

Vizualizare anunt

● PUBLICAT ● NR ANUNT: ADV1216150 ● TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE ● DATA CREARI: 25.05.2021 09:43 ● DATA PUBLICARE: 25.05.2021 11:35

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOIȚA In atenta: ROBERT SORIN NEGOIȚA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de consultanta in vederea intocmirii Planului de Actiune pentru Energie Durabila si Clima - PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti.

Data limita depunere oferta:
28.05.2021 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	134.453,78 RON	Caiet de sarcini + Formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Servicii de consultanta in vederea intocmirii Planului de Actiune pentru Energie Durabila si Clima - PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti.

Conditii referitoare la contract:

- In cazul in care, din vana sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea obligațiilor neefectuate, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobândă legală pe realizatoare la nivelul ratei lunare a dobânzii de referință stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea obligațiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Această perioadă se va considera că începe la data pentru plată și se calculează până la data efectuării plății. * În cazul în care, din vana sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. * Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la actiune sau despăgubire pentru prestatore unilaterală a contractului. Nota: Contractul de servicii se va încheia după aprobarea bugetului aferent anului 2021.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratii conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚA, ROXANA MARIANA CRISTEA, GEORGETA VIȘAN, GALAȘANU ROBERT ALEXAN DRU, COCIAS AURELIA, PĂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, IRIN A VALENTINA VASILE, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA IONNIE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DA NA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FLIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE C ONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANICA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, CHIVU MARIAN SILVIU, MILITAR U ANDREI VIȘAN, NETEA VIOLETA ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA SILVIA, COANDĂ LARIȘA - ANICA, MONICA ȘTEFĂNOBÎ, DEDE TĂ NASE, MIHAELA CĂLIN, MARILENA DIMCIANA UZUN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LUZARI NE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, RĂZVAN OLESCU, EDUARD SUCIU, NICOLETA IOANA PETR ACHE, DIANA MANOLE, NICOLETA ANTONESCU, VASILICA MIRELA, PAUL LAURENTIU ȘTEFAN, ALEXANDRU IULIAN ROTARU, CAMELIA SAPERA, nicadrana intr-una din situatiile prevazute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura. Oferta trebuie sa cupri nda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicita te prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formulările necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până p e data de 28.05.2021, ora 13.00, la adresa de email: relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele posate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-actiune.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITĂ**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță în vederea întocmirii Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de consultanță în vederea întocmirii Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București, cod CPV 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de consultanță în vederea întocmirii Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de implementare:

Perioada de derulare a contractului va fi de 6 luni de la semnarea acestuia.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentării cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Reducerea costurilor, consumului și creșterea performanței energetice în clădirile și obiectivele de utilizare a energiei, eficientizarea mobilității urbane și a serviciilor publice se numără printre principalele obiective și priorități ale administrației publice a Sectorului 3, București.

Uniunea Europeană conduce războiul mondial împotriva schimbărilor climatice, și a făcut din acesta cea mai mare prioritate a sa. UE s-a angajat să reducă emisiile totale la valori care să fie cu cel puțin 20% sub nivelurile acestora din 1990 până în anul 2020. În anul 2017, Sectorul 3 al Municipiului București a aderat la Convenția Primarilor, o inițiativă europeană prin care localitățile, orașele și regiunile se obligă în mod voluntar să depășească obiectivul stabilit de reducere a emisiilor de CO2 cu 44%. Acest angajament formal trebuie realizat prin implementarea Planurilor de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED).

Astfel, pentru a putea rămâne membru al Convenției Primarilor, este necesară existența Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC.

2. Descrierea serviciilor

2.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

2.2. Activități:

Se va întocmi Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă – PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului București în conformitate cu Ghidul pentru elaborarea PAEDC aprobat în cadrul Convenției Primarilor, publicat pe site-ul https://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook_ro.pdf.

