

## Vizualizare anunt

Publicat de: **NR ANUNT: ADVIZ27938** Tip Anunt: **CUMPARARI DIRECTE** DATA CIBARE: **21.03.2022 15:09** DATA PUBLICARE: **21.03.2022 15:15**

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: **SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)** CIF: **4420465**

Adresa: **Strada Duflesti, Nr. 191, Sector 3, Tara: Romania**

Tel: **+40 213180339** Fax: **+40 213180336** E-mail: **dmaria@primaria3.ro**

Punct(de) de contact: **ROBERT SORIN NEGOTIA** In atentie: **ROBERT SORIN NEGOTIA**

## ANUNT

Denumire contract:

Mentenanță "Modul pentru gestionarea proceselor verbale pentru contravenții"

Data limita depunere oferta:  
24.03.2022 15:00

Tip anunt: **Tip contract: Cod si denumirea CPV: Valoare estimata: Caiet de sarcini:**  
**Cumparari directe Servicii 72253200-5 - Servicii de asistenta pentru sisteme (Rev.2) 78.000,00 RON Caiet de sarcini+Formulare-semnat.pdf.g7s**

## Descriere contract:

Achiziția de servicii pentru mentenanța modului pentru gestionarea proceselor verbale pentru contravenții pentru buna desfășurare a activității în cadrul Biroului Evidență Contravenții-Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 Valoarea estimată totală pentru perioada mai 2022- aprilie 2023 este de 78.000 lei (exclusiv TVA), din care : - 52.000 lei (valoarea exclusiv TVA) pentru 8 luni pe 2022, începând cu luna mai 2022, preț pe lună : 6.500 lei ( exclusiv TVA) și - 26.000 Valoarea exclusiv TVA, pentru 4 luni pe anul 2023 (ianuarie-aprilie 2023), preț pe lună : 6.500 lei ( exclusiv TVA)

## Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobînda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>o</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, apr ea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vîna sa exclusivă, achizitorul nu își onorează făcîndu-și plăți pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultînd din contracte încheiate între profesioniști și înt re aceștia și autorități contractante. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta d r. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## Condiții de participare:

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, De clarificat conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTIA - Primar, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA - Director Executiv, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu AURELIA COCIĂȘ - Consilier Juridic, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ - Șef Serviciu, ROXANA ALEXANDRA PĂRVAN - Consilier Juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier Juridic, IRINA VALENTINA VASILE - Consilier Juridic, LOREDANA DIACONU - Consilier Juridic, OCTAVIAN GHETU - Director Executiv, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RĂZVAN PĂRVU - Șef Birou, GHEORGHE ȘERBAN - Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, M ARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, RALUCA YVONNE STAN - Expert, IRINA GINA SOROCEANU - Director Executiv, CORALIA GEORGIANA FILIP - Șef Serviciu, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA - Consilier achiziții publice, CONSTANȚA ILIE - Consilier achiziții publice, DANIELA DINUȚI - Expert, OLIMPIA VASILICA STANCA - Consilier achiziții publice, MARIA DRĂGHICI - Șef Serviciu, RODICA POPA - Șef Birou, MO NICA ȘTEFĂNDIU - Consilier achiziții publice, CRISTINA TĂNĂSE - Consilier achiziții publice, ȘTEFANIA IACOB - Expert, MARIA - SILVIA POPESCU - Expert, RADU ALEXANDRU MUNTĂȘANU, IOLETA - ANCUȚA NETEA - Consilier achiziții publice, ȘTEFANIA TĂNĂSE - Consilier achiziții publice, ȘEF SERVICIU, RODICA POPA - Șef Birou, MO STOIAN IUSTIN-AN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, CARMEN BORCAN, Incadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus și menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duc e la excluderea operatorilor

## Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul [www.primaria3.ro](http://www.primaria3.ro), Informații utile-Achiziții publice -Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare înocmritii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 24.03.2022 ora 15:00, la adresa de email: [relatiipublice@primaria3.ro](mailto:relatiipublice@primaria3.ro) cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumar e, Cămin Duflești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/furcări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmînd ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.Informajile se regăsesc și pe site-ul [www.primaria3.ro](http://www.primaria3.ro).

