

Vizualizare anunt

● PUBLICAT ● NR ANUNT: ADV1222824 ● TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE ● DATA CREARE: 23.06.2021 14:44 ● DATA PUBLICARE: 23.06.2021 14:55

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT.SORIN.NEGOITA In atentie: ROBERT.SORIN.NEGOITA.

ANUNT

Denumire contract:

„Servicii de mentenanță” LOT 1 - Mentenanța aplicatie de registratura si managementul documentelor (Infocet), inclusiv SCAN si OCR LOT 2 - Mentenanța-Innoire licențe aplicatie juridica Lege 5-Abonament Indaco Lege 5 LOT 3 - Mentenanța aplicatie monitorizare si semnalare incidente (City Care)-Sav

Data limita depunere oferta:
28.06.2021 15:00

Tip anunt: Tip contract: Cod si denumire CPV:

Cumparari directe Servicii 72200000-7 - Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

Valoare estimata:

94.200,00 RON

Caiet de sarcini:

C.S., FORMULARE CALIFICARE , ANDE FINANCIARE-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

„Servicii de mentenanță” valoarea totala estimată este de 94.200,00 lei fără TVA respectiv 112.098,00 lei (cu TVA) din care: pentru anul 2021 - 56.520,00 lei fără TVA și pentru anul 2022 - 37.680 lei fără TVA respectiv: LOT 1 - Valoarea totala estimata pentru anul 2021 -2022 este de 6 4.000,00 lei fara TVA din care: Valoarea estimata - pentru anul 2021 - 6 luni - 38.400,00 lei fără TVA și pentru anul 2022 - 4 luni - 25.600 lei fără TVA LOT 2 - Valoarea totala estimata pentru anul 2021 -2022 este de 9.200,00 lei fara TVA din care: Valoarea estimata pentru anul 2021 - 6 luni - 5.520,00 lei fără TVA și pentru anul 2022- 4 luni - 3.680 lei fără TVA LOT 3 - Valoarea totala estimata pentru anul 2021 -2022 este de 21.000,00 lei fara TVA din care: Valoarea estimata - pentru anul 2021- 6 luni - 12.600,00 lei fără TVA și pentru anul 2022 - 4 luni - 8.400 lei fără TVA

Conditii referitoare la contract:

In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitionul are dreptul de a de duce din valoarea contractului dobândă legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^o) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobândă legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobândă legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitionul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierilor în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobândă legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitionul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Oferantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin functii de conducere din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTIȚĂ, GEORGE ALEXANDRU OANCEA, STEFAN LUCIAN JUDELE, ROXANA MARIANA CRISTEA, GEORGETA VIȘAN, GALĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCICĂȘ AURELIA, LILIANA PREDILA, PĂRVAN ALEXANDRA ROXANA, IRINA VASILE, DIOCONU LOREDANA, VĂRZARU ANA-MARIA, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PĂRVU, RALUCA IVONINE S TAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRIȚĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FLIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINT E, EMILIA CARABULEA, ILE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANICA OLIMPIA, DRĂGĂHICI MARIA, POPA RODICA, ȘTEFĂNCIU MONICA, TÂNAS E CRISTINA, CHIVU MARIAN-SILVIU, MILITARU ANDREI-VIȘAN, NETEA VIOLETA-ANCUȚĂ, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA-SILVIA, DEDE TĂ NASE, LARIȘA ANCA COANDA, RADU ALEXANDRU Munteanu, ȘTOIAN IUSTINIȚIA PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, PARASCHEVUȚĂ REMUS OCTAVIAN Incadrarea într-una din situatiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice-Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formulările necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 28.06.2021 ora 15:00, la adresa de email: relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, oferentului declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Oferentului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/licitări în SEAP la adresa solicitată, o ofertă sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro.

LISTA VERSIUNII ANUNT PUBLICITAR



Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoită

CAIET DE SARCINI

Servicii de "Mentenanță aplicație de registratură și managementul documentelor (Infocet), inclusiv SCAN și OCR"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice. Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică prin Unitatea de Achiziții Centralizate, în vederea încheierii unui Contract de prestare servicii.

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă :

- PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

1.2. Obiectivul proiectului

Obiectivul contractului îl reprezintă reprezentă servicii de mentenanță și suport tehnic pentru aplicația de registratură și managementul documentelor INFOCET precum și pentru aplicația de Arhivare electronică și scanare, implementate la Primăria Sectorului 3 București.

