

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1322552
  TIP ANUNT: ANEXA 2
  DATA CREARE: 18.10.2022 11:20
  DATA PUBLICARE: 18.10.2022 11:21

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii în vederea realizării de acțiuni de informare și activități sportive, pentru implementarea proiectului "Sectorul 3 descopera Oina"

Data limita depunere oferta:
01.11.2022 10:00

| | | | | |
|------------|---------------|---|-------------------|------------------------------|
| Tip anunt: | Tip contract: | Cod si denumire CPV: | Valoare estimata: | Caiet de sarcini: |
| Anexa 2 | Servicii | 92621000-0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev.2) | 185.094,01 RON | <u>docAtribuire_Oina.pdf</u> |

Descriere contract:

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract de prestări servicii pentru realizarea de acțiuni informative și activități sportive, destinate implementării proiectului "Sectorul 3 descopera Oina", declarat câștigător în cadrul procesului de bugetare participativă derulat la nivelul Sectorului 3 în anul 2021. Acțiunile de informare și activitățile sportive se vor desfășura în unitățile de învățământ din Sectorul 3, cu scopul popularizării Oinei – sportul național al României, jocul fiind inclus, începând cu anul 2020, în Inventarul național al elementelor vii de patrimoniu cultural imaterial.

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau de răspundere pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertații (individual sau asociații), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertații (individual sau asociații), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-pret, în conformitate cu factorii de evaluare indicați în documentația de atribuire

Informații suplimentare:

Solicitațiile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții publice – Solicitații și răspunsuri 2022. Depunerea ofertelor se face la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești, nr. 191, până la data de 01.11.2022, ora 10.00. Deschiderea ofertelor are loc în data de 01.11.2022, ora 10,30 la sediul Direcției Cultură, din Sos. Mihai Bravu, nr. 428, corp C1, etaj 1, sector 3, București.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Documentație de atribuire

Sectorul 3 descoperă Oina – proiect bugetare participativă

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

| | | |
|---|--------------------------|------------------|
| Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3 | | |
| Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București | | |
| Localitate: Municipiul București | Cod poștal: 031084 | Țara: Romania |
| Punct de contact: Direcția Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret | Telefon: +4021.326.27.67 | |
| E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u> | | |
| Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u> | | |

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de **185.094,01 lei**, TVA 19% **35.167,86 lei**; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de **220.261,87 lei**. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233699/10.10.2022. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.
Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**
Cod CPV: 92621000 – 0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive;
Locul de prestare: Sector 3, București

Obiectul contractului: organizarea de acțiuni informative și sportive cu scopul implementării proiectului "Sectorul 3 iubește oina", proiect declarat câștigător la procesul de bugetare participativă din anul 2021, realizat în baza H.C.L. Sector 3 nr. 90/27.05.2021

Durata contractului : noiembrie – decembrie 2022

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:

31.10.2022, ora 10.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:

31.10.2022, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233699/10.10.2022

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

| | |
|---------------------------|---|
| SITUAȚIA PERSONALĂ | <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorii de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p> |
|---------------------------|---|

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la

data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

| | |
|---|---|
| <p>Persoane juridice române</p> <ul style="list-style-type: none">- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice | <p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p> |
| <p>Persoane juridice străine</p> | <p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele</u></p> |

| | |
|--|--|
| | <p><u>trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p> | |
| Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului | <p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect: organizarea de manifestări sportive în aer liber sau în spații închise, publice sau private, spre exemplu, fără a se limita neapărat la: maraton, cross, competiții sportive profesionale sau de amatori la discipline individuale sau jocuri sportive, sau altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin 185.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>include, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente <u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u></p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p> |
|--|---|

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|--|
| 1. Limba de redactare a ofertei este Limba română | Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p> |
| 2. Perioada de valabilitate a ofertei | <p>60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p> |
| 3. Data limită de depunere a ofertelor | <p>Data limită până la care se depun ofertele este: 01.11.2022, ora 10.00.</p> <p>Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p> |
| 4. Modul de prezentare a ofertei | <p><u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none">- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;- propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. |

| | |
|---|---|
| | <p><u>Modul de prezentare a ofertei</u> - documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 01.11.2022, ora 10,30</u></p> <p><u>NOTĂ:</u> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p> |
| 5. Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p> |
| 6. Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de ofertă servicii2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p> |

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

| FACTORI DE EVALUARE | PUNCTAJ MAXIM |
|--|--------------------------|
| A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA | 40 puncte |
| <p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctaj financiar= $(\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 40$ puncte, unde :</p> <p>Preț_{minim} -este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p>Preț_{ofertă}– este prețul ofertei evaluate.</p> | |
| B. Număr profesori educație fizică atrași în proiect | 15 puncte |
| <p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 30 de profesori de educație fizică:</p> <p>Pentru 40 persoane – 5 puncte ;</p> <p>Pentru 50 persoane – 10 puncte ;</p> <p>Pentru 60 sau mai multe persoane – 15 puncte ;</p> | |
| C. Număr echipe de elevi create în proiect și influenceri atrași | 30 puncte |
| <p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 8 echipe și cel puțin 8 influenceri (1 influencer/echipă)</p> <p>Pentru 9 echipe și 9 influenceri – 5 puncte ;</p> <p>Pentru 10 echipe și 10 influenceri – 10 puncte ;</p> <p>Pentru 11 echipe și 11 influenceri – 15 puncte ;</p> <p>Pentru 12 echipe și 12 influenceri – 20 puncte ;</p> <p>Pentru 13 echipe și 13 influenceri – 25 puncte ;</p> <p>Pentru 14 echipe și 14 influenceri – 30 puncte ;</p> | |

| | |
|--|--------------------------|
| <p>D. Includere o zi suplimentară de activități sportive în aer liber/sală de sport</p> <p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 1 (o) evenimente sportive în aer liber /sală de sport cu următoarele activități : 1) 2 meciuri demonstrative cu jucători profesioniști ; 2) meciuri demonstrative / competiționale pentru echipele de elevi ; 3) activități sportive cu elemente specifice jocului de oină destinate publicului larg ;</p> <p>Pentru 1 (o) zi suplimentară de evenimente sportive, se acordă punctaj pentru includerea următoarelor activități :</p> <ul style="list-style-type: none">-cel puțin 1 (un) meci demonstrativ cu jucători profesioniști – 5 puncte ;-meciuri demonstrative / competiționale cu toate echipele din proiect – 5 puncte ;-activități sportive cu elemente specifice jocului de oină destinate publicului larg – 5 puncte ; | <p>15 puncte</p> |
| <p>TOTAL</p> | <p>100 PUNCTE</p> |

