

Vizualizare anunt

PUBLICAT ● NR ANUNT: ADV1239518 ● TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE ● DATA CREARE: 17.09.2021 14:20 ● DATA PUBLICARE: 17.09.2021 14:43

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTII) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3, Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 Email: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOTA In agentia.: ROBERT SORIN NEGOTA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București

Data limita depunere oferta:
22.09.2021 16:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	79635000-4 - Servicii de centre de evaluare pentru recrutare (Rev 2)	94.500,00 RON	Caiet sarcini + Formulare-semnat.pdf,p7s

Descriere contract:

Achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București pentru un nr. de maxim 27 de candidați selectați.

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobînda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2*) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vîna sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobînzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să alezeze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde nu mai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanți NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTA, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCÎAȘ AURELIA, LILIANA PREDILA, PĂRVAN ALEXANDRA ROXANA, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACON U. ANA MARIA DIANA VĂRZARU, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RAZVAN PĂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBA N. CAMELIA DANA GAVRILĂ, SERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANICA OLIMPIA, DRAGHIȚA MARIA, POPA RODICA, TÂNASE CRISTINA, CHIRU MARIAN - SILVIU, MIHAILARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARIȘA - ANCA, MONICA ȘTEFA NOIU, BOGDAN NICOLAE-APREOTESCU NICOLETA SILVIA CAMPEAN, CORNELIA PIVNICERU, SILVIU CLAUDIU HONDOLA. Incadrarea intr-ună din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, INFORMAȚII UTILE-ACHIZIȚII PUBLICE - Anunțuri de publicitate/ADV - SEPTEMBRIE 2021 și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor depune în original, la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191, până cel târziu în data de 22.09.2021, ora 16:00, în plic sigilat. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/licitații în SEAP la adresa e-licitații.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



APROBAT,

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii având ca obiect: Achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București

I. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Denumire: Unitate Administrativ Teritorială - Sectorul 3 al Municipiului București

Cod fiscal: 4420465

Adresa : Calea Dudești Nr. 191

Telefon Email

Sectorul 3 al Municipiului București are calitatea de autoritate publică tutelară pentru societățile la care este acționar/asociat unic, majoritar sau la care deține controlul, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016 și este Entitate Contractantă în sensul prevăzut la art. 4, alin. (1) lit. b) în Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

II. Informații contextuale

Sectorul 3 al Municipiului București este acționar/asociat unic, majoritar sau deține controlul la 9 societăți.

Până la această dată selecțiile administratorilor acestor societăți s-au făcut de către comisii de selecție desemnate la nivelul Primăriei Sectorului 3. Majoritatea mandatelor acestor administratori se apropie de final. Consiliul Local al Sectorului 3 - fiind permanent preocupat de asigurarea profesionalizării consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice - a adoptat HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice pentru care Sectorul 3 al municipiului București este autoritate publică tutelară, stabilindu-se astfel ca, pentru întreprinderile publice la care mandatul va fi de continuare a activității acestora, selecția se va face cu participarea unui expert în resurse umane, printr-un centru de evaluare. Achiziția serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea de resurse umane este prevăzută de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă

III. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalele beneficii ce se așteaptă a fi obținute sunt următoarele:

- realizarea unui proces decizional al autorității contractante bazat pe date de intrare colectate și procesate în mod profesionist;
- asigurarea legalității, economicității, eficacității în utilizarea fondurilor publice;
- numirea de profesioniști integri în organele de administrare ale întreprinderilor publice;
- îmbunătățirea modului de gestionare a eficienței și profitabilității societăților cu scopul de a se oferi cetățenilor Sectorului 3 servicii publice sau comerciale performante și competitive;
- asigurarea de către autoritatea publică tutelară a unei transparențe maxime a procesului de selecție a membrilor consiliilor de administrație în condiții de integritate și evitare a oricăror conflicte de interese.

