

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1314324 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 13.09.2022 13:18 DATA PUBLICARE: 13.09.2022 13:19

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii în vederea organizării evenimentului sportiv Cupa Sectorului 3, la terenurile de sport de la Baza Sportivă Vitan, Sectorul 3, în perioada 23-25 septembrie 2022.

Data limita depunere oferta:

19.09.2022 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa 2</u>	<u>Servicii</u>	<u>92622000-7 - Servicii de organizare a evenimentelor sportive (Rev.2)</u>	<u>131.771,38 RON</u>	<u>docAtribuire_CupaSectorului3.pdf</u>

Descriere contract:

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de prestări servicii pentru realizarea programului de competiții sportive Cupa Sectorului 3, respectiv campionate deschise publicului larg la următoarele categorii de sporturi : fotbal (competiție pe echipe) tenis de picior (competiție pe echipe), tenis de câmp (competiție individuală) și tenis de masă (competiție individuală), în baza înscrierilor finalizate pe platforma sport3.primarie3.ro

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Condiții de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-pret, în conformitate cu factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire

Informații suplimentare:

Solicitațiile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții publice – Solicitații și răspunsuri 2022. Depunerea ofertelor se face la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești, nr. 191, până la data de 19.09.2022, ora 10.00. Deschiderea ofertelor are loc în data de 19.09.2022, ora 10,30 la sediul Direcției Cultura, din Sos. Mihai Bravu, nr. 428, corp C1, etaj 1, sector 3, București.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Documentație de atribuire

Cupa Sectorului 3

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Culturală – Serviciul Cultural, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 131.771,38 lei , TVA 19% 25.036,56 lei ; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 156.807,94 lei . Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.

3. Legislația aplicată

<p>Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.</p> <p>Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii</p>

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV: 92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive;

Locul de prestare: Sector 3, București

Obiectul contractului: organizarea evenimentului sportiv *Cupa Sectorului 3*

Durata contractului : 23-25 septembrie 2022

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:

16.09.2022, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:

16.09.2022, ora 14.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorii de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la

data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

<p>Persoane juridice române</p> <ul style="list-style-type: none">- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele</u></p>

	<p><u>trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect: organizarea de manifestări sportive în aer liber sau în spații închise, publice sau private, spre exemplu, fără a se limita neapărat la: maraton, cross, competiții sportive profesionale sau de amatori la discipline individuale sau jocuri sportive, sau altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin 131.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să</p>

	<p>inclusă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente <u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u></p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

	Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 19.09.2022, ora 10.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare - Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.

	<p><u>Modul de prezentare a ofertei</u> - documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.09.2022, ora 10,30</u></p> <p><u>NOTĂ:</u> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de ofertă servicii2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	40 puncte
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctaj financiar= (Preț_{minim}/ Preț_{ofertă}) x 40 puncte, unde : Preț_{minim} -este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 40 de puncte. Preț_{ofertă}- este prețul ofertei evaluate.</p>	
B. Număr meciuri demonstrative	36 puncte
<p>Meciuri demonstrative, susținute de jucători profesioniști (categoria seniori), legitimați în competițiile oficiale pe ramurile sportive corespunzătoare categoriilor de competiții organizate în Cupa Sectorului 3. În propunerea tehnică se va include dovada calității de jucător profesionist legitimat, pentru meciurile demonstrative propuse.</p> <p>Punctajul se acordă după cum urmează :</p> <p>Susținerea unui (1) meci demonstrativ pentru categoria de sport fotbal – 8 puncte ; Susținerea a cel puțin 2 meciuri demonstrativ pentru categoria de sport fotbal – 15 puncte ;</p> <p>Susținerea a unui (1) meci demonstrativ pentru categoria de sport tenis de câmp – 6 puncte ; Susținerea a 2 meciuri demonstrativ pentru categoria de sport tenis de câmp – 12 puncte ;</p> <p>Susținerea a unui (1) meci demonstrativ pentru categoria de sport tenis de masă – 5 puncte ; Susținerea a cel puțin 2 meciuri demonstrativ pentru categoria de sport tenis de masă – 9 puncte ;</p>	
C. Participarea la activități a unor personalități reprezentative din domeniul sportului.	24 puncte
<p>Atragerea în eveniment a unor personalități reprezentative din lumea sportului, pe ramurile sportive organizate în Cupa Sectorului 3, actuali sau foști jucători, maeștri emeriti ai sportului, arbitri, istorici, reprezentanți ai tinerei generații sau alte personalități. În propunerea</p>	