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de .....  
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:  
.....noi  
SC ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii .....

Cu stima,

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru  
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
.....  
....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar  
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la  
**art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție  
directa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:  
.....  
....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar  
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub  
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la  
**art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic  
.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind**  
**achizitiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata ....., în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect: ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA - Director Executiv, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, AURELIA COCIAȘ - Consilier juridic, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ - Șef Serviciu, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VÂRZARU - Consilier juridic, IRINA VALENTINA VASILE - Consilier juridic, LOREDANA DIACONU - Consilier juridic, OCTAVIAN GHEȚU - Director Executiv, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RĂZVAN PÂRVU - Șef Birou, GHEORGHE ȘERBAN - Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, MARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, RALUCA IVONNE STAN - Expert, IRINA GINA SOROCEANU - Director Executiv, CORALIA GEORGIANA FILIP - Șef Serviciu, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA - Consilier achiziții publice, CONSTANȚA ILIE - Consilier achiziții publice, DANIELA DINUȚI - Expert, OLIMPIA VASILICA STANCA - Consilier achiziții publice, MARIA DRĂGHICI - Șef Serviciu, RODICA POPA - Șef Birou, MONICA ȘTEFĂNOIU - Consilier achiziții publice, CRISTINA TĂNASE - Consilier achiziții publice, ANDREI - VIȘAN MILITARU - Consilier achiziții publice, VIOLETA - ANCUȚA NETEA - Consilier achiziții publice, ȘTEFANIA IACOB - Expert, MARIA - SILVIA POPESCU - Expert, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, CARMEN BORCAN.

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm \_\_\_\_\_ (denumirea contractului ) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Nr. Crt	DENUMIRE SERVICIU/ 2022 (8 luni)	Valoare estimata lei fara TVA 2022	Perioada Mai 2022 - decembrie 2022	Pret lei fara TVA/luna	Valoare totala lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei inclusive TVA
1.	„Mentenanata modul pentru gestionarea proceselor verbale pentru contraventii”	52.000,00	8 luni				
	DENUMIRE SERVICIU/ 2023 ( 4 luni)	Valoare estimata lei fara TVA 2023	Perioada ianuarie 2023- aprilie 2023	Pret lei fara TVA/luna	Valoare totala lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei inclusive TVA
2	Mentenanata modul pentru gestionarea proceselor verbale pentru contraventii”	26.000,00	4 luni				
	<b>TOTAL (mai 2022+ aprilie 2023)</b>	<b>78.000,00</b>	<b>12 luni</b>				

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)





Aprobat,  
PRIMAR  
Robert Sorin Neagoiță

## CAIET DE SARCINI

### Mentenanță modul pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice. Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică prin Unitatea de Achiziții Centralizate, în vederea încheierii unui Contract de prestare servicii.

#### 1. DATE GENERALE

##### 1.1. Autoritatea contractantă :

- PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

##### 1.2. Obiectivul proiectului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de mentenanță astfel:

##### 1. Servicii de mentenanță corectivă, respectiv:

- Prestarea de servicii de remediere, de îndepărtare a "bug-urilor" (eroare de program) apărute în exploatare
- Remodelarea rapoartelor sau listelor conform modificărilor legislative

Prestatorul va asigura instalarea și configurarea modulelor noilor versiuni ale aplicației, precum și recuperarea/ restaurarea datelor afectate de erorile de program.

2. Servicii de mentenanță adaptivă, respectiv efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative intervenite și care nu presupune refacerea de structură existentă la data semnării contractului.

Modificarea aplicației datorate schimbărilor legislative se va implementa astfel încât să permită lucrul conform noilor prevederi în momentul intrării acestora în vigoare.

3. Servicii de mentenanță perfectivă – respectiv beneficiarul poate solicita prestatorului modificarea aplicației software, în sensul adaptării, adăugării sau extensiei aplicației, pe bază de comandă fermă, urmare a unui deviz aprobat și acceptat de ambele părți.



4. Servicii de **mentenanță preventivă** – care se efectuează cu scopul diminuării substanțiale a posibilităților de defectare a sistemului, prin menținerea sistemului prin menținerea modului de exploatare.

Mentenanța preventivă va include:

- Estimarea spațiului de stocare a datelor pentru evitarea fragmentării discurilor;
- Verificarea înregistrărilor cu mesaje de avertizare și eroare generate de aplicație sau de sistemul de operare și baza de date cu referire la aplicație, pentru identificarea unor manifestări anormale, nepercepute de utilizator, în scopul remedierii acestora;
- Arhivarea și protejarea datelor care nu mai sunt curente dar sunt relevante pentru sistem sau pentru beneficiar;
- Sesizarea unor practici de folosire incorectă de către utilizator a aplicației, care ar putea crea probleme în funcționarea sistemului, și emiterea de recomandări pentru eliminarea acestor practici

Conform a celor menționate mai sus, prestatorul va asigura, în favoarea beneficiarului, următoarele servicii, astfel încât acesta din urmă să beneficieze într-un timp cât mai scurt de informațiile necesare activității curente, cu un grad sporit de acuratețe:

- Adaptarea modului la modificările legislative în cel mai scurt timp posibil;
- Reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiești serverul fizic;
- Reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- Diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- Servicii de tip "help-desk" (utilizând o platformă online de înregistrare a sesizărilor și urmărirea rezolvării acestora pe baza unui tichet primit de depunătorul sesizării)
- remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, în următorii timpi:
  - Timp de răspuns - maxim 4 ore;
  - Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
  - Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână

### 1.3 Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.



Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente ( sintaxe și fraze ) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă ( compilanta ) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnică aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil ( word sau echivalent ) nesemnat ( draft ) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor ( formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze ) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

#### 1.4 Descriere modul

Prin intermediul modulului pentru Gestionarea proceselor verbale de contravenție, reprezentanții Serviciului Sinteza Operativă – Biroul Evidența Contravenției înregistrează și gestionează procesele verbale de contravenție.

Principalele avantaje ale utilizării modulului sunt:

- Interfața prietenoasă și intuitivă
- Evidența proceselor verbale de contravenție
- Cautarea și regăsirea informațiilor referitoare la procesele verbale de contravenție.

Modulul oferă următoarele funcționalități:

- Adăugare procese verbale, editarea informațiilor unui proces verbal
- Identificarea datelor unui contravenient în cazul în care există înregistrări anterioare pentru același CNP/CIF
- Implementarea de liste de valori complexe, cum sunt actele normative – care afișează legile, iar pentru fiecare lege - articole, litere, alineate
- Evidențierea avertismentelor, a amenzilor, a numărului de puncte de sancționare
- Evidențierea măsurilor complementare care se aplică în cazul anumitor procese verbale înregistrate
- Posibilitatea de adăugare a mai multor sancțiuni pentru un proces verbal
- Afișarea hărții și localizarea exactă a adresei contravenientului
- Cautare după anumiți parametri a proceselor verbale și afișarea celor care corespund



filtrelor setate

- Generarea automata a documentelor necesare procesului de executare silita
- Generarea automata a plicurilor in vederea tiparirii si transmiterii prin posta a documentelor de instiintare sau de executare silita
- Modulul ofera rapoarte si centralizatoare conform specificului activitatii: Raport PV intocmite, Raport PV agent, Raport PV agent cu detalii contravenient, Raport PV act normative, Istoric contravenitional, Raport PV perioada, Raport PV agent act normative, Raport PV strada, Raport PV birou, Raport PV /act normativ (fara detalieri), Raport PV puncte penalizare, Raport PV cu avertisment, Raport PV necomunicate, Centralizator PV act normativ (nedetaliat), Centralizator PV pe articol, Centralizator PV birou si act normative, Centralizator PV birou si articol, Raport pentru executare, Borderouu posta
- Administrare – meniu la care au acces utilizatorii cu drepturi de administrare a modulului. De aici se intretin (activeaza, actualizeaza) utilizatorii, rolurile, drepturile, precum si listele de valori care reprezinta surse de date pentru anumite campuri ale documentelor modulului.
- Link-uri directe pentru: modificarea parolei de catre utilizator, HelpDesk (platforma prin intermediul careia utilizatorii au posibilitatea transmiterii oricarei probleme apărute ca urmare a operării în aplicație sau pentru orice modificare se dorește a fi realizată având o bază legislativă), manual utilizare.

