anuala		15		
14	Maistru mecanic/ Mecanic/ Muncitor calificat/ Muncitor necalificat/Fochist	Examen clinic general - anual	13	13		
		Examen medicina muncii - anual		13		
		Examen psihologia muncii - anual		13		
		ECG -anual		13		
		Spirometrie (PFV) - anuala		13		
		Testare acuitate vizuala - anuala		13		
		Audiograma tonala liminara screening - anuala		13		
15	Supraveghetor de noapte	Examen clinic general - anual	70	70		
		Examen medicina muncii - anual		70		
		Examen psihologia muncii - anual		70		
		ECG - anual		70		
		Glicemie - anual		70		
		Examen coproparazitologic - anual		70		
		Ag-HBs - anual		70		
		Anti-HCV - anual		70		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		70		
16	Sofer	Examen clinic general - anual	19	19		
		Examen medicina muncii - anual		19		
		Aviz - Siguranta circulatiei (aviz medical si psihologic)		19		
17	Asistent personal	Examen clinic general - anual	678	678		
		Examen medicina muncii - anual		678		
		Ag-HBs - anual		678		
		Anti-HCV - anual		678		
		Ac anti HIV 1,2 - anual		678		

		Examen coproparazitologic - anual		678		
		Examen psihologia muncii - anual		678		
		Examen psihiatric- anual ( la indicatia medicului de medicina muncii)		678		
<b>TOTAL ANGAJATI</b>			1964			
18	Pentru 87 de angajati de la: Complex „Casa Noastra” Complex de servicii sociale pentru persoane fara adapost si Centrul de Interventii in Regim de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale	Suplimentar functiei de baza: examen pentru depistarea bolilor infecto- contagioase		87		
		VDRL - anual		87		
		Ag-HBs - anual		87		
		Anti-HCV - anual		87		
		Ac anti HIV 1,2- anual		87		
		Radiografie pulmonara standard - anual		87		

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

**FORMULAR PROPUNERE TEHNICA**

Cerinta Autoritatea contractanta conform Caiet de Sarcini	Oferta propusa conform cerintelor conform Caietului de Sarcini
<p><b>2. OBIECTUL ACHIZITIIEI PUBLICE:</b> Achiziția unui Contract de servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. <b>Cod CPV 851470001</b> Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice, prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodice, adaptare, reevaluare, la reluarea activității sau schimbarea locului de muncă pentru toate categoriile de personal ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru fiecare categorie de personal.</p>	
<p><b>3. SCOPUL ACHIZITIEI PUBLICE</b> Prestarea de servicii de medicina muncii, în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;</li><li>○ Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>○ Hotărârile Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>○ Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>○ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.</li></ul>	
<p><b>4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:</b></p>	
<p>Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la 30.04.2021.</p>	
<p><b>5. CERINTE SPECIFICE (descrierea serviciilor)</b> Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Examen medical la angajarea în muncă;</li><li>- Examen medical de adaptare;</li></ul>	

- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexei.

Prestatorul va participa la ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

**5.1 SERVICIILE DE MEDICINA MUNCII CUPRIND:**

- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat de 1964 de salariați prin control medical de medicina muncii;
- întocmirea Raportului trimestrial/anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat, conform legislației în vigoare;
- eliberarea fișei de aptitudine și a avizului psihologic;
- înmânarea rezultatelor investigațiilor efectuate, în mod direct, salariatului în cauză, în baza unui proces-verbal de predare-primire, pe care prestatorul are obligația să-l pună la dispoziție și beneficiarului (D.G.A.S.P.C. Sector 3), în copie;
- eliberarea avizului pentru siguranța circulației pentru șoferi;
- consultații spontane suplimentare de medicina muncii la indicația medicului de medicina muncii cu acordul angajatorului;
- participarea la evaluarea riscurilor profesionale;
- semnalarea cazurilor de boala profesională, conform metodologiei aprobate de către Ministerul Sănătății;
- îndrumare în activitatea de reabilitare profesională, reconversie profesională, reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională, boala legată de profesie sau după afecțiuni cronice;
- evaluarea condițiilor de muncă ale salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, precum și întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și Informarea gravidei;
- eliberarea unui bilet de trimitere, de către medicul de medicina muncii, pentru fiecare salariat care intră în contact direct cu beneficiarii aduși din stradă (Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale) în vederea efectuării radiografiei pulmonară standard anuală, conform anexei la caietul de sarcini;
- instruire în acordarea primului ajutor de bază pentru angajații D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- consilierea angajatorului și consultantă în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

**a) Examenul medical la angajare**

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei la Caietul de sarcini.