<p>tehnică se va include lista persoanelor propuse și CV-urile/prezentările activității acestora. Pentru această secțiunea, NU se va acorda punctaj în situația în care persoanele nominalizate sunt aceleași cu jucători propuși pentru meciurile demonstrative de la secțiunea B.</p> <p>Atragerea unei (1) personalități din ramura de sport fotbal – 5 puncte; Atragerea a cel puțin 2 personalități din ramura de sport fotbal– 9 puncte;</p> <p>Atragerea unei (1) personalități din ramura de sport tenis de câmp – 5 puncte; Atragerea a cel puțin 2 personalități din ramura de sport tenis de câmp– 9 puncte;</p> <p>Atragerea unei (1) personalități din ramura de sport tenis de masă – 3 puncte; Atragerea a cel puțin 2 personalități din ramura de sport tenis de masă– 6 puncte;</p>	
TOTAL	100 PUNCTE

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau

judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnsr.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnsr.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării evenimentului sportiv Cupa Sectorului 3, deschisă publicului larg.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a programului de competiții sportive Cupa Sectorului 3, respectiv campionate deschise publicului larg la următoarele categorii de sporturi : fotbal (competiție pe echipe) tenis de picior (competiție pe echipe), tenis de câmp (competiție individuală) și tenis de masă (competiție individuală).

Cupa Sectorului 3 este o competiție dedicată comunității locale, cu înscriere gratuită pentru toți practicanții amatori de sport, care cuprinde campionate ce se vor desfășura pe terenurile amenajate în aer liber de autoritatea locală.

Obiectivele programului propus sunt încurajarea practicării activităților fizice și sportive de cât mai mulți membri ai comunității locale și crearea unui cadru organizat de socializare cetățenească și alternativă de petrecere a timpului liber, în beneficiul cetățenilor din sector și din Municipiul București.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de lucru la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu reprezentanți unitați învățământ, Poliția Locală, etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor activități și evenimente sportive și

educative de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreat. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.)

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

4. REGLEMENTARI OBLIGATORII în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derulării contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și

regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și dacă este cazul, toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren. Echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și SU.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricărui daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului implicat în realizarea acțiunilor/ evenimentelor sportive și educative și a personalului auxiliar, în timpul oricărui r activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract - **se va prezenta o declarație în acest sens**.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro, www.insp.gov.ro, www.cultura.ro.

5. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor, în regim de exclusivitate și pentru o perioadă nedeterminată, asupra materialelor foto și video realizate cu prilejul acestui eveniment, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza materialele astfel realizate, sub formă live sau înregistrate, pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv și pentru o perioadă nedeterminată către autoritatea contractantă. Pentru realizarea conceptului vizual solicitat de achizitor, precum și pentru orice alt material grafic sau audio-vizual, în situația în care prestatorul utilizează resurse grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricărui daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

6. REGLEMENTĂRI OBLIGATORII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de

securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

7. CONSIDERENTE GENERALE

Cupa Sectorului 3 este o competiție dedicată cetățenilor Sectorului 3 care cuprinde, campionate desfășurate pe terenurile amenajate în aer liber de către autoritatea locală.

