

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1325824 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 01.11.2022 11:06 DATA PUBLICARE: 01.11.2022 11:43

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmarla@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii dezvoltare software portal învățământ

Data limita depunere oferta:

04.11.2022 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72212190-7 - Servicii de dezvoltare de software educational (Rev.2)</u>	<u>252.100,84 RON</u>	<u>Caiet sarcini si Formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Servicii dezvoltare software portal învățământ, conform caietului de sarcini atașat.

Condiții referitoare la contract:

• În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să un prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarații conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ- Primar, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA - Director, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, COCIAȘ AURELIA - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU - Consilier juridic, CAMELIA ȘAPERA - Consilier juridic, NICOLETA GHENEA - Consilier juridic, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RĂZVAN PĂRVU - Șef Birou, RALUCA IVONNE STAN - Expert, ȘIRBU ALEXANDRU-GABRIEL - Director executiv, GHEORGHE ȘERBAN - Director executiv adjunct, LEONARD CRISTACHE - Șef Serviciu, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, MARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, MIRIAM PLOAIE - Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA - Consilier achiziții publice, DINUȚI DANIELA - Expert, STANCA OLIMPIA VASILICA - Șef Serviciu, POPA RODICA - Șef birou, TĂNASE CRISTINA - Consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI - VIȘAN - Consilier achiziții publice, RUXANDRA-MURA-ANA SAVA - Expert, NETEA VIOLETA - ANCUȚA - Consilier achiziții publice, IACOB ȘTEFANIA - Expert, POPESCU MARIA - SILVIA- Expert, RADU ALEXANDRU MUNTEANU - Director, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN - Expert, ANDRA ȘERBAN - Expert, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR - Expert, ALEXANDRU VASILE NEDELCU - Expert, BORCAN CARMEN-MARIA - Expert, TOMA VALENTIN MIHAI - Expert, BARBU GABRIEL ROBERT IONUȚ - Expert, TUDOR ANDREI - Expert, CĂTĂLIN ȘTEFĂNESCU - Inspector, ALEXANDRA FLORINA ONCIOIU - Expert. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 04.11.2022 ora 13:00, la adresa de email: oferteachiziti@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



CONF. DISPOZ.
NR. 3368/2022
SIRBU ALEXANDRU
GABRIEL

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea Contractului pentru achiziția publică de prestare servicii :

„ Servicii dezvoltare software portal învățământ ”

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. *Autoritatea contractantă*

va fi considerată PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084. Aceasta este o instituție publică de interes local, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3.

1.2. *Obiectul achiziției*

Prin achiziționarea serviciilor se dorește dezvoltarea unui modul de extensie a portalului instituțional cu „*Servicii dezvoltare software portal învățământ*” ce vor reprezenta o platformă publică de interes local axată pe activitatea unităților de învățământ din Sectorul 3 al Municipiului București. Prin intermediul acesteia, cetățenii vor putea vizualiza întreaga rețea de învățământ din Sectorul 3 și vor avea la dispoziție toate informațiile utile de interes local.

Serviciile de dezvoltare ce vor fi prestate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare la data semnării contractului.

1.3. *CPV - 72212190-7- Servicii de dezvoltare de software educațional*

1.4. *Procedura de achiziție*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (*sintaxe și fraze*) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute.



Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (*compilanta*) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreapta, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă.

Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (*pdf*) cât și în format editabil (*word sau echivalent*) nesemnat (*draft*) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (*formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze*) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și ofertate așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

1.5. Descrierea situației actuale și nevoi specifice

Autoritatea Contractantă desfășoară din 2016 o amplă campanie de digitalizare și informatizare a serviciilor pe care le oferă cetățenilor Sectorului 3 al Municipiului București în baza Strategiei de Digitalizare adoptată de Consiliul Local al Sectorului 3, a recomandărilor Agenției privind Agenda Digitală a României, a Comisiei Europene precum și a CERT-RO (*Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică*).