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

**SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI**

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea realizării de proiectului **Sectorul 3 descoperă Oina**, declarat câștigător în cadrul sesiunii de bugetare participativă din anul 2021.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a manifestărilor propuse, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3.

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii pentru implementarea proiectului Sectorul 3 descoperă Oina, declarat câștigător în cadrul sesiunii de bugetare participativă din anul 2021; proiectul are ca obiectiv promovarea oinei, sportul național al României, în rândul cetățenilor din Sectorul 3.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și, dacă este cazul, la fiecare ședință de lucru/producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu reprezentanți unitați învățământ, Poliția Locală, etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor activități și evenimente sportive și educative de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel

de implementare al conceptului agreat. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.)

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

4. REGLEMENTARI OBLIGATORII în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derularii contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și dacă este cazul, toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren. Dacă este cazul, echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și SU.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului implicat în realizarea acțiunilor/ evenimentelor sportive și educative și a personalului auxiliar, în timpul oricăror r activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract - **se va prezenta o declarație în acest sens.**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro, www.insp.gov.ro, www.cultura.ro

5. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

6. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor, **în regim de exclusivitate**, asupra materialelor informative, metodologice, de analiză realizate în cadrul proiectului, precum și a materialelor de promovare, indiferent de forma acestora, scrisă sau audio-video.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra materialelor audio-video înregistrate/produse cu acest prilej se cesionează total autorității contractante și pe perioadă nedeterminată, în scop de promovare și comunicare publică.

Ofertantul va obține acordul participanților la activități de utilizare a imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și /sau diseminare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. Acordurile vor fi transmise autorității contractante.

În situația în care operatorul utilizează în cadrul manifestărilor publice înregistrări audio ce intră sub incidența dreptului de autor sau drepturilor conexe dreptului de autor, atunci acesta are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro.

Pentru realizarea conceptului vizual solicitat de achizitor, precum și pentru orice alt material grafic sau audio-vizual, în situația în care prestatorul utilizează resurse grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

7. Considerente generale

Oina reprezintă o manifestare sportivă a culturii românești, jocul fiind inclus, începând cu anul 2020, în *Inventarul național al elementelor vii de patrimoniu cultural imaterial*.

Proiectul “Sectorul 3 descoperă oina” a fost declarat câștigător în cadrul procesului de bugetare participativă, derulat în anul 2021, de Primăria Sectorului în baza H.C.L. Sector 3 nr. 90/27.05.2021. Activitățile planificate au ca obiectiv atragerea beneficiarilor din Sectorul 3 pentru inițierea și practicarea jocului de oină într-un cadru organizat, promovarea jocului de oină ca sport național al României în rândul elevilor și cadrelor didactice din Sectorul 3, evidențierea semnificației istorice, culturale și tradiționale a acestui joc în rândul comunității locale.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

SERVICII SOLICITATE :

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de servicii pentru implementarea proiectului **Sectorul 3 descoperă Oina**, având ca obiectiv atragerea beneficiarilor din Sectorul 3 pentru inițierea și practicarea jocului de oină într-un cadru organizat.

Activitățile se vor desfășura în perioada noiembrie-decembrie 2022, fiind solicitate următoarele servicii generale:

- 1) Promovarea proiectului în unitățile de învățământ din Sectorul 3, în scopul informării unui număr de cel puțin 4.000 de beneficiari, elevi și cadre didactice cu privire la istoria jocului de

- oină, semnificația națională a acestui sport, regulile de desfășurare și și posibilitățile de practicare în Sectorul 3, în Municipiul București și în România;
- 2) Identificarea, selecția și atragerea în proiect a unui grup de cel puțin 30 profesori de educație fizică din unitățile de învățământ din Sectorul 3, în vederea participării la cursuri de inițiere și/sau perfecționare în jocul de oină. Dintre profesorii atrași în proiect, cel puțin 8 vor asigura coordonarea echipelor de oină menționate la punctul 3 și antrenamentele săptămânale pentru acestea.
 - 3) Identificarea, selecția și atragerea unui grup de elevi din Sectorul 3, nivel gimnazial și/sau liceal, în vederea formării **a cel puțin 8 echipe de oină** (formula de sală – 8 membri/echipă, minim 64 de elevi implicați), precum și pentru participarea la cursuri de inițiere în jocul de oină, antrenamente săptămânale și meciuri demonstrative/ în regim competițional. Coordonarea și antrenamentele echipelor vor fi asigurate de profesorii de educația fizică implicați în proiect. Antrenamentele se vor desfășura în perioada noiembrie - decembrie 2022.
 - 4) Identificarea și atragerea în proiect a unui grup de influenceri / personalități reprezentative, de notorietate publică, din domeniul cultural-artistic, muzical, din domeniul online de social-media, de divertisment audio-vizual etc, cum ar fi fără a se limita neapărat la: artiști recunoscuți, gazde ale canalelor Youtube din România (youtuberi), entertaineri/personalități din media audio-vizuală sau radiofonică. Fiecare echipă de elevi va fi atașată, în activitățile de promovare și în acțiunile sportive publice, de numele unui influencer, care va deține calitatea de „antrenor simbolic”. Personalitățile atrase în proiect vor realiza cel puțin următoarele activități: 1) acțiuni de promovare pe canale de comunicare proprii; 2) spoturi video de promovare împreună cu echipele pe care le reprezintă; 3) participarea la evenimentul public final – meciuri demonstrative ale echipelor;
 - 5) Promovarea jocului de oină în comunitatea locală din Sectorul 3, prin organizarea unui eveniment public, în luna decembrie 2022, cu durata de 1 (o) zi, care va include cel puțin următoarele categorii de activități:
 - meciuri demonstrative/competiționale ale echipelor create în cadrul proiectului, cu participarea directă a influencerilor/personalităților atrase în proiect;
 - meciuri demonstrative susținute jucători profesioniști/ sportivi legitimați / persoane antrenate în regim de performanță sau cu experiență relevantă în jocul de oină;