Evenimentul va fi compus, în funcție de numărul de participanți înscriși, din următoarele categorii de competiții:

1. Campionat de Fotbal: competiție pe echipe
2. Turneu de tenis de câmp: competiție individuală;
3. Turneu de tenis cu piciorul: competiție pe echipe
4. Turneu de tenis de masa: competiție individuală;

De asemenea, în funcție de numărul de echipe/jucători înscrise/înscriși în program și vârsta acestora, competițiile vor cuprinde câte un campionat pentru fiecare din următoarele categorii:

- a. Juniori - jucători înscriși având vârste cuprinse între 12 și 16 ani;
- b. Seniori - jucători înscriși având vârsta de minimum 17 ani;

Regulamentul de desfășurare al competițiilor este disponibil pe pagina web dedicate proiectului:

Link Cupa Sectorului 3: <https://sport3.primarie3.ro/>

Link direct regulament: <https://sport3.primarie3.ro/static/media/Regulament.2f45f2a3.pdf>

Situația înscrierilor la momentul demarării prezentei proceduri de achiziție publică este următoarea:

Campionat/turneu	Nr. participanți
Campionat de Fotbal (minifotbal)	17 echipe
Turneu tenis câmp	16 jucători
Turneu tenis cu piciorul	4 echipe
Turneu tenis de masă	8 jucători

8. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

SERVICII SOLICITATE :

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de servicii pentru organizarea competiției sportive Cupa Sectorului 3, deschisă publicului larg. **Activitățile propuse se vor desfășura în perioada 23 – 25 septembrie 2022, respectiv vineri (interval estimat 17:00 – 23:00), sâmbătă și duminică (până în ora 23:00).**

Activități ante-eveniment :

La încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea locală va prezenta ofertantului declarat câștigător lista echipelor/jucătorilor înscriși în program și datele de contact ale acestora. Operatorul economic va avea următoarele obligații:

- Raportat la numărul de jucători/echipe înscriși/înscrise la fiecare competiție sportivă, operatorul economic va realiza calendarul ferm de meciuri, structurat pe categorii de competiții și detaliat pe zile și intervale orare, care va fi comunicat spre aprobare autorității locale. Activitățile se vor desfășura în perioada 23-25 septembrie 2022, conform intervalelor orare menționate anterior. Pentru elaborarea calendarului de meciuri, operatorul economic va asigura, în mod obligatoriu, următoarele:
 - În funcție de numărul de jucători/ echipe înscriși/înscrise în proiect se vor organiza etape eliminatorii și/sau pe grupe, sferturi, semifinale, finala mică și finala mare, în conformitate cu regulamentul de desfășurare al competiției, disponibil pe site-ul autorității contractante.
 - În funcție de numărul de echipe/jucători înscrise/înscriși în program și vârsta acestora, se vor organiza campionate separate pentru juniori și pentru seniori, conform regulamentului de competiție și a celor prevăzute în caietul de sarcini
- Calendarul de meciuri va fi întocmit cu respectarea regulamentului general de competiție, disponibil pe pagina <https://sport3.primarie3.ro/>.
- Operatorul economic va asigura cu personal propriu toate activitățile de informare și comunicare cu participanții înscriși în proiect, spre exemplu, fără a se limita neapărat la: comunicarea

calendarului aprobat participanților înscriși în proiect, asigurarea disponibilității de participare a acestora, centralizarea listelor finale de participanți confirmați și altele asemenea.

- Operatorul economic va asigura tragerea la sorți, pentru fiecare categorie de competiție, conform regulamentului de desfășurare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita organizarea tragerii la sorți într-un spațiu public, de a înregistra video tragerea la sorți în scopul difuzării publice și/sau de a difuza LIVE tragerea pe canalele proprii de transmisie video (platformele social-media ale autorității contractante). Operatorul economic are obligația de a asigura tragerea la sorți conform cerințelor autorității contractante.
- Operatorul economic va asigura personal de contact care va menține legătura permanentă cu participanți înscriși în proiect și va oferi consultanță și îndrumare acestora, în toate etapele de pregătire a evenimentului.
- Operatorul economic va realiza toate activitățile administrativ-organizatorice în relația cu jucătorii/echipele înscrise în proiect și va asigura transparența publică a tuturor activităților derulate.
- În mod obligatoriu, operatorul economic va asigura, cu personal propriu, următoarele:
 - Completarea declarațiilor GDPR de către toți jucătorii înscriși, prin care aceștia își exprimă acordul privind prelucrarea datelor lor cu caracter personal în legătură cu toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului. În cazul jucătorilor minori, declarațiile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.
 - Ofertantul va obține acordul jucătorilor înscriși pentru utilizarea imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și/sau diseminare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. În cazul jucătorilor minori, acordurile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.
 - Ofertantul va asigura completarea de către toți jucătorii a declarațiilor pe propria răspundere privind faptul că aceștia sunt apti fizic și psihic și au o pregătire fizică corespunzătoare pentru participarea la acest eveniment sportiv, concurând pe propria răspundere. În cazul jucătorilor minori, declarațiile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.
 - Declarațiile / Acordurile vor fi completate, semnate și asumate individual de fiecare jucător înscris în proiect. Operatorul economic are obligația de a verifica corectitudinea și

