






Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1405118  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 06.02.2024 15:38
 DATA PUBLICARE: 06.02.2024 16:27

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 741717954 Fax: +40 213180336 E-mail: corina.judele@primarie3.ro Punct(e) de contact: Corina Judele In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Mentenanță avizier electronic

Data limita depunere oferta:

12.02.2024 15:34

| | | | | |
|--------------------------|-----------------|---|----------------------|--|
| Tip anunt: | Tip contract: | Cod si denumire CPV: | Valoare estimata: | Caiet de sarcini: |
| <u>Cumparari directe</u> | <u>Servicii</u> | <u>72200000-7 - Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)</u> | <u>12.000,00 RON</u> | <u>Caiet de sarcini + formulare-semnat.pdf.p7s</u> |

Descriere contract:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii având ca obiect: " Mentenanță avizier el ectronic" conform documentației de atribuire anexată la prezentul anunț. Valoarea estimată totală pent ru perioada mai 2024- aprilie 2025 este de 14.280 lei (inclusiv TVA), din care 2.280 lei (TVA), 12.000 lei (e xclusiv TVA), din care: - 9.520 lei (valoare inclusiv T.V.A.), 1.520 lei (valoare T.V.A), 8.000 lei (valoare .excl usiv TVA) pentru 8 luni pe 2024, începând cu luna mai 2024; și - 4.760 lei (valoare inclusiv T.V.A.), 760 lei (valoare T.V.A.), 4.000 (valoare exclusiv T.V.A.), pentru 4 luni pe anul 2025 (ianuarie-aprilie 2025).

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, at unci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăz ută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și p enalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în d omeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizat oare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu a rt. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de p lată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorităț

i contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Vizualizare anunt

Condiții de participare:

Tip Anunt: ADV1405118 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 06.02.2024 15:38

Oferta publică nr. 0602/2024/06:37 subcontractanții NU trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții au obligația ca împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară să prezinte Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul A.C. sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGIANA LILIANA PREDILĂ, GEORGETA VIȘAN, NICOLETA GHENEA, MELISSA-MĂDĂLINA HAJ ABDO, GABRIEL ALEXANDRU SÎRBU, GHEORGHE ȘERBAN, RĂZVAN PÂRVU, LEONARD CRISTACHE, CĂTĂLINA TOMA, CORALIA GEORGIANA FILIP, OLIMPIA VASILICA STANCA, ANDREI VIȘAN MILITARU, DANIELA DINUȚI, ȘTEFANIA IACOB, MARIA-SILVIA POPESCU, NICOLETA PLĂCINTE, CRISTINA TĂNASE, VIOLETA ANCUȚA NETEA; CĂTĂLINA PAULA LUPU, RUXANDRA - MURA - ANA SAVA, CORINA ELENA JUDELE, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, OANA MARIA MEHEDINȚEANU, IUSTINIAN PATRICIU STOIAN, ANDRA ȘERBAN, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR, CARMEN MARIA BORCAN, FLORINA-ALEXANDRA ONCIOIU, MARIAN SILVIU CHIVU, PAUL LAURENȚIU ȘTEFAN, DAN COMĂNESCU, IZABELA ADINA PINTILIE, MARIUS CORNEL CONSTANTINESCU, SILVIA CAMELIA PĂUNESCU. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnica, propunerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate și documentația de atribuire duce la excluderea a operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informatii utile-Achizitii publice - Anunturi de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 12.02.2024 ora 16.00, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. În cazul în care transmiteți documentele la o altă adresă de e-mail, decât cea menționată de autoritatea contractantă în anunț, se vor aplica prevederile „Art. 64. - (7) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o” din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare din Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. Contractul se va încheia numai după aprobarea sumelor necesare derulării contractului în bugetul local al Sectorului 3, pe anul 2024.




Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1405118

 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 06.02.2024 15:38

 DATA PUBLICARE: 06.02.2024 16:27



în partea dreapta, în paralel, asumarea sau propunerea tehnica aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și stampilat (*pdf*) cât și în format editabil (*word sau echivalent*) nesemnat (*draft*) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea Contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul ca Ofertantul-Prestator nu înțelege, respecta sau își asumă respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

1.4. Descriere aplicație

„Aplicația web – Avizier electronic” reprezintă o platformă accesibilă în circuit închis, de interacțiune cu cetățenii. Prin intermediul acesteia realizează informarea privind reglementările legale aplicabile unității teritorial-administrative la puntele de informare instalate în locațiile fizice.

Prin intermediul platformei, cetățenii pot consulta lista documentelor de interes public – Hotărâri de Consiliu Local, informări GDPR, publicarea anunțurilor sau Procese-Verbale.

Platforma este facil de utilizat și accesat pentru a răspunde necesității de informare a tuturor cetățenilor unității administrativ-teritoriale, indiferent de nivelul cunoștințelor IT pe care acestea le au.

Platforma publică, accesibilă cetățenilor permite:

- Afișarea în prima pagină a documentelor publicate sub forma de listă, grupate pe categorii; fiecare document este individualizat prin titlul unic completat de operatorul beneficiarului în secțiunea internă
- Posibilitatea afișării în prima pagină a unui istoric al modificărilor recente – apariția unor noi documente, eliminarea unor documente sau modificări ale acestora. Operatorul beneficiarului va decide asupra informațiilor de afișat.
- Afișarea unor mesaje personalizabile – indicații pentru cetățeni pentru regăsirea documentelor de interes în perioadele în care se desfășoară programe de interes public.
- Funcție de căutare în baza unor cuvinte cheie

Interfața de administrare a platformei, accesibilă doar angajaților autorității contractante permite:

- Definierea de către autoritatea locală a categoriilor în care pot fi încărcate documentele
- Definierea de către autoritatea locală a subcategoriilor aferente categoriilor
- Posibilitatea încărcării unor documente în format PDF
- Accesarea secțiunii de încărcare anunțuri de afișat cetățenilor – se poate introduce text formatat stilistic precum și hyperlinkuri și se va putea defini o perioadă de valabilitate.
- Accesarea secțiunii Actualizări recente în care se afișează implicit ultimele actualizări din perioada definită de operator, având posibilitatea activării/inactivării înregistrărilor.
- Generarea situațiilor privind documentele încărcate în platformă și statusul lor

Deoarece aplicația a fost livrată sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acesteia, având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicației, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile



de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existentei în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile da autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.

2. DEFINIȚII

Definițiile aplicabile în contextul serviciilor de mentenanță asigurata de prestator :

- **Support** - se va înțelege asigurarea de către Ofertantul-Prestator a suportului tehnic pentru utilizarea pachetului de programe și rezolvarea posibilelor erori privind funcționarea terminalelor de tip avizare electronice .
- **Mentenanță** - reprezintă modificările minore aduse *aplicației* software de front-end existenta pe terminale (avizare electronice) prin introducerea unor noi funcții, repararea unor defecte (*bugs*), adaptarea aplicației pentru a urmări modificările legislative ce pot apărea (*modificările vor fi introduse în aplicație în maximum 30 de zile de la publicarea lor în Monitorul Oficial sau a normelor de aplicare, unde este cazul*).
- **Timp de Raspuns** - timpul scurs de la contactul inițial și raspunsul primit de către Autoritatea Contractanta din partea echipei Prestatorului. Aceasta interacțiune se va derula prin intermediul serviciului de tip helpdesk, telefon sau e-mail.
- **Timp de Diagnosticare** - timpul pe care Prestatorul îl estimeaza ca fiind necesar pentru diagnosticarea incidentului.
- **Timp de Remediere** - durata de timp necesară pentru implementarea soluției finale (*cea care elimina definitiv defecțiunea care a generat procesul de remediere*).
- **Timp pentru Soluție Provizorie** - durata de timp necesară pentru a repune aplicația în producție, fără a avea neaparat o soluție finală.
- **Timp de Remediere pentru Soluția Finală** - timp necesare livrării unei soluții finale pentru remedierea incidentului. Include timpii de diagnosticare și de implementare a unui cod de lucru, respectiv de livrare a soluției finale.
- **Soluție Provizorie (Temporară)** - o modificare adusă sistemului, procedurilor sau datelor în scopul evitării procedurii erorilor, astfel încât aplicația să fie din nou funcțională, cu sau fără rezolvarea cauzei reale a incidentului.
- **SLA (Service Level Agreement)** - timpi de răspuns la incidente, clasificare/denumire/tip incident, respectiv parametri de furnizare a serviciilor de mentenanță asociate.

3 . CERINȚE PRIVIND SOLUȚIA TEHNICĂ

Ofertantul-Prestator de servicii se angajează să asigure mentenanță, suport și asistență tehnică pentru terminalele tip avizier electronic a Autorității Contractante, serviciile prestându-se online și on-site la sediul Autorității Contractante (*dupa caz*). Totodată Ofertantul-Prestator trebuie să asigure funcționalitatea în parametri optimi stabiliți, obligându-se ca în cel mai scurt timp (*conform SLA*) să asigure identificarea și corectarea erorilor apărute în funcționalitatea avizierelor care fac obiectul mentenanței și suportului tehnic. Autoritatea Contractanta nu deține și nu poate pune la dispoziția Ofertanților-Prestator codul sursă pentru aplicația software care rulează pe cele doua echipamente tip avizier electronic ce sunt instalate la sediul Primăriei Sector 3 din Calea Dudești nr. 191. Autoritatea Contractanta deține numai dreptul neexclusiv, netransferabil și perpetuu de a utiliza aplicațiile software achiziționate. Ofertantul-Prestator va fi responsabil pentru prestarea serviciilor care fac obiectul



achiziției și nu va putea invoca ulterior eventuala lipsă a codului sursă drept cauză de exonerare de răspundere.

3.1 Servicii de mentenanță

3.1.1 Remedierea erorilor de funcționare ale aplicațiilor software

- a) Furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor, ce integrează corecțiile erorilor de funcționare.
- b) Modificarea structurilor de date, în vederea eliminării erorilor constatate pe parcursul exploatării normale a aplicațiilor.
- c) Diagnosticarea evenimentelor apărute în funcționarea aplicației software.
- d) Furnizarea de rapoarte/statistici care nu sunt în mod uzual furnizate de sistem și sunt necesare autorității contractante, dar care au la baza informații ce se regasesc în baza de date. (*raport de mentenanță*)

3.1.2. Menținerea aplicațiilor în concordanță cu legislația în vigoare

- a) Furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor sau modificarea de structuri de date, ori a unor rapoarte specifice, astfel încât să fie îndeplinite cerințele legislative care reglementează funcționalitățile deja existente ale aplicațiilor la data intrării în perioada de mentenanță. Această prevedere nu se aplică pentru modificările legislative care presupun dezvoltarea de funcționalități noi, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță.

3.1.3. Dreptul de utilizare a versiunilor noi ale aplicațiilor și implementarea acestora

- a) Dreptul de a utiliza versiunile noi ale aplicațiilor, pe măsură ce sunt create și livrate de către Ofertantul-Prestator. Versiunile noi ale aplicațiilor vor include corecții ale funcționalităților deja achiziționate de către Autoritatea Contractantă, implementate de către Ofertantul-Prestator ca parte a strategiei proprii dedezvoltare a produselor. Dreptul de utilizare se va extinde și asupra funcționalităților nou dezvoltate, inexistente la data intrării în perioada de mentenanță sau care nu au fost achiziționate de către Autoritatea Contractantă.
- b) Implementare și instalare pe infrastructura internă (*echipamentele existente*) a Autorității Contractante a noilor versiuni ale aplicațiilor. Ofertantul-Prestator va prezenta avantajele actualizărilor pe versiuni și îmbunătățirile tehnice adăugate pentru fiecare nouă versiune a aplicației în raportul tehnic detaliat lunar.

3.1.4. Mentenanță preventivă

- a) Ofertantul-Prestator va oferi *serviciile de mentenanță preventivă* pentru asigurarea funcționării permanente a terminalelor de tip avizare electronice.
- b) Realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru ca terminalele de tip avizare electronice să funcționeze conform specificațiilor tehnice atât momentului contractării cât și eventualelor dezvoltări suplimentare (*software*)
- c) Verificarea bazelor de date aferente metadatelor preluate și menținerea lor la dimensiunile optime de funcționare a aplicațiilor și tool-urilor software incluse
- d) Verificări periodice asupra procesului de backup (*minim la 7 zile*) și notificarea Autorității Contractante cu privire la eventualele probleme identificate.
- e) Identificarea disfuncționalităților software aferente terminalelor de tip avizare electronice.
- f) Remedierea disfuncționalităților, cu respectarea termenelor de remediere stabilite corespunzătoare gradelor de severitate asociate disfuncționalităților identificate.
- g) Notificarea Autorității Contractante în cazul în care o disfuncționalitate se datorează unor



cauze cu surse externe, cu indicarea sursei în vederea remedierii.

- h) Analiza factorilor ce pot afecta funcționalitatea în parametri normali.
- i) Optimizări ale aplicației cu scopul creșterii performanței acesteia în cazul în care se observă o degradare a acesteia.
- j) Preluarea de cereri de suport tehnic prin telefon, e-mail, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, 365 zile pe an.
- k) Soluționarea cererii de suport tehnic în condițiile SLA prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- l) Suport tehnic profesional prin e-mail, telefon legat de operarea produsului software instalat.
- m) Suport la sediul Autorității Contractante, pentru training al personalului Primăriei Sectorului 3, ori de câte ori se adaugă funcționalități noi. Suport/ training specific aplicației software pentru îmbunătățirea informațiilor angajaților, cel puțin odată pe an. Acest suport se va face în urma unui calendar stabilit de cele două părți implicate.
- n) Furnizare către beneficiar a unui raport de mentenanță preventivă lunar.
- o) Estimarea spațiului de stocare a datelor pentru evitarea fragmentării discurilor;
- p) Verificarea înregistrărilor cu mesaje de avertizare și eroare generate de aplicație sau de sistemul de operare și baza de date cu referire la aplicație, pentru identificarea unor manifestări anormale, nepercepute de utilizator, în scopul remedierii acestora;
- q) Arhivarea și protejarea datelor care nu mai sunt curente dar sunt relevante pentru sistem sau pentru beneficiar;
- r) Sesizarea unor practici de folosire incorectă de către utilizator a aplicației, care ar putea crea probleme în funcționarea sistemului, și emiterea de recomandări pentru eliminarea acestor practici

Ofertantul va detalia în cadrul ofertei tehnice, în mod obligatoriu, activitățile care fac obiectul mentenanței preventive, astfel încât să fie asigurată funcționarea la parametri optimi a terminalelor de tip avizare electronică.

3.1.5. *Mentenanță corectivă*

Ofertantul Prestator va oferi *serviciile de mentenanță corectivă* în funcție de solicitările Autorității Contractante și în funcție de disfuncționalitățile identificate în procesul de mentenanță preventivă pe parcursul derulării contractului.

Având în vedere că în exploatarea terminalelor tip avizier electronic pot apărea următoarele categorii de evenimente, cu consecințe asupra utilizării acesteia în condiții optime, în limitele parametrilor proiectați, serviciile de mentenanță corectivă vor acoperi orice eveniment care se încadrează în una dintre aceste categorii de mai jos, face obiectul serviciilor de mentenanță corectivă:

- a) Erori de proiectare.
- b) Erori de execuție și/sau implementare.
- c) Erori de configurare.
- d) Proceduri și procese neoptimizate.
- e) Folosirea incorectă sau abuzivă, de către utilizatori.
- f) Inconsistențe în structura datelor.
- g) Codul dezvoltat.
- h) Modelului logic sau modelului de date.
- i) Structurii sau consistenței datelor.
- j) Software-ului standard sau configurațiilor acestuia.



- k) Realizarea și implementarea, unor adaptări/modificări compatibile cu aplicația (*pach-uri, update-uri*), necesare ca urmare a modificării legislației aplicabile sau rezultate din utilizarea curentă fie la solicitarea Autorității Contractante sau a Ofertantului - Prestator (*caz în care Autoritatea Contractanta va fi înștiințată în prealabil*).
- l) Asistență pentru teste solicitate de către Autoritatea Contractanta aferenta dezvoltărilor suplimentare (*furnizare de raport testare*).

3.2. Servicii de suport tehnic

3.2.1. Asistență tehnică utilizatori

- a) Răspunsuri la solicitări de asistență tehnică privind modul de exploatare (*software*) a terminalelor tip avizier electronic, transmise prin helpdesk, e-mail, sau dacă nu este posibil prin acestea, vor fi transmise telefonic
- b) Realizarea de rapoarte și situații specifice solicitate de către Autoritatea Contractanta, cu condiția ca datele necesare acestor situații să se regăsească în baza de date, putând fi extrase direct, fără a fi necesare prelucrări suplimentare
- c) Asistență prin intervenție securizată pe serverul/VM-ul dedicat aplicațiilor software și pe terminalele în cauză (*intervenție la distanță*) cât și locală on-site
- d) Asistență pentru tool-urile software de tip thirdparty conexe, instalate de Ofertantul-Prestator pentru funcționarea în parametrii optimi ai terminalelor de tip aviziere electronice
- e) Modificarea formei interfeței front-end existente (*text, antet, semnături etc*)
- f) Furnizarea periodică de rapoarte de activitate / note de lucrări detaliate pentru solicitările de suport adresate de către Autoritatea Contractanta

În vederea eficientizării serviciilor oferite, Ofertantul-Prestator va pune la dispoziție un tool informatic specializat de help-desk pentru transmiterea solicitărilor de suport, aplicație care asigură:

- a) Accesul facil la serviciul de suport tehnic
- b) Stabilirea unui singur punct de centralizare a tuturor solicitărilor
- c) Reducerea timpului de rezolvare a incidentelor conform SLA
- d) Posibilitatea urmăririi modului de rezolvare a incidentelor conform SLA
- e) Crearea unei baze de cunoștințe actualizate periodic cuprinzând soluții la incidentele cele mai frecventate
- f) Generarea de raportări și statistici lunare detaliate referitoare la activitatea de suport tehnic aferenta Ofertantului - Prestator ce va conține în mod obligatoriu detalii SLA (*kpi SLA*)

3.2.2. Sedințe de instruire personal specializat

Instruirea persoanei/persoanelor desemnate de Autoritatea Contractanta în acest sens, o dată pe an în regim on-line și după caz on-site (*dacă situația în urma unor dezvoltări suplimentare asupra terminalelor tip avizier electronic în cauză o impune*).

Sedințele de instruire vor fi prestate și planificate în urma unei solicitări scrise a Autorității Contractante cu un termen de minim 10 zile lucrătoare în avans.

3.2.3. Sedințe de analiză – cu utilizatori cheie

O ședință on-line anuală, planificată de comun acord în vederea clarificării cerințelor Autoritatea Contractanta, precum și pentru stabilirea priorităților referitoare la modificările/actualizările



pentru aplicațiile sistemului informatic

3.2.4. Relocare terminale sau update infrastructura

Având în vedere posibilitatea migrării sau a optimizării infrastructurii Autorității Contractante se vor asigura, fără costuri suplimentare, următoarele operațiuni :

- Configurări de interoperabilitate server / VM cu tool-urile conexe pentru asigurarea funcționării terminalelor de tip avizare electronice cu infrastructura network a Autorității Contractante, agreată de comun acord cu personalul specializat din cadrul Serviciului Dezvoltare Infrastructura IT.
- Instalarea setarilor și a tool-urilor conexe necesare funcționării întregului sistem informatic (*server aplicație – terminale*) în parametri optimi, cu suportul personalului specializat din partea Autorității Contractante

Acest tip de servicii vor fi asigurate, la solicitarea Autorității Contractante (*dacă este cazul*) de către Ofertantul - Prestator de maxim 2 ori pe an ca parte a serviciilor de mentenanță prestate.

3.4 Nivel acord servicii (SLA)

Ofertantul - Prestator va lua toate măsurile administrative și logistice pentru asigurarea timpilor de soluționare specificați în prezentul capitol *Nivel acord servicii (SLA)* și va prezenta în cadrul ofertei tehnice modalități prin care va putea oferi serviciile la nivelul și în intervalul de timp solicitat.

Nerespectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini poate atrage după sine aplicarea prevederilor contractuale incidente.

Serviciul SLA asigurat trebuie să includă posibilitatea comunicării între Autoritatea Contractantă și Ofertantul-Prestator prin e-mail și prin intermediul apelurilor telefonice. Comunicarea prin intermediul apelurilor telefonice trebuie să fie asigurată cel puțin de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, între 8:30 și 17:00 și în caz excepțional și în afara intervalului orar menționat.

În acest sens, Ofertantul-Prestatorul va pune la dispoziție Autorității Contractante o adresă de poștă electronică dedicată precum și cel puțin un număr de telefon dedicat. În cuprinsul propunerii tehnice ofertantul va detalia modul de funcționare al acestui tool de tip help-desk. O disfuncționalitate poate fi sesizată prin e-mail, la adresa pusă la dispoziție de către Ofertantul-Prestator, în orice zi, 24x7x365/365 zile.

Sesizarea unei disfuncționalități va fi însoțită de încadrarea acesteia într-un anumit nivel de severitate. Ofertantului-Prestator va confirma primirea solicitării, faptul că disfuncționalitatea respectivă se manifestă/nu se manifestă și va remedia disfuncționalitatea respectivă, respectând anumite termene.

Nivelul de severitate, termenele de răspuns precum și termenele de remediere a disfuncționalităților semnalate sunt prevăzute în tabelul următor:

| NIVEL INCIDENT | SESIZARE (Autoritate Contractantă) | TIMP DE RĂSPUNS (Ofertant-Prestator) | TERMEN DE REMEDIERE (calculat de la ora transmiterii sesizării de către AC) |
|--|---|---|---|
| SEVERITATE 1 Identifică o problemă care cauzează pierderea completă a serviciului și situația constituie o urgență. O problemă de Severitate 1 poate avea una sau mai multe din următoarele caracteristici: > componentă critică a terminalului nu este operațională; > funcționalitate critică front-end nu este disponibilă; | În zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00 | 20 min de la sesizare | maxim 12 ore de la sesizare (<i>în caz de forță majoră acest termen se poate prelungi cu acordul ambelor părți</i>) |
| | În zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00, ziua precedentă – 8:30, ziua curentă | ora 10.00 a zilei curente | ora 12.00 a zilei precedente |



| | | | |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ terminalul este blocat cauzând întârzieri inacceptabile sau nedefinite de răspuns sau resurse; ➤ funcționalitatea aplicației front-end se blochează în mod repetat chiar după încercări de repornire; ➤ alte caracteristici echivalente. | În zilele nelucrătoare | Ora 10.00 a primei zile lucrătoare ce urmează zilei nelucrătoare în care a fost trimisă sesizarea | ora 14.00 a primei zile lucrătoare următoare zilei nelucrătoare în care a fost transmisă sesizarea |
| <p style="text-align: center;">SEVERITATE 2</p> <p>Identifică o problemă care are un impact mare asupra sistemului și cauzează pierderi semnificative de funcționalități mai puțin semnificative (<i>necritice pentru terminale tip avizare electronice</i>)</p> | În zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00 | 30 minute (software) | <ul style="list-style-type: none"> • maxim 4 ore – soluție provizorie (software) • maxim 1 zi lucrătoare - remedierea disfuncționalității (software) |
| <p style="text-align: center;">SEVERITATE 3</p> <p>Identifică o problemă care are un impact mediu asupra sistemului afectând funcționalități mai puțin semnificative (<i>necritice pentru terminalele - tip avizare electronice</i>)</p> | În zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00 | 90 minute | maxim 5 zile |
| <p style="text-align: center;">SEVERITATE 4</p> <p>Incidentul nu afectează funcționalitățile terminalelor, constând în erori minore care nu împiedică desfășurarea activității punctuale a utilizatorilor</p> | În zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00 | 120 minute | maxim 10 zile |

Solicitarea privind mentenanța corectivă va putea fi transmisă de către Autoritatea Contractanta numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:30-17:00. Ofertantul-Prestator va răspunde în termen de **o zi lucrătoare** de la data primirii solicitării, propunând un termen. Termenul de implementare a solicitării va fi agreat de Autoritatea Contractanta și de Ofertantul - Prestator prin e-mail, dar în niciun caz nu poate fi mai mare de 30 zile calendaristice.

3.2.6 Clasificarea evenimentelor

Criteriile de mai jos vor fi utilizate de atât de personalul autorizat al Autorității Contractante cât și de cel al Ofertantului-Prestator în vederea determinării categoriei evenimentelor semnalate. Soluționarea problemelor și defectelor se va face respectând regulamentele și procedurile interne ale Autorității Contractante.

Problemele și defectele terminalelor tip avizier electronic (*software*) se clasifică, în funcție de natura acestora, ținând cont de consecințele și impactul lor asupra activității utilizatorilor și a rezultatelor muncii acestora, în următoarele nivele de severitate:

- a) **Severitate 1** – un defect cu impact sever asupra funcționării, cu efecte asupra mai multor funcționalități principale. Acest defect împiedica complet sau în cea mai mare parte utilizarea în asamblu a terminalelor tip avizier electronic și face imposibilă folosirea acestora în mediul de producție cu accesibilitate la front-end (*cetateni*). Un defect cu impact semnificativ asupra performanței sistemului(*ca tot unitar*), care duce la diminuarea vitezei de răspuns peste triplul vitezei medii normale de răspuns.
- b) **Severitate 2** – un defect cu un impact sever, dar limitat la cel mult unul din fluxurile de lucru sau una din operațiile de bază, care împiedica finalizarea unui proces în condiții normale, dar care nu împiedica funcționarea în ansamblu a terminalelor tip avizare electronice. Un defect cu impact semnificativ asupra performanței sistemului (*ca tot unitar*), care duce la diminuarea vitezei de răspuns peste dublu vitezei medii normale de răspuns.
- c) **Severitate 3** – un defect sau o problemă cu impact asupra unor funcționalități principale, care are ca și consecințe imposibilitatea realizării unei operații și care se manifestă punctual, în contextul unei cereri sau unui proces de funcționare. Funcționalitățile sau operațiile afectate pot fi substituite temporar prin intervenții manuale corective ale administratorilor desemnați.



- d) *Severitate 4 – un defect sau o problema cu impact asupra unor funcționalități secundare, altele decât cele principale, fără a afecta în mod direct finalizarea unui proces sau a unei cereri și pentru care există soluții alternative la nivelul utilizatorului front-end (cetatean) .*

4. CERINTE NON-TEHNICE OBLIGATORII.

4.1 Documentele care certifică serviciile prestate (lunar) sunt:

- a) **Raport de mentenanță preventivă** - document care va fi întocmit de Ofertantul-Prestator și transmis Autorității Contractante la începutul fiecărei luni (*în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei lunare de prestație*) pentru activitățile efectuate în cadrul serviciilor de mentenanță preventivă și suport tehnic prestate în luna anterioară. Raportul va fi supus aprobării reprezentantului din partea Autorității Contractante.
- b) **Raport de mentenanță corectivă** – document care va fi întocmit de Ofertantul-Prestator și transmis Autorității Contractante la începutul fiecărei luni (*în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de prestație*) pentru activitățile efectuate în cadrul serviciilor de mentenanță corectivă prestate în luna anterioară și trebuie să cuprindă activitățile efectuate pentru rezolvarea fiecărei solicitări transmise de către Autoritatea Contractanta și timpul exprimat în ore. Raportul va fi supus aprobării reprezentantului Autorității Contractante.

Lunar se vor întocmi rapoarte de activitate - Raportul de mentenanță preventivă și Raportul de mentenanță corectivă care vor fi asumate de responsabilul de contract și se vor constitui ca anexă la facturile emise. Neîntocmirea de către Ofertantul-Prestator sau neavizarea de către reprezentantul Autorității Contractante (în mod justificat) a acestor rapoarte, vor duce la neplata facturii din luna respectivă până la rectificarea acestora.

4.2 Recepția serviciilor realizate în cadrul contractului

Serviciile prestate vor fi considerate recepționate și pot fi plătite doar dacă pentru acestea, Autoritatea Contractanta a întocmit un *Proces Verbal de Recepție Finală* a serviciilor prestate. *Proces Verbal de Recepție Finală* a serviciilor prestate va fi întocmit de persoana desemnată prin decizie a Directorului General din cadrul Direcției Administrative și Management Informațional, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor lunare emise de către Ofertantul-Prestator .

Persoana desemnată va verifica livrabilele (*rapoartele*) în termen de maximum 5 zile lucrătoare. În cazul constatării unor neconformități, aceasta va solicita Ofertantul-Prestator, printr-o notificare scrisă, remedierea acestora. Ofertantul-Prestator va transmite, în termenul precizat în notificare (*nu mai mult de 20 de zile*), o nouă versiune revizuită a Raportului de mentenanță (*corectivă sau preventivă, suport tehnic și asistență tehnică – după caz*).

Persoana desemnată de către Autoritatea Contractanta va verifica Raportul de Prestație revizuit, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată din nou neconformități, serviciile prestate se considera întârziate și se aplică penalități conform clauzele contractuale.

4.3 Evaluarea performanței Contractului

Modalitatea de măsurare a succesului este reprezentată de următorii factori:

- a) Nivelul de downtime al sistemului (*numar/durata intreruperilor în funcționare*);
- b) Încadrarea în timpii normali de intervenție și soluționare a sesizărilor semnalate;



- c) Nivelul calității și viteza de implementare a schimbărilor solicitate.

Încadrarea în intervalul 0-5% ca rata de downtime, pe parcursul unei luni calendaristice facturate, se achită integral de către Autoritatea Contractanta.

O rată de downtime care depășește 5% pe parcursul unei luni calendaristice, factura se considera neconformă cu standardul de calitate al beneficiarului în ceea ce privește serviciul de mentenanță și plată pentru luna respectivă nu se execută.

4.4 Durata Contractului

- Durata contractului este de 8 luni de la data intrării în vigoare (*1 mai 2024*), cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru anul 2025.
- Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți, dar nu mai devreme de 01 mai 2024.
- **Contractul se va încheia numai cu condiția aprobării sumelor necesare derulării contractului în bugetul local al Sectorului 3, pe anul 2024.**

5. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1 Atribuțiile și responsabilitățile Ofertantului - Prestator

Atât în etapa de suport tehnic, cât și de mentenanță, Ofertantul-Prestator va acorda maximă atenție atât securității cât și confidențialității datelor, trebuind astfel:

- a) Să fie asigurată confidențialitatea și protecția informațiilor și a programelor prin parole, cod de identificare pentru accesul la informații;
- b) Este obligatorie realizarea de copii de siguranță pentru meta-datele existente;
- c) Să respecte reglementările în vigoare cu privire la securitatea datelor și fiabilitatea sistemului informatic de prelucrare automată a datelor;
- d) Ofertantul-Prestator va acorda consultanță administratorilor și utilizatorilor desemnați oferind sprijin acestora în înțelegerea mecanismelor, efectuarea unor operații, emiterea unor rapoarte etc.
- e) Timpul maxim de rezolvare al solicitărilor este prevăzut la punctul 3.2.5, iar pentru depășirea termenului maxim de rezolvare a solicitărilor **se vor percepe penalități de 0,01% pe zi** din valoarea contractului pentru fiecare problema nesoluționată și care nu putea fi rezolvată de Autorității Contractante.
- f) Ofertantul-Prestator va pune la dispoziție Autorității Contractante manuale de utilizare a aplicației actualizate, precum și proceduri detaliate ale principalelor operațiuni efectuate de personalul specializat din partea Autorității
- g) Ofertantul-Prestator va rezolva în cel mai scurt timp posibil disfuncționalitățile/blocajele survenite în activitatea Autorității Contractante în urma indisponibilității avizierelor electronice pe care le gestionează;
- h) actualizările de versiuni ale aplicației și tool-urilor software conexe (*upgrade*) să fie emise cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate;



- i) Ofertantul-Prestator trebuie să asigure un mecanism eficient pentru implementarea noilor elemente software a terminalelor de tip avizare electronice, în urma modificărilor survenite, aferente dezvoltărilor solicitate de către Autoritatea Contractantă pe parcursul prezentului contract .

5.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Pe perioada de derulare a contractului Autoritatea Contractantă trebuie să:

- a) Să dețină permanent la sediul său, manualul de utilizare complet și actualizat al terminalelor tip avizare electronice aflate în folosință (*manual care au fost întocmit de către Ofertantul-Prestator*) în vederea exploatării optime a acestora;
- b) Atribuirea unui nivel corespunzător de prioritate solicitărilor de mentenanță;
- c) Furnizarea informațiilor suplimentare (*solicitate de către Ofertantul-Prestator*), într-un orizont de timp rezonabil, în vederea colaborării cu Ofertantul-Prestator în procesul de investigare a problemei;
- d) Asigurarea accesului, în vederea sprijinului procesului de diagnoză și testare, la infrastructura hardware existentă instalată la sediul Autorității Contractante;
- e) Furnizare datelor de contact ale reprezentantului Autorității Contractante nominalizat în vederea comunicării cu membrii echipei Ofertantul-Prestator;
- f) Cu consimțământul unui reprezentant autorizat al Autorității Contractante, va permite personalului dedicat al Ofertantului-Prestator accesul la terminalele tip avizier electronic și la resursele utilizate de acesta. În cazul în care remedierea problemei semnalate poate fi realizată de la distanță, acest acces poate fi asigurat remote cu o notificare prealabilă ;
- g) Va notifica Ofertantul-Prestator atunci când problemele raportate sunt rezolvate prin intermediul altor mijloace;
- h) Asigurare tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- i) Desemnarea responsabilului Autorității Contractante din partea pentru derularea contractului;
- j) Testare și recepționarea serviciilor prestate de către Ofertantul-Prestator ;
- k) Efectuarea plăților în conformitate cu prevederile contractuale în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3 al Municipiului

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL

**Director Executiv,
Radu Alexandru Munteanu**

*Intocmit,
Andra Serban*

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de
publicat în SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 (evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ – Primar; ROXANA MARIANA CÎRSTEA – Director Executiv; GEORGIANA LILIANA PREDILĂ - Șef Serviciu; GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu; NICOLETA GHENEA - Consilier juridic, MELISSA-MĂDĂLINA HAJ ABDO – Consilier juridic, GABRIEL ALEXANDRU SÎRBU - Director executiv; GHEORGHE ȘERBAN - Director adjunct; RĂZVAN PÂRVU – Șef serviciu, LEONARD CRISTACHE - Șef serviciu; CĂTĂLINA TOMA - Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv; OLIMPIA VASILICA STANCA - Șef serviciu; NICOLETA PLĂCINTE - Consilier Achiziții Publice; ANDREI VIȘAN MILITARU - Consilier Achiziții Publice; DANIELA DINUȚI – Expert; ȘTEFANIA IACOB – Expert; MARIA-SILVIA POPESCU – Consilier Achiziții Publice; CRISTINA TĂNASE - Consilier Achiziții Publice; VIOLETA ANCUȚA NETEA - Consilier Achiziții Publice; CĂTĂLINA PAULA LUPU – Consilier Achiziții Publice; RUXANDRA - MURA - ANA SAVA - Expert; CORINA ELENA JUDELE – Expert; SILVIA CAMELIA PĂUNESCU - Referent; IZABELA ADINA PINTILIE - Referent; MARIUS CORNEL CONSTANTINESCU - Referent; RADU ALEXANDRU MUNTEANU - Director Executiv; OANA MARIA MEHEDINȚEANU – Director Executiv Adjunct; IUSTINIAN PATRICIU STOIAN – Șef Serviciu, CĂTĂLIN IONUȚ TUDOR – Expert, FLORINA-ALEXANDRA ONCIOIU – Expert, DAN COMĂNESCU - Șef Serviciu; MARIAN SILVIU CHIVU - Șef Serviciu; PAUL LAURENȚIU ȘTEFAN - Șef Serviciu, ANDRA ȘERBAN - Expert, CARMEN MARIA BORCAN – Inspector.

Operator economic,.....

OFERTANTUL(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele

..... pentru suma de

exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*_____ lei. *(suma în litere)*,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1. Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, și *(durata în litere și cifre)* (ziua/luna/anul) ea va rămâne

obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul de ofertă

| Nr ctr | Denumire servicii | Preț lunar (Lei fără TVA) | Nr. luni 2024 | Valoare fara TVA an 2024 (Lei) | Valoare TVA an 2024 (Lei) | Valoare cu TVA an 2024 (Lei) | Nr. luni 2025 | Valoare fara TVA an 2025 (Lei) | Valoare TVA an 2025 (Lei) | Valoare cu TVA an 2025 (Lei) |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Mentenanță avizier electronic | | 8 | | | | 4 | | | |

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)