

Vizualizare anunt

PUBLICAT
TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
DATA CREARE: 26.08.2021 16:08
DATA PUBLICARE: 26.08.2021 16:14

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primaria3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOTA In atentie: ROBERT SORIN NEGOTA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de verificare, întreținere, reparare a chilerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare

Data limita depunere oferta:
31.08.2021 14:00

Tip anunt: Tip contract: Servicii Cod si denumire CPV: 71315410-6 - Inspeciare a sistemului de ventilatie (Rev.2) Valoare estimata: 135.000,00 RON Caiet de sarcini: CAIET DE SARCINI - FORMULARE-semnat.pdf,p7s

Descriere contract:

Servicii de verificare, întreținere, reparare a chilerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare montate la imobilele aflate in administrarea C
 onsiiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București, conform caiet de sarcini atasat.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTA - Primar, ROXANA MARIANA CRISTEA - Director Executiv, GEORGETA VISAN - Șef Serviciu, GALĂȚANU ROBERT ALEXANDRU Consilier juridic, COCIAȘ AURELIA Consilier juridic, LILIANA PREDILA- Șef Serviciu, PĂRVAN ALEXANDRA ROXANA Consilier juridic, IRINA VALENTINA VASILE- Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU- Consilier juridic, GHETU OCTAVIAN - Director Executiv, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RAZVAN PĂRVU - Șef Birou, RALUCA IWONNE STAN - Expert, GHEORGHE ȘERBAN - Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, ȘERBAN MARIA CRISTINA - Exp ert, IRINA GINA SOROCEANU - Director Executiv, FILIP CORALIA - Șef Serviciu, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier Achiziții Publice, EMILIA CAR ABULEA - Consilier Achiziții Publice, ILIE CONSTANȚA - Consilier Achiziții Publice, DINUȚI DANIELA - Expert, STANCA OLIMPIA - Consilier Achiziții Publice, DRAGHICI MARIA - Șef Serviciu, POPA RODICA - Consilier Achiziții Publice, TĂNASE CRISTINA - Consilier Achiziții Publice, CHIV U MARIAN - SILVIU - Șef Serviciu, MILITARU ANDREI - VISAN - Consilier Achiziții Publice, NETEA VIOLETA - ANCUȚA - Consilier Achiziții Publice, IACOB ȘTEFANIA - Expert, POPESCU MARIA - SILVIA - Expert, COANDĂ LARISA - ANCA - Expert, MONICA ȘTEFANOIU - Consilier Achiziții Publice. Incadrarea intr-una din situatiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica și propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primaria3.ro, INFORMATIILE UTILE-ACHIZITII PUBLICE -ANUNTURI DE PUBLICITATE / ADV și cuprind formulările necesare întocmirii ofertei + caiet de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 31.08.2021, ora 14:00, la adresa de email relatiipublice@primaria3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii sau la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191, în plic sigilat cu mențiunea dată ulterior stabilirii de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucri în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE CLĂDIRI/UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL investitiinachizitii@primarie3.ro,
secretariatinvatamant@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București



**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară.

Tipul procedurii: Achiziție directă în conformitate cu prevederile Art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 7. - (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cele minimale. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

1. DATE GENERALE

1.1 DENUMIRE ACHIZITIE „Servicii de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare” montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de verificare, întreținere și reparare a chillerelor și a instalațiilor de ventilare/climatizare montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE CLĂDIRI/UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL investitiachizitii@primarie3.ro,
secretariatinvatamant@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București



COD CPV : 71315410-6 Inspectare a sistemului de ventilatie (Rev. 2)

1.3. CONTRACTOR

Se va desemna în urma procedurii.

1.4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii având ca obiect „Servicii de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare” montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București, se va încheia până la 31.12.2021.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția serviciilor de verificare, întreținere și reparare a chillerelor și a instalațiilor de ventilare/climatizare montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

3. MOD DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” în conformitate cu prevederile Art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 187. - (3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) prețul cel mai scăzut;

4. CONDITII TEHNICE GENERALE

Prestarea serviciilor de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare se vor efectua pe baza unei Note de Comandă / Solicitări scrise / telefonice. Operatorii economici vor desemna o persoana responsabilă care să preia sesizările / solicitările 24 din 24 de ore ale Autorității contractante.

Serviciile vor fi prestate de către personal calificat dotat cu echipamente tehnice și utilaje adecvate, conform normelor în vigoare privind protecția muncii și protecția mediului.

Operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică trebuie să fie firme specializate în prestarea serviciilor de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3



ventilare/climatizare care să poată efectua aceste servicii conform reglementarilor în vigoare și solicitărilor exprese ale beneficiarului.