corespondența datelor din declarațiile/acordurile solicitate cu datele pe care jucătorii le-au furnizat la momentul înscrierii pe pagina <https://sport3.primarie3.ro/>.

- Declarațiile/acordurile vor fi transmise autorității contractante.
- Operatorul economic și personalul acestuia au obligația de a respecta reglementările naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește datele de identificare ale participanților care vor fi comunicate de autoritatea locală.
- Personalul propriu al operatorului economic are obligația de completa, în mod individual, declarația GDPR și acordul privind utilizarea imaginilor și înregistrărilor video, conform celor descrise anterior.

Activități în timpul evenimentului:

Campionatul va avea loc în perioada 23-25 septembrie 2022, pe terenurile puse la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv baza sportivă situată pe Calea Vitan, care cuprinde următoarele facilități:

- 3 terenuri de minifotbal;
- 2 terenuri de tenis de câmp;
- 2 terenuri de tenis de picior;
- 2 mese de ping pong;

Se recomandă vizitarea amplasamentului.

Raportat la numărul final de participanți (jucători/echipe) înscriși în proiect, operatorul economic va asigura următoarele servicii:

- Asigurarea logisticii de organizare pe teren, cu personal propriu, având următoarele responsabilități generale:
 - Să fie prezente în spațiul de eveniment, conform programului comunicat de autoritatea contractantă;
 - Să respecte regulile de igienă pe tot parcursul desfășurării activităților;
 - Să asigure evidența și monitorizarea permanentă a jucătorilor/echipelor în spațiul de eveniment;
 - Să respecte indicațiile primite din partea reprezentanților autorității contractante și să sprijine activitățile acestora;
 - Să respecte programul de meciuri și să asigure îndrumarea participanților spre zonele de repaus sau spre terenurile de joc;

- Să asigure accesul controlat în spațiul de eveniment exclusiv pentru participanții înscriși în proiect, să asigure completarea listelor de prezență;
- Accesul în spațiul de eveniment este permis doar jucătorilor care s-au înscris prin platforma online <https://sport3.primarie3.ro/> și care au completat și transmis declarațiile/acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, privind utilizarea imaginilor și înregistrărilor video din timpul evenimentului și declarația pe propria răspundere privind faptul că sunt apti fizic și psihic pentru participare la acțiunile sportive, conform celor solicitate la secțiunea anterioară din caietul de sarcini;
- Operatorul economic va asigura posibilitatea ca jucătorii să completeze declarațiile/acordurile menționate mai sus la momentul sosirii în spațiul de eveniment. În acest sens, operatorul economic va asigura personal pentru verificarea jucătorilor, precum și materialele birotice necesare (declarații/acorduri, pixuri etc).
- Jucătorii care refuză asumarea individuală a declarațiilor/acordurilor nu vor participa la eveniment. Operatorul economic va interzice accesul jucătorilor în cauză.
- NU va fi permis accesul jucătorilor minori în spațiul de eveniment, în situația în care aceștia nu sunt însoțiți de părinții/tutorii/reprezentanții legali ai acestora. Operatorul economic are obligația de a asigura accesul controlat al jucătorilor minori, conform celor solicitate anterior
- Se va asigura personal permanent pe teren, din partea operatorului economic, cel puțin 2 persoane pentru fiecare teren de fotbal, cel puțin câte 1 persoană pentru fiecare din celelalte terenuri și 4 persoane pentru supravegherea zonei de repaus descrisă mai jos.
- **Să amenajeze o zonă de repaus** , tip vestiar, compusă din cel puțin 4 corturi (dimensiune minimă 3mx3m / cort), care vor fi dotate cu mobilier utilitar corespunzător (mese, cuier cu locuri de agățare sau altele asemenea). Zona va fi utilizată de jucători pentru schimbarea vestimentației și depozitare temporară de îmbrăcăminte și alte articole aparținând acestora. În acest sens, se vor asigura corturi separate pentru bărbați și femei, precum și personal pentru supravegherea permanentă a acestei zone.
- **Să asigure 1 cort pentru staff-ul de organizare**, din partea operatorului economic sau din partea autorității contractante, dimensiunea minim 3m x 3m, dotat cu mobilier utilitar corespunzător.
- **Să asigure 1 punct de prim ajutor**, pe toată perioada evenimentului, respectiv cort 3m x 3m, mobilier utilitar, truse medicale de prim-ajutor și **cel puțin un medic / asistent medical acreditat**