- activități sportive cu elemente reprezentative pentru jocul de oină, destinate publicului larg;
- 6) Acțiuni de promovare online și offline, conform celor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Raportat la serviciile generale menționate anterior, ofertantul va include în propunerea tehnică cel puțin următoarele:

- Metodologia de promovare a proiectului în unitățile de învățământ din Sectorul 3, în care vor fi prezentate calendarul estimativ de desfășurare al acțiunilor, personalul implicat, unitățile de învățământ vizate, rezultate așteptate;
- Metodologia de informare, selectare și atragere a profesorilor de educație fizică în proiect, care va include cel puțin următoarele: **număr de profesori asumat de ofertant care vor participa la proiect**, personalul din partea ofertantului implicat în această activitate, lista antrenorilor propuși pentru susținerea cursurilor, calendar estimativ și acțiuni desfășurate, rezultate așteptate, orice alte detalii considerate relevante de ofertant;
- Metodologia de informare, selectare și atragere a copiilor/tinerilor din Sectorul 3 în proiect, care va include cel puțin următoarele: număr beneficiari / echipe asumat de ofertant care vor participa la proiect, unități de învățământ vizate, personalul din partea ofertantului implicat în această activitate, calendar estimativ și acțiuni desfășurate, rezultate așteptate, orice alte detalii considerate relevante de ofertant;
- Metodologia de predare a cursurilor de oină / desfășurare antrenamente pentru cele două categorii de beneficiari menționați anterior, profesori de educație fizică și copii/tineri din unitățile de învățământ din Sectorul 3, calendar de activități, rezultate așteptate la finalul cursurilor;
- Lista influencerilor/personalităților care vor fi atrase în proiect. Numărul acestora trebuie să fie egal cu numărul de echipe pe care ofertantul le va organiza.
- Metodologia de promovare online și offline a proiectului;
- Prezentarea generală a evenimentelor publice organizate în cadrul proiectului.
- Orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea proiectului în cele mai bune condiții.

-PUNCTUL 1-

Promovarea proiectului în unitățile de învățământ din Sectorul 3.

Ofertantul va asigura, conform metodologiei prezentate în propunerea tehnică, cel puțin următoarele :

- Contactarea direct a unităților de învățământ din Sectorul 3, în vederea promovării proiectului și a jocului de oină.
- Vizite de prezentare în unitățile de învățământ, întâlniri directe cu elevii și cadre didactice (directori, diriginți de clasă, profesori de educație fizică etc) ;
- Asigurarea de sesiuni de informare/ prezentare a jocului de oină destinate special profesorilor de educație fizică și copiilor/tinerilor din unitățile de învățământ din Sectorul 3;
- Asigurarea tuturor activităților de comunicare cu beneficiarii direcți, asigurarea mijloacelor de înscriere în proiect, precum și menținerea legăturii permanente cu reprezentanții unităților de învățământ în vederea asigurării bunei desfășurări a tuturor activităților planificate;
- Elaborarea și distribuirea de materiale (pliante, broșuri cu regulamentul jocului de oină, materiale didactice sportive etc), pentru promovarea proiectului și prezentarea jocului de oina la nivelul instituțiilor de învățământ din Sectorul 3;
- Promovarea se va realiza în toate unitățile de învățământ din Sectorul 3, **în scopul atingerii unui număr de cel puțin 4.000 de beneficiari** (elevi și cadre didactice), cu privire la activitățile proiectului, istoria jocului de oină, semnificația națională a acestui sport, reguli de desfășurare și posibilități de practicare în Sectorul 3, Municipiul București, România.

-PUNCTUL 2 –

Identificarea, selecția și atragerea în proiect a unui grup de cel puțin 30 profesori de educație fizică.

Ofertantul va asigura, conform metodologiei incluse în propunerea tehnică, următoarele:

- Vizite de prezentare și promovare directă a proiectului în unitățile de învățământ, întâlniri directe reprezentanții unităților de învățământ (directori, diriginți de clasă, profesori de educație fizică etc) ;
- Selecția profesorilor de educație fizică, cel puțin 30 persoane. În acest sens, ofertantul va asigura o metodologie clară, care va fi prezentată public, în scopul asigurării transparenței

activităților. Metodologia va include mijloacele de informare, mijloacele de înscriere gratuite în proiect pentru profesorii de educație fizică, criteriile de selecție, modalitatea efectivă de realizare a selecției și alte informații relevante astfel încât să fie asigurată transparența publică a tuturor activităților derulate în cadrul acestei componente a proiectului.

