

Vizualizare anunt
 PUBLICAT ■ NR ANUNT: ADV1269702 ■ TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE ■ DATA CREARE: 05.05.2022 12:46 ■ DATA PUBLICARE: 05.05.2022 12:47

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficială: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 44204655

Adresă: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 2131 80339 Fax: +40 2131 80336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atenția: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii pentru activitatea de informare si publicitate pentru proiectul Nu coruptie, Da Integritate cod SMIS/SIPOCA 151706/1153

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Cod si denumire Servicii	Valoare estimata:
Cumparari directe	Servicii	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)		86.630,20 RON

Descriere contract:

Obiectul contractului reprezinta serviciile pentru pentru activitatea de informare si publicitate pentru proiectul "Nu coruptie, Da Integritate" cod SMIS/SIPOCA 151706/1153. Rezultatul serviciilor la sfarsitul contractului reprezinta promovarea proiectului "Nu coruptie, Da Integritate" cod SMIS/SIPOCA 151706/1153 prin indeplinirea tuturor achizitiilor propuse din cadrul catelui de sarcini, prin respectarea caracteristicilor acestora.

Condiții de participare:

Oferanții, terții ajutoritori și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Declarație conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele ce dețin funcții de către din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, DIODONA, MARINA CRISTEA, GEORGIANA PREDELA, VIȘAN, COCIU, AURELIA, PĂTRAȘCU, ANDRA, ROXANA, ANA MARIA, DIANA VÂRZARU, LOREDANA, DIACONU, LILIANA, GEORGIANA PREDELA, GHETIU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIU, ALDEA, RĂZVAN, PARVU, RALUCA, IVONNE STAN, GHEORGHE SERBAN, CAMELIA, DANIA GAVRIILĂ, SEBASTIAN MARIA CRISTINA, NIRIA MĂLOAIE, IRINA GINA, SOROCeanu, FILIP CORALIA, GEORGiana, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, MIHAI CONSTANTIN, DINUTI DANIE LA, STANCA, OLENTIA, VASILICA, DRAGHICI MARIA, POPA RADUCA, TANASE CRISTINA, CHIVU MARIA SILVIU, MILESTIU ANDREI, ISIAN, NEȚEA, VIOLETA ANCUTA, JACOB STEFANIA, POPEȘCU MARIA SILVIA, MONICA, ȘTEFĂNIOLU, MIHAELA, CĂLIN, GEORGE GAROFEL, BOGDAN SECARA, Loredana ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA, ANAMARIA GAVRIILĂ, BIANCA, ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRPAN, RAZVAN FAN, ALEXANDRU IULIAN ROTARU, CAMELIA SAPERA Incadrarea într-o din situațile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezența procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele solicitate prin prezentul anunț de publicitate și călificare mai sus menționate, propunerea tehnica, propunere a financiară. Nedeplinirea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informații se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, înformati utilă-Achiziții publice -Anunțuri de publicitate/Adv și cuprind formularele necesare întocmirei ofertei + caletul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii finanțare se va face până pe data de 10.05.2022, ora 12:00, la adresa de email: relativpublice@primarie3.ro cu specificarea numărului Asigurătorul de publicitate și a obiectului procedură. După evaluarea oferentă, oferentul declarat călificat va depune documentele postate electronice și în original, la Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisiei de evaluare. Oferentul a căruia ofertă a fost declarată călificată în urma evaluării oferitor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/ucrări în SEAP la adresa e-licitație, oferă să, în termen de 24 de ore de la primirea comunicărilor privind rezultatele evaluării, urmând că autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „NU corupție, DA integritate!” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa Prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, apelul POCA/923/2/2 (CP15/2021 pentru regiunea mai dezvoltată).

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Publicitatea proiectului va fi realizată prin respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată, putând fi accesat pe site-ul oficial al programului.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153, cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate

Obiectul achiziției: achiziția de servicii de informare și publicitate

Procedura de licitație:

Înțînd seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de realizare a obiectivului

Perioada de prestare a serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necessitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

AMPOCA și Beneficiarul sunt responsabili de indeplinirea obligațiilor prevazute la art. 115 din partea fondurilor din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de Stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare.

Conform contractului de finanțare, Primaria Sectorului 3 are obligația de achiziționare a serviciilor de informare și publicitate și sunt responsabili cu implementarea lor pentru proiectele finanțate prin POCA.

Beneficiarul este obligat să respecte măsurile minime conform contractului de informare și publicitate privind activitățile de informare și publicitate.

2. Informații despre proiect

2.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul principal al proiectului constă în creșterea transparenței, eticei și integrității Primariei Sectorului 3 al Municipiului București prin implementarea unor măsuri de prevenire a corupției, în parteneriat cu Directia Generala Anticoruptie. Adoptarea și implementarea unor măsuri anticorupție necesare prevenirii săvârsirii unor fapte de corupție în acord cu respectarea principiilor transparenței, legalității, eficacității și supremăției interesului public care sunt absolut indispensabile în buna funcționare a instituției Primariei Sectorului 3 al Municipiului București.