care să asigure, dacă este necesar, intervenția directă pe teren și acordarea asistenței medicale de urgență/acordarea primului ajutor în caz de răni/accidentări în timpul competiției.

- Să asigure buna desfășurare a meciurilor, conform calendarului aprobat de comun acord cu autoritatea contractantă;
- Să asigure respectarea tuturor măsurilor / normelor de siguranță, în timpul meciurilor sau altor acțiuni desfășurate în legătură cu executarea contractului de servicii;
- **Să asigure cel puțin următoarele materiale de joc:** 6 mingi fotbal (2 buc./teren), 5 seturi x 4 mingi tenis, 10 seturi x 6 mingi ping-pong;
- **Să asigure arbitrajul meciurilor cu arbitrii profesioniști** (acreditați pe ramurile de sport fotbal, tenis de câmp sau tenis de masă, la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz) sau cu personal calificat (sportivi legitimați, antrenori sau asemenea) cu experiență relevantă pe ramurile de sport fotbal, tenis de câmp sau tenis de masă.
- Se va asigura câte 1 arbitru pentru fiecare meci disputat;
- Activitățile de arbitraj vor respecta regulamentul general al competiției și precum și regulamentele specifice de arbitraj pe ramurile sportive oficiale.
- Se va asigura câte 1 observator de scor pentru fiecare meci disputat, care va menține evidența în scris a punctajelor;
- Se va asigura completarea fișelor tehnice aferente fiecărui meci, conținând informații privind echipele/jucătorii participanți, rezultatele meciului, scorul/punctajul obținut, clasamentul în campionat și alte date relevante.
- Rezultatele fiecărui meci și clasamentul echipelor/jucătorilor vor fi consemnate în scris.
- Toate documentele tehnice vor fi predate autorității contractante la finalul fiecărei zile de activități. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a publica documentele tehnice, integral sau parțial, în scopul asigurării unei transparențe corespunzătoare a tuturor activităților desfășurate.
- Ofertantul va obține acordul participanților la activități (arbitrii, observatori etc) pentru utilizarea imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și/sau diseminare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. Acordurile vor fi transmise autorității contractante.

ALTE CERINTE:

Asigurare MC eveniment, pentru fiecare zi de activități. În propunerea tehnică se va atașa CV-ul persoanei propuse, din care trebuie să rezulte faptul că aceasta deține experiență relevantă în prezentarea de evenimente sportive desfășurate în spații publice. NU se vor include în propunerea financiară costuri pentru echipamente de sonorizare, acestea urmând a fi asigurate de autoritatea contractantă.

Surse de hidratare și alimentație după efort: Având în vedere faptul că acțiunile planificate în cadrul proiectului implică activități sportive cu efort fizic semnificativ este necesară asigurarea de surse de hidratare și alimentație după efort.