Faza de pregătire/ colectarea datelor necesare realizării PAEDC, va consta în următoarele:

1. Identificarea situației actuale a principalilor consumatori din Sectorul 3 și a consumurilor realizate în ultimii minim 4 ani;
2. Determinarea:
 - nivelului de referință (linia de baseline) pentru evaluarea eficienței energetice;
 - obiectivele oportune a fi propuse la nivelul Sectorului 3 pentru îmbunătățirea eficienței energetice, precum și creșterea gradului de aport local de energie din surse regenerabile;

- obiectivele care se vor propune la nivelul Sectorului 3 pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera;
- identificarea priorităților;
- identificarea surselor de finanțare existente și de perspectivă, precum și eligibilitatea și oportunitatea de accesare concretă, inclusiv prin analiza gradului de pregătire a proiectelor propuse;
- metode de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării măsurilor, utilizând instrumente de măsurare și verificare (M&V), conform IPMVP;
- propuneri și soluții pentru adaptări la posibile modificări climatice.

3. Prezentarea și analiza datelor aferente Sectorului 3 al Municipiului București, necesare realizării PAEDC.

PAEDC va lua în calcul intregul potențial energetic al Sectorului 3 incluzând:

- clădirile rezidențiale;
- clădirile publice;
- clădiri terțiare;
- sistemul public de iluminat;
- sistemul public de transport;
- sistemul public de salubritate, inclusiv cu analiza posibilității de trecere graduală a flotei auto de pe carburanți Diesel pe gaz natural comprimat și/sau electric, prin măsuri de stimulare și impunere graduală față de operatorii de salubritate;
- modul de gestionare a serviciilor de utilitate publică din punctul de vedere al eficienței energetice și introducerii surselor regenerabile locale;
- potențialul de producere și utilizare eficientă a energiilor din surse regenerabile la nivelul Sectorului 3;
- alți consumatori energetici decât cei de mai sus care influențează consumurile energetice și implicit reducerea emisiilor de CO₂.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, republicată și cu completările ulterioare, privind transparența decizională în administrația publică locală, Primăria Sectorului 3 va lansa **procesul de consultare publică** pe tema elaborării PAEDC la nivelul Sectorului 3, iar Elaboratorul va sta la dispoziție pentru prezentarea de detalii și clarificări.

Procesul de consultare publică va cuprinde o serie relevantă de grupuri tematice de lucru, iar dezbaterea publică va avea loc online sau la sediul Primăriei Sectorului 3, în funcție de evoluția pandemiei SARS COV-2. Materialele relevante vor fi puse la dispoziția publicului interesat cu 7 zile înainte de primul grup de lucru, pe pagina de web: <https://www.primarie3.ro/> Participanții vor contribui la actualizarea/elaborarea planului și prin completarea a două documente, un chestionar de priorități la nivel de comunitate și o analiza SWOT la nivel de tematică de grup.

Documentele strategice actualizate prin implicarea și contribuția tuturor celor interesați – persoane fizice, departamente și structuri din cadrul Primăriei Sectorului 3, regii, alte instituții publice, structuri asociative, organizații patronale, se vor aproba în ședința de Consiliu Local al Sectorului 3. Pe durata procesului de elaborare a setului de documente strategice, elaborarea/

redactarea și corelarea documentelor, Primăria Sectorului 3 va avea ca suport de specialitate serviciile de consultanță furnizate de Ofertant.

Furnizorul acestor servicii va asista beneficiarul și pe durata sesiunilor de informare și consultare publică. Prin asistare se va înțelege atât elaborare documente suport, transmitere și centralizare informații, cât și participarea efectivă a personalului desemnat de către furnizor, cu scopul prezentării informațiilor și temelor aferente sesiunilor de dezbatere publică. Personalul Prestatorului, care va susține prezentările va fi implicat și în sesiunile de întrebări/răspunsuri din cadrul dezbaterilor publice alături de persoanele desemnate în acest sens de beneficiar.

Ofertantul va propune în cadrul ofertei tehnice un plan al consultărilor publice, care să conțină minim: lista întâlnirilor cu partile implicate, minim 3 dezbateri cu largă participare, metodologia de promovare a acțiunilor de consultare publică și de invitare a partilor interesate (inclusiv publicul larg), măsuri on-line de promovare a demersurilor, măsuri de promovare la nivelul zonelor de intervenție a inițiativelor propuse pentru respectivele zone.

Metodologia de elaborare și fundamentare a strategiilor cuprinde ansamblul etapelor, tehnicilor, metodelor și modelelor folosite în vederea fundamentării strategiilor. Pentru conceperea strategiilor este necesară cunoașterea și luarea în considerare a următoarelor elemente esențiale:

1. Diferențierea strategiei în funcție de faza de dezvoltare a Sectorului 3. Prin adaptarea la cerințele și exigențele mediului, sectorul dobândește valențe diferite.
2. Luarea în considerare a factorilor endogeni și exogeni.
3. Asigurarea continuității elaborării și aplicării strategiilor și politicilor micro economice.
4. Multidimensionalitatea strategiei globale, premisa ce are în vedere faptul că, în fundamentarea strategiei, este necesară luarea în considerare a unor aspecte de natură economică, tehnică, managerială, socio-umană, juridică.
5. Abordarea sistematică a elaborării și implementării strategiei.
6. Flexibilitatea strategiei.

PAEDC va fi abordat flexibil, adaptat în funcție de modificările care intervin în unii parametri dimensionali și funcționali. Demersul se va încadra și va respecta prevederile documentelor cadru și ghidurilor specific care se vor publica pentru următoarea perioadă de finanțare.

În strânsă corelare cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3, în cadrul PAEDC, se vor avea în vedere următoarele obiective:

1. Limitarea schimbărilor climatice, a costurilor și efectelor sale negative pentru societate și mediu;
2. Asigurarea ca sistemul de transport satisface nevoile economice, sociale și de mediu ale societății/ comunității, minimizând impactul nedorit asupra economiei, societății și mediului;
3. Promovarea modelelor de producție și consum durabile;
4. Îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatarei resurselor naturale, recunoscând valoarea serviciilor ecosistemelor;

5. Promovarea unei bune sanatați publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințarilor asupra sanatații;
6. Crearea unei societăți a incluziunii sociale prin luarea în considerare a solidarității între și în cadrul generațiilor, asigurarea securității și creșterea calității vieții cetățenilor ca o condiție pentru pastrarea bunastarii individuale.

Faza de elaborare a planului de finanțare aferent documentelor strategice;

Se va întocmi o estimare actualizata si detaliata a costurilor implementarii proiectelor propuse în PAEDC, însoțita de o planificare bugetara multianuala a acestuia, împreuna cu sursele preconizate de finantare pe etape, capitole si activitati luandu-se în considerare atat resursele financiare locale, nationale cat si finantarile nerambursabile respective, Parteneriatele Public Privat.

În acest scop, Prestatorul va analiza solvabilitatea la nivelul Sectorului 3 în vederea testarii capacitatii de cofinantare a cheltuielilor de capital. Pentru a atinge acest indicator de realizare, Prestatorul va trebui să pregătească un model financiar care să includă cel puțin următoarele elemente:

- Veniturile bugetare pe ultimii 3 ani si proiectia acestora pana în 2030;
- Cheltuielile bugetare pe ultimii 3 ani si proiectia acestora pana în 2030;
- Cheltuielile de capital pe ultimii 3 ani si proiectia acestora pana în 2030;
- Serviciul datoriei pe ultimii 3 ani, absorbtie si proiectii ale serviciului datorie pana în 2030;
- Calcularea cash flow-ului anual si cumulat la nivelul Sectorului 3 (Profit/ Excedent Operational-serviciul datoriei, cheltuieli de capital + datorie noua + cash din anul anterior);
- Analiza procentuala care sa includa cel putin: Profitul /Excedentul Operational raportat la procentul serviciului datoriei, Datoria totala raportata la Venituri totale, Serviciul datoriei totale raportat la Venituri totale, Cheltuieli de Capital raportat la Venituri totale, Profit/Excedent Operational raportat la Venituri totale).

Aceasta componenta va fi finalizata prin realizarea unui **plan de acțiune** pe termen scurt (pana în 2027), mediu (pana în 2030) si lung (pana în 2035). Pentru fiecare actiune se vor preciza într-un tabel urmatoarele:

- scurta descriere a actiunii;
- estimarea de cost pentru fiecare perioada de implementare si globala ;
- principalele surse de finantare (provizorii);
- partile interesate.

Planul de actiune va face o distinctie între proiecte majore (peste 50 de milioane EUR) si proiecte cu bugete sub aceasta suma. Tot în aceasta faza se vor elabora fișele de proiect pentru proiectele cuprinse în scenariul selectat/agreat care sa depasesca nivelul "*idee de proiect*".

Fisele de proiect se vor realiza pentru proiectele cuprinse în scenariul selectat/ agreat în urma elaborarii documentelor strategice, si va cuprinde cel puțin urmatoarele: localizarea

proiectului, durata acestuia, nevoia identificata careia îi raspunde, obiectivele proiectului, scurta descriere a activitatilor cuprinse în proiecte, bugetul proiectului si rezultatele asteptate ale implementarii proiectului.

Ofertantul va furniza, în cursul și după sfârșitul misiunii, toate informațiile, datele și materialele necesare în scop de comunicare și de consultare publica, iar la final materialele realizate vor ramane în proprietatea beneficiarului.

În scopul asigurarii coerenței si conformității documentului elaborat cu politicile naționale si europene, în identificarea proiectelor se vor avea în vedere si corela cu prioritatile formulate în:

- Politicile comunitare;
- Planurile și strategiile la nivel comunitar și național – în special Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României;
- Programele și strategiile regionale, județele și locale.

Ofertantul va întocmi/realiza PAEDC pe baza datelor tehnice si a consumurilor energetice, cu sprijinul beneficiarului, solicitate de catre acesta (ofertant) de la:

- administratorii cladirilor publice;
- operatorii sistemului public de iluminat (incluzand iluminat rutier, arhitectural, peisagistic, stradal etc);
- operatorii sistemului public de transport;
- operatorii sistemului de distributie si alimentare cu gaze naturale;
- operatorii sistemului de distributie alimentare cu energie electrica;
- operatorii sistemului de distributie alimentare cu energie termica;
- operatorii sistemului de alimentare cu apa;
- operatorii sistemului public de salubritate;
- operatorii sistemului de colectare si/sau procesare deseuri.

La întocmirea PAEDC se va tine seama de prevederile legale în vigoare privind managementul energetic si eficienta energetica, de Directivele Europene, de strategiile de dezvoltare ale Beneficiarului, inclusiv de corelarea clara cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 - 2027, planurile de actiune existente în principal PiEE Sector 3, precum si de alte informatii relevante furnizate de Beneficiar. PAEDC trebuie sa se concentreze pe masurile menite sa reduca emisiile de CO2 si consumul de energie la utilizatorii finali si sa includa actiuni care sa vizeze deopotriiva , în masura în care este posibil, atat sectorul public cat si cel privat.

Faza de obținere a avizelor și aprobărilor

Ofertantul va realiza si depune documentația necesară obținerii avizului strategic de mediu pentru strategiile vizate de acest caiet de sarcini, va sustine aceasta documentație în fata comisiilor de avizare si va opera eventualele modificari fiind raspunzator de obtinerea acestui aviz.

Ofertantul va realiza si depune documentația necesara obtinerii și pentru orice alte avize necesare.

Faza de aprobare a documentelor strategice

Ofertantul va aduce toate modificarile solicitate de catre beneficiar si alte entitati cu impact: eliberatoare de avize, aprobari, si/sau în masura sa reglementeze cadrul aplicabil documentelor strategice; pe toata durata contractului.

Ofertantul va raspunde clarificarilor solicitate de catre beneficiar si/sau alte entitat în drept. Ofertantul va participa la ședința Consiliului Local în care se vor aproba documentele strategice pentru eventualele clarificari cerute de consilieri.

Astfel, pentru pentru **elaborare PAEDC** se vor desfasura urmatoarele activitati:

- Conformare la Ghidul pentru elaborare PAEDC aprobat în cadrul Conventiei Primarilor, initiativa europeana prin care localitatile, orasele si regiunile se obliga in mod voluntar sa depaseasca obiectivul stabilit de reducere a emisiilor de CO2 cu 44% pana în anul 2030;
- Acordare de sprijin si consultanta pentru elaborarea PAEDC si a altor documente strategice relevante;
- Întalniri de lucru la sediul Beneficiarului pentru inventarierea datelor existente si datelor necesare elaborarii PAEDC, colectarea informatiilor si centralizarea acestora în vederea realizarii bazei de date;
- Realizeaza Inventarul de Referinta al Emisiilor si interpretarea datelor;
- Propuneri de actiuni si masuri de reducere a emisilor de CO2 planificate pe toata durata planului, inclusiv printr-un calendar estimat de implementare, cu termene, responsabili si surse de finantare necesare;
- Urmareste modul de implementare a solutiilor si masurilor propuse în PAEDC;
- Monitorizarea, actualizarea PAEDC la termenele prevazute în procedura agreata de Conventia Primarilor si întocmirea rapoartelor de implementare care contin informatii cuantificate/cuantificabile despre masurile implementate, impactul acestora asupra consumului de energie si emisiilor de CO2, precum si masurile corective sau preventive, dupa caz, pe toata durata contractului.

Prin elaborarea PAEDC, Sectorul 3 are în vedere:

- conformarea la cerintele privind noile apeluri de finantare din fonduri nerambursabile;
- concordanta cu celelalte documente strategice relevante elaborate prin contract si/sau de beneficiar: Strategia de dezvoltare durabila , PiEE etc.;
- Orice alt document strategic care prevede masuri în domeniul eficientei energetice, conform legislatiei în vigoare.

Structura PAEDC care se elabora prin raportare la urmatoarele:

- Ghidul de elaborare a PAEDC;
- Intervalul de referinta CO2;
- Inventarierea datelor privind emisiile CO2;
- Vectori energetici rezultati în urma inventarierii si analizarii datelor;
- Sectoarele energetice reprezentative, cel puțin:

- Cladiri, echipamente/instalatii;
- Cladiri/echipamente/instalatii terțiare;
- Cladiri rezidentiale;
- Transport, inclusiv transport public local;
- Achizițiile de energie;
- Sursele de energie regenerabile;
- Deseuri și salubritate;
- Riscuri și vulnerabilitati;
- Oportunitati de îmbunătățire/eficientizare a utilizării energiei.

Continutul PAEDC va include cel puțin tipul de informații analizate în PAEDC aprobat, astfel:

- Obiective;
- Ținta de reducere a emisiilor de CO₂ pentru Sectorul 3;
- Cadrul curent și viziunea pentru viitor - date generale privind Sectorul 3;
- Planul de acțiune pentru Energie durabilă și Clima al Sectorului 3 (PAEDC);
- Aspecte de organizare și financiare;
- Inventarul de referință al emisiilor și informații aferente;
- Acțiuni și măsuri planificate pe toată durata planului.

2.3 Responsabilitățile prestatorului:

- a) Va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- b) Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- c) Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- d) Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- e) Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.
- f) Va colecta date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale
- g) Va analiza Programul de Îmbunătățire a eficienței energetice PİEE și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 – 2027 în vederea elaborării PAEDC;
- h) Va calcula indicatorii de eficiență energetică, solicitați de beneficiar care să permită evaluarea și compararea, propune măsuri pentru îmbunătățirea acestor indicatori;
- i) Va întocmi rapoarte privind eficiența energetică solicitate de beneficiar. Rapoartele vor include analiza consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice,

oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiența energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic

- j) Va acorda consultanța privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică;

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor și datelor, Prestatorul asumându-și responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor, și redactării acestora într-un stil clar, concis și ușor de înțeles.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în contract (Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în documentele contractuale. Calificările, cunoștințele, aptitudinile și experiența necesară experților trebuie să fie dovedită prin documentele care însoțesc oferta.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului.

Toate datele, livrabilele, materialele, CD-urile/ DVD-urile pregătite de către Prestator pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Beneficiarului.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

2.4 Responsabilitățile beneficiarului:

- sa furnizeze prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- sa stabilească și sa comunice prestatorului personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;
- sa asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului și la sediile instituțiilor beneficiare;
- sa informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract;
- sa monitorizeze și sa controleze realizarea contractului potrivit obligațiilor asumate prin contract;
- sa constate orice neregulă și sa sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea
- sa verifice și sa recepționeze serviciile prestate și sa plătească pretul contractului, conform condițiilor contractuale.

3. Modalitatea de elaborare a ofertelor

3.1 Oferta tehnică:

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

1. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege modalitatea de întocmire a planului.

În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles modalitatea de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă (PAEDC) 2030 Sector 3 conform metodologiei Convenției Primarilor privind Clima și Energia, în acord cu obiectivele 2030 de reducere cu cel puțin 40% a emisiilor de carbon la nivel local față de anul de referință stabilit, implicând următoarele:

- Stabilirea cadrului de înțelegere a problematicii la nivel local în domeniile Clima și Energie Durabilă de la nivelul Sectorului 3, având ca document de referință „Strategia de dezvoltare durabilă a Sectorului 3” - proces care va contribui parțial la elaborarea conținutului următoarelor componente ale PAEDC 2030:
 1. Viziunea pe plan local în domeniul dezvoltării energetice durabile 2030;
 2. Viziunea pe plan local în domeniul adaptării la schimbări climatice;
- Constituirea unui grup de lucru la nivel local cu atribuții în domeniul energiei durabile și a adaptării la schimbările climatice în care vor fi reprezentanți din diverse departamente ale primăriei (investiții, social, programe etc);
- Dezvoltarea unui sistem de gestionare a eficienței energetice prin armonizarea parametrilor specifici și a indicatorilor utilizați pentru PAEDC 2030 cu formatul Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice – PİEE – conform legislației naționale în vigoare (Legea 121/2014 cu modificările și completările ulterioare);
- Desfășurarea unei sesiuni de instruire, cu responsabili desemnați de către Beneficiar, privind utilizarea platformei Convenției Primarilor privind Clima și Energia (introducere date, încărcare documente, înțelegerea funcționării platformei CoM intranet cu obiective pentru anul 2030);
- Elaborarea Inventarului de bază pentru emisii (BEI), pe baza consumurilor de energie pe sectoare aferente Sectorului 3;
- Actualizarea factorilor de conversie a consumurilor de energie de la nivel local în emisii echivalente de CO₂ conform ultimei metodologii publicate de Comisia Europeană;
- Evaluarea efectelor acțiunilor din domeniul energiei durabile întreprinse la nivel local și determinarea impactului acțiunilor parțial sau integral realizate;
- Determinarea impactului unor acțiuni aflate în implementare vizând obiectivele Convenției Primarilor pentru anul 2030;
- Propunerea de acțiuni noi din domeniul energiei durabile în principalele sectoare de acțiune, în vederea acoperirii obiectivelor pentru anul 2030 privind reducerea emisiilor de CO₂, din următoarele sectoare sau domenii:

- a) Iluminat public
- b) Cladiri publice, cladiri tertiare, cladiri rezidentiale
- c) Transport public si transport privat/comercial
- d) Producerea energiei din surse regenerabile la nivel local
- e) Sistemul de salubritate si managementul deseurilor
- f) Achizitii publice verzi
- g) Saracie energetica si consumatori vulnerabili
- h) Constientizare si mobilizare cetateni pentru cresterea eficientei energetice avand ca principale rezultate urmatoarele:
 - Determinarea valorilor de referinta a consumurilor de energie si a emisiilor de CO2 echivalente aferente sectoarelor analizate (BEI);
 - Propunerea de obiective si masuri în domeniul dezvoltarii energetice durabile, conform BEI urmarind tinta de reducere a emisiilor CO2 asumata la nivel local;
 - Identificarea actiunilor prioritare în domeniul energiei durabile;
 - Identificarea unor surse de finantare;
 - Realizarea **Planului de Actiune în domeniul Adaptării la Schimbări Climatice** (ca sub-componenta a PAEDC Sector 3) presupunand:
 - a. Sprijin privind stabilirea responsabililor si a prioritatilor privind actiunea de la nivelul local în scopul realizarii **ARV (Analiza Riscurilor si Vulnerabilitatilor)** si în scopul identificarii actiunilor deja realizate sau aflate în curs de realizare din domeniul *adaptării la schimbări climatice* de pe teritoriul Sectorului (stabilire responsabili comunicare, colectare date, evaluarea dificultatilor) colaborand cu persoane aflate în cadrul unor directii cheie din cadrul primariei în vederea determinarii situatiilor de risc climatic produse anterior (inclusiv calamitati care au afectat zona în ultimele decenii) si posibile în viitor;
 - b. Realizarea Analizei Riscurilor și Vulnerabilităților (ARV) la nivel local (pe baza de chestionare puse la dispozitia conducerii Sectorului 3, evaluari si discutii);
 - c. Realizarea Analizei de Risc Climatic local pe baza datelor istorice meteorologice si climatice relevante de la nivelul Sectorului 3 (ALEA are acces la baze de date meteorologice și climatologice pe baza cărora va întocmi Analiza de Risc Climatic. Analiza va eșantiona intervalul 1985-2020);
 - d. Centralizarea acțiunilor existente din domeniul adaptarii întreprinse pe teritoriul Sectorului 3 și propunerea de noi acțiuni specifice nivelului local, pentru cresterea gradului de adaptare la schimbarile climatice.
- Încarcarea datelor aferente PAEDC 2030 în intranetul Conventiei Primarilor (inventare de emisii, acțiuni, fișiere, etc.)
- Dezvoltarea unui cadru de monitorizare a principalilor indicatori aferenti PAEDC 2030 Sector 3:

- Consumurile energetice din principalele sectoare ale Sectorului 3 (la fiecare 4 ani);
- Emisiile de CO2 echivalent aferente principalelor sectoare ale Sectorului 3 (la 4 ani);
- Gradul de implementare al acțiunilor în domeniul energiei durabile (la 2 ani);
- Gradul de implementare al acțiunilor în domeniul adaptării la schimbări climatice;

Condiții obligatorii:

- Ofertantul va demonstra ca detine experiență în întocmirea unui astfel de document, prin enumerarea a minim 3 experiențe similare;
- Datele și premisele elaborării PAEDC trebuie să fie reale. Toate concluziile PAEDC se vor argumenta pe baza cercetării de piață ;
- Se vor inventaria în detaliu toate obiectivele publice (cladiri, alte construcții speciale) care sunt consumatoare de energie. Fișa de inventar va conține fotografiile relevante, calcule și măsurători ale consumatorilor de energie, măsuri concrete de reducere a consumurilor;
- PACED va fi elaborat de o echipă ce va avea minim un auditor energetic;
- Prestatorul va fi organizatorul și unicul responsabil pentru dezbaterile publice .

2. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract. În cazul în care Ofertantul reprezintă o asocieră, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

3. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative ale actualizării planului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini. Ofertantul va prezenta un grafic estimativ privind etapele de lucru, incluzând, dar fără a se limita la: culegerea datelor, elaborarea planului, aprobarea planului.

Beneficiarul si Ofertantul vor stabili, dupa încheierea contractului, graficul actualizat cu indicarea datelor de finalizare a fiecărei actiuni si a responsabilitatilor fiecărei parti. Beneficiarul va oferi sprijinul necesar în obtinerea informatiilor necesare, daca este cazul.

4. Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor

Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele pentru actualizarea și optimă a strategiei de dezvoltare și transmiterea acestuia în termenul stabilit către autoritățile competente. În mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.

5. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant. Această descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în program).

6. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

7. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta indeplini cu success cerintele prevăzute în contract prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

3.2 Oferta financiară

Propunerea financiară va indica prețul total al contractului, în lei, fără TVA.

Pretul va fi ferm, pe toată perioada contractului și va include toate costurile necesare pentru reabilitarea integrală a obiectului contractului.

Cel mai bun raport calitate/preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 40% alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”, respectiv 60% alocată Propunerii Tehnice pe criteriul „calitate”.

Algoritm de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei $P = P1 + P2$, în care factorii de evaluare sunt:

Indicator punctaj	Criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
P1	preț	Propunerea Financiară - prețul cel mai scăzut	40
P2	calitate	Propunerea Tehnică - demonstrarea unui nivel calitativ superior prin propunerea planului de implementare și dovedirea experienței similare.	60
P = P1 + P2			100

P1 – propunere financiară (40 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 40 % a criteriului „preț”, s-au alocat **40 puncte din 100** total puncte.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „P1 - Propunere Financiară”, punctajul se va acorda astfel:

- Ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, $PRE\text{\textsubscript{ț}}_{\text{minim}}$, i se acordă punctajul maximal factorului de evaluare **P1 = 40 puncte**;
- Celorlalte oferte li se acordă punctajul $P1_{\text{ofertă}}$ calculat în funcție de prețul ei $PRE\text{\textsubscript{ț}}_{\text{ofertă}}$ și iteratorul $PRE\text{\textsubscript{ț}}_{\text{minim}}$ al ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor:

$$P1_{\text{ofertă}} = (PRE\text{\textsubscript{ț}}_{\text{minim}} / PRE\text{\textsubscript{ț}}_{\text{ofertă}}) \times 40.$$

P2 – Propunerea tehnică – Planul de implementare a contractului și probarea experienței similare (60 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 60% a criteriului „calitate”, s-au alocat **60 puncte din 100** total puncte, defalcate în 2 sub-factori de evaluare: **P2.1** și **P2.2**.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care îndeplinesc cel puțin cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „**P2 Propunere Tehnică**”, punctajul se va acorda astfel:

- a) Pentru fiecare sub-factor se acordă puncte.

Subfactorul 2.1 (maxim 30 de puncte):

- a) Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate. Punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu sub factor.
- b) Fiecărui calificativ îi corespunde punctaj. Pentru calificativul "foarte bine" se acordă 30 puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 20 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 10 puncte.

Subfactorul 2.2 (maxim 30 de puncte):

- a) Subfactorul va fi apreciat în funcție de numărul de proiecte pentru care Prestatorul face dovada experienței similare "NP", plafonat la 3 (număr peste care nu se mai acordă punctaj suplimentar).
- b) Numărul de proiecte NP se înmulțește cu 5 puncte acordate pentru fiecare proiect. Astfel, pentru 4 proiecte se va acorda maximum de 15 de puncte.

factorul P2:

- a) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice **P2_{ofertă}** se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare:

$$P2_{ofertă} = P2.1 + P2.2$$

Sub factori (2.1 si 2.2)		
P2.1. Planul de implementare a contractului (maxim 30 de puncte)		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnică	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate ^{*1)} , recunoscute ^{*2)} și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	30

Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în relație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	20
Abordarea propusă nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	10
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
P2.2. Experiența similară		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică	Calificativ	Punctaj
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic în cel puțin trei proiecte de complexitate și natură similară.	foarte bine	30
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic în două proiecte de complexitate) și natură similară.	bine	20
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic într-un proiect de complexitate și natură similară.	acceptabil	10

4. Mențiuni diverse

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

5. Reglementări legislative:

1. Ghidul pentru elaborarea PAEDC aprobat în cadrul Convenției Primarilor, publicat pe site-ul https://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook_ro.pdf;
2. Legea nr.160/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică;
3. H.G.nr.203/2019 pentru aprobarea Planului Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice -PNAEEIV;
4. Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
5. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României.

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentelor existente la nivelul national si la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Serviciul Strategii și Sustenabilitate Urbană

Șef Serviciu

Ciripan Andreea

Intocmit,
Manole Diana

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP
vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect
....., codul CPV
..... la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere
sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
....., codul CPV
....., la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere
sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, IRINA VALENTINA VASILE, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, CHIVU MARIAN SILVIU, MILITARU ANDREI VIȘAN, NETEA VIOLETA ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA SILVIA, COANDĂ LARISA - ANCA, MONICA ȘTEFĂNOIU, DEDE TĂNASE, MIHAELA CĂLIN, MARILENA DIMCIANA UZUN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, RAZVAN OLESCU, EDUARD SUCIU, NICOLETA IOANA PETRACHE, DIANA MANOLE, NICOLETA ANTONESCU, VASILICA MIREA, PAUL LAURENTIU STEFAN, ALEXANDRU IULIAN ROTARU, CAMELIA SAPERA.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele
ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
.....(denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în
litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus
enumerat conform propunerii tehnice anexate 1.

1 Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să
întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini,
prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
_____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul de ofertă

Denumire servicii	Valoare ofertata (LEI exclusiv TVA)	Valoare TVA (LEI)	Valoare ofertata (LEI inclusiv TVA)
<i>Servicii de consultanta in vederea intocmirii Planului de Actiune pentru Energie Durabila si Clima - PAEDC pentru Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti</i>			
TOTAL			

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)