Serviciile prestate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

1.3. Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele



ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (compilantă) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil (word sau echivalent) nesemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

2. Cerințe privind soluția tehnică

Serviciul de suport tehnic trebuie să includă:

1. **Asistența** prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță)
2. **Răspunsuri** la solicitări de suport prin telefon, fax sau e-mail, consiliere în exploatarea programelor.
3. **Mentenanță**, inclusiv diverse situații specifice solicitate de Beneficiar.
4. **Servicii** de trecere a aplicațiilor la an nou.
5. **Noi versiuni ale Programelor** cu modificări relativ minore.
6. **Cursuri de pregătire gratuite** organizate la sediul Furnizorului.



Definițiile termenilor specifici care vor fi utilizați în cadrul comunicării dintre Beneficiar și Furnizor, referitoare la utilizarea aplicației software INFOCET și a aplicației de Arhivare electronică și scanare precum și a componentelor și modulelor acestora, sunt următoarele:

Prin Suport se va înțelege asigurarea de către Furnizor a suportului tehnic pentru utilizarea pachetului de programe INFOCET și Arhivare electronică și scanare și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea Programelor.

Mentenanță reprezintă modificările minore aduse programelor (aplicațiilor) prin introducerea unor noi funcții, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programelor pentru a urmări modificările legislative ce pot apărea (modificările vor fi introduse în aplicație în maximum 30 de zile de la publicarea lor în Monitorul Oficial sau a normelor de aplicare, unde este cazul).

Actualizarea aplicațiilor se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la crearea unei noi versiuni. Fiecare nouă versiune a aplicațiilor va fi însoțită de actualizarea corespunzătoare a documentației de utilizare. Va fi efectuată testarea funcțională completă a funcționalităților îmbunătățite și a noilor facilități dezvoltate înaintea prezentării acestora către Beneficiar precum și înaintea instalării acestora în sistemul informatic al Beneficiarului. Actualizările aplicațiilor nu vor implica (pe cât posibil) și solicitări de actualizări pentru echipamentele hardware ale Beneficiarului sau, dacă va fi totuși cazul, acestea vor fi aduse la cunoștința reprezentanților Beneficiarului în timp util. Reprezentanții Furnizorului vor asigura suport într-un mod eficient și nemijlocit pentru implementarea noilor versiuni ale aplicațiilor. De asemenea, vor fi asigurate servicii pentru întreținerea consistenței bazelor de date în sensul optimizărilor acestora, a numărului de tabele, a timpului de acces, etc.

Asistență tehnică va include răspunsurile oferite prin telefon aferente solicitărilor operatorilor pentru utilizarea aplicațiilor, crearea unor diverse rapoarte și situații specifice solicitate de Beneficiar, ajutor acordat pentru aducerea bazei de date a Beneficiarului la un format standard. De asemenea, în cadrul Asistenței tehnice prevăzute în cadrul Contractului de Servicii vor fi incluse noi versiuni cu modificări relativ minore ale programelor (aplicațiilor) prin introducerea unor corecturi/adăugiri la acestea, astfel încât să rezolve diverse neconcordanțe anterior existente în aplicații și care se realizează și se instalează la Beneficiar o dată la 1 lună calendaristică; acest lucru nu implică în mod obligatoriu o nouă versiune majoră a aplicațiilor.

Toate serviciile menționate mai sus, în funcție de natura problemei ivite, se vor asigura de către personalul Furnizorului prin telefon (fax) sau modem, iar în situațiile deosebite, când se impune un studiu mai amplu, Beneficiarul va trebui să asigure accesul personalului de specialitate al Furnizorului la baza de date.

Furnizorul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la orice problemă ridicată de Beneficiar privind utilizarea programului INFOCET și a programului de Arhivare electronică și scanare.

Furnizorul se obligă ca în maxim 1 (una) zi de la sesizarea scrisă primită de la Beneficiar să intervină prin telefon, modem sau internet pentru a remedia orice defecțiune sau dereglare ce va interveni în Programe în timpul exploatării. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, Furnizorul se obligă ca în termen de 5 (cinci) zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon sau internet, să intervină la sediul Beneficiarului în vederea rezolvării problemei.



Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale, acceptând orice alte îmbunătățiri ale ofertei din partea Ofertantului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE

Director Executiv,

Radu Alexandru Munteanu

*Intocmit,
Andra Serban*



**Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoită**

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică. Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea Contractului pentru achiziția publică de furnizare servicii pentru aplicatia legislativa existenta in institutie :

„ Abonament Indaco Lege 5 - Servicii de mentenanta și înnoire licențe program informatic Lege 5 ”

DATE GENERALE:

1.1 Autoritatea contractantă:

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Dudești nr.191, Sector 3, cod postal 031084

1.2. Obiectul achiziției:

Obiectivul principal al contractului îl constituie achiziția unor servicii de reînnoire valabilitate licenta software legislativa pentru diverse departamente din cadrul Primariei Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti. Necesitatea acestei achizitii intervine prin expirarii valabilitatii licentei de aplicatie legislativa -Lege 5 si din imposibilitatea folosirii acesteia in cadrul institutie .

Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

1.3. Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licență de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corecta a nevoilor exacte solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Aceste specificații vor fi



considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (compilanta) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil (word sau echivalent) nesemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerință solicitată la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respectă sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

1.4. Cantitate Totală :

Servicii solicitate	Tip servicii / Specificatii	Cantitate
<i>Servicii de mentenanță lunara și înnoire licențe program informatic Lege 5</i>	Pachete actualizare lunara baza de date legislativa Indaco Lege 5 pentru 2 licențe sever aferente a 250 utilizatori	Luni consecutive de la semnarea contractului până la 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire pe maxim 4 luni aferent 2022



1.5. Situația actuală

Autoritatea Contractantă, respectiv Primăria Sectorului 3 al Municipiului București, deține și folosește la momentul prezentei proceduri de achiziție, pentru consultarea elementelor legislative naționale cât și europene, aplicația legislativă *Lege 5*, având ca producător compania Indaco Systems. Aceasta este instalată pe serverele aferente și accesibilă în cadrul infrastructurii topologice interne de către utilizatorii dedicați din cadrul instituției. Totodată aplicația este folosită în locații multiple, atât în sediul central al instituției (*Calea Dădărești nr.191 - cu un număr de 200 utilizatori*), cât și separat în sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3 (*cu un număr de 50 utilizatori de tip Desktop Premium*).

Necesitatea reînnoirii valabilității licenței de actualizare pachete bază de date legislativă, în mod lunar, intervine prin prisma faptului că instituția deține un software de tip COTS, având drept de folosință și nu de modificare, conform legislației în vigoare.

Aplicația legislativă *Lege 5* deja existentă în folosință în cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, funcționează în cadrul instituției pe principiul de server-client, efectuând interogări ale bazei de date deja existente pe serverul alocat, fiind versiunea Premium de rețea în intranet.

Configurația hardware & software alocată funcționarii aplicației are următoarele caracteristici generale :

SERVER		
Hardware	Procesor	Xenon / frecvență 2 GHz
	Memorie RAM	16 GB ECC
	Spațiu alocat HDD	300 GB 15k rpm
	Conexiune LAN	Gigabit (LAN 100/1000)
Software	Windows Server 2012	

TERMINAL CLIENT REȚEA		
Hardware	Procesor	Gama Intel / i3 – 7 / frecvență 2-3,2 GHz
	Memorie RAM	8 GB
	Conexiune LAN	Gigabit (LAN 100/1000)
Software	Windows 10 Pro	

2. CARACTERISTICI SOLICITATE

2.1. Caracteristici generale

Caracteristicile minime tehnice solicitate sunt obligatorii prin necesitatea compatibilității tehnice a acestora cu infrastructura software deja existentă în cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București. Serviciile de actualizare pachete bază de date legislativă sunt destinate pac

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Prin noțiunea de echivalent se va înțelege în acest caz licențe superioare din punct de vedere al specificațiilor minime solicitate. Licențele de reînnoire livrate vor fi noi, neactivate anterior, cu o valabilitate perpetua conform cerințelor tehnice din prezentul.



2.2 Caracteristici tehnice

A. Servicii de actualizare baza de date legislativa

Serviciile de actualizare lunara baza de date legislativa vor trebui sa contina pachete de date ce vor updata exclusiv urmatoarele caracteristici ale aplicatiei legislative Lege 5 deja existente si in folosinta in cadrul institutiei, respectiv :