IV. Obiectul achiziției

*** Achiziționarea serviciilor de recrutare și selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București de către un expert independent, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 722/2016;

*** Cod CPV79635000-4 Servicii de centre de evaluare pentru recrutare;

*** Cantitate și unitate de măsură: Consiliul de administrație al fiecărei societăți se va compune din 3 membri. Rezultă o cantitate maximă de 27 de candidați selectați, pentru toate cele 9 întreprinderi publice. În eventualitatea în care, pe parcursul derulării serviciilor nu toate societățile vor primi mandat de continuare a activității, cantitatea maximă se va diminua corespunzător.

IV.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent Sectorul 3 al Municipiului București exercită competențe de autoritate publică tutelară pentru societățile la care este acționar/asociat unic, majoritar sau la care deține controlul, urmărind permanent să se asigure că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea unui număr de nouă întreprinderi publice, după cum urmează:

- ① Administrare Active Sector 3 S.R.L., cu obiect principal de activitate „ Fabricarea produselor din beton pentru construcții” – cod CAEN 2361, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire SRL;
- ② AS3 - Administrare Străzi S3 S.R.L cu obiect principal de activitate „Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor”- cod CAEN 4211, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar societatea Administrare Active Sector 3 SRL;
- ③ Smart City Invest S3 S.R.L, cu obiect principal de activitate „Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”- cod CAEN 4120, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL;
- ④ SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L, cu obiect principal de activitate „Colectarea deșeurilor nepericuloase”- cod CAEN 3811 și asociat unic Sectorul 3 al Municipiului



București;

- 5 Internet și Tehnologie S3 S.R.L., cu obiect principal de activitate, „Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul”- cod CAEN 6203, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL;
- 6 OPS3 - Ordine și Protecție S3 S.R.L., cu obiect principal de activitate, „Activități de protecție și gardă”- cod CAEN 8010, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar societatea Administrare Active Sector 3 SRL;
- 7 Algorithm Residențial S3 S.R.L., cu obiect principal de activitate, „Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”- cod CAEN 4120, cu asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și asociat minoritar societatea Administrare Active Sector 3 SRL;
- 8 Administrarea Domeniului Public București S.A, cu obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv „Activități de întreținere peisagistică” cod CAEN 8130, asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București și următorii asociați minoritari: ROSAL GRUP SA, Lupescu Paul și Sofonea Eugeniu;
- 9 Algorithm Construcții S3 S.R.L, cu obiect principal de activitate „Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”- cod CAEN 4120, asociat majoritar societatea Algorithm Residențial S3 S.R.L și asociat minoritar societatea SD3-Salubritate și Deszăpezire S3 SRL



Întreprinderi publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București:	Administrația Domeniului Public București SA
	Administrația Active Sector 3 SRL
	Algorithm Residential S3 SRL
	OPS3 Ordine și Protecție S3 SRL
	Smart City Invest S3 SRL
	Internet și Tehnologie S3 SRL
	AS3 - Administrare Străzi S3 SRL
	SD3 - Salubritate și Dezapezire S3 SRL
	Algorithm Construcții S3 SRL
Servicii de recrutare a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 de către un expert independent, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare	
Data expirare mandat administratori în funcție	27-feb.-23
	7-aug.-21
	7-aug.-21
	7-aug.-21
	14-ian.-22
	14-ian.-22
	4-dec.-21
	4-dec.-21
	4-dec.-21
Cantitate (număr poziții membri Consiliu de Administrație pentru mandatul următor)	3
	3
	3
	3
	3
	3
	3
	3
	3

IV.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

În planul anual de management al Primăriei Sectorului 3 - structură funcțională a cărei misiune este de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate - la poziția 4 este prevăzut obiectivul general Utilizarea în mod eficient și în beneficiul cetățenilor a resurselor, scăderea costurilor prin utilizarea rațională a resurselor, astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității locale, asigurarea legalității privind cheltuirea fondurilor publice și a celor europene nerambursabile.