- Elaborarea calendarului ferm de desfășurare a cursurilor pentru profesorii de educație fizică, pregătiri practice și teoretice. Cursurile vor fi organizate pe grupe valorice, în funcție de nivelul de cunoaștere și pregătire a profesorilor în jocul de oină. În acest sens, se va asigura un program de activități echilibrat și adaptat nivelului de pregătire al beneficiarilor atrași în proiect;
- **Asigurarea spațiilor/sălilor pentru desfășurarea cursurilor/antrenamentelor, inclusiv amenajarea terenurilor cu marcajele corespunzătoare jocului de oină.**
- Cursurile vor fi susținute cu antrenorii care îndeplinesc condițiile pentru a antrena echipele de oină, aprobați de Federația Română de Oină sau antrenori/sportivi cu experiență relevantă în jocul de oină. În propunerea tehnică vor fi prezentate următoarele:
 - lista antrenorilor propuși;
 - dovada acreditării F.R.O. sau CV/prezentare profesională din care să reiasă experiența în jocul de oină);
- În mod obligatoriu, cursurile vor cuprinde componente teoretice și practice pentru a transmite profesorilor cunoștințele și abilitățile necesare astfel încât aceștia să poată asigura predarea jocului de oină către copiii/elevii din unitățile de învățământ;
- În mod obligatoriu, cursurile vor cuprinde componente teoretice și practice privind măsurile/normelor de siguranță care trebuie respectate în timpul meciurilor de oină și antrenamentelor; asigurarea instructajului corespunzător și periodic al participanților în ceea ce privește măsurile/normele de siguranță pe care trebuie să le respecte.
- Asigurarea desfășurării activităților pentru toți participanții la acțiunile sportive, în condiții de siguranță.
- Asigurarea disponibilității și angajamentul ferm din partea profesorilor de educație fizică de a coordona și de a asigura antrenarea echipelor de elevi create în cadrul proiectului, pe toată durata desfășurării acestuia.
- Asigurarea tuturor cheltuielilor pentru realizarea ședințelor de antrenament, inclusiv dacă este cazul: transport, indemnizații, diurne etc.

- Asigurarea tuturor echipamentelor sportive și materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților, inclusiv echipament specific pentru fiecare jucător și antrenori, mingi de oină, bastoane de oină, surse de hidratare și/sau alimentație după efort etc.
- Asigurare echipament de joc, conform regulament F.R.O: Echipamentul jucătorilor se compune din tricou, chilot cu suspensor, ghete cu crampoane sau pantofi de sport, jambiere (și după caz șapcă din pânză cu cozoroc). – se va asigura câte 1 set complet pentru fiecare beneficiar.
- **Profesorii de educație fizică implicați în proiect vor avea cel puțin următoarele obligații, privind coordonarea echipelor de oină:**
 - Să asigure coordonarea, supravegherea și realizarea activităților de antrenament în jocul cu oina a echipei/echipelor din cadrul proiectului, care vor fi repartizate acestora;
 - Să respecte calendarul de antrenamente, de meciuri amicale / demonstrative sau competitive, organizate în cadrul proiectului;
 - Să asigure respectarea tuturor măsurilor / normelor de siguranță, inclusiv de către membrii echipelor de oină, în timpul antrenamentelor, a meciurilor sau alte acțiuni desfășurate.
 - Să asigure supravegherea permanentă a membrilor echipei de oină, în vederea prevenirii situațiilor de răniri și accidentări. Profesorii selectați sunt pe deplin răspunzători de eventuale răniri, accidentări sau altele asemenea ale membrilor echipelor de oină, petrecute în timpul antrenamentelor sau altor acțiuni din cadrul proiectului.
 - Să dețină o evidență privind prezențele copiilor/ tinerilor la antrenamente și la meciurile organizate, să monitorizeze evoluția copiilor/ tinerilor.
 - Să întocmească, periodic sau la finalul proiectului, un raport privind activitățile desfășurate în cadrul programului (se vor menționa în mod obligatoriu cursurile susținute, orarul de desfășurare, evidența cu prezențele copiilor eventuale absențe/întârzieri ale instructorului sau alte probleme semnalate etc.).
 - Să răspundă, în limita propriilor competențe și responsabilități, solicitărilor transmise de părinții/tutorii legali ai copiilor înscriși în echipe.
 - Să semnaleze, în timp util, orice situație cu potențial impact negativ asupra desfășurării proiectului, în scopul adresării și remedierii acesteia.

-PUNCTUL 3 –

Identificarea, selecția și atragerea unui grup de elevi din Sectorul 3

Ofertantul va asigura identificarea, selecția și atragerea unui grup de elevi din Sectorul 3, nivel gimnazial și/sau liceal, în vederea formării a cel puțin 8 echipe de oină (formula de sală – 8 membri/echipă, minim 64 de elevi implicați). În acest sens, ofertantul va realiza, conform metodologiei incluse în propunerea tehnică, următoarele:

- Vizite de prezentare și promovare directă a proiectului în unitățile de învățământ, întâlniri directe cu elevii și cadre didactice (directori, diriginți de clasă, profesori de educație fizică etc)
- Constituirea a cel puțin **8 echipe de oină**, formula echipă de sală (8 membri echipă, respectiv 6 jucători și 2 rezerve), respectiv minim 64 de elevi, nivel gimnazial și/sau liceal.
- Realizarea campaniei de selecție în unitățile de învățământ. **Selecția și formarea echipelor se va realiza astfel încât să se asigure o distribuție echilibrată pe categorii de vârstă.**
- Informarea părinților/tuturilor legali cu privire la acțiunile implicate în derularea proiectului și condițiile de desfășurare.
- Asigurarea acordului scris al părinților/tuturilor legali pentru participarea copiilor acestora în cadrul proiectului.
- Stabilirea unui calendar ferm de antrenamente săptămânale, în perioada noiembrie-decembrie 2022. Se vor asigura cel puțin 6 (șase) antrenamente pentru fiecare echipă, sub coordonarea și supravegherea profesorilor de educație fizică atrași în proiect.
- Asigurarea spațiilor/sălilor pentru desfășurarea antrenamentelor, inclusiv amenajarea terenurilor cu marcajele corespunzătoare jocului de oină.
- Asigurarea desfășurării activităților pentru toți participanții la acțiunile sportive, în condiții de siguranță.
- Asigurarea instructajului corespunzător și periodic al copiilor în ceea ce privește măsurile/norme de siguranță pe care trebuie să le respecte.
- Asigurarea tuturor echipamentelor sportive și materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților, inclusiv echipament specific pentru fiecare jucător și antrenori, mingi de oină, bastoane de oină, surse de hidratare și/sau alimentație după efort, servicii transport etc.
- Asigurare echipament de joc, conform regulament F.R.O: Echipamentul jucătorilor se compune din tricou, chilot cu suspensor, ghete cu cramioane sau pantofi de sport, jambiere

(și după caz șapcă din pânză cu cozoroc). – se va asigura câte 1 set complet pentru fiecare elev.

