

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1324177 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 24.10.2022 16:50 DATA PUBLICARE: 24.10.2022 16:50

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Achiziționarea serviciilor de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorul ui 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264

Data limita depunere oferta:

27.10.2022 16:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	72266000-7 - Servicii de consultanta pentru software (Rev.2)	95.000,00 RON	CS + Formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Achiziționarea serviciilor de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorul ui 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, conform caiet de sarcini anexat.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VÂRZARU, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA - ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA - SILVIA POPESCU, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-preț.

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 27.10.2022, ora 16:30, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SICAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în
cadrul proiectului „Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod
SMIS/SIPOCA 155864/1264

1. ASPECTE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

2. ASPECTE SPECIFICE

2.1. Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, cod CPV 72266000-7 - Servicii de consultanță pentru software:

Obiectul achiziției: prestarea serviciilor de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, POCA/661/2/1 (CP13/2019).

Procedura de licitație - Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este **achiziție directă**.

2.2. Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

2.3. Durata de implementare:

3. Perioada de prestare a serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare pentru proiectul “Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3”, respectiv 30.06.2023, cod SMIS/SIPOCA 155864/1264.

3.1. Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

4. NECESITATEA ACHIZIȚIONĂRII SERVICIILOR care fac obiectul acestui contract

Primăria Sectorului 3 este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, POCA/1014/2/1 (CP18/2022 pentru regiunea mai dezvoltată), al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului cu titlul "*Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3*", respectiv 30.06.2023, cod SMIS/SIPOCA 155864/1264 care, spre ușurința exprimării, va fi denumit **Proiect** în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Obiectivul principal al proiectului vizează consolidarea relației dintre cetățean și instituție prin reducerea birocrăției în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și fundamentarea deciziilor prin planificarea strategică a transformării digitale a Sectorului 3 pe termen lung, astfel încât să fie implementate soluții transparente și eficiente pentru cetățeni. Prezentul proiect a apărut din dorința și necesitatea de a aduce cetățeanul mai aproape de instituția publică și de a facilita relația dintre cei doi prin implementarea acestui proiect, astfel încât să contribuie la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate de Primăria Sectorului 3 al Municipiului București, respectiv răspunzând unor obiective strategice naționale și locale.

Transformarea digitală a administrațiilor publice reprezintă o modalitate de a oferi servicii mai rapide, mai ieftine și mai bune. Eguvernarea conduce la îmbunătățirea eficienței și crește ușurința în utilizare și accesibilitatea. De asemenea, contribuie la promovarea de practici etice și reduce riscurile de corupție. Conform Eurostat, în ceea ce privește serviciile publice digitale, România se clasează pe ultimul loc în ceea ce privește indicatorii-cheie, cum ar fi serviciile publice digitale pentru cetățeni și întreprinderi, utilizatorii de servicii de eguvernare și formularele precompletate.

Rezultatul specific al Proiectului, cu relevanță pentru prezentul caiet de sarcini este:

1. Implementarea unui sistem informatic pentru optimizarea relației dintre cetățean și instituție, prin aducerea informațiilor mai aproape de cetățeni. OS 1 corespunde rezultatului de program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate.

Pentru implementarea activității, se va achiziționa aplicația informatică care va transparentiza programele de reabilitare termică, pentru care se va derula o procedură de achiziție publică în

conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016. Punerea la dispoziția cetățenilor a tuturor informațiilor cu privire la fazele de implementare și monitorizare a proiectelor de reabilitare termică, precum și a accesului la documentele esențiale aferente programului va aduce plus valoare instituției și va facilita relația cetățean - instituție. Astfel, soluția va fi una inovatoare, modernă și ușor de utilizat, la dispoziția autorității locale și a cetățenilor, menită să asigure informații specifice instant pe fiecare bloc ce a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice, informații care acum pot fi aflate doar în baza unei cereri depuse la registratură.

Totodată, Beneficiarul va trece în cadrul caietului de sarcini și se va asigura de faptul că utilizatorul final nu va fi dependent de o anumită tehnologie pentru a accesa serviciile, iar prestatorul va transmite soluții care să faciliteze incluziunea categoriilor defavorizate.