Corupția este un fenomen complex, des întâlnit în domeniul economic, social, politic sau cultural. Este un obstacol în calea unei bune dezvoltări durabile și a unei creșteri economice, creând incertitudine, alimentând și adâncind inegalitățile sociale și erodând încrederea în stat, în instituții publice și în administrația publică. Corupția poate duce, în cazul extraordinar, la amenințarea

democrației însăși. Aceasta poate fi eradicată prin transparență și integritate, libertatea de acces fiind un instrument puternic în lupta împotriva corupției.

Implementarea unui astfel de proiect ar fi o oportunitate extraordinară de a continua progresele Strategiei Naționale Anticorupție și de a diminua acest fenomen negativ. Lupta împotriva corupției nu poate fi redusă la un set standard de măsuri universal valabile. Cu toate acestea, pentru ca răspunsul să își atingă scopul, trebuie să existe instrumente care să prevină, să identifice, să reprime și să sănctioneze corupția, astfel încât, în timp, să fie prevenită. Exact acest lucru își propune aceasta cerere de finanțare: prin activitățile stabilite, să se consolideze gravitatea fenomenului și să fie combatată prin măsurile ce urmează să fie implementate prin proiect.

2.2 Obiective specifice

1. Îmbunătățirea capacitații Primariei Sectorului 3 de a preveni faptele de corupție prin dezvoltarea unui mecanism de management al riscurilor de corupție;
2. Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor personalului Primariei Sectorului 3 și alesilor locali în vederea creșterii gradului de etica și integritate;
3. Creșterea gradului de consolidație a societății civile și a personalului administrației publice în vederea dezvoltării nivelului de educație anticorupție la nivelul Sectorului 3;
4. Certificarea sistemului de management anti-mita ISO 37001 în vederea asigurării integrității la nivelul Sectorului 3;

2.3 Rezultate așteptate

1. Rezultat de program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritațile și instituțiile publice - Rezultat de proiect 1 - Procedura operatională operațională privind managementul riscurilor de corupție elaborată, procedura privind evaluarea incidentelor de integritate elaborată și registrul de riscuri elaborat;
2. Rezultat de program R5: Grad crescut de consolidație a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică - Rezultat proiect 2 - campanie anticorupție implementată;
3. Rezultat de program R6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritațile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției - Rezultat proiect 3 - persoane certificate la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității;
4. Rezultat de program R4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritațile și instituțiile publice - Rezultat de proiect 4 - Standard ISO-37001:2016 implementat și certificat la nivelul Primariei Sectorului 3.

3. Descrierea serviciilor

3.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de informare și publicitate în vederea promovării proiectului „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153.

Publicitatea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

Normele legislative care defines măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structural și pe baza cărora se desfășoară activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de Stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 29.03.2017 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 1290 de aprobată a anumitor elemente din programul operațional „Capacitatea administrativă” pentru acordarea de sprijin din Fondul Social European în cadrul obiectivului privind investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă în România
- O.U.G. nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- O.U.G. nr. 30 din 26 august 2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor externe nerambursabile
- O.U.G. nr. 34 din 30 iunie 2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile
- H.G. nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 – 2013
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020
- H.G. nr. 1183 din 29 decembrie 2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014 – 2020
- H.G. nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobată Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul MFE nr. 1284 din 8 august 2016 privind procedura competitivă aplicabilă solicitantilor/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Lista posibilelor activități de informare și publicitate ce vor fi derulate pentru obiectivele proiectului proiectului „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153, implementat în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție sunt:

- publicarea unui anunt privind demararea proiectului;
- realizarea și expunerea a 2 afise de dimensiune A3, care va contine informatii cu privire la proiect: titlu, beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Afisele vor fi amplasate la sediul Primariei Sectorului 3, acolo unde isi vor desfasura activitatea membrii echipei de proiect și unde se vor desfasura activitatile proiectului;
- conferinta de inchidere a proiectului pentru diseminarea rezultatelor proiectului;
- anunt de finalizare a proiectului.

Totodata, pentru participantii la cursurile de formare și campania de informare anticorupție vor primi materiale promotionale ca:

- pixuri personalizate pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare;
- agende personalizate pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare;
- calendar de birou pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare;
- sacosa ecologica personalizata pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare;
- carduri de memorie pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare, care va conține suportul de curs, precum și alte informații utile;
- baterii externe pentru personalul care va participa la cursuri de instruire/formare;

Materialele mai sus mentionate sunt necesare pentru a buna desfasurare a campaniei anticoruptie și a sesiunilor de informare, intrucat participantii vor avea nevoie de ele, dat fiind faptul ca sesiunile de informare nu se vor tine la sediul institutiei, ci intr-un sediu distinct. Materialele vor respecta în totalitate Manualul de Identitate Vizuala, precum și sigla solicitantului și a partenerului și nr de telefon al liniei anticoruptie, continutul acestora fiind stabilit de comun acord cu partenerul.

Experții Direcției Generale Anticorupție vor furniza expertiza pentru conținutul tuturor materialelor de informare, promovare și vizibilitate, atât cele tiparite cât și cele ce vor fi publicate

on-line. Experții vor participa la activitatea de închidere a proiectului, având discursuri de susținere în funcție de programul stabilit de organizator. Pentru activitatea de încheiere a proiectului DGA va pune la dispoziția beneficiarului datele centralizate ale activitaților desfasurate pe parcursul proiectului pentru a fi inserate în comunicatul conferinței de închidere a proiectului.

3.2 Responsabilitățile prestatorului

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorului de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- Va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020;
- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se producă întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfasurarea activitatilor, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

3.3 Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Sa asigure o vizibilitate potrivita și o promovare adekvata a obiectivelor și rezultatelor obtinute, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunilor cuprinse în Manualul De Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România;
- Sa verifice machetele materialelor înainte de a fi lucrate, prestatorul prestand serviciile după primirea notei de comandă din partea beneficiarului;
- Beneficiarul are obligația transmiterii tututor materialelor catre AMPOCA.
- Beneficiarul are obligația pentru informarea publicului de proiectul pe care îl derulează în cadrul POCA 2014-2020.

4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul Autoritatii de Management. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de publicitate și informare, prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confeționare, stabilire amplasament.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

In cadrul acestei activitati se vor elabora si publica anunturile de presa privind demararea si finalizarea proiectului. Tot in cadrul acestei activitati se vor realiza si distribui materialele de informare si publicitate: afise, pixuri, agende, calendar de birou, sacosa ecologica, carduri de memorie, baterii externe.

Se va elabora identitatea vizuala a POCA cu elementele grafice specifice (sigla si sloganul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ului Guvernului Romaniei, logo-ul Instrumentelor Structurale) si aceasta va fi utilizata pe orice document referitor la implementarea proiectului. Acesta va fi insotit de sintagma „Competenta face diferenta! Proiect selectat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa cofinanțat de Uniunea Europeana, din Fondul Social European.”

Toate materialele publicitare vor fi elaborate in conditiile prevazute de Manualul de Identitate Vizuala, iar rolul acestora este de a crește vizibilitatea proiectului in randul grupului tinta identificat si a cetătenilor, care vor fi o alta categorie importantă de beneficiari ai rezultatelor proiectului (ca utilizatori ai serviciilor electronice implementate în cadrul acestuia), de a face cunoscute rezultatele preconizate, dar si de a asigura un plus de transparenta programului operational finantator.

Masurile de informare si publicitate au fost gândite astfel încât sa sprijine strategia de atragere a utilizatorilor serviciilor electronice catre acest tip de servicii, prin prezentarea beneficiilor acestora si popularizarea noilor oportunitati de interactiune cu administratia locala.

Regulile privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene, al Guvernului, al Instrumentelor Structurale si al Ministerului Dezvoltarii, Lucrărilor Publice si Administratie sunt prezente in Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

4.1 Comunicate/articole privind inceperea/finalizarea activitatilor

La începutul și la finalizarea unui proiect cofinanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass-media și pe site-ul instituției/ organizației anunțuri sau comunicate de presă privind începerea/ terminarea implementării proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc; iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă;
4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

4.2 Afise

Conform MIV POCA 2014-2020, beneficiarul proiectului are obligația montarii a afiselor de dimensiunea minima A3.

Prestatorului, pentru proiectul “Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatiche inovative” va monta 2 afise de dimensiunea A2 cu informații privind proiectul: titlu, beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Acestea vor fi amplasate la sediul Primariei Sectorului 3 și al partenerului.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA.
- e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (daca există);
- h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional

Capacitate Administrativă 2014-2020”;

În cazul în care afişul este deteriorat/rupt/vandalizat/disparut, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către prestator. Afişul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design cromatic pentru a comunica informațiile obligatorii.

