

## Vizualizare anunt

PUBLICAT 
 NR ANUNT: ADV1279100 
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 
 DATA CREARE: 21.03.2022 17:17 
 DATA PUBLICARE: 21.03.2022 17:20

## DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: ROBERT SORIN NEGOITA

## ANUNT

Denumire contract:

MENTENANTA REGISTRU AGRICOL

Data limita depunere oferta:

25.03.2022 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72250000-2 - Servicii pentru sisteme si asistenta (Rev.2)</u>	<u>34.800,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini +Formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

MENTENANTA REGISTRU AGRICOL , conform caiet de sarcini atasat. Valoarea totală estimată a achiziției este de: 34.800 lei exclusiv TVA, la care se adaugă 6.612 lei TVA, rezultând o valoare totală de 41.412 lei inclusiv TVA, din care: - Pentru anul 2022 (8 luni) - 23.200 lei exclusiv TVA la care se adaugă 4.408 lei TVA, rezultând o valoare totală de 27.608 lei inclusiv TVA; - Pentru anul 2023 (4 luni) - 11.600 lei exclusiv TVA la care se adaugă 2.204 lei TVA, rezultând o valoare totală de 13.804 lei inclusiv TVA

Conditii referitoare la contract:

• În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarații conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, MARIANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VÂRZARU, LOREDANA DIACONU, GHETU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANȚA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, MONICA ȘTEFĂNOIU, TÂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, LUPU CĂTĂLINA - PAULA, DEDE TÂNASE, FILIP CONSTANTIN, MIHAELA CĂLIN, CHIVU MARIAN SILVIU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN DANIEL, TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, CARMEN BORCAN. Incadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 25.03.2022, ora 14:00, la adresa de email: [relatiipublice@primarie3.ro](mailto:relatiipublice@primarie3.ro) cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa [e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro), oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Aprobat,  
PRIMAR  
Robert Sorin Negoită

## CAIET DE SARCINI

### Mentenanță Registrul Agricol

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice. Scopul aplicării prezentei proceduri de achiziție publică prin Unitatea de Achiziții Centralizate, în vederea încheierii unui Contract de prestare servicii.

#### 1. DATE GENERALE

##### 1.1. Autoritatea contractantă :

- PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Ducești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

##### 1.2. Obiectivul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de mentenanță astfel:

##### 1. Servicii de **mentenanță corectivă**, respectiv:

- Prestarea de servicii de remediere, de îndepărtare a "bug-urilor" (eroare de program) apărute în exploatare
- Remodelarea rapoartelor sau listelor conform modificărilor legislative

Prestatorul va asigura instalarea și configurarea modulelor noilor versiuni ale aplicației, precum și recuperarea/ restaurarea datelor afectate de erorile de program.

2. Servicii de **mentenanță adaptivă**, respectiv efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative intervenite și care nu presupune refacerea de structură existentă la data semnării contractului.

Modificarea aplicației datorate schimbărilor legislative se va implementa astfel încât să permită lucrul conform noilor prevederi în momentul intrării acestora în vigoare.

3. Servicii de **mentenanță perfectivă** – respectiv beneficiarul poate solicita prestatorului modificarea aplicației software, în sensul adaptării, adăugării sau extensiei aplicației, pe bază de comandă fermă, urmare a unui deviz aprobat și acceptat de ambele părți.

4. Servicii de **mentenanță preventivă** – care se efectuează cu scopul diminuării substanțiale a posibilităților de defectare a sistemului, prin menținerea sistemului prin menținerea modului de exploatare.