Toate livrabilele rezultate în urma dezvoltării soluției informatice, inclusiv codul sursă al proiectului, vor fi predate beneficiarului, devenind astfel proprietarul de drept al acesteia. Prestatorul va organiza sesiuni de informare/instruire a angajaților care vor utiliza/lucra în aplicația informatică. Aplicația va fi promovată prin intermediul rețelelor sociale și pe site-ul primăriei pentru a atrage cât mai mulți utilizatori. Se va executa un plan pentru atragerea utilizatorilor vizati la serviciile oferite, plan ce va fi executat de prestator. În site, în prima pagină și în secțiunea dedicată, vor fi adăugate stiri referitoare la lansarea aplicației informatice cu link direct către acesta. Pentru un impact vizual crescut, în sidebar se poate opta pentru crearea de bannere care să facă trimitere directă către Portal, plasate în sidebar. Numărul de accesări al Portalului web va putea fi contorizat prin implementarea trackingului Google Analytics de către echipa IT ai primăriei Totodata, aplicația va fi promovată de către personalul primăriei care lucrează cu publicul în cadrul Registraturii Primăriei Sectorului 3. Mai mult decât atât, aplicația va fi promovată și prin afisajele digitale existente în instituție, astfel încât, orice persoană, indiferent de natura problemei ce o are de rezolvat, la momentul intrării în sediul Autorității va vizualiza în mod automat, informațiile puse la dispoziție de către Autoritate prin intermediul unui afisaj digital (TV, fixat într-o zonă cu vizibilitate maximă).

Experiența Prestatorului va sprijini echipa Primăriei Sectorului 3 în determinarea cerințelor funcționale ale soluției informatice (front / back – office), la întocmirea documentației de achiziție și a celei de avizare CTE, pe durata derulării achiziției, apoi în implementare, până la finalizarea proiectului.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

5.1. Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare pentru proiectul “Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3”, respectiv 30.06.2023, cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, POCA/1014/2/1 (CP18/2022 pentru regiunea mai dezvoltată).

5.2. Activități:

Prestatorul va colabora pentru realizarea obiectului contractului cu echipa de proiect dar și, după caz, cu departamentele implicate ale Beneficiarului ori ale terților actori instituționali implicați, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia agreată.

Prestatorul, în calitate de expert tehnic, prestează servicii de consultanță beneficiarului pe întreaga durată a proiectului (etapele de achiziție, contractare și implementare) în scopul de a asigura:

- 1. Intocmirea documentației de atribuire** privind soluția informatică și obținerea avizului CTE - aceasta va fi transmisă spre avizare către entitatea responsabilă de controlul ex - ante, se vor face eventualele modificări și completări solicitate, după care documentația se va publica în SEAP. Echipa de proiect, cu suportul serviciilor de consultanță, va elabora documentația de atribuire a aplicației, care va include atât condițiile de eligibilitate privind capacitatea tehnică, profesională și financiară, forma specifică de contract, cât și specificatiile noilor procese, rezultate în urma serviciilor de consultanță prestate de către consultantul extern, pe care viitoarea aplicație va trebui să le respecte.

- 2. Derularea propriu zisă a procedurii de achiziție**, care începe odată cu publicarea anunțului de participare.

Pe perioada de elaborare a ofertelor echipa de proiect și consultantul extern vor furniza

clarificari, în masura în care acestea vor fi solicitate de catre potentialii ofertanti interesati

Rezultatele care trebuie obținute in urma prestării serviciilor:

	ACTIVITATE /ETAPĂ	REZULTAT AȘTEPTAT
1.	Intocmirea documentatiei de atribuire privind solutia informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Caiet de sarcini întocmit <p>Consultantul va pregăti un draft de caiet de sarcini pentru implementarea ecosistemului inter-instituțional ce constituie rezultatul proiectului, caiet de sarcini care va include specificații tehnice ale sistemului ce se dorește a fi implementat. De asemenea se vor include in caietul de sarcini specificații detaliate cu privire la metodologia de implementare. La modalitățile de asigurare a calității prin procedurile de testare si acceptanță, la modalitatea de raportare, precum și managementul schimbării. Caietul de sarcini va include de asemenea cerințe de performanță și de securitate.</p> <p>Propunerea de caiet de sarcini va finalizată în termen de maxim 30 de zile de la demararea contractului.</p>
2.	Asistență tehnică cu privire la avizarea caietului de sarcini de către organismele abilitate	<ul style="list-style-type: none"> • Caiet de sarcini avizat pozitiv de către organismele abilitate <p>Consultantul (Ofertantul) va sprijini Autoritatea Contractantă în vederea obținerii eventualelor aprobări din partea organelor abilitate să avizeze caietul de sarcini.</p>
7.	Consilierea si sprijinul acordat reprezentanților instituției în procesul de acordare de răspunsuri avizate la întrebările de clarificare primite din partea ofertanților interesați.	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunsuri de clarificare in cadrul procedurii de selecție <p>Consultantul (ofertantul) va sprijini Autoritatea Contractantă în vederea furnizării de răspunsuri la întrebările de clarificare venite din partea ofertanților interesați după lansarea procedurii de atribuire a contractului de implementare a sistemului informatic care face obiectul proiectului.</p> <p>Consultantul va trimite propunerea sa de răspuns in termen de maxim 24 de ore de la momentul primirii cererii de clarificare din partea Autorității contractante.</p>
8.	Asistență tehnică la recepția livrabilelor	<ul style="list-style-type: none"> • Punct de vedere tehnic asupra stadiului de realizare a livrabilelor <p>Consultantul (ofertantul) va sprijini Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii gradului de realizare al livrabilelor parțiale, pe măsură ce acestea vor fi predate de furnizorul soluției.</p> <p>Consultantul va trimite punctul său de vedere în termen de 3 zile lucrătoare din momentul primirii solicitării de a-l exprima din partea Autorității Contractante.</p>

5.3. Responsabilitățile prestatorului:

Activitățile din cadrul contractului vor fi demarate la primirea notei de comandă din partea Beneficiarului în urma semnării contractului de achiziție publică de ambele părți.

5.3.1. Planul de implementare al contractului

Se va prezenta de către prestator planul de implementare a contractului avut în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului, urmărind să asigure pentru beneficiar expertiză tehnică și consultanță pentru echipa de management a proiectului desemnată de beneficiar pe întreaga durată a proiectului (etapele de achiziție, contractare și implementare) în condițiile obiectivului achiziției.

Planul de implementare al contractului va fi însoțit de o secțiune descriptivă în cadrul căreia vor fi detaliate toate elementele indicate în cadrul acestuia, respectiv va cuprinde descrierea detaliată și explicită a metodologiei/programului (planul) de lucru conceput pentru execuția contractului pentru toate activitățile precizate în plan (detaliere grafic de execuție). Ofertantul va trata inclusiv modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Prestator cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Beneficiar, pe baza propunerilor făcute de Prestator. Aceasta descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în contract).

Planul de implementare al contractului prezentat trebuie să includă cel puțin:

- Toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a contractului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora, în perspectiva obiectivelor ce urmează a fi asigurate pentru beneficiar (secțiunea 2);
- Activitățile trebuie prezentate sub formă etapizată și să se înscrie în constrângerile de timp ale contractului;
- Fazele / subfazele de bază de realizare a activităților, evidențiindu-se reperele de referință;

După semnarea contractului, în perioada de început a acestuia, există posibilitatea modificării planului de implementare al contractului doar în urma primirii acordului de la Beneficiar.

5.3.2. Resurse umane

În vederea implementării cu succes a contractului de asistență tehnică, Prestatorul va organiza și va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de experți care, prin atribuțiile și pregătirea lor, vor realiza execuția tuturor activităților în cadrul contractului.

Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și resursele umane propuse, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la Beneficiar pe parcursul derulării contractului și asupra rezultatelor obținute în executarea contractului.