Sustinerea procesului educațional în Sectorul 3 a fost și va rămâne o prioritate și în acest sens încă din 2013, s-a încercat dezvoltarea unei interfețe web-bază de comunicare- informare cu cetățenii aferente unităților de învățământ sub forma site-ului actual <https://invatamantsector3.ro/>, administrat de către Inspectoratul Școlar Sector 3, dar neactualizat periodic cu informații și date complete din 2017.

Data fiind situația complexă existentă și multitudinea de solicitări din partea societății civile din Sectorul 3 al Municipiului București, de existență a unei platforme informative actualizate aferente celor 68 de unități de învățământ existente (*gradinite, școli și licee -colegii naționale*) se impune necesitatea obligatorie de dezvoltare a unei platforme actuale, atât din punct de vedere funcțional (*cu accesibilitate și funcții structurale extinse*) cât și informațional (*cu date actualizate periodic și la zi asupra fiecărei unități de învățământ și în perioade de interes major - începerea anului școlar, încrierea la gradinită etc*).

Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea necesităților, acoperirea golurilor informaționale și prin dezvoltarea unei platforme complexe ce vor deservei unitățile de învățământ din Sectorul 3 în vederea punerii la dispoziția persoanelor interesate de date informații de interes local .

Prin modificarea și îmbunătățirea segmentelor actuale ale prezentului website se vor putea crea o platformă de interes public local, ce va da posibilitatea cadrelor didactice, personalului specializat din fiecare unitate de învățământ (*informaticieni / cadre auxiliare etc*) cât și persoanelor interesate să interacționeze, publice, completeze și actualizeze date referitoare la activitatea și organizarea fiecărei entități juridice educaționale în perioadele de înscrieri sau importanță educațională (*înscriere la gradinită, examene de capacitate, proba de Bacalaureat, evenimente educaționale, concursuri, oferte educaționale infostiri etc.*)



2. CERINȚE GENERALE

În vederea asigurării prezentelor servicii de dezvoltare de software educațional, Ofertantul va livra și configura cu titlu gratuit pe echipamentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, o licență pentru mediul de dezvoltare (*o licență dezvoltator de tip Sharepoint toate licențele fiind de tipul on-premise și perpetue*) în care se va dezvolta și livra un portal (*număr de utilizatori externi nelimitați*).

Totodată pentru asigurarea protecției și securității portalului se va livra, conform cerințelor de îndeplinire a prezentelor servicii de dezvoltare software portal învățământ un certificat de securitate SSL cu valabilitate minim 24 luni (*2 ani*).

2.1. Structura și prezentarea grafică a portal-ului

Dezvoltarea structurală modernizată a viitorului Portal trebuie să fie flexibilă, intuitivă, facilă și prietenoasă pentru utilizatori (*atat front-end cât și back-end*), pentru ca să se poată găsi cu ușurință informațiile căutate.

Ofertantul declarat câștigător va face o propunere de structură și prezentare grafică a informațiilor (*harta Portalului*), pornind de la necesitățile formulate în prezentul caiet de sarcini, dar și în urma Analizei Kick-off ce se va face împreună cu reprezentanții Autorității Contractante.

Analiza va fi întocmită de beneficiar împreună cu reprezentanții autorității contractante iar concluziile se vor regăsi în structura portalului modernizat.

Paleta de culori utilizată (*stylesheet-ul*) va fi uniformă pe toate paginile Portalului, și nu va distra atenția de la conținut (*se vor folosi culori calde, nu stridente, cu aspect plăcut la vedere*). Fotografii utilizate vor avea dimensiuni rezonabile, astfel încât să nu ocupe cea mai mare parte a ecranului, importantă fiind informația.

Web-page-ul trebuie să aibă un aspect decent, profesionist, scopul principal fiind informația prezentată și serviciile puse la dispoziția utilizatorilor, și nu prezentarea de grafică sau flash-uri.

Prezentarea grafică nu trebuie să distragă atenția de la conținut și informație!