Mentenanța preventivă va include:

- Estimarea spațiului de stocare a datelor pentru evitarea fragmentării discurilor;
- Verificarea înregistrărilor cu mesaje de avertizare și eroare generate de aplicație sau de sistemul de operare și baza de date cu referire la aplicație, pentru identificarea unor manifestări anormale, nepercepute de utilizator, în scopul remedierii acestora;
- Arhivarea și protejarea datelor care nu mai sunt curente dar sunt relevante pentru sistem sau pentru beneficiar;
- Sesizarea unor practici de folosire incorectă de către utilizator a aplicației, care ar putea crea probleme în funcționarea sistemului, și emiterea de recomandări pentru eliminarea acestor practici

Conform a celor menționate mai sus, prestatorul va asigura, în favoarea beneficiarului, următoarele servicii, astfel încât acesta din urmă să beneficieze într-un timp cât mai scurt de informațiile necesare activității curente, cu un grad sporit de acuratețe:

- Adaptarea modulului la modificările legislative în cel mai scurt timp posibil;
- Reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiește serverul fizic;
- Reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- Diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- Servicii de tip "help-desk" (utilizând o platformă online de înregistrare a sesizărilor și urmărirea rezolvării acestora pe baza unui tichet primit de depunătorul sesizării)
- remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației casierie inteligentă - terminal self service, în următorii timpi:
  - Timp de răspuns - maxim 4 ore;
  - Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;

Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână

### 1.3 Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente ( sintaxe și fraze ) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă ( compilantă ) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnică aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil ( word



sau echivalent ) desemnat ( draft ) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor ( formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze ) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

#### 1.4 Descriere aplicație

Aplicația este destinată persoanelor din cadrul compartimentului de specialitate al unității administrative teritoriale (UAT), care are atribuții referitoare la evidența instituită de Registrul Agricol, activitate ce are în vedere întreținerea și exploatarea fondului de informații din Registrul Agricol, constituit ca ”document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate, identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului”.

Funcțiunile Registrului agricol sunt stabilite prin următoarele reglementări ale Parlamentului, Guvernului și ale ministerelor care au atribuțiuni specifice domeniului:

- Legea nr. 68/1991;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin legea 98/2009;
- Hotărârea de Guvern nr. 1632 din 29. 12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014;
- Norme tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 650 din 20 septembrie 2010
- Hotărâre Guvern nr. 218 din 25.03.2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- Norme tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 4 septembrie 2015;



- Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 62/2018;
- ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 307/2020.

Importanța Registrului agricol decurge din aceea că acesta, pe lângă scopul și utilitatea menționate mai sus, constituie:

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea, comercializarea produselor vegetale și animaliere, obținerea unor drepturi sociale, obținerea unor credite bancare etc;
- fundamentarea cererilor pentru obținerea fondurilor de susținere a agriculturii și zootehniei oferite de guvernul României și de Uniunea Europeană
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic;
- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control - IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) și RAN - Registrul Agricol Național.

Registrul agricol în format electronic interacționează, ca furnizor sau primitor de informații, cu alte registre sau nomenclatoare, precum:

- registrul de evidență a persoanelor;
- registrul de publicitate imobiliară;
- nomenclatorul unităților administrativ teritoriale, SIRUTA;
- nomenclatorul stradal;
- Registrul Agricol Național – RAN

dar utilizează și mai multe nomenclatoare proprii, specifice activității și structurii administrative a UAT-ului.

**Deoarece aplicația a fost livrată sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acesteia, având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicației, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.**

## 2. DURATA CONTRACTULUI :

- 2.1. Durata contractului este de 8 luni de la data intrării în vigoare (mai 2022), cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru anul 2023.
- 2.2. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

## 3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI



- Să acorde suport tehnic la cerința beneficiarului, ori de câte ori acesta solicită sprijin în utilizarea aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, prin intermediul comunicațiilor electronice (telefon și/sau internet).
- Serviciile de mentenanță vor fi asigurate exclusiv de către producător/prestator prin personalul pe care îl deține (sau de autorizați ai acestuia - în acest caz se va prezenta autorizația prin care deține acest drept).
- Prin mentenanță se înțelege faptul că prestatorul va răspunde la solicitările beneficiarilor, privind:
  - a) remedierea eventualelor disfuncționalități sesizate în utilizarea modulului pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție și/sau consilierea utilizatorilor achizitorului privind modalitățile și tehnicile de operare în cadrul programului informatic;
  - b) repunerea în funcțiune a aplicației registru agricol în cazul în care acestea devin inutilizabile din motive neprevăzute (defectarea echipamentelor de calcul, înlocuirea echipamentelor, deteriorarea bazelor de date etc.), precum și la soluționarea anumitor deficiențe de compilare ale aplicației (în cazul în care aceste deficiențe există).
  - c) salvarea și restaurarea datelor și a sistemului de gestiune a bazelor de date relaționale;
  - d) reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiește serverul fizic;
  - e) reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
  - f) diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
  - g) de asemenea, în cadrul serviciilor de mentenanță, prestatorul va livra achizitorului actualizările modulului realizate ca urmare a modificărilor legislative apărute în domeniu, pe durata de derulare a contractului.