Rolurile experților care trebuie să compună echipa de implementare a prestatorului sunt prezentate în continuare împreună cu atribuțiile principale ale acestora în cadrul contractului:

➤ **Expert tehnic coordonator**

Responsabilitățile rolului includ următoarele activități specifice:

- Managementul proiectului tehnic in ansamblul sau care presupune activități de organizare a proiectului, planificare, execuție, monitorizare, control și închidere a proiectului;
- Managementul și realizarea tuturor activităților de consultanță IT, inclusiv a livrabilelor;
- Menținerea relației cu beneficiarul ca punct principal de contact;
- Alocarea resurselor proiectului și urmărirea realizării alocărilor în proiect conform graficului agreat;
- Urmărirea respectării tuturor termenelor limită;
- Rezolvarea diferitelor situații în scopul evitării situațiilor de criză;
- Identificarea riscurilor, evaluarea și propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor aferente implementării proiectului;
- Formulează cerințele de proiectare a noului sistem informatic;
- Redactează proiectul de caiet de sarcini;
- Susține caietul de sarcini pentru avizare în fața autorităților abilitate;
- Formulează răspunsuri de clarificare în cadrul procedurii de atribuire;
- Formulează puncte de vedere tehnice în procesul de recepție a livrabilelor sistemului;
- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;

Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe de calificare și experiență profesională generală și specifică:

- participarea în calitate de expert tehnic în minim un proiect de implementare a unei soluții de digitalizare;
- să dovedească expertiza fie prin certificări naționale/internaționale sau scrisori de recomandare de la colaboratori anteriori, sau orice alte documente doveditoare;

5.3.3. Alte cerințe privind prestarea serviciilor

- Se va prezenta de către prestator planul de proiect avut în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului, urmărind să asigure pentru beneficiar obiectivul achiziției.
- Prestatorul stabilește în acord cu echipa de proiect calendarul optim pentru atingerea obiectivelor. Acesta va fi agreat după caz formal sau în scris.
- Prestatorul va identifica în cadrul planului de lucrări potențiale riscuri în ce privește specialitatea pentru care este contractat, inclusiv pe baza experienței proprii din proiecte similare. Se vor identifica riscuri din categorii diferite, care necesită abordări diferite. Pentru fiecare risc identificat se vor prezenta și posibile măsuri de remediere a acestora.
- Prestatorul va aloca resurse în conformitate cu calendarul planului de lucrări.
- Ofertantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea sa-i fie comunicate în mod expres de către Beneficiar ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului sau a obiectivelor Beneficiarului.

5.3.4. Rapoarte

1. Rapoarte ocazionale

Beneficiarul poate solicita Prestatorului completarea unui document standard prin care să prezinte evoluția activităților și întârzierile, dacă acestea sunt semnificative.

2. Raportul final

Varianta preliminară a Raportului final trebuie să fie transmisă Beneficiarului cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului pentru a fi analizat. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare și să înlesni evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Raportul va cuprinde:

- evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină;
- realizările generale ale contractului;
- evaluarea realizării rezultatelor propuse în cadrul contractului;
- recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării durabilității activităților, rezultatele așteptate după finalizarea contractului, precum și măsurile ce trebuie întreprinse de către Beneficiar în acest sens.

Varianta preliminară a acestui raport va fi revizuită cu comentariile primite din partea Beneficiarului.

- Toate rapoartele elaborate de către Prestator vor fi redactate în limba română. Rapoartele realizate în cadrul contractului vor purta în mod obligatoriu, elementele de vizibilitate obligatorii, conform manualului de identitate vizuală al Programului Operațional Capacitate Administrativă. Regulile menționate mai sus urmează să fie aplicate tuturor livrabilelor predate în cadrul contractului. Beneficiarul va aproba rapoartele sau va notifica observațiile sale în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor. Prestatorul are obligația să opereze corecturile necesare. În vederea acordării acceptanței, beneficiarul trebuie să în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea livrabilului în formă revizuită să verifice livrabilul revizuit. În cazul în care livrabilul revizuit conține observațiile completate/corectate, beneficiarul emite procesul verbal de acceptanță. În cazul în care livrabilul nu corespunde cerințelor, acesta se consideră întârziat și se aplică penalități conform clauzelor din contract, până la remedierea situației.
- Motivat de natura complexă a Proiectului urmărit de Beneficiar, solicităm Prestatorului să facă dovada că a mai fost responsabil în calitate de consultant/expert tehnic în cel puțin un proiect de complexitate și natură similară.
- Prestatorul trebuie să analizeze în detaliu obiectul achiziției, să înțeleagă gradul de complexitate și importanță al contractului și, în consecință, să se asigure că poate satisface cu echipa propusă cerințele contractului.

5.3.5. Cerințe privind evitarea conflictului de interese

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor

activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Prestatorul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Firmei care va presta serviciile de consultanță în baza acestui contract îi este interzisă participarea în orice calitate (ofertant, asociat, subcontractor sau furnizor) la procedura de atribuire a contractului rezultat în baza caietului de sarcini pe care îl va elabora în cursul prestării serviciilor. De asemenea, este interzisă participarea la procedura de atribuire sau implicarea în orice calitate în derularea contractului de implementare a sistemului informatic, în baza caietului de sarcini pe care Prestatorul îl va realiza ca urmare a prezentei proceduri de atribuire, oricărei firme ai cărei angajați au participat la prestarea serviciilor de consultanță, precum și oricărei firme care are acționariat comun cu firma de consultanță care va elabora, integral sau parțial, caietul de sarcini.

Ofertanților interesați li se atrage în mod special atenția asupra faptului că autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor de consultanță din partea unei firme de consultanță independente de orice furnizor și care nu are interese directe sau indirecte legate de atribuirea ulterioară a contractului de implementare. Încălcarea acestor clauze de evitare a conflictului de interese pe durata derulării contractului de implementare va duce la rezilierea imediată a contractului din culpa furnizorului, cu plata de daune interese.

5.4. Responsabilitățile beneficiarului:

- sa furnizeze prestatorului documentele si informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute in contract;
- sa stabilească si sa comunice prestatorului personalul propriu care va lucra in cadrul proiectului;
- sa asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului si la sediile instituțiilor beneficiare;

- sa informeze in timp util Prestatorul in legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale si funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute in contract;
- sa monitorizeze si sa controleze realizarea contractului potrivit obligațiilor asumate prin contract;
- sa constate orice neregula si sa sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea
- sa verifice si sa recepționeze serviciile prestate si sa plătească prețul contractului, conform condițiilor contractuale.

6. MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR

6.1. Oferta tehnica:

Propunerea Tehnică se va prezenta și redacta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice Propunere Tehnică prezentată care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare doar în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul Caiet de Sarcini. Propunerea Tehnică ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

- ✓ Planul de implementare a contractului.
- ✓ Dovada experienței similare a ofertantului și informațiile suport necesare pentru acordarea punctajului aferent echipei de experți.

1. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract. În cazul în care Ofertantul reprezintă o asocieră, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

2. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini.

3. Alocarea resurselor, nivelul de implicare și calendarul resurselor

Activitățile vor fi împărțite în funcție de etapele și caracterul acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru realizarea cu succes a lor. Ofertantul înțelege să-și planifice și să-și organizeze resursele pentru realizarea optimă a obiectivului contractului. În mod special se urmărește o abordare realistă și cât mai apropiată

de estimarea din Caietul de Sarcini, apreciindu-se în mod special o variație pozitivă față de cerințele minime.

4. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant.

5. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

6. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urmă.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta îndeplinește cu succes cerințele prevăzute în contract prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la respingerea ofertei.

6.2. Oferta financiara

Propunerea financiara va indica prețul total al contractului, in lei, fără TVA.

Prețul va fi ferm, pe toata perioada contractului si va include toate costurile necesare pentru realizarea integrala a obiectului contractului.

Cel mai bun raport calitate/preț, aplicat pentru evaluarea ofertelor considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, în pondere de 40% alocată Propunerii Financiare pe criteriul „preț”, respectiv 60% alocată Propunerii Tehnice pe criteriul „calitate”.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre combinațiile criteriu / factor de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr total de puncte P, calculat ca sumă a punctajelor obținute pe factori de evaluare pe baza formulei $P = P1 + P2$, în care factorii de evaluare sunt:

Indicator punctaj	Criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
P1	preț	Propunerea Financiară - prețul cel mai scăzut	40

P2	calitate	Propunerea Tehnică - demonstrarea unui nivel calitativ superior prin propunerea planului de implementare și dovedirea experienței similare.	60
P = P1 + P2			100

P1 – propunere financiară (40 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 40 % a criteriului „preț”, s-au alocat **40 puncte din 100** total puncte.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „P1 - Propunere Financiară”, punctajul se va acorda astfel:

- Ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, $PRE\bar{T}_{\text{minim}}$, i se acordă punctajul maximal factorului de evaluare **P1 = 40 puncte**;
- Celorlalte oferte li se acordă punctajul $P1_{\text{ofertă}}$ calculat în funcție de prețul ei $PRE\bar{T}_{\text{ofertă}}$ și iteratorul $PRE\bar{T}_{\text{minim}}$ al ofertei cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor:

$$P1_{\text{ofertă}} = (PRE\bar{T}_{\text{minim}} / PRE\bar{T}_{\text{ofertă}}) \times 40.$$

P2 – Propunerea tehnică – Planul de implementare a contractului și probarea experienței similare (60 de puncte)

Pentru acest factor de evaluare, datorită ponderii de 60% a criteriului „calitate”, s-au alocat **60 puncte din 100** total puncte, defalcate în 2 sub-factori de evaluare: **P2.1** și **P2.2**.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care îndeplinesc cel puțin cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „P2 Propunere Tehnică”, punctajul se va acorda astfel:

- Pentru fiecare sub-factor se acordă puncte.

Subfactorul 2.1 (maxim 30 de puncte):

- Subfactorul va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare specificate. Punctajul aferent fiecărui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia sub factor.
- Fiecărui calificativ îi corespunde punctaj. Pentru calificativul "foarte bine" se acordă 30 puncte, pentru calificativul "bine" se acordă 20 puncte, pentru calificativul "acceptabil" se acordă 10 puncte.

Subfactorul 2.2 (maxim 30 de puncte):

- Subfactorul va fi apreciat în funcție de numărul de proiecte pentru care Prestatorul face dovada experienței similare "NP", plafonat la 3 (număr peste care nu se mai acordă punctaj suplimentar).

- b) Numărul de proiecte NP se înmulțește cu 5 puncte acordate pentru fiecare proiect. Astfel, pentru 4 proiecte se va acorda maximul de 15 de puncte.

factorul P2:

- a) Punctajul tehnic total al ofertei tehnice $P2_{ofertă}$ se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui sub factor de evaluare:

$$P2_{ofertă} = P2.1 + P2.2$$

Sub factori (2.1 și 2.2)

P2.1. Planul de implementare a contractului (maxim 30 de puncte)		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Propunerea Tehnică	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate ^{*1)} , recunoscute ^{*2)} și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	30
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	20
Abordarea propusă nu are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arata o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	10
*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.		
*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.		
P2.2. Experiența similară		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică	Calificativ	Punctaj
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic în cel puțin trei proiecte de complexitate și natură similară.	foarte bine	30
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic în două proiecte de complexitate) și natură similară.	bine	20
Prestatorul face dovada*3) participării ca și consultant/expert tehnic într-un proiect de complexitate și natură similară.	acceptabil	10

7. Mențiuni diverse

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

8. Plata serviciilor

Plata serviciilor prestate în cadrul contractului se va realiza astfel:

- 50% din valoarea contractului după avizarea caietului de sarcini de către entitățile tehnice avizatoare relevante (CTE);
- 30% din valoarea contractului după predarea rapoartelor de evaluare a ofertelor primite pentru implementarea sistemului informatic care face obiectul proiectului;
- 20% din valoarea contractului la finalul implementării soluției informatice.

9. 6. Reglementări legislative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice (SCAP) 2014-2020;
- Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni – MDRAPFE;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2001 pentru aprobarea Normei tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 cu privire la Protecția Datelor cu Caracter Personal.
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind serviciile de încredere și identitatea electronică (eIDAS).
- Directiva (UE) nr. 1148/2016 privind nivelul comun ridicat de securitate al rețelelor și sistemelor informatice (NIS).

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentelor existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

Șef serviciu Implementarea Proiectelor
TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Intocmit
Gavrila Camelia

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP vă
prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnatul/Subsemnata declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/Subsemnata autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VÂRZARU, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA - ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA - SILVIA POPESCU, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE.

Data completării:.....

Operator economic,

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea contractului) pentru suma totală de _____ exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL(denumirea/numele)**Anexă la Formularul de ofertă**

Nr. Crt.	Denumire	Valoare fără TVA (Lei)	Valoare TVA (Lei)	Valoare cu TVA (Lei)
1	Servicii de consultanță tehnică privind achiziționarea aplicației în cadrul proiectului „Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264			

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)