**Deoarece modulul a fost livrat sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestuia, având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicației, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existentei în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile da autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.**

## 2. DURATA CONTRACTULUI :

- 2.1. Durata contractului este de 8 luni de la data intrării în vigoare(mai 2022), cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru anul 2023.
- 2.2. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

## 3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să acorde suport tehnic la cerința beneficiarului, ori de câte ori acesta solicită sprijin în utilizarea aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, prin intermediul comunicațiilor electronice (telefon și/sau internet).
- Serviciile de mentenanță vor fi asigurate exclusiv de către producător/prestator prin personalul pe care îl deține (sau de autorizați ai acestuia - în acest caz se va prezenta autorizația prin care deține acest drept).
- Prin mentenanță se înțelege faptul că prestatorul va răspunde la solicitările beneficiarilor, privind:

- a) remedierea eventualelor disfuncționalități sesizate in utilizarea modulului pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție și/sau consilierea utilizatorilor achizitorului privind modalitățile și tehnicile de operare în cadrul programului informatic;
- b) repunerea în funcțiune a aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție în cazul în care acestea devin inutilizabile din motive neprevăzute (defectarea echipamentelor de calcul, înlocuirea echipamentelor, deteriorarea bazelor de date etc.), precum și la soluționarea anumitor deficiențe de compilare ale aplicației (în cazul în care aceste deficiențe există).
- c) salvarea și restaurarea datelor și a sistemului de gestiune a bazelor de date relaționale;



- d) reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiește serverul fizic;
- e) reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- f) diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- g) de asemenea, în cadrul serviciilor de mentenanță, prestatorul va livra achizitorului actualizările modului realizate ca urmare a modificărilor legislative apărute în domeniu, pe durata de derulare a contractului.

În vederea operaționalizării, eficientizării, rezolvării problemelor apărute, prestatorul va pune la dispoziție servicii de tip "help-desk" și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației, în următorii timpi:

- Timp de răspuns - maxim 4 ore;
- Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
- Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână.

Serviciile de asistență tehnică a modului pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție trebuie să includă următoarele:

În vederea asigurării suportului tehnic, se vor respecta următoarele cerințe:

Se va oferi mentenanță și suport de tip help-desk pentru diagnoza și rezolvarea problemelor aparute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta se va asigura:

1. Analiza problemelor;
2. Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
3. Remedierea problemelor în timpii precizați.

Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestionarea incidentelor va asigura obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

1. Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali ai beneficiarului;
2. Validarea incidentelor;
3. Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
4. Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
5. Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor.
6. Cerințe suplimentare:

Serviciile de mentenanță pentru modulul pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție se vor asigura prin intermediul comunicațiilor electronice, telefon/fax. În cazul în care nu este posibilă realizarea serviciilor prin comunicațiile electronice, acestea se vor asigura la sediul beneficiarului, în baza contractului încheiat între părți.

Cheltuielile privind transportul personalului prestatorului la sediul beneficiarului vor fi suportate de către prestator

#### 4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Beneficiarul va desemna două persoane care să asigure comunicarea cu personalul desemnat de prestator.
- 4.2 Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului/beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.



## 5. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

5.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util.

5.2. Modificarea datei sau a perioadei de prestare a unei activități se va face cu acordul părților, prin act adițional.

5.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**DIRECȚIA INFORMATIZARE**  
**Director Executiv,**  
**Radu Alexandru Munteanu**

*Intocmit,*  
*Andra Serban*