• CONȚINUTUL BAZA DE DATE EXISTENTA

CATEGORIE	CONTINUT
Legislația României	<ul style="list-style-type: none"> Colecția de acte normative cuprinde toate actele normative publicate după anul 1990 și cele mai importante acte publicate înainte de acest an. Legislația României publicată în MOF partea I – formele la zi ale actelor, a V-a și partea I bis – formele la zi ale tuturor actelor publicate în MOF partea I;
Jurisprudența României	<ul style="list-style-type: none"> Colecție exclusivă de spețe realizate după deciziile emise de către instanțele de judecată competente, în colaborare cu Ministerul de Justiție, Curtea Supremă de Justiție și din alte surse și în exclusivitate Decizii ale ANAF, Hotărâri CSC și Decizii ale CNSC, grupate pe tematici și sub-tematici – relaționată la nivel de paragraf;
Legislația Uniunii Europene	<ul style="list-style-type: none"> Bază de date completă – conține toate actele normative publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene publicat în limba română, grupate pe tematici și sub-tematici după 01.01.2007; Colecție de acte normative europene publicate anterior aderării României la Uniunea Europeană; traduse în limba română; Modul de prezentare a legislației Uniunii Europene.
Jurisprudența Uniunii Europene	<ul style="list-style-type: none"> Decizii emise de către instanțele de judecată competente ale Uniunii Europene; grupate pe tematici și sub-tematici;
Achiziții Publice	<ul style="list-style-type: none"> Monitorul Oficial partea a-VI-a; Pune la dispoziție anunțurile pentru licitații publice, grupate în funcție de tipul achiziției;
Sinteze de teorie a dreptului	<ul style="list-style-type: none"> penal, administrativ, muncii, dreptul de autor, drepturile omului, comunitar, al concurenței, familiei, comercial;
Întreaga colecție de coduri și constituții	<ul style="list-style-type: none"> formele actualizate și cele originale
850 modele orientative de :	<ul style="list-style-type: none"> acțiuni, cereri, contracte, contestații, acte constitutive, plângeri și proceduri întâlnite în practică pentru obținerea și eliberarea unor acte, licențe, documente, autorizații, pentru constituirea societăților comerciale;
Dicționar	<ul style="list-style-type: none"> cuprinde termeni juridici, latinești, cuvinte și termeni definiți în cadrul unor acte normative

• FUNCȚIONALITĂȚI ALE APLICATIEI EXISTENTE

FUNCȚIE	CARACTERISTICI ALE FUNCȚIEI
Forme la zi ale actelor cu modificările incluse în text	consultarea de versiuni actualizate, chiar dacă actele care au suferit modificări substanțiale nu au fost republicate în Monitorul Oficial – versiuni consolidate
Actul normativ în forma consolidată cu NORME DE APLICARE INSERATE LA NIVEL DE ARTICOL	permite vizualizarea normelor de aplicare la nivel de articol
Corelarea actelor la nivel de articol	din punct de vedere al modificărilor, completărilor, abrogărilor etc
Consultarea versiunilor în alte limbi	engleză, franceză, germană; în limita în care traducerea au fost publicate în Monitorul Oficial;
Vizualizarea actelor în forma în care apar în Monitorul Oficial	cu toate elementele de conținut prezentate în mod hipertext (tabele, formulare, imagini etc.);



Personalizarea de către utilizator a informațiilor solicitate	<ul style="list-style-type: none"> crearea unei liste cu acte urmărite ale utilizatorilor; urmărirea domeniilor legislative de interes pentru utilizator; urmărirea modificărilor suferite de actele din bază (acte urmărite, acte de interes general, acte noi); realizarea de note personale (dosare) cu liste de acte asociate și posibilitatea includerii de citate din texte de lege prin intermediul memoriei de transfer (Clipboard).
Calendar legislativ	prin care se poate urmări evoluția actelor normative pe interval de o săptămână. În tabel sunt afișate intrările în vigoare, abrogările, completările și modificările dar și conexiunile (<i>legături indirecte</i>). Prin click pe un titlu de act, acesta este afișat în fereastra de vizualizare unde poate fi consultat
Tehnici multiple de căutare	după elemente de identificare (<i>tip, număr, an, publicație, data publicării etc.</i>) sau de conținut (<i>tematica asociată, cuvinte din titlu sau din text etc.</i>).
Istoric legislativ	<ul style="list-style-type: none"> pentru reconstituirea cadrului legal al domeniului din care face parte actul normativ care vă interesează; Comentarii personale/Editare text; Salvare și tipărire documente legislative; Crearea unei liste cu acte urmărite ale utilizatorilor.