În acest sens, autoritatea contractantă solicită surse de hidratare pentru jucătorii, precum și personalul de organizare/ auxiliar, în fiecare zi de activități, respectiv apa plată, cel puțin 500 sticle (0,5 L/ sticlă). De asemenea, pentru jucătorii participanți la meciuri, operatorul economic va asigura alimente pentru refacere după efort, constând în produse lactate, fructe sau alte produse cu efect nutritiv similar. Transportul, depozitarea în condiții de siguranță și distribuirea produselor către participanți va fi realizată de către operatorul economic, cu personal propriu.

Toalete ecologice: Operatorul economic va asigura în fiecare zi de activități 5 (toalete) toalete ecologice cu lavoar interior sau 5 toalete standard și 5 lavoare exterioare, dotate cu hârtie igienică, alimetare de apă proprie, săpun de mâini. Se vor asigura următoarele servicii: transportul și punerea în funcțiune, servicii de vidanjare și igienizare pentru toalete, în fiecare zi de eveniment, ridicare echipamente la finalul activităților. Toaletele vor fi dotate cu sisteme proprii de închidere permanentă, tip lacăt sau similar. Cheile pentru deschidere vor fi predate reprezentanților autorității contractante, după montarea toaletelor în spațiul de eveniment. Se va asigura săpun de mâini și/sau hârtie igienică suplimentară, verificarea periodică a toaletelor, în timpul zilei, și înlocuirea materialelor igienice epuizate în fiecare toaletă, în funcție de necesități.

Asigurare servicii foto și video :

- Se vor asigura cel puțin 1 fotograf și 1 cameraman, pe întreaga perioadă de desfășurare a programului.
- Se vor realiza fotografiile cu toate activitățile desfășurate, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 200 de fotografii, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

- Se vor furniza cel puțin 20 fotografii/zi de eveniment (respectiv 5 poze/categorie de competiție, cadre generale, vizitatori, detalii activități, care să acopere toate meciurile desfășurate), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.
- Echipamentele foto și video necesare vor fi asigurate prin grija ofertantului.
- Se va realiza un montaj video (after-movie), cu durata de cel puțin 2 minute, dar nu mai lungă de 3 minute, care va fi utilizat de autoritatea contractantă pentru acțiuni de comunicare și promovare.
- **Materialele se cedează autorității contractante, pentru perioadă nedeterminată, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.**
- În situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

Asigurarea unei echipe de coordonare a proiectului

Autoritatea contractantă solicită asigurarea unei echipe de coordonare a proiectului, având minim următoarea componență:

- Coordonator general ale cărui atribuții principale vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a tuturor activităților, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante, coordonarea și supravegherea personalului propriu și a coordonatorilor secundari;
- Coordonatori secundari, respectiv câte un coordonator pentru fiecare categorie de competiție sportivă, în total 4 (patru) coordonatori secundari, cu următoarele atribuții generale : organizarea și supravegherea competiției de care sunt direct răspunzători, menținerea contactului permanent cu jucătorii înscriși la competiții, asigurarea îndeplinirii tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini privind desfășurarea competițiilor, supravegherea și coordonarea personalului propriu pentru îndeplinirea activităților ante-eveniment și din timpul competițiilor propriu-zise;

Coordonatorii vor fi indicați explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-urile și datele de contact ale acestora. Coordonatorii au obligația de a întocmi un raport de activitate narativ, individual, acțiunile desfășurate în cadrul proiectului, în conformitate cu responsabilitățile ce le revin pentru categoriile de servicii descrise în prezentul caiet de sarcini.

Concept grafic :

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un concept vizual/grafic al proiectului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea activităților. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat inclusiv pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic va include în mod obligatoriu elemente care să indice elementele definiției ale proiectului și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. **Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv și pentru o perioadă nedeterminată către autoritatea contractantă.** Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

Asigurare ecusoane de acces

Autoritatea contractantă solicită realizarea a 50 de ecusoane de acces destinate exclusiv staff-ului de organizare, imprimate policromie, plastificate față-verso, print carton dublu cretat sau echivalent, dimensiuni cel puțin 90 mm x 130mm ; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu cu 2 zile înainte de începerea evenimentului, după obținerea bunului de tipar.