-PUNCTUL 4 -

Atragerea în proiect a unui grup de influenceri

Operatorul economic va asigura identificarea și atragerea în proiect a unui grup de influenceri / personalități reprezentative în proiect, de notorietate publică, din domeniul cultural-artistic, muzical, din domeniul online de social-media, de divertisment audio-vizual etc, cum ar fi fără a se limita neapărat la: artiști recunoscuți, gazde ale canalelor Youtube din România (youtuberi), entertaineri/personalități din media audio-vizuală sau radiofonică.

Fiecare echipă de elevi va fi atașată, în activitățile de promovare și în acțiunile sportive publice, de numele unui influencer, care va deține calitatea de „antrenor simbolic”. Personalitățile atrase vor asigura cel puțin următoarele servicii:

- 1) Promovarea proiectului pe canalele proprii de comunicare publică, pe toată perioada de desfășurare a activităților.
- 2) Participarea la acțiunile de promovare organizate de autoritatea contractantă, pentru cel puțin 1 ședință de antrenament/echipă. Cu acest prilej va fi realizat, pentru fiecare echipă în parte un spot de promovare al evenimentului cu participarea directă a influencerului și durata de maximum 30 secunde. Vor fi realizate cel puțin 8 spoturi (1 spot/echipă) care vor fi distribuite pe canalele de comunicare ale autorității contractante și canalele social-media ale personalităților atrase în proiect.
- 3) Participarea la activitățile publice din cadrul proiectului, respectiv evenimentele sportive în aer liber, organizate la finalul proiectului.

Toate acțiunile de comunicare publice vor fi realizate după obținerea avizului din partea autorității contractante

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, în regim de exclusivitate și pe termen nelimitat, de a utiliza înregistrările audio-video, fotografice, cu personalitățile atrase în proiect, pentru realizarea de acțiuni de promovare proprii, inclusiv după finalizarea execuției contractului.

Ofertantul va asigura echipamentul de joc, conform regulament F.R.O: Echipamentul jucătorilor se compune din tricou, chilot cu suspensor, ghete cu crampoane sau pantofi de sport, jambiere (și după caz șapcă din pânză cu cozoroc) – se va asigura câte 1 set complet pentru fiecare influencer/personalitate publică atrasă în proiect.

-PUNCTUL 5-

Meciuri demonstrative și acțiuni destinate publicului larg

Operatorul economic va asigura organizarea de meciuri demonstrative/în sistem competițional și acțiuni sportive de promovare a jocului de oină către publicul larg din Sectorul 3.

Activitățile solicitate la această categorie se vor desfășura pe parcursul unei zile, în luna decembrie 2022. Meciurile de oină se vor desfășura fie pe terenuri de sport, în condiții meteo favorabile sau în în sală. Ofertantul are obligația de a realiza marcajele de teren corespunzătoare jocului de oină.

Serviciile solicitate sunt următoarele:

- Organizarea a cel puțin 2 meciuri demonstrative în aer liber susținute exclusiv de jucători profesioniști, sportivi legitimați, antrenori acreditați în jocul de oină sau alte persoane cu experiență relevantă în jocul de oină. Meciurile vor fi susținute cu echipe complete de aer liber sau, după caz, echipe complete pentru interior (jucători și rezerve). PROPUNEREA TEHNICĂ va include prezentarea echipelor de oină, precum și documente care atestă experiența profesională a acestora în jocul de oină (CV-uri, legitimații sportive, carnet antrenori, prezentări privind activități anterioare, sau altele asemenea).
- Organizarea de meciuri demonstrative sau în sistem competițional pentru echipele de elevi create în cadrul proiectului, în funcție de distribuția pe grupe de vârstă și nivel de pregătire. Se va asigura participarea fiecărei echipe la cel puțin 1 (un) meci demonstrativ. La acestea activități se va asigura, de asemenea, și participarea directă a personalităților/influencerilor atrași în proiect.
- Organizarea unor evenimente/acțiuni sportive destinate publicului din Sectorul 3, cu adresabilitate largă. Activitățile desfășurate vor fi diferite ca format de meciurile demonstrative solicitate la celelalte secțiuni. Se vor include categorii de activități la care va putea participa în mod direct orice locuitor din Sectorul 3, indiferent de categorie de vârstă sau nivel de cunoaștere al jocului de oină. Evenimentele pot include activități sportive precum: lecții de oină pentru amatori, concursuri destinate copiilor/familiei care implică activități de mișcare cu elemente specifice jocului de oină sau altele asemenea. PROPUNEREA TEHNICĂ va include prezentarea activităților propuse la această categorie.

