

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 ANUNT: ADV137727
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 02.08.2023 13:24
 DATA PUBLICARE: 03.08.2023 13:12

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213 180 339 Fax: +40 213 180 336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Prestarea serviciilor de catering in cadrul „Cresterea calitatii serviciilor publice si simplificare administrativa” cod SMIS/SIPOCA 680/135779

Data limita depunere oferta:
09.08.2023 13:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)	22.614,96 RON	Caiet de sarcini + Formulare-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Prestarea serviciilor de catering in cadrul „Cresterea calitatii serviciilor publice si simplificare administrativa” cod SMIS/SIPOCA 680/135779, conform caiet de sarcini atasat.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^o) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corepunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAS AURELIA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, GHENEA NICOLETA, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU, ALEXANDRU GABRIEL SÎRBU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PĂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, RALUCA IVONNE STAN, ȘERBAN MARIA CRISTINA, LEONARD CRISTINA CHE, CĂTĂLINA TOMA, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, DINUȚ DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, SAVA RUXANDRA MURĂANA, LUPU CĂTĂLINA PAULA, JUDELE CORINA ELENA, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE, CAMELIA ȘAPERA, CAMELIA ANAMARIA GAVRILA, OLESCU RĂZVAN NICOLAE, NICOLAE VERONICA. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 09.08.2023 ora 13:00, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. În cazul în care ofertantii transmit documentele la o altă adresă de e-mail, decât cea menționată de autoritatea contractantă în anunțul de publicitate, se vor aplica prevederile Art. 64 alin. 7 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. „Art. 64. - (7) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o” După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele transmise pe e-mail și în original, la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 3 situată în Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/furnicării în SICAP la adresa licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de catering în cadrul proiectului “Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv ***servicii catering în cadrul proiectului “Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779***, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de catering în cadrul proiectului ***“Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779, cod CPV 79952000-2 - Servicii***

1.2.3 Durata de realizare a obiectivului

Perioada de prestare a serviciilor de catering va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului *“Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă”*, cod SMIS/SIPOCA 680/135779.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Sectorul 3 al Municipiului București, în calitate de lider de proiect, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Sector 3, este beneficiarul unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativa, POCA/661/2/1 (CP13/2019), al cărei obiectiv constă în implementarea proiectului cu titlul „Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă” cod proiect SIPOCA 780, cod MySMIS 135779, care, spre ușurința exprimării, va fi denumit Proiect în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Obiectivul general al Proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București în ceea ce privește competențele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standardizarea activităților specifice acestui domeniu de activitate, la interoperabilizarea sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectivă back-office, cât și din perspectivă front office.

Proiectul asigură îndeplinirea obiectivelor specifice ale axei prioritare 2 introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin susținerea unui management performant la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului POCA 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP prin implementarea unor sisteme inovative de lucru, respectiv a unei soluții informatice pentru diversificarea și optimizarea serviciilor publice electronice.

Obiectivul principal al proiectului vizează consolidarea relației dintre cetățean și instituție prin reducerea birocrăției în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și fundamentarea deciziilor prin planificarea strategică a transformării digitale a Sectorului 3 pe termen lung, astfel încât să fie implementate soluții transparente și eficiente pentru cetățeni. Prezentul proiect a apărut din dorința și necesitatea de a aduce cetățeanul mai aproape de instituția publică și de a facilita relația dintre cei doi prin implementarea acestui proiect, astfel încât să contribuie la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate de Primăria Sectorului 3 al Municipiului București, respectiv răspunzând unor obiective strategice naționale și locale.

2.2 Obiective specifice

1. OS1: Implementarea de măsuri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și front office. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni. Rezultatul 1 contribuie la atingerea acestui obiectiv.
2. OS2: Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3 prin participarea la programe de instruire, inclusiv prin abordarea temelor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen, în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A4 - Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate. Rezultatul 2 contribuie la atingerea acestuia.

2.3 Rezultate așteptate

1. 1. Rezultat program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate:
 - a) Rezultat proiect 1 - Implementare Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil (platforma de comunicare interinstituțională, platforma de lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, platforma de management al identităților, platforma de semnare electronică, baze de date partajate) destinat gestionării problematicei de asistență socială.

2. Rezultat program R5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile

Achiziția serviciilor de catering în cadrul proiectului “*Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă*”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779, cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

3.2 Responsabilitățile prestatorului

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorului de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotarilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

3.3 Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să furnizeze prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;
- să asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul

4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Se va asigura catering-ul pentru:

1. Sesiuni de instruire, unde vor participa aproximativ 380 persoane;

5. Propunere tehnica

Propunerea tehnica va contine prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare și a metodologiei de derulare a contractului.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractanta sunt Servicii de catering în cadrul proiectului “*Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă*”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

6. Durata de prestare a serviciilor de catering

Activitatea de organizare evenimente (catering)	Durata estimate / Perioada de desfasurare
Sesiuni de formare	Dupa semnarea contractului de prestări servicii – luna august 2023

Prestatorul de servicii va intocmi oferta in mod concis, cu mentionarea produselor oferitate si gramaje. Va propune **minim**:

- Cafea (cofeinizata și decofeinizată), ceai;
- Apa (plata și minerala) sticle de 0.5l;
- Sucuri (naturale/carbogazoase);

Nr. Crt	Denumire	Persoane	Pret persoana/ zi	Durata zile	Valoare totala exclusiv TVA	TVA	Valoare inclusiv TVA
1.	Sesiuni de formare	380		2			
	TOTAL						

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.
Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activitati solicitate.

8. Modalitati de plata

Pe baza proceselor verbale de predare - primire, insotite de facturile fiscale trimise efactura, in urma caruia va face plata catre prestator.

Direcția Dezvoltare Durabila si Sustenabilitate Durabila

DIRECTOR EXECUTIV

ANDREEA CIRIPAN

Întocmit
Manole Diana

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv ca nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
....., codul CPV
....., la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub
sanțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Operator economic
.....

DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, GHENEA NICOLETA, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU, ALEXANDRU GABRIEL SÎRBU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, RALUCA IVONNE STAN, ȘERBAN MARIA CRISTINA, LEONARD CRISTACHE, CĂTĂLINA TOMA, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, POPA RODICA, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NETEA VIOLETA - ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, SAVA RUXANDRA MURA ANA, LUPU CĂTĂLINA PAULA, JUDELE CORINA ELENA, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUTA, ANTON VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR,

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ (denumirea contractului) pentru suma totala de exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre) _____ lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate¹.

¹ Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Anexa la Formularul de oferta financiara

Nr.Crt	DENUMIRE	Persoane	Durata zile	Pret unitar persoana / zi (lei fara TVA)	Valoare totala lei fara TVA	TVA lei	Valoare totala lei cu TVA
1.	Sesiuni de formare	380	2				
TOTAL GENERAL							

Data completării:.....

Operator economic,

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de publicata in SEAP va
prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi SC

..... va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Formular nr. 8
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnica va cuprinde o descriere detaliata a modului in care ofertantul va îndeplini punctual obiectul contractului de furnizare, urmărind capitolele/cerințele caietului de sarcini, cu prezentarea de documente edificatoare/probe/dovezi in susținerea îndeplinirii cerințelor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va completa și prezentul formular de propunere tehnică, conținând informații referitoare la capitole/secțiunile/categoriile minime de informații care vor fi completate în coloana 2: modul succint dar precis în care ofertantul susține îndeplinirea punctuală a cerinței prevăzute în Caietul de sarcini, cu indicarea capitolului /paginii din Propunerea tehnică unde se regăsește tratată detaliat respectiva cerință/solicitare și/sau documente prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței.

Cerință Autoritate contractantă conform Caiet de Sarcini	Ofertă furnizor conform cerințelor caietului de sarcini
1.2 Date generale 1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate Servicii de catering în cadrul proiectului “ <i>Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă</i> ”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779, cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente Obiectul achiziției: achiziția serviciilor de catering în cadrul proiectului “ <i>Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă</i> ” cod SMIS/SIPOCA 680/135779.	
1.2.3 Durata de realizare a obiectivului Perioada de prestare a serviciilor de catering va fi pe parcursul perioadei de implementare a proiectului “ <i>Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă</i> ”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779.	
2. Informații despre proiect 2.1 Obiectivul general al proiectului Obiectivul principal al proiectului vizeaza consolidarea relației dintre cetățean si instituție prin reducerea birocrăției in concordanta cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, precum si fundamentarea deciziilor prin planificarea strategica a transformarii digitale a Sectorului 3 pe termen lung,	

<p>1. OS1: Implementarea de masuri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și front office. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni. Rezultatul 1 contribuie la atingerea acestui obiectiv.</p>	
<p>2. OS2: Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3 prin participarea la programe de instruire, inclusiv prin abordarea temelor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen, în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A4 - Instruirea utilizatorilor și administratorilor soluțiilor informatice implementate. Rezultatul 2 contribuie la atingerea acestuia.</p>	
<p>3. Descrierea serviciilor 3.1 Obiectul contractului: Achiziția serviciilor de catering în cadrul proiectului “Creșterea calității serviciilor publice și simplificarea administrativă”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779, cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente</p>	
<p>3.2 Responsabilitățile prestatorului Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> • va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate; 	
<ul style="list-style-type: none"> • prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului; 	
<ul style="list-style-type: none"> • va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului; 	
<ul style="list-style-type: none"> • va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului; 	
<ul style="list-style-type: none"> • prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor 	

1. Sesiuni de instruire, unde vor participa aproximativ 380 persoane;						
5. Propunere tehnica Propunerea tehnica va contine prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare și a metodologiei de derulare a contractului. Serviciile solicitate de Autoritatea Contractanta sunt Servicii de catering în cadrul proiectului “Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă”, cod SMIS/SIPOCA 680/135779. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.						
6. Durata de prestare a serviciilor de catering <table border="1" data-bbox="206 651 922 817"> <thead> <tr> <th>Activitatea de organizare evenimente (catering)</th> <th>Durata estimate / Perioada de desfasurare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sesiuni de formare</td> <td>Dupa semnarea contractului de prestări servicii – luna august 2023</td> </tr> </tbody> </table>		Activitatea de organizare evenimente (catering)	Durata estimate / Perioada de desfasurare	Sesiuni de formare	Dupa semnarea contractului de prestări servicii – luna august 2023	
Activitatea de organizare evenimente (catering)	Durata estimate / Perioada de desfasurare					
Sesiuni de formare	Dupa semnarea contractului de prestări servicii – luna august 2023					
Prestatorul de servicii va intocmi oferta in mod concis, cu mentionarea produselor oferitate si gramaje. Va propune minim : - Cafea (cofeinizata și decofeinizată), ceai; - Apa (plata și minerala) sticle de 0.5l; - Sucuri (naturale/carbogazoase); - Lapte, zahăr, zaharină, miere etc; - Produse de patiserie; - Gustări calde.						
8. Modalitati de plata Pe baza proceselor verbale de predare - primire, insotite de facturile fiscale trimise efactura, in urma caruia va face plata catre prestator.						

Operator economic

Data completarii