Asigurare diplome de participare

Autoritatea contractantă solicită realizarea a 300 diplome de participare , destinate tuturor jucătorilor, format A4, cartonate, imprimate policromie; diplomele vor include conceptul grafic al evenimentului și logo-urile autorității contractante; diplomele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu cu 2 zile înainte de începerea evenimentului, după obținerea bunului de tipar.

Asigurare echipamente/produse sportive pentru premiarea echipelor/jucătorilor, clasati pe primele locuri. Premiile vor fi diferențiate valoric în funcție de clasamentul fiecărei echipe/fiecărui jucător. după cum urmează:

1. Campionat fotbal seniori se va acorda pentru fiecare membru al echipei (maxim 11 persoane/echipă, jucători și rezerve):

- Locul I – tricou tehnic, șort, jambiere, încălțăminte sportivă, minge fotbal;
- Locul II – tricou tehnic, șort, minge fotbal;
- Locul III –minge fotbal;

2. Campionat fotbal juniori se va acorda pentru fiecare membru al echipei (maxim 11 persoane/echipă, jucători și rezerve):

- Locul I – tricou tehnic, șort, jambiere, încălțăminte sportivă, minge fotbal;
- Locul II – tricou tehnic, șort, minge fotbal;
- Locul III –minge fotbal;

3. Campionat tenis de picior se va acorda pentru fiecare membru al echipei (maxim 3 persoane/echipă):

- Locul I – tricou tehnic, șort, jambiere, încălțăminte sportivă, minge fotbal;
- Locul II – tricou tehnic, șort, minge fotbal;
- Locul III –minge fotbal;

4. Campionat tenis de câmp se vor acorda următoarele premii:

- Locul I – tricou tehnic, șort, încălțăminte sportivă, rachetă tenis, set mingi tenis (4 buc./set);
- Locul II – rachetă tenis, set mingi tenis (4 buc./set);

5. Campionat tenis de masă se vor acorda următoarele premii:

- Locul I – tricou tehnic, șort, set palete (4 buc./set), set mingi ping-pong (6 buc./set);
- Locul II – set palete, set mingi ping-pong (6 buc./set);

Premiile vor fi acordate în cadrul unei seremonii finale condusă de MC-ul de evenimentul.

Operatorul economic are de asemenea următoarele obligații :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a proiectului;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul proiectului este Primăria Sectorului 3;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

- Ofertantul nu are obligația rezervării spațiului, aceasta urmând a fi asigurat de autoritatea contractantă. În acest sens, PROPUNEREA FINANCIARĂ **NU** VA INCLUDE cheltuieli pentru închirierea spațiului destinat organizării evenimentului.
- Pe tot parcursul derulării activităților, ofertantul este responsabil de supravegherea și paza bunurilor/echipamentelor/materialelor/instalațiilor proprii. Autoritatea contractantă este degrevată de orice răspundere privind eventualele prejudicii, deteriorări, distrugerii ce pot fi aduse echipamentelor/ materialelor/ instalațiilor / bunurilor de orice fel, utilizate/montate de ofertant în spațiile de desfășurare a activităților.
- Ofertantul este răspunzător de întreținerea spațiilor de desfășurare a activităților. Orice deteriorare, indiferent de natura acesteia, a spațiilor de desfășurare sau a elementelor/mobilierului care fac parte din acestea, rezultată ca urmare a execuției contractului, revine în exclusivitate în responsabilitatea operatorului economic. De asemenea, plata oricăror prejudicii/deteriorări aduse spațiilor de desfășurare revine în exclusivitate în sarcina operatorului economic.
- Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).
- Să asigure transportul echipamentelor/materialelor necesare la locul de desfășurare al evenimentului, la începutul acestuia, precum și eliberarea și readucerea la starea inițială a spațiului, la momentul încheierii evenimentului; operatorul economic va asigura, de asemenea și paza echipamentelor necesare desfășurării activităților.
- În cazul în care se impune reprogramarea activităților din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, la data comunicată de autoritatea contractantă.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării proiectului. Propunerea financiară nu va include costuri de închiriere pentru terenurile sportive și nici costuri pentru echipamente de sonorizare, acestea urmând a fi asigurate de către autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferente reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezintă, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget,

RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, LUPU CĂTĂLINA PAULA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (**)
1							

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

2							
3							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru organizarea evenimentului
sportiv Cupa Sectorului 3**, în sectorul 3, București, perioada 23-25 septembrie 2022, pentru suma
de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea
adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si
cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe
care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA (lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
1	Coordonator general						
2	Coordonator secundar competiție fotbal						
3	Coordonator secundar competiție tenis de picior						
4	Coordonator secundar competiție tenis de câmp						
5	Coordonator secundar competiție tenis de masă						
6	Asigurarea logisticii de organizare pe teren, cu personal propriu						
7	Amenjare zonă repaus (4 corturi și dotări)						
8	Amenjare zonă pentru staff organizare (1 cort și dotări)						
9	Amenjare punct de prim-ajutor						
10	Materiale de joc (mingi fotbal, mingi tenis de câmp și mingi tenis de masă)						
11	Servicii arbitraj						
12	Observatori de scor pe teren						
13	Servicii MC eveniment						
14	Surse de hidratare – apă plată						
15	Alimentație după efort pentru jucători						
16	Toalete ecologice						
17	Servicii foto-video						
18	Concept grafic/vizual						
19	Ecusoane de acces						
20	Diplome participare						

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

21	Premii pentru echipe/jucători						
22	Management/implementare						
23	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru organizarea evenimentului sportiv Cupa Sectorului 3**, în sectorul 3, București, perioada 23-25 septembrie 2022, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire – Cupa Sectorului 3

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea evenimentului sportiv Cupa Sectorului 3**, în sectorul 3, București, perioada 23-25 septembrie 2022, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru organizarea evenimentului sportiv Cupa Sectorului 3**, în sectorul 3, București, perioada 23-25 septembrie 2022,

declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, *se va completa denumirea întregii Asocieri*)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul in, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de, conform anuntului de participare nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, J....., cont IBAN nr....., deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect realizarea evenimentului sportiv CUPA SECTORULUI 3, respectiv campionate deschise publicului larg la următoarele categorii de sporturi : fotbal (competiție pe echipe), tenis de picior (competiție pe echipe), tenis de câmp (competiție individuală) și tenis de masă (competiție individuală), în perioada 23-25 septembrie 2022.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, **valoare exclusiv T.V.A. lei.**

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul contract;

b) să depună toate eforturile necesare în vederea implementării evenimentului sportiv, în beneficiul comunității locale din Sectorul 3;

c) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

d) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

e) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

f) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau a altor autorități responsabile cu organizarea evenimentului sportiv propus;

g) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentului sportiv (coordonatori, voluntari, agenți economici, participanți, etc);

h) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare a evenimentului sportiv;

i) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

j) să asigure prezența unui coordonator general și a 4 (patru) coordonatori secundari; atribuții principale ale coordonatorului principal vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a tuturor activităților, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante, coordonarea și supravegherea personalului propriu și a coordonatorilor secundari);

k) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

l) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor, **în regim de exclusivitate** și pentru o perioadă nedeterminată, asupra materialelor foto și video realizate cu prilejul acestui eveniment, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza materialele astfel realizate, sub formă live sau înregistrate, pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

- m) pentru realizarea conceptului vizual solicitat de achizitor, precum și pentru orice alt material grafic sau audio-vizual, în situația în care prestatorul utilizează resurse grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;**
- n) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- o) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- p) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și (dacă va fi cazul) toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- q) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- r) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren/de organizare, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- s) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, inclusiv situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului propriu și auxiliar implicat în realizarea evenimentului, în timpul sau în legătură cu activitățile desfășurate pentru executarea prezentului contract;
- ș) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- t) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- ț) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- u) să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- v) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- w) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- x) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă

partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator