

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1279105
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 21.03.2022 17:41
 DATA PUBLICARE: 21.03.2022 17:42

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Mentenanță Modul pentru disciplina în construcții

Data limita depunere oferta:

25.03.2022 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>7222300-0 - Servicii de tehnologie a informatiilor (Rev.2)</u>	<u>57.600,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini +Formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Mentenanță Modul pentru disciplina în construcții, conform caietului de sarcini atasat. Valoare totala estimata pentru o perioada de 12 luni: 57.600,00 lei (exclusiv TVA) din care: 38.400,00 lei exclusiv TVA pentru 8 luni din anul 2022 (mai-decembrie) si 19.200,00 lei (exclusiv TVA) pentru 4 luni din anul 2023 (ianuarie-aprilie).

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declarati ei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, GEORGIANA LILIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, OCTAVIAN GHEȚU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, CONSTANȚA ILIE, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, MARIAN-SILVIU CHIVU, ANDREI-VIȘAN MILITARU, VIOLETA-ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA ȘERBAN, VALENTIN DANIEL TOMA, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR, ALEXANDRU VASILE NEDELICU, PAUL-LAURENȚIU ȘTEFAN, BORCAN CARMEN-MARIA. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedura. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achizitiei publice - Anunturi de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 25.03.2022 ora 14:00, la adresa de email: relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numarului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Aprobat,
PRIMAR
Robert Sorin Negoită

CAIET DE SARCINI

Mentenanță Modul Disciplina în Construcții

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă :

- PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Ducești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

1.2 Obiectivul proiectului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de mentenanță astfel:

1. Servicii de **mentenanță corectivă**, respectiv:

- Prestarea de servicii de remediere, de îndepărtare a "bug-urilor" (eroare de program) apărute în exploatare
- Remodelarea rapoartelor sau listelor conform modificărilor legislative

Prestatorul va asigura instalarea și configurarea modulelor noilor versiuni ale aplicației, precum și recuperarea/ restaurarea datelor afectate de erorile de program.

2. Servicii de **mentenanță adaptivă**, respectiv efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative intervenite și care nu presupune refacerea de structură existentă la data semnării contractului.

Modificarea aplicației datorate schimbărilor legislative se va implementa astfel încât să permită lucrul conform noilor prevederi în momentul intrării acestora în vigoare.

3. Servicii de **mentenanță perfectivă** – respectiv beneficiarul poate solicita prestatorului modificarea aplicației software, în sensul adaptării, adăugării sau extensiei aplicației, pe bază de comandă fermă, urmare a unui deviz aprobat și acceptat de ambele părți.

4. Servicii de **mentenanță preventivă** – care se efectuează cu scopul diminuării substanțiale a posibilităților de defectare a sistemului, prin menținerea sistemului prin menținerea modului de exploatare.



Mentenanța preventivă va include:

- Estimarea spațiului de stocare a datelor pentru evitarea fragmentării discurilor;
- Verificarea înregistrărilor cu mesaje de avertizare și eroare generate de aplicație sau de sistemul de operare și baza de date cu referire la aplicație, pentru identificarea unor manifestări anormale, nepercepute de utilizator, în scopul remedierii acestora;
- Arhivarea și protejarea datelor care nu mai sunt curente dar sunt relevante pentru sistem sau pentru beneficiar;
- Sesizarea unor practici de folosire incorectă de către utilizator a aplicației, care ar putea crea probleme în funcționarea sistemului, și emiterea de recomandări pentru eliminarea acestor practici

Conform a celor menționate mai sus, prestatorul va asigura, în favoarea beneficiarului, următoarele servicii, astfel încât acesta din urmă să beneficieze într-un timp cât mai scurt de informațiile necesare activității curente, cu un grad sporit de acuratețe:

- Adaptarea modulului la modificările legislative în cel mai scurt timp posibil;
- Reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiești serverul fizic;
- Reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- Diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- Servicii de tip "help-desk" (utilizând o platformă online de înregistrare a sesizărilor și urmărirea rezolvării acestora pe baza unui tichet primit de depunătorul sesizării)
- remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, în următorii timpi:
 - Timp de răspuns - maxim 4 ore;
 - Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
 - Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână

1.3 Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (compilanta) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil (word



sau echivalent) desemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

1.4 Descriere modul

Modulul Disciplina în construcții are ca principal scop gestionarea sesizărilor primite de Serviciul Disciplina în Construcții atât prin Infocet cât și fizic.

Astfel, modulul a fost dezvoltat având ca scop principal înregistrarea și gestionarea următoarelor:

- ✓ Sesizări primite prin intermediul aplicației de Registratura – Infocet
- ✓ Sesizări primite direct la Serviciul Disciplina în Construcții
- ✓ Sesizări deschise în cadrul Serviciului Disciplina în Construcții
- ✓ Activități ale Serviciului Disciplina în Construcții
- ✓ Deplasările în teren

Soluția oferă utilizatorilor următoarele avantaje:

- ✓ Interfața prietenoasă și intuitivă
- ✓ Evidența sesizărilor destinate Serviciului Disciplina în Construcții
- ✓ Căutare după anumite parametri a sesizărilor și afișarea acestora care corespund filtrelor setate

Modulul asigură următoarele funcționalități principale:

- ✓ Prelucrarea în mod automat din Infocet a lucrărilor repartizate către Serviciul Disciplina în construcții împreună cu fișierele atașate.
- ✓ Afișarea lucrărilor în pagina utilizatorului, în funcție de rolul acestuia, astfel:
 - ⇒ **utilizatorii cu rol Sef serviciu**
 - toate sesizările care se preiau din aplicația Infocet
 - funcționalitatea de alocare a responsabilului unei sesizări
 - ⇒ **utilizatorii cu rol Politist local**
 - vizualizează sesizările alocate de Șeful de serviciu
 - vizualizează informațiile detaliate ale unei sesizări
- ✓ Completarea informațiilor referitoare la o sesizare: petent, adresă, obiect sesizare, stare lucrare
- ✓ Afișarea hărții și localizarea exactă a adresei la care face referire sesizarea
- ✓ Gestionarea și evidențierea lucrărilor conexe ale unei sesizări, cu posibilitatea de adăugare în orice moment a unei noi lucrări conexe. Conexarea lucrărilor se poate face la orice nivel începând de la strada până la apartament (strada, număr, bloc, scară, etaj, apartament)
- ✓ Pagina pentru soluționarea sesizării – cu informații și câmpuri specifice soluționării



- ✓ Pagina pentru procesul verbal de sancțiune – acolo unde este cazul – cu informații și câmpuri specifice procesului verbal de sancțiune
- ✓ Incarcare de fișiere specifice activității (planșe, imagini, poze) cu posibilitatea de înregistrare în mod automat a informațiilor referitoare la ora, data, utilizatorul care a făcut încărcarea, dar și cu posibilitatea de editare de către utilizator a unor câmpuri specifice.
- ✓ Cautare, regasire și afișare a informațiilor referitoare la sesizări, soluționari, procese verbale de sancțiune
- ✓ Meniu de organizare a activității și deplasărilor în teren. Funcționalitatea de organizare a activității în cadrul serviciului afișează toate persoanele din serviciu și oferă posibilitatea de setarea a concediilor de odihnă, medicale, misiuni, cursuri, învoiri, libere, conducători auto.
- ✓ Programarea și vizualizarea deplasărilor în teren cu vizualizarea locației pe hartă și distribuția automobilelor
- ✓ Cautarea și afișarea locațiilor pe harta sectorului în funcție de parametrii: lucrările finalizate și nefinalizate împreună cu detaliile de identificare: număr, data, stare
- ✓ Rapoarte cu sesizările primite la Serviciul Disciplina în Construcții în perioada aleasă, organizate după obiectul sesizării, data primirii
- ✓ Administrare – meniu la care au acces utilizatorii cu drepturi de administrare a modulului. De aici se întrețin (activează, actualizează) utilizatorii, rolurile, drepturile, precum și listele de valori care reprezintă surse de date pentru anumite câmpuri ale documentelor modulului.
- ✓ Link-uri directe pentru: modificarea parolei de către utilizator, HelpDesk (platforma prin intermediul căreia utilizatorii au posibilitatea transmiterii oricărei probleme apărute ca urmare a operării în aplicație sau pentru orice modificare se dorește a fi realizată având o bază legislativă), manual utilizare.

Deoarece modulul a fost livrat sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestuia, având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicației, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.

2. DURATA CONTRACTULUI :

- 2.1. Durata contractului este de 8 luni de la data intrării în vigoare (mai 2022), cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru anul 2023.
- 2.2. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să acorde suport tehnic la cerința beneficiarului, ori de câte ori acesta solicită sprijin în utilizarea aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, prin intermediul comunicațiilor electronice (telefon și/sau internet).
- Serviciile de mentenanță vor fi asigurate exclusiv de către producător/prestator prin personalul pe care îl deține (sau de autorizați ai acestuia - în acest caz se va prezenta autorizația prin care deține acest drept).
- Prin mentenanță se înțelege faptul că prestatorul va răspunde la solicitările beneficiarilor, privind:
 - a) remedierea eventualelor disfuncționalități sesizate în utilizarea modulului pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție și/sau consilierea utilizatorilor achizitorului privind modalitățile și tehnicile de operare în cadrul programului informatic;



- b) repunerea în funcțiune a modului Disciplina in constructii în cazul în care acesta devine inutilizabile din motive neprevăzute (defectarea echipamentelor de calcul, înlocuirea echipamentelor, deteriorarea bazelor de date etc.), precum și la soluționarea anumitor deficiențe de compilare ale aplicației (în cazul în care aceste deficiențe există).
- c) salvarea și restaurarea datelor și a sistemului de gestiune a bazelor de date relaționale;
- d) reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiește serverul fizic;
- e) reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- f) diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- g) de asemenea, în cadrul serviciilor de mentenanță, prestatorul va livra achizitorului actualizările modului realizate ca urmare a modificărilor legislative apărute în domeniu, pe durata de derulare a contractului.

În vederea operaționalizării, eficientizării, rezolvării problemelor apărute, prestatorul va pune la dispoziție servicii de tip "help-desk" și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației, în următorii timpi:

- Timp de răspuns - maxim 4 ore;
- Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
- Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână.

Serviciile de asistență tehnică a modului Disciplina in constructii trebuie sa includa urmatoarele:

În vederea asigurării suportului tehnic, se vor respecta următoarele cerințe:

Se va oferi mentenanță și suport de tip help-desk pentru diagnoza și rezolvarea problemelor aparute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta se va asigura:

1. Analiza problemelor;
2. Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
3. Remedierea problemelor în timpii precizați.

Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestionarea incidentelor va asigura obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

1. Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali ai beneficiarului;
2. Validarea incidentelor;
3. Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
4. Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
5. Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor.
6. Cerințe suplimentare:

Serviciile de mentenanță pentru modulul Disciplina in constructii se vor asigura prin intermediul comunicațiilor electronice, telefon/fax. în cazul în care nu este posibilă realizarea serviciilor prin comunicațiile electronice, acestea se vor asigura beneficiarului, în baza contractului încheiat între părți.

Cheltuielile privind transportul personalului prestatorului la sediul beneficiarului vor fi suportate de către prestator



4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Beneficiarul va desemna două persoane care să asigure comunicarea cu personalul desemnat de prestator.
- 4.2 Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului/beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

5. ÎNTĂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

- 5.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util.
- 5.2. Modificarea datei sau a perioadei de prestare a unei activități se va face cu acordul părților, prin act adițional.
- 5.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE
Director executiv,
Radu Alexandru Munteanu

Intocmit,
Andra Serban

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, GEORGIANA LILIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, OCTAVIAN GHEȚU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, CONSTANȚA ILIE, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA , MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, MARIAN-SILVIU CHIVU, ANDREI-VIȘAN MILITARU, VIOLETA-ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA ȘERBAN, VALENTIN DANIEL TOMA, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR, ALEXANDRU VASILE NEDELCU, PAUL-LAURENȚIU ȘTEFAN, BORCAN CARMEN-MARIA.

Data completării:.....

Operator economic,.....

Anexa la Formularul de ofertă

Denumire serviciu	Perioada	Cantitate (luni)	Preț / lună (lei exclusiv TVA)	Valoare exclusiv TVA (Lei)	Valoare TVA (Lei)	Valoare inclusiv TVA (Lei)
"Mentenanță Modul pentru disciplina în construcții"	Anul 2022 (mai - decembrie)					
	Anul 2023 (ianuarie - aprilie)					
Total mai 2022 – aprilie 2023						

Data completării:.....

Operator economic,