2.2. Suport hardware necesar

În vederea asigurării suportului de hosting necesar susținerii prezentelor servicii de dezvoltare de software educațional reprezentat de reorganizarea și implementarea unui nou concept de portal educațional aferent unităților de învățământ din Sectorul 3 al Municipiului București, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Ofertantului Castigator, prestator al acestor servicii un VM (*Virtual Machine*) cu următoarele capacități minime :

Caracteristici VM minime	
Sistem de operare	Minim Windows Server 2016 sau superior (<i>în funcție de versiunea de SharePoint pusă la dispoziție de ofertant</i>)
Procesor	Minim 6 core-uri (64 biti)
RAM	Minim 24 GB
Stocare	Minim 1 TB
Back-up	Minim 2 TB

Prestatorul de servicii va dezvolta Portal educațional încadrându-se în limitele hardware puse la dispoziție la momentul prezentei proceduri, orice altă suplimentare de resurse necesară în prestarea serviciilor (*alocare suplimentară*) revenind exclusiv în sarcina Prestatorului, fără a fi solicitate costuri adiacente Autorității Contractante.



3. CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

3.1 *Specificații tehnice generale ale modernizării Portalului*

Portalul trebuie dețină următoarele capacități :

- funcțional și identic afișat pe următoarele navigatoare web:
 - Microsoft Internet Explorer și Microsoft Edge;
 - Mozilla Firefox pentru sistemele de operare: Linux , Windows, MacOS;
 - Google Chrome pentru sistemele de operare: Linux, Windows, MacOS;
 - Safari pentru sistemele de operare: MacOS, Windows;
 - Opera pentru sistemele de operare: Windows, MacOS;
- codul HTML și CSS să fie valid și conform standardului W3C;
- să utilizeze denumiri și iconițe sugestive pentru afișarea acțiunilor principale;
- pentru toate imaginile / pozele / icon-uri / widget-uri / flash-uri / filme / etc. utilizate de dezvoltatorul modernizării Portalului (*altele decât cele furnizate de Autoritatea Contractantă*) trebuie să existe dreptul legal de utilizare a acestora în acest scop (*fie dreptul dezvoltatorului aplicației de a utiliza și redistribui fișierele respective, fie dreptul de autor al acestuia*); Ofertantul va menționa sursa acestora (*numele producătorului și datele de contact ale acestuia*) și modalitatea achiziționării (*copie după factură/contract - după caz*);
- să utilizeze tag-uri descriptive pentru fiecare link / imagine;
- să utilizeze o tehnologie care să permită o afișare corectă și adaptată a Portalului < *InvatamantS3* > și pe diferite device-uri mobile (*telefon mobil, tabletă, laptop*);
- platforma de dezvoltare să folosească cele mai noi și performante tehnologii HTML5, cu suport pentru UTF-8, UTF-16;
- să permită afișarea de diacritice specifice limbii române;
- să permită folosirea funcționalităților de tip “*multi-language*”;
- să permită redimensionarea automată a conținutului în funcție de dimensiunea ferestrei de afișare (*browser*), pentru toate tipurile de device-uri de accesare, astfel încât funcționalitățile, aspectul și forma de prezentare a informației să se păstreze;
- toate link-urile externe către alte site-uri, fie către fișiere interne (*în scopul afișării / descărcării acestora*) trebuie să se poată deschide în pagina nouă (*new tab*);
- toate link-urile interne către paginile din același site trebuie să redirectioneze utilizatorul către pagina respectivă, cu posibilitatea de back (*întoarcere la pagina precedentă*);
- toate postările pe Site trebuie să aibă specificată automat data și ora postării sau a ultimei modificări;
- sistemul trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea de a efectua căutări simple (*cuvinte sau expresii*) în paginile din site, și navigarea facilă la pagina dorită.

3.2 *Modul de administrare al Portalului*

Administrarea conținutului Portalului trebuie să poată fi făcută de autoritatea contractantă, printr-un *Modul de administrare*, accesibil pe bază de cont de utilizator și parolă, în condiții de maximă securitate.



Administrarea Portalului se va face printr-o interfață intuitivă care se va putea accesa din orice tip de browser utilizat. Soluția va fi una matură din punct de vedere al dezvoltării și va dovedi funcționare optimă pentru nevoile oricărui utilizator. Back-end-ul de administrare va dispune de module și funcții organizate în așa fel încât un administrator să poată să gestioneze cu ușurință informațiile din cadrul Portalului. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare a *Modulului de administrare* a Portalului în limba română.

Interfața modulului de administrare va permite administratorilor să gestioneze dinamic și cu ușurință conținutul Portalului. Administratorul Portalului nu va fi limitat în numărul de categorii sau în adâncimea arborelui de structură al Portalului și nici în numărul documentelor de context, al imaginilor grafice inserate în text etc.

Pentru editarea textelor trebuie să fie folosit un editor de text de tip *wysiwyg* (*What-You-See-Is-What-You-Get*) care permite formatarea complexă a textului. Interfața administrator va fi accesibilă doar unor persoane autorizate (*verificare după user și parolă pentru a acorda acces la interfață*).

Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din Portal.

3.3. Managementul de conținut / Elemente conținut

MENU	Structura meniurilor va fi arborescentă, iar astfel se vor putea seta linkurile principale și sublinkuri ale linkurilor principale (<i>meniuri și submeniuri</i>).
	Linkurile din cadrul meniurilor dar și din cadrul paginilor pot fi de tip intern sau extern. Aceasta înseamnă că linkurile pot să directeze către module/pagini/fișiere interne, respectiv către site-uri externe.
	În cazul link-urilor interne către pagini din cadrul Portalului, acestea vor redirecta utilizatorul către pagina respectivă.
	În cazul link-urilor interne către fișiere, acestea vor permite fie deschiderea acestora într-o fereastră nouă, fie descărcarea și salvarea acestora pe stația client.
	În cazul link-urilor externe către alte site-uri, acestea se vor deschide întotdeauna într-o fereastră nouă.

PAGINI	Secțiunea de pagini permite gestionarea paginilor într-un mod eficient și facil.
	Structura paginilor trebuie să fie arborescentă, astfel fiecare pagină părinte poate avea un număr nelimitat de pagini copii.
	Toate paginile/subpaginile trebuie să aibă minim următoarea structură: <ul style="list-style-type: none"> ➤ titlu (<i>input</i>); ➤ descriere scurtă (<i>textarea</i>); ➤ descriere lungă (<i>textarea cu editor text complex</i>); ➤ data ultimei modificări.
	În interfața de utilizator fiecare pagină trebuie să aibă opțiunea de share/like/tweet, tipărire pagină și trimitere link unui prieten.
	Se vor defini paginile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Home – pagina principală care să includă și cuvântul primarului (<i>text și poză</i>), o bară cu numărul total de unități de învățământ, profesori, elevi ➤ Grădinițe / Licee ➤ <i>Știri video, știri text și foto</i> ➤ Secțiune de <i>Contact</i>



3.4 Setări generale

Setările generale permit modificarea setărilor configurate în cadrul platformei:

- limită upload (*dimensiunea maximă permisă de upload a fișierelor, a imaginilor etc.*);
- formate fișiere upload (*tipul fișierelor permise pentru upload*);

3.5. Specificatii tehnice privind securitatea Portalului

În vederea protejării soluției precum și în vederea folosirii îndelungate fără timpi morți (*down time*), se impune securizarea eficientă a portalului folosind cele mai noi metode disponibile.

Astfel, ofertantul trebuie să asigure rezolvarea a cel puțin celor mai comune probleme:

- interfața de administrare a Portalului trebuie să fie protejată cu utilizator și parolă. Fiecare utilizator are drepturi proprii de acces la fiecare modul în parte la nivel de adăugare/editare/ștergere;
- toate interogările de tip SQL trebuie să fie protejate împotriva injectărilor de tip “*sql injection*”;
- platforma trebuie să dispună de funcționalități de audit;
- sistemul trebuie să păstreze istoricul modificărilor efectuate (*ce utilizator, ce informație și când a adăugat/modificat/sters*).

3.6. Specificații tehnice privind sistemul de backup și restaurare în caz de dezastru pentru Portal

Portalul trebuie să fie funcțional 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

La nivel de securitate a datelor Portalului, sistemul trebuie să asigure un modul de backup/restore care să ruleze în mod automat, iar cu o anumită periodicitate să realizeze copii de rezervă ale Portalului. Se asigură, astfel, posibilitatea restaurării corecte și complete a portalului pe baza copiilor de rezervă, dar există și posibilitatea recuperării informațiilor și fără a restaura complet site-ul.

Executantul va pune la dispoziție kiturile de instalare, fișierele cu comenzi și manualul de instalare (*în care vor fi prevăzute pas cu pas ordinea de rulare a programelor de instalare, a comenzilor SQL, a parametrilor de configurare și orice alte informații care sunt necesare pentru refacerea bazei de date*).

Sistemul va trebui să poată fi configurat astfel încât să se realizeze salvarea informațiilor automat și periodic pe baza unui program stabilit împreună cu administratorul sistemului.

3.7. Cerințe minimale pentru mediul de dezvoltare și întreținere portaluri

Mediul de dezvoltare și întreținere portaluri trebuie să satisfacă următoarele cerințe minimale:

3.7.1. Să includă funcțiuni de auditare pentru jurnalizarea evenimentelor de modificare a surselor portalului cu rapoarte de analiză predefinite pentru:

- *activitatea utilizatorilor (userID, acțiune, contor)* pe baza căruia se poate analiza care sunt cei mai activi utilizatori și frecvența accesărilor portalului pentru consultare sau modificare
- *activitatea recentă a utilizatorilor-* pentru fiecare lună din anul curent > data ultimei activități, numărul de activități
- ultima activitate legată de o anumită pagină, document, folder sau entitate



- activitatea de acordare/modificare/retragere drepturi la un document/pagină
- cine a acordat drepturi și cui a acordat
- cele mai frecvente căutări în portal (*termenii cei mai frecvenți în căutări*)
- cele mai vizualizate pagini/foldere/entități
- cele mai vizualizate documente per utilizator

3.7.2. Să includă un modul de management al proiectului de portal care să permită următoarele funcționalități Sharepoint (sau echivalente) :

- Design Manager
- Document Sets
- Managed Metadata Service
- Metadata- *driven navigation*
- Quick Edit
- Recycle Bin
- WCM: Catalog, Cross-Site Publishing, Designer Tools, Faceted navigation, Managed navigation, Search Engine Optimizations (SEO), Search Web Parts - *versiune Enterprise*, Analytics, Image Renditions, Mobile and Device Rendering, Multiple Domains
- Continuous crawls
- Manage search schema
- On-premises search index
- Query rules: Add promoted results, Advanced actions - *versiune Enterprise*
- Refiners
- RESTful Query API/Query OM
- Result sources
- Search results sorting
- Change the look
- OOTB Web Parts
- Permissions Management
- Custom Managed Paths
- Lists
- Ribbon
- State Service
- App Catalog (*SharePoint*)
- App Deployment: SharePoint-Hosted Apps
- App Management Services
- Client Object Model (*OM*)
- Client-side rendering (*CSR*)
- JavaScript Object Model
- List and Library APIs
- REST API
- Sandboxed Solutions
- Forms Based Applications
- Asset Library Enhancements/Video Support
- Governance
- Content Organizer
- Email enabled lists and libraries
- Multi-stage Disposition
- Preservation hold library - *versiune Enterprise*
- Records management
- Related Items
- Rich Media Management
- Translation Services
- Surveys



- Unique Document Ids
- Business Intelligence Center - *versiune Enterprise*
- Data Connection Library - *versiune Enterprise*
- Multi-Lingual User Interface
- Task list
- Templates
- Themes
- Variations
- Usage Analytics - *versiune Enterprise*
- Blogs
- Newsfeed
- Personal Site
- Wikis
- Claims-Based Authentication Support
- Oauth
- Custom Site Definitions
- Custom Site Provisioning - *versiune Enterprise*
- Developer Site
- Remote Event Receiver
- SharePoint Designer
- Workflow

4. CERINȚE PRIVIND EXPERIENȚA OFERTANTULUI

Ofertantul trebuie să demonstreze experiență similară anterioară în dezvoltarea a minim 6 portaluri în mediul de dezvoltare cerut, dintre care, cel puțin 4 să aibă conținut relevant din domeniul educației. Experiența se va dovedi prin contracte, recepții și indicarea adresei web a portalurilor respective.

Nu se consideră experiență similară dezvoltarea unor site-uri simple, fără interactivitate.

5. TERMEN DE LIVRARE / IMPLEMENTARE SERVICII

Livrarea licențelor și serviciile de instalare, configurare și personalizare se vor efectua în maxim 30 de zile de la data notei de comandă.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor contractate. Va fi efectuată la sediul Autorității Contractante, de către reprezentanții desemnați (*personalul din cadrul Serviciului Dezvoltare Infrastructura IT*), împreună cu reprezentantul Ofertantului și va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții ambelor parti.

Autoritatea Contractanta, se va efectua testarea și verificarea funcționalităților serviciilor de dezvoltare software portal învățământ.

Testarea va fi considerată ca fiind efectuată după finalizarea testării funcționalităților în mediul de test/ producție timp de 24 de ore / 48 ore consecutive fara *crash* sau *down-fall*.

Această operațiune va fi finalizată printr-un Proces Verbal de Recepție Calitativă semnat între reprezentanții Ofertantului Prestator și cei ai Autorității Contractante. În cazul în care această testare nu este posibilă și dacă vreuna din funcționalitățile propuse, ulterior, nu corespunde specificațiilor din oferta propusă, Autoritatea Contractanta are dreptul să o/le respingă, iar Ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- să înlocuiască funcționalitățile refuzate;
- să facă toate modificările necesare pentru ca funcționalitățile să corespundă specificațiilor tehnice oferite și solicitate în prezentul Caiet de Sarcini.



După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia un *Procesul verbal Final de Recepție Cantitativă și Calitativă* a serviciilor de dezvoltare, semnat de reprezentanții ambelor parti .

6. CERINȚE PRIVIND GARANȚIA SI PLATA

Se va asigura asistență tehnică și mentenanță corectivă pe o perioadă de *minim 12 luni* de la punerea în funcțiune a portalului.

Se va asigura un SLA (*Service Level Agreement*) pe toata aceasta perioada asumata prin garantie.

Se va incheia un Acord SLA de asigurare a calității acestei asistente tehnice aferente prestarii serviciilor de dezvoltare software portal învățământ ai caror termeni vor fi perfectati dupa semnarea contractului, dar din care se mentioneaza exemplificativ acum :

- Acordul SLA definește parametrii de calitate aplicabili, formulele de calcul și criteriile de măsurare a calității, valorile garantate ale fiecărui parametru, drepturile și compensațiile părților în caz de nerespectare a parametrilor de calitate garantați, precum și obligațiile pe care Prestatorul le are în raport cu serviciile oferite Autoritatii Contractante
- Acordul SLA are în vedere următorii parametri de calitate:
 - Disponibilitatea serviciilor Portalului InvatamantS3
 - Timp de rezolvare a incidentelor aparute
 - Nivelul de calitate a parametrilor tehnici:
 - Funcționarea anormală sau la parametrii degradați (*deviații mai mari de 50% de la media funcționării în condiții normale a Portalului dezvoltat*)
 - Erori, alerte de sistem, avertizari etc.
 - Nivelul de securitate al functionalitatilor asigurate de prestator;

Prioritate	Timp de raspuns*	Timp de rezolvare
P1	30 minute	2 ore
P2	1 ora	4 ore
P3	1 ora	12 ore

* Indiferent de orarul de lucru al PS3. Timpul de răspuns va fi asigurat în regim 24/7/365

Parametri SLA (P 1/2/3) asigurati de catre Prestator conform Garantiei vor fi desemnati dupa semnarea contractului si dupa finalizarea procesului de Analiza si vor fi conveniti de ambele parti.

Plata se va efectua după încheierea unui *Proces-ului Verbal Final de Recepție Calitativa si Cantitativa* a serviciilor software portal învățământ, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii acestuia la Directia Economica din cadrul Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti.

7. OBLIGAȚILE PRINCIPALE ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea Contractanta va desemna două persoane care să asigure comunicarea cu personalul desemnat de Operatorul de servicii de dezvoltare software portal învățământ, castigator al prezentei proceduri de achizitie .

Autoritatea Contractanta va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului (*doar daca situatia o impune si este cazul*), cu respectarea prevederilor legale impuse si a legiilor in vigoare cu referire la datele cu caracter personal (*GDPR*). Aceste documente vor fi returnate Autoritatii Contractante la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. Ofertantul isi va asuma, prin semnarea unui NDA intre Autoritatea Contractanta si Ofertant – Prestator de servicii de dezvoltare, accesul al aceste informatii



necesare în vederea popularii cu informații de back-end și interconectare cu subsistemele infrastructurale existente în cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București.

8. ÎNTĂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util. Modificarea datei sau a perioadei de prestare a unei activități se va face cu acordul părților, prin act adițional.

În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE
DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU Munteanu

Întocmit,
Andra Serban

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
....., la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

.....

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de *oferant/candidat/oferant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA - Director, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, COCIAȘ AURELIA - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic, LOREDANA DIACONU - Consilier juridic, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU - Consilier juridic, CAMELIA ȘAPERĂ - Consilier juridic, NICOLETA GHENEA - Consilier juridic, MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert, RĂZVAN PÂRVU - Șef Birou, RALUCA IVONNE STAN - Expert, ȘIRBU ALEXANDRU-GABRIEL - Director executiv, GHEORGHE ȘERBAN - Director executiv adjunct, LEONARD CRISTACHE - Șef Serviciu, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, MARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, MIRIAM PLOAIE - Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA - Consilier achiziții publice, DINUȚI DANIELA - Expert, STANCA OLIMPIA VASILICA - Șef Serviciu, POPA RODICA - Șef birou, TĂNASE CRISTINA - Consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI - VIȘAN - Consilier achiziții publice, RUXANDRA-MURA-ANA SAVA - Expert, NETEA VIOLETA - ANCUȚA - Consilier achiziții publice, IACOB ȘTEFANIA - Expert, POPESCU MARIA - SILVIA - Expert, RADU ALEXANDRU MUNTEANU - Director, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN - Expert, ANDRA ȘERBAN - Expert, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR - Expert, ALEXANDRU VASILE NEDELCU - Expert, BORCAN CARMEN-MARIA - Expert, TOMA VALENTIN MIHAI - Expert, BARBU GABRIEL ROBERT IONUȚ - Expert, TUDOR ANDREI - Expert, CĂTĂLIN ȘTEFĂNESCU - Inspector, ALEXANDRA FLORINA ONCIOIU - Expert.

Data completării:.....

Operator economic,.....

Anexa la Formularul de ofertă

Denumire serviciu	Valoare exclusiv TVA (Lei)	Valoare TVA (Lei)	Valoare inclusiv TVA (Lei)
<i>Servicii dezvoltare software portal învățământ</i>			

Data completării:.....
Operator economic,