IV.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

La nivel operațional, un derivat al obiectivului general menționat anterior este obiectivul specific referitor la Urmărirea și monitorizarea evoluției performanței globale a întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București, cu cele două dimensiuni ale sale, financiară și non-financiară, a felului în care sunt respectate cerințele precizate în scrisorile de așteptări și asigurarea unei bune relaționări, în timp util, a Consiliului Local al Sectorului 3 cu aceste societăți, în scopul monitorizării și evaluării aplicării OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ce poate fi asociat serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta.

V. Sursa de finanțare

Bugetul anual de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 aprobat prin HCLS 3 nr. 100/03.06.2021.

VI. Ofertant

Are calitatea de ofertant orice persoană fizică sau juridică ce este specializată în recrutarea de administratori (potrivit regulilor de guvernanta corporativă prevăzute de OUG 109/2011 și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 722/2016) și care îndeplinește cerințele minime reglementate de prevederile art. 10 al Anexei 1 la HG nr. 722/2016;

VI.1 Prestator

Are calitatea de prestator ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

VII. Tipul contractului

Contract de servicii.

VIII. Durata contractului

Contractul de servicii se va încheia până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

IX. Scopul achiziției

Scopul achiziției îl reprezintă recrutarea candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 de către un expert independent, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare întreprindere publică aflată sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București selecția membrilor consiliului de administrație se va face din lista cuprinsă în raportul privind numirile finale ce va fi elaborat în conformitate cu prevederile HG



722/2016, persoanele numite urmând să-și desfășoare activitatea pe durata mandatului și să fie remunerate conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, OUG 109/2011, HG 722/2016, Codul Civil, dispozițiile actului constitutiv al societății în vigoare la data numirii administratorilor).

În procesul de derulare a procedurilor de selecție a candidaților pentru funcția de membru în consiliul de administrație se vor aplica principiile tratamentului egal, transparenței și nediscriminării, luându-se în considerare specificul activității fiecărei societăți.

Administratorii numiți vor fi capabili să-și desfășoare activitatea conform celor mai bune practici din domeniul afacerilor.

X. Descrierea serviciilor

Vor fi avute în vedere cel puțin următoarele cerințe minime pentru contractarea serviciilor expertului independent:

- Prezentarea completă a activităților specifice aferente procesului de identificare, evaluare, calificare și selecție a potențialilor candidați
- Verificarea referințelor candidaților.
- Prezentarea clară a modalității prin care se asigură compatibilitatea candidaților selecționați cu activitatea desfășurată de către societatea pentru care s-a declanșat selecția
- Prezentarea modelului de evaluare a competențelor candidaților utilizat de prestator, model care este necesar să includă și metoda centrului de evaluare
- Prezentarea unui plan de lucru întocmit în scopul programării pe etape a activităților specifice care fac parte din procesul de selecție, cu precizarea datei la care va începe și a celei la care se va finaliza fiecare activitate menționată
- Obligatorietatea implementării în procesul de recrutare și selecție a prevederilor legale obligatorii ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 722/2016.

XI. Responsabilități și sarcini minime ale prestatorului

- Consilierea autorității contractante privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor legale privind guvernarea corporativă.
- Elaborarea proiectului componente integrale a planului de selecție
 - Descrierea strategiei de recrutare ce trebuie să includă organizarea unui centru de evaluare a candidaților:
 1. Analiza postului și conceperea strategiei de proiect
 2. Elaborarea și publicarea anunțului de selecție
 3. Intocmirea listei lungi de candidați conform dosarelor depuse
 4. Evaluarea dosarelor din lista lungă de candidați conform criteriilor
 5. Participarea la intocmirea listei scurte de candidați
 6. Stabilirea competențelor specifice ce urmează să fie evaluate în Centrul de evaluare
 7. Organizarea și susținerea unui Centru de evaluare
 8. Participarea la selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă
 9. Intocmirea unui raport final de feedback

Notă: Comisia de selecție va verifica/analiza conținutul documentelor elaborate de către expertul independent și va putea solicita explicații/completări/clarificări de la expertul independent pentru activitatea desfășurată, iar în urma analizei propunerilor justificate ale comisiei de selecție și aprobate de către expertul independent, documentele pot suferi modificări. Solicitățile comisiei vor fi analizate și vor primi răspuns de la expertul independent în termen de maxim 2 zile lucrătoare, prin remedierea/refacerea/completarea oricărui document transmis.