4.3 Pixuri, agende, calendar birou, sacoșă ecologică, carduri memorie, baterii externe

Papelaria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale. Fiecare componentă – foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare – furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

Se vor achiziționa:

- 760 Pixuri plastic mină albastra, personalizate conform cerintelor MIV POCA;
- 760 agende A5 personalizate coperta color, interior dictando cu spirală;
- 760 calendare de birou personalizat 12 file + notes + index personalizate conform MIV POCA 2014 - 2020;
- 760 sacoșe ecologice personalizate conform MIV POCA 2014 - 2020;
- 760 usb 32 GB, personalizat conform MIV POCA 2014 - 2020;

5. Propunere tehnică

Propunerea tehnică va contine prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare și a metodologiei de derulare a contractului.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractanta sunt Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „*NU corupție, DA integritate!*” cod SMIS/SIPOCA 151706/1153.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprindând toate datele necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

6. Durata de prestare a serviciilor de informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfasurare
---	---

Anunt de presa privind inceperea activitatilor	Dupa semnarea contractului de finantare
Anunt de presa privind finalizarea activitatilor, cu mentionarea rezultatelor	La sfarsitul perioadei de implementare a activitatilor din cererea de finantare
Afiș	Dupa semnarea contractului
Materiale promotionale <i>Pixuri, agende, calendar birou, sacoșă ecologică, carduri memorie, baterii externe</i>	Dupa semnarea contractului

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activitătilor necesare pentru furnizarea serviciilor. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația verificării machetelor în vederea aprobarii.

Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 1 zi de la semnalarea acestora. Odată cu aprobatarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor.

7. Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Comunicat de presa privind demararea proiectului	buc.	1				
2.	Comunicat de presa privind finalizarea proiectului	buc.	1				
3.	Afise	buc	2				

4.	Pixuri personalizate	buc	760				
5.	Agende personalizate	buc	760				
6.	Calendare de birou personalizate	buc	760				
7.	Sacose ecologice personalizate	buc	760				
8.	Carduri de memorie	buc	760				
9.	Baterii externe	buc	760				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activități solicitate.

8. Modalități de plată

Pe baza proceselor verbale de predare - primire, insotite de facturile fiscale trimise spre plată, beneficiarul va întocmi un proces verbal de receptie, în urma căruia va face plată către prestatorul de servicii de informare și publicitate.

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Durabilă

Serviciu Implementarea Proiectelor

Şef Serviciu

TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Întocmit
Diana Manole

Anexa nr. 1

Caracteristicile produselor/serviciilor pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "NU corupție, DA integritate!" cod SMIS/SIPOCA 151706/1153

1. Comunicate/articole privind inceperea/finalizarea activitatilor

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc; iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă;
4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, aşa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

2. Afișe

Pentru proiectele care NU depășesc 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic, se va expune public, într-un loc vizibil, dar asociat operațiunii, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA.
- e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (daca există);
- h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;

k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;

În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/ terțe persoane. Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

3. Pixuri, agende, calendar birou, sacoșă ecologică, carduri memorie, baterii externe

Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale. Fiecare componentă – foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare – furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

Se vor achiziționa:

- 760 Pixuri plastic mină albastra, personalizate conform cerintelor MIV POCA;
- 760 agende A5 personalizate coperta color, interior dictando cu spirală;
- 760 calendar de birou personalizat 12 file + notes + index personalizate conform MIV POCA 2014 - 2020;
- 760 sacoșe ecologice personalizate conform MIV POCA 2014 - 2020;
- 760 usb 32 GB, personalizat conform MIV POCA 2014 - 2020;

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbana

Serviciu Implementarea Proiectelor

Şef Serviciu

TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Întocmit,

Diana Manole

Formular nr. 1

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoarești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular nr. 2

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împoternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrai publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al , în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: , codul CPV , la data de , organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interes)

1. Subsemnata , în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura avand ca obiect:

....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însotesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și finanțiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEÀ, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VÂRZARU, LOREDANA DIACONU, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, MIRIAM PLOAIE, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONstanța, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, CHIVU MARIAN SILVIU, MILITARU ANDREI VIȘAN, NETEA VIOLETA ANCUTA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA SILVIA, MONICA ȘTEFĂNOIU, MIHAELA CĂLIN, GEORGE GAROFIL, BOGDAN SECARA, LOREDANA ANTON, MARIN MIHAI, VIOLETA LAZARINE, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, RAZVAN OLESCU, EDUARD SUCIU, NICOLETA IOANA PETRACHE, DIANA MANOLE, NICOLETA ANTONESCU, VASILICA MIREA, PAUL LAURENTIU STEFAN, ALEXANDRU IULIAN ROTARU, CAMELIA SAPERA.

Data completării:.....
Operator economic,

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile _____ (denumirea contractului) pentru suma de exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate1.

! Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in conformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavostra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am intles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____ / _____ / _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA	TVA lei	Valoare lei inclusiv TVA
1.	Comunicat de presa privind demararea proiectului	buc	1				
2.	Comunicat de presa privind demararea finalizarea proiectului	buc	1				
3.	Afise	buc	2				
4.	Pixuri personalizate	buc	760				
5.	Agende personalizate	buc	760				
6.	Calendare de birou personalizate	buc	760				
7.	Sacose ecologice personalizate	buc	760				
8.	Carduri de memorie	buc	760				
9.	Baterii externe	buc	760				

Data _____ / _____ / _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)