5. NORME DE PROTECȚIA, SIGURANȚA ȘI IGIENA MUNCII ȘI CONDITII LEGISLATIVE CERUTE PENTRU PRESTATOR

Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul de servicii este obligat să respecte legislația în vigoare, în special *Normele generale de protecție a muncii* precum și *Normele specifice de protecție a muncii* pentru lucru cu echipamentele ce vor fi supuse întreținerii sau reparației.

Prestatorul are obligația ca, pe timpul prestării serviciilor, să respecte:

- *normele de prevenire și stingere a incendiilor;*
- *normele de protecția mediului;*
- *normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;*
- *prevederile de asigurare a calității;*

6. CONDITII LEGISLATIVE CERUTE PENTRU PRESTATOR

Operatorul economic se obligă să respecte standardele, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;

- Legea nr.123/2012 –Legea energiei electrice și a gazelor naturale;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de munca;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Actele legislative enumerate mai sus nu sunt limitative.

6.1. NORME DE PROTECȚIA, SIGURANȚA ȘI IGIENA MUNCII

Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative:

- HGR 300/2006 – privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantierelor mobile sau temporare, modificată și completată de HGR nr. 601/2007;
- HGR 971/2006 – privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;



7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul trebuie să dispună de personal specializat atestat ca frigotehnist, instalator sanitar, electrician autorizat ANRE II B (pentru reparațiile care presupun și intervenții la rețelele de apă răcită și instalațiile electrice ale echipamentelor).

În cazul defecțiunilor apărute la Chillere, instalațiile de ventilare / climatizare, autoritatea contractanta va solicita prestatorului prin transmiterea unei Note de Comanda / Solicitare scrisă / Solicitare Telefonică, de regulă următoarele intervenții:

- Verificarea și curățarea (ori de câte ori situația o impune) a filtrelor de aer, precum și a celorlalte componente aferente instalației de climatizare;
- Verificarea stării pompelor de circulație și a instalației de apă răcită;
- Verificarea, curățarea și gresarea ventilatoarelor;
- Verificarea etanșeității conductelor;
- Verificarea elementelor de fixare ale ventilatoarelor și ale motoarelor electrice;
- Verificarea și asigurarea funcționării corespunzătoare a elementelor de automatizare (vane cu 3 căi, senzori, etc.);
- Verificarea integrității conexiunilor electrice;
- Verificarea presiunii apei la intrarea și ieșirea din răcitoare;
- Verificarea presiunii de vaporizare și condensare a freonului;
- Completarea cu freon dacă este cazul;
- Verificarea funcționării la capacitate;
- Verificarea etanșeității circuitului frigorific;
- Verificarea etanșeității circuitului de apă;
- Verificarea gradului de murdărire a condensatorului și curățarea acestuia;
- Verificarea setărilor, precum și a evenimentelor care s-au produs anterior;
- Verificarea existenței de pierderi de ulei, informarea compartimentului administrativ asupra acestui lucru și remedierea problemei semnalate;
- Verificarea nivelului de ulei din compresor;
- Curățarea exterioară a chillerelor.
- Înlocuire piese defecte (dacă este cazul)
- Efectuare probe finale în prezența beneficiarului
- În urma reviziei echipamentul trebuie să funcționeze la parametrii tehnici normali, în condiții de siguranță;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



În urma efectuării serviciului de mentenanță și a verificărilor dacă se vor constata anumite defecțiuni minore sau anomalii de funcționare acestea vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului în vederea remedierii cât mai urgent posibil. Echipamentele cu defecțiuni grave care pot pune în pericol mediul inconjurator sau chiar viața oamenilor vor fi oprite imediat de echipa tehnică cu acordul Beneficiarului.

În cazul în care sunt necesare înlocuiri de piese sau echipamente, prestatorul are obligația întocmirii unui deviz estimativ care va cuprinde caracteristici clinice și prețul unitar pentru fiecare piesă / echipament propus a fi înlocuit.

Reparația se va executa numai după aprobarea devizului antecalcul de către achizitor.

Piese defecte găsite în timpul intervențiilor la cerere se vor plăti pe baza proceselor verbale de constatare semnate de ambele părți și notelor de comandă din partea achizitorului.

Piese de schimb utilizate trebuie să fie noi, originale sau compatibile.

Prestatorul va emite certificat de garanție pentru serviciile prestate.

Obligațiile prestatorului pentru perioada rece:

- Golirea instalației (unde este cazul);
- Umplerea instalației cu antigel (unde este cazul);
- Trecerea chillerelor pe caldură;
- Toate operațiunile necesare pentru funcționarea chillerelor în condiții optime în perioada rece în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

8. FACTURAREA ȘI RECEPTIA

Facturarea serviciilor se va efectua lunar, factura cuprinzând toate serviciile prestate pe parcursul lunii respective.

Plata se va face în baza următoarelor documentelor:

- a) factura în original, în care se va specifica denumirea integrală a serviciilor prestate, cantitatea, prețul unitar, valoarea și T.V.A., precum și numărul contractului;
- b) proces-verbal de recepție al serviciilor sau fișă de intervenție, după caz, semnate de un reprezentant al beneficiarului unde s-au prestat serviciile.

Plata se face cu ordin de plată pe care achizitorul îl va emite în termen de 30 zile de la data primirii documentelor justificative;

Plata serviciilor prestate se va face în contul deschis de operatorul economic la Trezorerie.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE CLĂDIRI/UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL investitiinachizitii@primarie3.ro,
secretariatinvatamant@primarie3.ro
Calea Dudeștii nr. 191, Sector 3, 031084, București



8.1. PROCEDURI DE SIGURANȚĂ

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada prestării serviciilor și până la recepția acestora.

8.2. ECHIPAMENTUL ANTREPRENORULUI

Va răspunde pentru echipamentele proprii existente în zonă.
Orice echipament va avea ca unic scop execuția verificărilor.

8.3. PROTECȚIA MEDIULUI

Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare cu completările și modificările ulterioare.

9. CLAUZĂ SPECIALĂ

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE CLĂDIRI/UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CHIVU MARIAN SILVIU

Întocmit,
Militaru **AURELIU** - Vfsan

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3

Anexa la Caietul de Sarcini

Număr locație	Locații	Adresa	Număr CHILLERE
1	Sediul Primăriei Sector 3	Calea Dudești nr. 191	3
2	Școala Gimnaziala de Arte Nr. 5	Str. Pictor Gheorghe Petrașcu nr. 55	1
3	Liceul Teoretic "Dante Alighieri"	Str. Fuiorului nr. 9	1

DIRECTIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ADMINISTRARE CLĂDIRI/UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CHIVU MARIAN SILVIU

Încornuț,
Militaru Anărai - Vlean

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP
vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect
....., codul CPV
..... la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere
sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
....., codul CPV
....., la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere
sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Operator economic

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA - Primar, ROXANA MARIANA CIRSTEA - Director Executiv, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU Consilier juridic, COCIAȘ AURELIA Consilier juridic, LILIANA PREDILA- Șef Serviciu, PĂRVAN ALEXANDRA ROXANA Consilier juridic, IRINA VALENTINA VASILE- Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU- Consilier juridic, GHETU OCTAVIAN - Director Executiv, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RAZVAN PĂRVU - Șef Birou, RALUCA IVONNE STAN - Expert, GHEORGHE ȘERBAN - Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, ȘERBAN MARIA CRISTINA - Expert, IRINA GINA SOROCEANU - Director Executiv, FILIP CORALIA - Șef Serviciu, NICOLETA PLĂCINTE – Consilier Achizitii Publice, EMILIA CARABULEA - Consilier Achizitii Publice, ILIE CONSTANȚA - Consilier Achizitii Publice, DINUȚI DANIELA - Expert, STANCA OLIMPIA - Consilier Achizitii Publice, DRAGHICI MARIA - Șef Serviciu, POPA RODICA - Consilier Achizitii Publice, TĂNASE CRISTINA - Consilier Achizitii Publice, CHIVU MARIAN – SILVIU – Șef Serviciu, MILITARU ANDREI – VIȘAN - Consilier Achizitii Publice, NETEA VIOLETA - ANCUȚA - Consilier Achizitii Publice IACOB ȘTEFANIA - Expert, POPESCU MARIA - SILVIA - Expert, COANDĂ LARISA - ANCA – Expert, MONICA ȘTEFANOIU – Consilier Achizitii.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele
ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm
.....(denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în
litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus
menționate conform propunerii tehnice anexate 1.

! Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să
întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini,
prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
_____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL(denumirea/numele)**Anexă la Formularul de ofertă**

„Servicii de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare” montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

Denumire achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar fara TVA / bucată (lei)	Valoare ofertata (LEI exclusiv TVA)	Valoare TVA (LEI)	Valoare ofertata (LEI inclusiv TVA)
„Servicii de verificare, întreținere, reparare a chillerelor și a instalațiilor ventilare/climatizare” montate la imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.	Bucăți	5				
TOTAL GENERAL						

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)