- Descrierea criteriilor de selecție cuantificabile
- Întocmirea graficului evoluției temporale a evenimentelor
- Formularea unei opinii consultative privind conținutul scrisorii de așteptări
- Formularea unei opinii consultative privind profilul consiliului de administrație și al candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație
- Elaborarea și completarea tuturor materialelor și a modelelor de documente/documentelor în urma identificării acestora în planul de selecție pentru respectarea întocmai a prevederilor obligatorii ale legislației privind guvernanta corporativă.
- Elaborarea altor materiale și modele de documente/documente în scopul folosirii lor în procesul de selecție
- Întocmirea anunțului pentru selecția candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii în scopul identificării și căutării candidaților, elaborarea modelului pentru “declarația de intenție”:
- Implementarea cu succes a planului de selecție prin:
 - verificarea conformității documentelor și evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție
 - solicitare de clarificări în cazul în care informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție
 - verificarea informațiilor conținute în dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat
 - obținerea informațiilor suplimentare față de cele conținute în dosare prin modalitățile descrise la art. 43, alin. 5 din HG 722/2016
 - definitivarea componentei listei scurte și informarea privind candidații ca au fost selectați în lista scurtă
 - trecerea candidaților din lista scurtă prin centrul de evaluare
 - participarea la interviul final
 - întocmirea raportului pentru numirile finale
 - elaborarea de recomandări privind monitorizarea activității consiliului de administrație conform anexei 2 la HG 722/2016
 - elaborarea unei propuneri de contract de mandat pentru viitorii administratori
 - elaborarea unei propuneri de set de indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari, care vor fi anexa la propunerea de contract de mandat.

În timpul procedurii de recrutare și selecție, interviurile vor fi înregistrate atât audio cât și video.

XII. Raportări

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va prezenta achizitorului următoarele tipuri de rapoarte:

Raportul initial ce va conține următoarele:

- Proiectul componentei integrale a planului de selecție
- Descrierea strategiei de recrutare ce trebuie să includă organizarea unui centru de evaluare a candidaților - Criteriile de selecție cuantificabile
- Graficul evoluției temporale a evenimentelor
- Opinie consultativă privind conținutul scrisorii de așteptări



- Opinie consultativă privind profilul consiliului de administrație și al candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație la solicitarea APT
- Materiale și modele de documente/documente elaborate în urma identificării acestora în planul de selecție
- Alte materiale și modele de documente/documente elaborate în scopul folosirii în procesul de selecție

Raportul intermediar de activitate, ce va conține:

- Candidații din lista lungă
- Descrierea activității desfășurate până la stabilirea componenței listei lungi
- Modalitatea de calcul a punctajului pentru fiecare candidat în scopul stabilirii componenței listei scurte
- Prezentarea candidaților din lista scurtă.

Raportul final de activitate ce va conține, dar fără a se limita la aceasta atât descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare cât și concluzii și recomandări privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea.

Raportul privind numirile finale ce va fi elaborat potrivit cerințelor exprimate în prezentul caiet de sarcini și care va include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Rol și responsabilități

ACTIVITATE	EI	CS	APT
Întocmire profil Consiliu de Administrație și al candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație			• CGC
Elaborarea componenței inițiale a Planului de selecție		•	
Elaborarea de către expertul independent a unui RAPORT INIȚIAL ce va conține: - Proiectul componenței integrale a planului de selecție - Descrierea strategiei de recrutare în vederea obținerii listei scurte și trecerea candidaților din lista scurtă prin centru de evaluare - Criteriile de selecție cuantificabile - Graficul evoluției temporale a evenimentelor - Opinie consultativă privind conținutul Scrisorii de așteptări - Opinie consultativă privind profilul Consiliului de Administrație și al candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la solicitarea APT - Materiale și modele de documente/documente elaborate în urma identificării acestora în Planul de selecție - Alte materiale și modele de documente/documente elaborate în scopul folosirii în procesul de selecție	•		



Definitivarea componenței integrale a planului de selecție	asistă	•	
Stabilirea conținutului anunțului de selecție	•		CGC asistă
Publicarea anunțului de selecție	•		CGC asistă
Verificarea conformității documentelor și evaluarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție	•	coordonează	
Solicitare de clarificări în cazul în care informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție	•	coordonează	
Informarea în scris a candidaților respinși	•	coordonează	
Verificarea informațiilor conținute în dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat	•	coordonează	
Obținerea informațiilor suplimentare față de cele conținute în dosare prin modalitățile descrise la Art 43 Alin 5 din HG 722/2016	•	asistă	MCL asistă
Definitivarea componenței listei scurte	•		
Trecerea candidaților din lista scurtă prin centrul de evaluare, în urma careia expertul Independent va întocmi o recomandare, aceasta formă de evaluare neavând caracter eliminativ	•		MCL asistă
Elaborarea de către expertul independent a unui RAPORT INTERMEDIAR de ACTIVITATE ce va conține: - Candidații din lista lungă - Descrierea activității desfășurate până la stabilirea componenței listei lungi - Modalitatea de calcul a punctajului pentru fiecare candidat în scopul stabilirii componenței listei scurte - Prezentarea candidaților din lista scurtă	•		
Informarea candidaților privind decizia de a fi selectați în Lista scurtă și solicitarea Declarației de intenție sau, după caz, privind decizia de a fi respinși		•	



Analiza declarațiilor de intenție depuse de candidați și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat	colaborează	•	
Elaborarea planului de interviu final	colaborează	•	
Organizarea interviului final	colaborează	•	
Participarea la interviul final	asistă	•	MCL asistă
Elaborarea de către expertul independent a RAPORTULUI FINAL de ACTIVITATE ce va conține concluzii și recomandări	•		
Elaborarea de către expertul independent a RAPORTULUI FINAL pentru numiri	•		
Elaborarea de către comisia de selecție a RAPORTULUI FINAL pentru numiri		•	

*Abrevieri

EI - expert independent

CS - comisie de selecție

APT - autoritate publică tutelară

CGC - Compartiment Guvernanta Corporativă

•execută

XIII. Elaborarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească, în integralitatea lor, cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va trebui să descrie detaliat activitățile contractului corelate cu resursele utilizate, raportat la durata de implementare a contractului.

Ofertantul va preciza în conținutul propunerii tehnice aspectele considerate ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate, modul de îndeplinire a cerințelor și metodologiile de desfășurare a activităților, raportat la obiectivele și în concordanță cu prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va include în mod obligatoriu următoarele:

- Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private (este obligatorie completarea tabelului cu cel puțin 2 companii client)
- Valoarea totala a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor
- Numarul si tipurile de centre evaluare organizate in ultimii 3 ani
- Instrumentele utilizate in evaluarea grupurilor de competente si trasaturi ale candidatilor
- Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului
- Echipa de proiect va include 1 manager de proiect cu experiență profesională în cel

puțin 2 proiecte similare prin care s-au selectat candidați pentru pozițiile de administrare la societăți din sectorul public sau privat și care s-au concretizat cu ocuparea acelor poziții

- Echipa de proiect va include 2 experți în recrutare cu o experiență profesională în recrutarea de personal în cel puțin 1 proiect similar prin care s-au selectat candidați pentru pozițiile de administrare la societăți publice
- În situația în care prestatorul dorește sau este obligat din motive obiective să aducă modificări în componența echipei de proiect este obligat să solicite și să obțină acordul expres al beneficiarului în acest sens. În mod obligatoriu membrul propus va avea cel puțin experiența membrului înlocuit.

Datele vor fi prezentate într-un tabel ce va conține următoarele informații:

1. Aspectele esențiale pentru obținerea rezultatelor de către autoritatea contractantă, referire la experiența anterioară a ofertantului prin comentarii relevante.
2. Principalele aspecte de interes din perspectiva achizitorului și a întreprinderii publice pentru derularea proiectului în condiții optime.

3. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg modalitatea de organizare pe care o propune pentru a-și desfășura activitatea presupusa de derularea contractului, corelată atât cu specificul acestuia cât și cu metodologia propusă. Vor fi precizate organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract.

4. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va informa privind planificarea, succesiunea și durata etapelor, activităților și livrabilelor aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidența momentelor semnificative ale întocmirii strategiei și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Acesta va face dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de implementare impusă prin caietul de sarcini.

5. Prezentarea echipei de lucru împreună cu CV-urile membrilor echipei, din care să rezulte pregătirea și calificările acestora.

XIV. Elaborarea propunerii financiare

Oferta financiară va conține o propunere privind prețul / selecție membru (exprimată în lei, fără TVA) precum și o valoare totală (exprimată în lei, fără TVA) a contractului pentru candidații selectați.

Contractul se încheie pentru pentru cel mult 9 societăți publice, respectiv maxim 27 de membri în consiliul de administrație al societăților. În cazul în care, din motive obiective, Sectorul 3 al municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 va dizolva una sau mai multe întreprinderi publice prețul contractului se va modifica prin act adițional.

Valoarea ofertată nu va depăși valoarea estimată a contractului de servicii, respectiv suma de 94.500,00 lei fără TVA.

Suma alocată pentru selecția unui membru nu va depăși suma de 3.500,00 lei fără TVA.

Prețul oferat rămâne ferm pe toata perioada executării contractului.

Prestatorul va prezenta autorității contractante o factură în scopul decontării serviciilor prestate, după expirarea termenului de finalizare.

Efectuarea plăților se va realiza după cum urmează:

1. 10 % din valoarea prețului subsecvent se va plăti după ce autoritatea publică tutelară – Sectorul 3 al municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 3 – va accepta lista scurtă a candidaților
2. 40 % din valoarea contractului subsecvent se va plăti ulterior semnării contractelor de mandat de către administratorii selectați prin procedura de selecție
3. 50 % din valoarea contractului subsecvent se va plăti după aprobarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari din planul de administrare.

Propunerea financiara va indica prețul total al contractului, in lei, fără TVA.

Prețul va fi ferm, pe toata perioada contractului si va include toate costurile necesare pentru realizarea integrala a obiectului contractului.

Cel mai bun raport calitate/preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 40% alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”, respectiv 60% alocată Propunerii Tehnice pe criteriul „calitate”.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

XV. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai bun „*raport calitate-preț*”.

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1	Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim total 40
Algoritm de calcul- acordare punctaj: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.			
2	Portofoliul de clienți din 2018 până la data limită de depunere a ofertelor.	La stabilirea punctajului se vor lua în considerare clienții avuți pentru selecția candidaților pentru ocuparea funcțiilor de conducere conform O.U.G. nr. 109/2011 și Normele de aplicare	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul- acordare punctaj: Pentru cel mai mare număr de clienți se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte, iar pentru altă valoare (n) de clienți (dar nu mai puțin de 1), punctajul se va calcula astfel: număr de clienți (n)/ numărul cel mai mare de clienți*15 puncte.			



3	Numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare/selecție conform O.U.G. nr. 109/2011 și Normele de aplicare	În acest sens se va prezenta echipa de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de recrutare/selecție conform O.U.G. nr. 109/2011 și Normele de aplicare. Se vor prezenta CV-uri și calificări relevante.	15 % Punctaj maxim total 15
Algoritm de calcul- acordare punctaj: Pentru cel mai mare număr de experți alocați proiectului se va acorda punctajul maxim, respectiv 15 puncte, iar pentru altă valoare (n) de experți (dar nu mai puțin de 1), punctajul se va calcula astfel: număr de experți(n)/ numărul cel mai mare de experți*15 puncte			
4	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului.	Prezentarea unei metodologii de implementare a selecției, cu prezentarea clară a etapelor de selecție, a documentelor întocmite în fiecare etapă cu termene și persoane responsabile pe fiecare activitate, din care sa rezulte gradul de înțelegere a serviciilor care urmează să fie prestate și încadrarea în timp a activităților prevăzute la pct. <i>Precizări</i> și legislația specifică (O.U.G. nr. 109/2011 și Normele de aplicare). Prezentarea completă a activităților specifice aferente procesului de identificare, evaluare, calificare și selecție a potențialilor candidați ▪ Verificarea referințelor candidaților. ▪ Prezentarea clară a modalității prin care se asigură compatibilitatea candidaților selecționați cu activitatea desfășurată de către societatea pentru care s-a declanșat selectia ▪ Prezentarea modelului de evaluare a competentelor candidaților utilizat de prestator, model care este necesar să includă și metoda centrului de evaluare ▪ Prezentarea unui plan de lucru întocmit în scopul programării pe etape a activităților specifice care fac parte din procesul de selecție, cu precizarea datei la care va începe și a celei la care se va finaliza fiecare activitate menționată ▪ Obligatorietatea implementării în procesul de recrutare și selecție a prevederilor legale obligatorii ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare a acestui act normativ aprobate prin HG nr. 722/2016.	20 % Punctaj maxim total 20
Algoritm de calcul - acordare punctaj: Se va puncta cu 20 puncte oferta care cuprinde numărul maxim de etape detaliate, cu responsabili pe activități și termene de respectat. Celelalte oferte (n) se vor puncta astfel: număr de etape detaliate (n)/ numărul cel mai mare de etape detaliate*20 puncte.			



5.	Termenul pentru trecerea candidaților din lista scurtă prin centrul de evaluare (termenul se va încadra în minim 5 zile maxim 15 zile)	Se va detalia termenul cu justificarea acestuia , termen ce nu va depasi 15 zile	10 % Punctaj maxim total 10
----	--	--	---

Algoritm de calcul - acordare punctaj:

Se va puncta cu 10 puncte oferta cu termenul de 5 zile, termenul mai mic de 5 zile nu se va puncta suplimentar.
Celelalte oferte (n) se vor puncta astfel: număr cel mai mic de zile (5)/ numărul cel mai mare de zile*10 puncte.

În conformitate cu prevederile art. 10 al Anexei 1 la HG nr. 722/2016:

Art. 10. - Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

- a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;*
- b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;*
- c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;*
- d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice;*
- e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;*
- f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;*
- g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.*

Director Executiv,

Bogdan Nicolae Apreotesei

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr. din data de publicat în
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
....., la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....**Notă:** Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
 atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar
 pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
 faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
 doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ROXANA MARIANA CIRSTEA, GEORGETA VIȘAN, GĂLĂȚANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAȘ AURELIA, LILIANA PREDILA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RAZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRAGHICI MARIA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, CHIVU MARIAN – SILVIU, MILITARU ANDREI – VIȘAN, NETEA VIOLETA – ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARISA - ANCA, MONICA ȘTEFANOIU, BOGDAN NICOLAE-APREOTESEI, NICOLETA SILVIA CAMPEAN, CORNELIA PIVNICERU, SILVIU CLAUDIU HONDOLA.

Data completării:.....

Operator economic,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile
 pentru suma de exclusiv
 TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
 lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus
 enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1. Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând
 să întocmească propunerea tehnică în coformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de
 sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
 Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
 _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru
 noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
 dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
 clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
 garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
 primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnătura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Denumire achiziție	Nr. experti	Pret unitar (LEI exclusiv TVA)	Valoare ofertată (LEI exclusiv TVA)	Valoare TVA (LEI)	Valoare ofertată (LEI inclusiv TVA)
<i>Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea publică tutelară a Sectorului 3 al Municipiului București</i>	27				

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____. (denumirea/numele operatorului economic)

(semnătura)