B. Servicii de mentenana lunara aplicatie legislativa Lege 5

• SERVICII INCLUSE

TIP SERVICIU	CARACTERISTICI SERVICIU
Actualizare zilnică automată a bazei de date: 24 de ore din 24 automat prin Internet	<ul style="list-style-type: none"> actualizarea automată la ora stabilită de administrator prin configurarea unui program special; actualizare prin e-mail; descărcarea pachetelor de actualizare direct de pe site-ul companiei producătoare
Suport tehnic	Prestatorul va trebui sa asigure suport tehnic de tip mentenana aplicatie legislativa Luni - Vineri, în intervalul 9.00 - 18.00

3. CONDIȚII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANT

Contractul de achiziții se va încheia cu respectarea dispozițiilor din Legea nr. 98/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete. În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă. Orice alte îmbunătățiri ale ofertei din partea Prestatorului, cu respectarea compatibilității cu aplicația legislativă deja existentă, vor fi luate în considerare de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul are dreptul de a prelungi durata contractului de servicii încheiat în anul curent și a caror durata normală de îndeplinire expira la data de 31 decembrie conform articolului 165 alin. 1 litera d) din legea 98/2016 cu 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Prestatorul se obliga lunar odata cu emiterea facturii sa transmita Beneficiarului un raport asupra activității efectuate în mod detaliat pe zile și săptămâni iar anual un raport final al activității desfășurate.



Plata se va efectua după încheierea procesului verbal final de recepție a produselor și serviciilor, în 30 de zile.

Este obligația ofertantului să asigure calitatea produselor furnizate achizitorului. Ofertantul este direct răspunzător pentru calitatea produselor furnizate. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE
DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

*Intocmit,
Andra Serban*



**Aprobat,
Primar
Robert Sorin Negoită**

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI SUPORT TEHNIC PENTRU APLICAȚIA DE MONITORIZARE ȘI SEMNALARE INCIDENTE CITY CARE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice. Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică prin Unitatea de Achiziții Centralizate, în vederea încheierii unui Contract de prestare servicii.

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă :

- **PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, Calea Ducești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

1.2. Obiectivul proiectului

Obiectivul contractului îl reprezintă mentenanța și suportul tehnic pentru aplicația de monitorizare și semnalare incidente City Care implementată la Primăria Sectorului 3 București.

Serviciile prestate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

1.3. Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele



ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (compilanta) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil (word sau echivalent) nesemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

2. Cerințe privind soluția tehnică

Serviciul de suport tehnic trebuie să includă:

1. **Asistență** prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță)
2. **Răspunsuri** la solicitări de suport prin telefon, fax sau e-mail, consiliere în exploatarea programului.
3. **Mentenanță**, inclusiv diverse situații specifice solicitate de Beneficiar.
4. **Servicii de trecere** a aplicației la an nou.
5. **Noi versiuni ale Programului** cu modificări relativ minore.
6. **Cursuri de pregătire gratuite** organizate la sediul Furnizorului.

Definițiile termenilor specifici care vor fi utilizați în cadrul comunicării dintre Beneficiar și Furnizor, referitoare la utilizarea aplicației software CITY CARE precum și a componentelor și modulelor acestora, sunt următoarele:



Prin Suport se va înțelege asigurarea de către Furnizor a suportului tehnic pentru utilizarea pachetului de programe CITY CARE și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea Programului.

Mentenanță reprezintă modificările minore aduse programului (aplicației) prin introducerea unor noi funcții, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programului pentru a urmări modificările legislative ce pot apărea (modificările vor fi introduse în aplicație în maximum 30 de zile de la publicarea lor în Monitorul Oficial sau a normelor de aplicare, unde este cazul).

Actualizarea aplicației se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la crearea unei noi versiuni. Fiecare nouă versiune a aplicației va fi însoțită de actualizarea corespunzătoare a documentației de utilizare. Va fi efectuată testarea funcțională completă a funcționalităților îmbunătățite și a noilor facilități dezvoltate înaintea prezentării acestora către Beneficiar precum și înaintea instalării acestora în sistemul informatic al Beneficiarului. Actualizările aplicației nu vor implica (pe cât posibil) și solicitări de actualizări pentru echipamentele hardware ale Beneficiarului sau, dacă va fi totuși cazul, acestea vor fi aduse la cunoștința reprezentanților Beneficiarului în timp util. Reprezentanții Furnizorului vor asigura suport într-un mod eficient și nemijlocit pentru implementarea noilor versiuni ale aplicației. De asemenea, vor fi asigurate servicii pentru întreținerea consistenței bazelor de date în sensul optimizărilor acestora, a numărului de tabele, a timpului de acces, etc.

Asistența tehnică va include răspunsurile oferite prin telefon aferente solicitărilor operatorilor pentru utilizarea aplicației, crearea unor diverse rapoarte și situații specifice solicitate de Beneficiar, ajutor acordat pentru aducerea bazei de date a Beneficiarului la un format standard. De asemenea, în cadrul Asistenței tehnice prevăzute în cadrul Contractului de Servicii vor fi incluse noi versiuni cu modificări relativ minore ale programului (aplicației) prin introducerea unor corecturi/adăugiri la aceasta, astfel încât să rezolve diverse neconcordanțe anterior existente în aplicație și care se realizează și se instalează la Beneficiar o dată la 1 lună calendaristică; acest lucru nu implică în mod obligatoriu o nouă versiune majoră a aplicației.

Toate serviciile menționate mai sus, în funcție de natura problemei ivite, se vor asigura de către personalul Furnizorului prin telefon (fax) sau modem, iar în situațiile deosebite, când se impune un studiu mai amplu, Beneficiarul va trebui să asigure accesul personalului de specialitate al Furnizorului la baza de date.

Furnizorul va asigura un timp de răspuns cât mai scurt și eficient la orice problemă ridicată de Beneficiar privind utilizarea programului CITY CARE.

Furnizorul se obligă ca în maxim 1 (una) zi de la sesizarea scrisă primită de la Beneficiar să intervină prin telefon, modem sau internet pentru a remedia orice defecțiune sau dereglare ce va interveni în Program în timpul exploatarei. În cazul în care această intervenție nu duce la soluționarea problemei, Furnizorul se obligă ca în termen de 5 (cinci) zile de la data constatării imposibilității rezolvării problemei prin telefon sau internet, să intervină la sediul Beneficiarului în vederea rezolvării problemei.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale, acceptând orice alte îmbunătățiri ale ofertei din partea Ofertantului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE

Director Executiv,

Radu Alexanțru Munteanu

Intocmit,
Andra Șerban

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata, în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, GEORGE ALEXANDRU OANCEA, STEFAN LUCIAN JUDELE, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAȘ AURELIA, LILIANA PREDILA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, IRINA VASILE, DIACONU LOREDANA, VĂRZARU ANA-MARIA, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, ȘTEFĂNOIU MONICA, TĂNASE CRISTINA, CHIVU MARIAN-SILVIU, MILITARU ANDREI-VIȘAN, NETEA VIOLETA-ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA-SILVIA, DEDE TĂNASE, LARISA ANCA COANDA, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, PARASCHIV-UȚĂ REMUS OCTAVIAN

Data completării:.....

Operator economic,

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
 Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
 _____ (denumirea contractului) pentru suma totala de
 exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in
 litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus
 enumerate conform propunerii tehnice anexate.

Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca
 propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea
 elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de
 _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru
 noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de
 dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod
 clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim
 garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti
 primi.

Data ____ / ____ / ____

in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si in numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de publicata in SEAP va
prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi SC
..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Cu stima,

Anexa la Formularul de oferta LOT 1

Denumire achizitie	Perioada	Cantitate (luni)	Pret/luna (lei fara TVA)	Valoare (lei exclusiv TVA)	Valoare TVA (lei)	Valoare (lei 7nclusive TVA)
Mentenanata aplicatie de registratura si managementul documentelor (Infocet), inclusiv SCAN si OCR	Anul 2021 (iulie-decembrie)	6				
	Anul 2022 (ianuarie - aprilie)	4				
Total iulie 2021-aprilie 2022		10				

Operator economic

Data completarii

Anexa la Formularul de oferta LOT 2 -

Denumire achizitie	Perioada	Cantitate (luni)	Pret/luna (lei fara TVA)	Valoare (lei exclusiv TVA)	Valoare TVA (lei)	Valoare (lei & inclusive TVA)
Mentenananta -Innoire licente aplicatie juridica Lege 5- Abonament Indaco Lege 5	Anul 2021 (iulie- decembrie)	6				
	Anul 2022 (ianuarie - aprilie)	4				
Total iulie 2021- aprilie 2022		10				

Operator economic

Data completarii

Anexa la Formularul de oferta LOT 3

Denumire achizitie	Perioada	Cantitate (luni)	Pret/luna (lei fara TVA)	Valoare (lei exclusiv TVA)	Valoare TVA (lei)	Valoare (lei Inclusive TVA)
Mentenanata aplicatie monitorizare si semnalare incidente (City Care)-Servicii de mentenanata si suport tehnic pentru aplicatia de monitorizare si semnalare incidente City Care	Anul 2021 (iulie-decembrie)	6				
	Anul 2022 (ianuarie - aprilie)	4				
Total iulie 2021-aprilie 2022		10				

Operator economic

Data completarii