- Toate activitățile se vor desfășura, în mod obligatoriu, sub coordonarea și supravegherea unor antrenorii aprobați de Federația Română de Oină, sportivi profesioniști/legitimați la echipele de oină sau personal cu experiență relevantă în jocul de oină.
- Accesul publicului la eveniment va fi gratuit și deschis.
- Ofertantul va asigura toate acțiunile de promovare offline și online pentru derularea evenimentului.
- Ofertantul va asigura toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a activităților, având în vedere caracter public al evenimentelor solicitate. În acest sens, ofertantul va realiza următoarele::
- **Asigurarea serviciilor de asistență medicală de urgență pentru jucători, respectiv se va asigura 1 punct de prim ajutor**, pe toată perioada evenimentului, cort cu mobilier utilitar și dotări medicale corespunzătoare, truse medicale de prim-ajutor și **cel puțin un medic** și personal medical auxiliar care să asigure, dacă este necesar, intervenția directă pe teren și acordarea asistenței medicale de urgență/acordarea primului ajutor în caz de răni/accidentări în timpul competiției. În situația în care asigurarea punctului medical de prim ajutor nu este posibilă, se va asigura cel puțin o ambulanță tip C1, cu echipaj medical complet.
- Servicii transport (jucători, echipamente, după caz);
- **Asigurare servicii de arbitraj**, pentru meciurile demonstrative susținute de jucători profesioniști, precum și pentru meciurile demonstrative susținute de echipele de elevi.;
- Asigurare servicii de logistică și organizare, precum și personal propriu pentru implementarea evenimentelor, inclusiv marcarea terenurilor de joc cu traseele specifice jocului de oină;
- Asigurare materiale și echipamente sportive necesare (minigi, bastoane, echipamente de joc, tabele de punctaj, mese, umbrare pentru echipe și altele asemenea, în funcție de necesități);
- Asigurare surse de hidratare și/sau alimentație pentru efort, pentru jucători.
- PROPUNEREA TEHNICĂ va include prezentarea activităților propuse pentru serviciile solicitate la această secțiune.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților care presupun contactul direct cu copiii, se va prezenta înainte de începerea evenimentului certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al profesorilor de educație fizică atrași în proiect (la momentul începerii antrenamentelor) și acoordonatorilor propuși.

Pe tot parcursul derulării activităților, ofertantul este responsabil de supravegherea și paza bunurilor/echipamentelor/materialelor/instalațiilor proprii. Autoritatea contractantă este degrevată de orice răspundere privind eventualele prejudicii, deteriorări, distrugerii ce pot fi aduse echipamentelor/materialelor/ instalațiilor / bunurilor de orice fel, utilizate/montate de ofertant în spațiile de desfășurare a activităților.

Ofertantul este răspunzător de întreținerea spațiilor de desfășurare a activităților. Orice deteriorare, indiferent de natura acesteia, a spațiilor de desfășurare sau a elementelor/mobilierului care fac parte din acestea, rezultată ca urmare a execuției contractului, revine în exclusivitate în responsabilitatea operatorului economic. De asemenea, plata oricăror prejudicii/deteriorări aduse spațiilor de desfășurare revine în exclusivitate în sarcina operatorului economic.

PUNCTUL 6 - Realizarea unei campanii de informare (online si offline) a publicului larg.

- **Asigurare de servicii de promovare online, prin:**

- Ofertantul va asigura promovarea proiectului, pe toată perioada de derulare a acestuia, pe canalele internet/social-media proprii și, după caz, a partenerilor, asociațiilor, cadre didactice sau personalul propriu implicat în proiect (Facebook, Youtube, Instagram).
- Se vor asigura comunicate de presă pe website-uri/platforme online cu activitate specifică în domeniul sportiv;
- Orice comunicare publică, indiferent de forma acesteia, se va realiza exclusiv după obținerea avizului din partea autorității contractante.
- Asigurarea implicării influencerilor/personalităților atrase în proiect în acțiunile de promovare online, conform celor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

- **Asigurarea de servicii de promovare offline, prin:**

- Realizarea conceptului pentru materialele de promovare, targetat în funcție de grupele de vârstă. Ilustrare grafică adaptată pentru vârsta grupului țintă vizat (de exemplu, mascotă pentru copii, social-media integrat pentru adolescenți și tineri).

- Elaborarea și distribuirea de materiale (pliante, broșuri cu regulamentul jocului de oină, materiale didactice sportive etc), pentru promovarea proiectului și prezentarea jocului de oina la nivelul instituțiilor de învățământ din Sectorul 3 și în rândul publicul larg.

- **Realizarea unei broșuri/cărți cu regulamentul de joc oină**, metodică de joc, informații despre istoria și relevanța națională a acestui sport, descrierea stadiului curent al jocului, posibilități de parcticare în prezent. Operatorul economic va asigura toate serviciile de tipărire necesare pentru un număr **de cel puțin 200 exemplare** ale cărții/broșurii, respectiv : tehnoredactare computerizată, grafică-DTP ; tipărirea se va realiza digital sau offset, minim 50 pagini/carte, format A4, interior : print alb-negru și color pentru text, print color pentru fotografii, hârtie interior 90 g/mp, exterior : copertă color, carton, 300g/mp, legare, finisare, tăiere precisă. Materialul va cuprinde text scris, poze, schițe și se cedează în regim exclusiv autorității contractante, în condițiile prevăzute la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**.

- Realizare pliante informative, minim 4000 bucăți, format A4, bifold sau trifold, imprimare color față-verso, hârtie mată-lucioasă, minim 120g/mp, conținând informații generale despre proiectul “Sectorul 3 descoperă oina”

• **Condiții generale privind acțiunile de promovare:**

- Materialele de promovare nu vor fi branduite și nu vor conține sigle sau logouri ale unor entități terțe, fără acordul autorității contractante.

- În mod obligatoriu, orice material de promovare utilizat (fizic sau forme declinate online) va fi transmis autorității contractante pentru avizare, anterior producerii, tipării, distribuirii și/sau expunerii materialului în spațiul public.

- De asemenea, ofertantul va obține acordul participanților la activități pentru utilizarea imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și/sau diseminare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. Acordurile vor fi transmise autorității contractante.

- Se interzice afișarea de materiale publicitare aparținând unor entități terțe, indiferent de forma acestora, în spațiul de desfășurare al evenimentelor sportive sau a antrenamentelor, fără acordul prealabil al autorității contractante. Se interzice, de asemenea, afișare de materiale publicitare aparținând unor entități terțe, în mediul online, în legătură cu acțiunile cu proiectului, pe site-

ul/paginile social-media ale ofertantului, ale partenerilor acestuia, ale personalului implicat în derularea proiectului. Includerea unor entități terțe în acțiunile de promovare, offline sau online, se va realiza exclusiv după obținerea acordului din partea autorității contractante.