În vederea operaționalizării, eficientizării, rezolvării problemelor apărute, prestatorul va pune la dispoziție servicii de tip "help-desk" și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației, în următorii timpi:

- Timp de răspuns - maxim 4 ore;
- Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
- Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână.

Serviciile de asistență tehnică a aplicației registru agricol trebuie să includă următoarele:

În vederea asigurării suportului tehnic, se vor respecta următoarele cerințe:

Se va oferi mentenanță și suport de tip help-desk pentru diagnoza și rezolvarea problemelor aparute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta se va asigura:

1. Analiza problemelor;
2. Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
3. Remedierea problemelor în timpii precizați.

Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestionarea incidentelor va asigura obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

1. Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali ai beneficiarului;
2. Validarea incidentelor;



3. Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
4. Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
5. Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor.
6. Cerințe suplimentare:

Serviciile de mentenanță pentru aplicația registru agricol se vor asigura prin intermediul comunicațiilor electronice, telefon/fax. În cazul în care nu este posibilă realizarea serviciilor prin comunicațiile electronice, acestea se vor asigura la sediul beneficiarului, în baza contractului încheiat între părți.

Cheltuielile privind transportul personalului prestatorului la sediul beneficiarului vor fi suportate de către prestator

#### 4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Beneficiarul va desemna două persoane care să asigure comunicarea cu personalul desemnat de prestator.
- 4.2. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului/beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

#### 5. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

- 5.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util.
- 5.2. Modificarea datei sau a perioadei de prestare a unei activități se va face cu acordul părților, prin act adițional.
- 5.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE

Director Executiv

Radu Alexandru Munteanu

Intocmit,  
Andra Serban

**Operator economic**  
.....  
(denumirea/numele)

**Formularul nr. 1**

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. .... din data de ..... publicat în  
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:  
..... noi SC  
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării .....

**Cu stimă,**



**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

**Notă:** Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., Cod CPV principal: ....., la data de ....., organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....  
Operator economic,  
.....

**Notă:** Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., Cod CPV principal: ....., la data de ....., organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Notă:** Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic  
.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata, ....., în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect: ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, GEORGIANA LILIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, OCTAVIAN GHEȚU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, CONSTANȚA ILIE, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, MARIAN-SILVIU CHIVU, ANDREI-VIȘAN MILITARU, VIOLETA-ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA ȘERBAN, VALENTIN DANIEL TOMA, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR, ALEXANDRU VASILE NEDELCU, PAUL-LAURENȚIU ȘTEFAN, BORCAN CARMEN-MARIA.

Data completării:.....

Operator economic,.....

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitatecu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile  
..... pentru suma de ..... exclusiv  
TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*  
lei. *(suma în litere)*,2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus  
enumerat conform propunerii tehnice anexate.1. Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând  
să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de  
sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea  
Contractantă.3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de  
....., și *(durata în litere și cifre)* (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru  
noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de  
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod  
clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim  
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți  
primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnătura)oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele operatorului economic)*

Anexa la Formularul de ofertă

Denumire serviciu	Perioada	Cantitate (luni)	Preț / lună (lei exclusiv TVA)	Valoare exclusiv TVA (Lei)	Valoare TVA (Lei)	Valoare inclusiv TVA (Lei)
<i>MENTENANTA REGISTRU AGRICOL</i>	Anul 2022 (mai - decembrie)	8				
	Anul 2023 (ianuarie - aprilie)	4				
<b>Total mai 2022 – aprilie 2023</b>		12				

Data completării:.....  
Operator economic,