<p>După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), precum și avizul psihologic într-un exemplar.</p>	
<p><b>b) Examenul medical de adaptare în munca</b>  Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de angajare și are următoarele scopuri:  - completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);  - ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;  - determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.  După efectuarea examenului medical de adaptare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.</p>	
<p><b>c) Examenul medical periodic</b>  Se va efectua conform fișei de identificare a factorilor de risc, specifice fiecărui loc de muncă, eliberată de către achizitor.  Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.  După efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical periodic în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător, precum și avizul psihologic într-un exemplar.  Examenul medical periodic se efectuează tuturor angajaților în mod obligatoriu anual/semestrial și este prevăzut pe fiecare funcție în anexa la caietul de sarcini, conform fișei privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională (Anexa nr.1 din H.G. nr. 355/2007) și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.</p>	
<p><b>d) Examenul medical la reluarea activității</b>  Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.  Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.  În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:  a) examene medicale suplimentare;  b) adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați/delegați în alte locuri de muncă ori alte activități;  c) îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;</p>	
<p><b>e) Examenul suplimentare</b>  Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 355/2007, pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor enumerate mai sus, dacă este cazul.  Se vor efectua, <b>în mod obligatoriu</b>, în completarea funcției de bază, pentru un număr de 87 salariați de la: Complexul de</p>	



<p>Servicii "Casa Noastră", Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost și Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, ca urmare a faptului că lucrează în mod direct cu beneficiari aduși din stradă, următoarele analize: examen pentru depistarea bolilor infecto – contagioase (HIV-SIDA, Sifilis, Hepatite cronice B și C, Tuberculoza pulmonară), conform anexei la Caietul de Sarcini.</p>	
<p><b>PRECIZARE :</b>  <b>Cerințele enumerate sunt minime și obligatorii</b>  <b>Concluzia finală a stării de sănătate se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare), emisă în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător.</b></p>	
<p>Menționăm că pentru perioada ianuarie - aprilie 2021 serviciile medicale de medicina muncii vor fi estimate în luna decembrie 2020, în funcție de numărul de posturi bugetate și fluctuația de personal (numărul de salariați nou - angajați, numărul salariaților care își schimbă locul de muncă sau funcția, cei care își reiau activitatea după o întrerupere de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive și cei care nu se vor prezenta la examenul medical de medicina muncii până în luna decembrie 2020, inclusiv, din diverse motive).</p>	
<p><b>6.1. Obligatiile Prestatorului, conform actelor normative în vigoare, sunt următoarele:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- să efectueze supravegherea stării de sănătate a angajaților coroborată cu particularitățile expunerii la factorii de risc;</li> <li>- să întocmească dosarul medical individual pentru toți angajații și să le păstreze la cabinetul medical de medicina muncii, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal;</li> <li>- să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pe locuri/posturi de muncă;</li> <li>- să asigure instruirea angajaților în acordarea primului ajutor de bază, conform solicitării achizitorului și programării acestora, de comun acord;</li> <li>- să controleze, pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;</li> <li>- să participe și să își dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- să asigure personal de specialitate și aparatura medicală necesară pentru efectuarea tuturor examenelor medicale, inclusiv viziotest pentru testarea acuității vizuale, pat medical pentru consult, materiale medicale consumabile și suport recipient colectare deșeuri înțepătoare-tăietoare;</li> <li>- să efectueze examenele medicale de medicina muncii solicitate, în conformitate cu programarea efectuată, cu acordul angajatorului;</li> <li>- să efectueze serviciile medicale de medicina muncii la punctele de lucru ale achizitorului (inclusiv pentru asistenții personali) și să suporte toate costurile de transport;</li> <li>- să asigure și să organizeze efectuarea serviciilor medicale în termen de maxim 5 zile lucratoare de la solicitarea autorității contractante;</li> <li>- să anunțe telefonic și să transmită, pe e-mail, de îndată, fișa de aptitudine cu avizul medical „inapt temporar”, în vederea anunțării conducătorului locului de muncă, în timp util;</li> <li>- să transmită Biroului S.S.M.S.U. în baza unui proces-verbal: raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, fișele de aptitudine (2 exemplare), avizul psihologic</li> </ul>	

<p>(1 exemplar), precum și o copie a procesului-verbal de predare-primire, prin care s-au înmănat salariaților, rezultatele investigațiilor, în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să înmăneze angajaților rezultatele investigațiilor (1 exemplar) în termen de 5-7 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical;</li> <li>- să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;</li> <li>- colaborarea cu Biroul S.S.M.S.U. din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;</li> <li>- asigurarea unei persoane de legătură cu instituția;</li> <li>- să se încadreze în perioada de derulare a contractului;</li> <li>- să-și asume responsabilitatea calității serviciilor medicale prestate;</li> <li>- să completeze raportul de evaluare privind protecția maternității la locul de muncă;</li> <li>- să vizeze concediile medicale pentru concediul de risc maternal;</li> <li>- să participe la ședințele comitetului de securitate și sănătate a muncii;</li> <li>- să întocmească trimestrial și anual rapoartele medicale cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;</li> <li>- să organizeze și să pună la dispoziție spațiile necesare efectuării serviciilor medicale la sediile proprii.</li> </ul>	
<p><b>7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b> se va referi la <b>prețul cel mai scăzut.</b></p>	
<p><b>8. CERINTELE MINIME DE CALIFICARE A OFERTANTULUI</b></p>	
<p><b>8.1. Situația personală a ofertantului</b>  Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portofoliu privind încheierea altor contracte (declarație și contractele aferente) similare cu cerințele din prezentul caiet de sarcini;</li> <li>- formular standard pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE), inclusiv pentru subcontractanți;</li> <li>- împuternicire pentru reprezentare la procedura de achiziție servicii medicale de medicina muncii;</li> <li>- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), inclusiv pentru subcontractanți;</li> <li>- certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment, încetare de plăți, reorganizare;</li> <li>- certificat de înregistrare fiscală emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;</li> <li>- actul constitutiv al societății;</li> <li>- Hotărârea de înființare a societății;</li> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;</li> <li>- contracte de prestări servicii cu subcontractanți;</li> <li>- prestatorul trebuie să dețină puncte de lucru în Municipiul București și cabinete medicale de specialitate care să asigure necesitățile solicitate;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizație sanitară de funcționare pentru cabinete medicale, inclusiv pentru subcontractanți;</li> <li>- certificat de acreditare pentru laborator analize medicale;</li> <li>- certificat de avizare pentru înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, emis de Colegiul Medicilor din București;</li> <li>- certificat de agreare în vederea examinării medicale și examinării psihologice pentru personalul cu atribuții în siguranța transporturilor, emis de Ministerul Transporturilor.</li> </ul>	
<p><b>8.2. Capacitatea economică și financiară</b> Bilanțul anual al ultimului exercitiu financiar încheiat.</p>	
<p><b>8.3. Capacitatea tehnică și sau profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificatul de membru pentru medicul/medicii de medicina muncii, în specialitatea medicina muncii, eliberat de Colegiul Medicilor din România, precum și avizul anual privind exercitarea profesiei;</li> <li>- atestat de liberă practică privind exercitarea profesiei de psiholog de medicina muncii, emis de către Colegiul Psihologilor din România, pentru fiecare psiholog desemnat;</li> <li>- declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere;</li> <li>- declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului;</li> <li>- extrase Revisal pentru echipa medicală care va asigura serviciile medicale;</li> <li>- procent de subcontractare de maxim 10%.</li> </ul>	
<p><b>8.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare</li> <li>- procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similari cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.</li> </ul>	
<p><b>8.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a anexei la acesta.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>	
<p><b>9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE</b></p> <p>Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la punctele de lucru ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 (inclusiv asistenții personali), responsabili pentru organizare și programare fiind Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență (aparatură proprie/centre/creșe) și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (asistenții personali), pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, pe timpul derulării contractului;</li> <li>- la punctele de lucru ale prestatorului din Sectorul 3 sau cele mai apropiate de acesta pentru toți noii angajați/angajatii</li> </ul>	

<p>(inclusiv asistenții personali) care nu s-au prezentat la sediile D.G.A.S.P.C. Sector 3, conform programării.</p>	
<p><b>10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR</b></p> <p>Recepția serviciilor se face în urma primirii tuturor documentelor justificative (fișe de aptitudine, avize psihologice și procese-verbale de transmitere a rezultatelor investigațiilor) pentru salariații din anexa la factură.</p> <p>Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții comune sunt asigurate din bugetul local pe anul 2020, Capitolul Bugetar 68.02.50.50, art. 20.14. Plata se va efectua lunar, după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună și vor fi însoțite de anexe justificative, care vor conține tabele cu salariații care au efectuat controalele medicale (nume, prenume, C.N.P., funcție, loc muncă), tipul și numărul prestațiilor medicale efectuate, precum și prețul fiecărei prestații și vor fi transmise în mod direct la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3, din Str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3, București.</p>	

Data completării

Operator economic,  
(semnătura autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,  
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. .... din data de ..... publicat în SEAP, vă prezentăm  
oferta în scopul atribuirii contractului:  
..... noi, SC  
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării .....

Cu stimă,