- Orice formă de comunicare către public (offline/online), indiferent de forma acesteia (conferințe/comunicate de presă, postări în mediul online, inclusiv material foto-video etc) se va efectua numai după obținerea acordului autorității contractante.

- Ofertatul va întocmi lunar un raport privind acțiunile de promovare offline și online.
- **Asigurarea de servicii foto-video, respectiv 1 fotograf și 1 cameraman, pe toată durata proiectului după cum urmează:**
 - Se vor realiza fotografiile cu toate activitățile desfășurate, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin **300** de fotografii la finalul proiectului, editate profesionist și relevante pentru specificul activităților, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.
 - Se vor furniza periodic fotografiile care să acopere ședințele de pregătire /antrenament, cadre generale și detalii activități, de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.
 - Cu prilejul meciurilor desfășurate în cadrul evenimentului final, se vor asigura cel puțin 30 fotografii, **în timp real**, de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.
 - De asemenea, se vor asigura cel puțin 10 fotografii care pot fi postate în timp real cu prilejul fiecărei activități / acțiuni de promovare deschisă publicului larg.
 - **Ofertantul va obține acordul participanților la activități utilizare a imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și/sau diseminare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. Acordurile vor fi transmise autorității contractante.**
 - La finalul proiectului, se va realiza un montaj video (after-movie), cu durata de cel puțin 2 minute, dar nu mai lungă de 3 minute, cu prezentări relevante pentru activitățile desfășurate, care poate fi utilizat de autoritatea contractantă pentru acțiuni de comunicare și promovare.
 - Realizarea unui material video demonstrativ, în care să fie prezentate regulile jocului de oină, și momente demonstrative de joc reprezentând activități desfășurate în cadrul proiectului, cu durata de maxim 15 minute. Materialul va fi predat cel târziu la data de 10 decembrie 2022 .

- Materialele se cedează autorității contractante în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.

• **Concept grafic :**

Operatorul conomic va include în propunerea tehnică un concept vizual/grafic al proiectului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea activităților. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat inclusiv pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic va include în mod obligatoriu elemente care să indice elementele definitorii ale proiectului, faptul că proiectul este rezultatul bugetării participative și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. **Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv și pentru o perioadă nedeterminată către autoritatea contractantă.** Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

• **Materiale/echipamente**

Se vor asigura pe parcursul activităților cel puțin următoarele categorii de materiale și echipamente, care vor fi personalizate cu logo-ul autorității contractante și alte elemente grafice solicitate de achizitor.

Realizarea materialelor personalizate (materiale promovare, echipamente, materiale sportive) se va efectua numai după obținerea acordului din partea autorității contractante.

Se vor asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale sportive și de promovare:

-Pliante – minim 4000 buc.

-Broșuri/cărți cu regulamentul de joc oină și alte informații – 200 buc.

- Echipament de joc, conform regulament F.R.O: Echipamentul jucătorilor se compune din tricou, chilot cu suspensor, ghete cu crampoane sau pantofi de sport, jambiere (și după caz șapcă din pânză cu cozoroc). – se va asigura câte 1 set complet pentru: membrii echipelor create, profesori educație fizică atrași în proiect, influenceri/personalități atrase în proiect – minim 102 buc. Orice echipament deteriorat în timpul activităților va fi înlocuit în timp util de operatorul economic.

- Mingi oină – 100 buc.

- Bastoane de oină – 50 buc.

• **Toalete ecologice**

Pentru acțiunile prevăzute **la punctul 5 - Meciuri demonstrative și acțiuni destinate publicului larg**, operatorul economic va asigura în fiecare zi de activități 5 (toalete) toalete ecologice cu lavoar interior sau 5 toalete standard și 5 lavoare exterioare, dotate cu hârtie igienică, alimentare de apă proprie, săpun de mâini. Se vor asigura următoarele servicii: transportul și punerea în funcțiune, servicii de vidanșare și igienizare pentru toalete, ridicare la finalul activităților. Se va asigura săpun de mâini și/sau hârtie igienică suplimentară, verificarea periodică a toaletelor, în timpul zilei, și înlocuirea materialelor igienice epuizate în fiecare toaletă, în funcție de necesități.

Operatorul economic are de asemenea următoarele obligații :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a proiectului;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile contractate, conform legislației în vigoare;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul proiectului este Primăria Sectorului 3, precum și faptul că proiectul rezultă din bugetare participativă;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.
- În mod obligatoriu, operatorul economic va asigura, cu personal propriu, următoarele:
 - Completarea declarațiilor GDPR de către toți participanții direcți la proiect (elevi, profesori de educație fizică, influenceri, jucători implicați în meciurile demonstrative), prin care aceștia își exprimă acordul privind prelucrarea datelor lor cu caracter personal în legătură cu toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului. În cazul jucătorilor minori, declarațiile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.
 - Ofertantul va obține acordul participanților la proiect (elevi, profesori de educație fizică, influenceri, jucători implicați în meciurile demonstrative), pentru utilizarea imaginilor și înregistrărilor video cu aceștia în materiale de promovare și/sau diseminare ale

programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă. În cazul jucătorilor minori, acordurile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.

- Ofertantul va asigura completarea de către de către toți participanții direct la proiect (elevi, profesori de educație fizică, influenceri, jucători implicați în meciurile demonstrative), a declarațiilor pe propria răspundere privind faptul că aceștia sunt apti fizic și psihic și au o pregătire fizică corespunzătoare pentru participarea la activitățile sportive propuse. În cazul jucătorilor minori, declarațiile vor fi completate de părinții/tutori legali ai acestora.
- Declarațiile/acordurile vor fi transmise autorității contractante.

ALTE CERINTE:

- **Efectuarea plăților se efectuează pe baza următoarelor documente justificative:**
 - Prezentarea raportului narativ lunar de către ofertant, care va fi însoțit, după caz, de următoarele documente: contractele încheiate cu antrenorilor, profesorilor de educație fizică și ale coordonatorilor, foile de prezență / pontaj și rapoartele de activitate individuale ale personalului contractat, evidența cu prezențele preșcolarilor la cursuri; contracte/note de comandă/facturi pentru diverse prestări de servicii realizate în cadrul proiectului și dovada recepției serviciilor; contracte/note de comandă/facturi pentru achiziția de materiale/echipamente/produse și dovada recepției acestora; raport de promovare al proiectului; după caz, materiale grafice, foto-video solicitate pentru activitățile desfășurate, conform condițiilor stabilite în prezentul caiet de sarcini.
 - Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic - **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării proiectului.

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura simplificată proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ”Sectorul 3 descoperă oina”, cod CPV **92621000 - 0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (rev.2)** la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget,

RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, LUPU CĂTĂLINA PAULA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

| Nr. crt. | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea prestatorului*) | Preț total contract | Procent îndeplinit de prestator (%) | Perioadă derulare contract (**) |
|----------|-----------------|-----------|--|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | | |

Documentație de atribuire – Sectorul 3 descoperă oina

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea proiectului de
bugetare participativă ”Sectorul 3 descoperă oina”** în sectorul 3, București, perioada noiembrie –
decembrie 2022, pentru suma de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*),
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in
litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si
cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe
care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

Documentație de atribuire – Sectorul 3 descoperă oina

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Documentație de atribuire – Sectorul 3 descoperă oina

Anexă la formularul nr. 5

| nr. crt | Descriere | U.M. | Nr. buc. | Preț unitar fără TVA (lei) | Preț total fără TVA (lei) | TVA 19% (lei) | Preț total, inclusiv TVA (lei) |
|----------------|--|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1 | Antrenori profesioniști pentru cursurile destinate profesori educație fizică | Buc | | | | | |
| 2 | Indemnizație profesori de educație fizică pentru coordonarea și asigurarea antrenamentelor pentru echipele de elevi – pentru minim 8 echipe | Buc | | | | | |
| 3 | Meciuri demonstrative susținute de jucători profesioniști – minim 2 meciuri | Buc | | | | | |
| 4 | Servicii arbitraj pentru meciurile demonstrative | Buc | | | | | |
| 5 | Asistență medicală pentru jucători - meciuri demonstrative | Buc | | | | | |
| 6 | Echipament joc oină, conform regulament FRO, pentru membrii echipelor, profesori educație fizică atrași în proiect, influenceri/personalități atrase în proiect. | Set | | | | | |
| 7 | Echipamente sportive (mingi, bastoane oina) | Buc | | | | | |
| 8 | Terenuri antrenamente - profesori de educație fizică și echipe de elevi | Buc | | | | | |
| 9 | Asigurare surse de hidratare- antrenamente, meciuri demonstrative | Buc | | | | | |
| 10 | Asigurarea alimentație pentru efort- antrenamente, meciuri demonstrative | Buc | | | | | |

Documentație de atribuire – Sectorul 3 descoperă oina

| | | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|--|--|
| 11 | Influenceri /personalități publice | Pers | | | | | |
| 12 | Broșuri/cărți cu regulamentul de joc și alte prezentări | Buc | | | | | |
| 13 | Pliante | Buc | | | | | |
| 14 | Toalete ecologice | Buc | | | | | |
| 15 | Servicii foto-video (inclusiv realizare after-movie, spoturi cu influenceri, film documentar cu prezentarea jocului de oină) | Buc | | | | | |
| 16 | Concept vizual- grafica | Buc | | | | | |
| 17 | Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza | | | | | | |

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru realizarea proiectului de bugetare participativă ”Sectorul 3 descoperă oina”** în sectorul 3, București, perioada noiembrie – decembrie 2022, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire – Sectorul 3 descoperă oina

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnatura |
|----------|-------------------------|---|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea proiectului de bugetare participativă ”Sectorul 3 descoperă oina”**, în sectorul 3, București, perioada noiembrie - decembrie 2022, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea proiectului de bugetare participativă ”Sectorul 3 descoperă oina”**, în sectorul 3, București, perioada noiembrie - decembrie 2022, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, *se va completa denumirea întregii Asocieri*)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul in, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de, conform anuntului de participare nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, J....., cont IBAN nr....., deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect implementarea proiectului de bugetare participativă "Sectorul 3 descoperă Oina", respectiv promovarea oinei, sportul național al României, în rândul cetățenilor din Sectorul 3, în lunile noiembrie-decembrie 2022.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, **valoare exclusiv T.V.A. lei.**

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2022.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul contract;

b) să depună toate eforturile necesare în vederea implementării proiectului, în beneficiul comunității locale din Sectorul 3;

c) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

d) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

e) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

f) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau a altor autorități responsabile cu organizarea proiectului propus;

g) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în implementarea proiectului (coordonatori, voluntari, agenți economici, participanți, etc);

h) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare a proiectului;

i) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

j) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

k) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor, **în regim de exclusivitate** și pentru o perioadă nedeterminată, asupra materialelor tipărite, precum și asupra materialelor foto și video realizate cu prilejul implementării acestui proiect, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza materialele astfel realizate, sub formă live sau înregistrate, pentru promovarea proiectului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

- l) pentru realizarea conceptului vizual solicitat de achizitor, precum și pentru orice alt material grafic sau audio-vizual, în situația în care prestatorul utilizează resurse grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;**
- m) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- n) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- o) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și (dacă va fi cazul) toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- p) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- q) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren/de organizare, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- r) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, inclusiv situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului propriu și auxiliar implicat în realizarea proiectului, în timpul sau în legătură cu activitățile desfășurate pentru executarea prezentului contract;
- s) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- ș) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- t) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- ț) să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a proiectului;
- u) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul proiectului este Primăria Sectorului 3;
- v) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- w) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă

partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interes

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator