


Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1410996  TIP ANUNT: ANEXA 2  DATA CREARE: 06.03.2024 14:00
 DATA PUBLICARE: 06.03.2024 14:00

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180336 Fax: +40 213180336 E-mail: olimpia.stanca@primarie3.ro Punct(e) de contact: Olimpia Stanca In atentia: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Anunt ERATA la anuntul ADV nr.1410513/04.03.2024

Data limita depunere oferta:
08.03.2024 12:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa</u>	<u>Servicii</u>	<u>55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)</u>	<u>10.362.625,00 RON</u>	<u>Documentatie NFP-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

„Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS”.

Conditii referitoare la contract:

durata contractului este de la data de 14.03.2024 si pana la finele anului scolar 2023-2024 (21 iunie 2024) cu mentiunea ca, acesta va inceta de drept în momentul intrării în circuitul civil a unei Decizii care să permită atribuirea acordului cadru cu același obiect, ca urmare a desfășurării procedurii de licitație des chisă conform anunțului de participare nr. CN1056822/30.06.2023

Conditii de participare:

Conform documentatiei atasate

Criterii de atribuire:

„cel mai bun raport calitate – preț”

Informatii suplimentare:

Adresa la care se depune oferta: adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro. Data limită pentru depunerea ofertei: 08.03.2024 ora 12.30. In documentatia atasata la acest ADV se regasesc si informatii suplimentare privind desfașurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, precum si modelul de contract Prezentul anunt este erata la anuntul ADV 1410513/04.03.2024 si

contine documente in completarea celor initiale si anume: informatii suplimentare si model de contract, actualizare formulare

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1410996

TIP ANUNT: ANEXA 2

DATA CREARE: 06.03.2024 14:00

DATA PUBLICARE: 06.03.2024 14:00

Informații suplimentare privind desfașurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

În cazul în care sunteți interesat de prezenta procedură, OFERTA d-voastră trebuie să cuprindă:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară – formularul de ofertă.
4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile
5. Prețul va fi exprimat în RON, fără TVA.

TOATE documentele vor fi însoțite de opis, vor fi numerotate și asumate prin semnatura, și stampila conform cu originalul, acolo unde este cazul.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul comercial în care se va încheia contractul: contract de prestări servicii.

Adresa la care se depune oferta: adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro

Data limită pentru depunerea ofertei: 08.03.2024 ora 12.30.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 08.03.2024 ora 12:45.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa persoane împuternicite din partea operatorilor economici, prezentând în acest sens împuternicire scrisă pentru a participa la deschiderea ofertelor și copie act de identitate.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor se constată aspectele formale de prezentare ale acestora, se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte, se citesc prețurile oferite.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica documentele precizate la pct.1,2,3 de mai sus, depuse de fiecare ofertant în parte. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.


Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită va fi stabilit în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte.

După aplicarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate – preț*” (tehnic+financiar), se va stabili clasamentul intermediar, iar comisia de evaluare în termen de o zi lucrătoare va invita la ședința de negociere a prețului doar ofertanții clasati pe primele 3 (trei) locuri.

Negocierea prețului se va desfășura cu fiecare din cei trei operatori economici în parte, iar ca urmare a acestor negocieri se va stabili clasamentul final prin acordarea unui alt punctaj rezultat din punctajul tehnic inițial și punctajul acordat propunerii financiare finale (cea negociată).

Contractul de achiziție publică se va încheia cu ofertantul a cărui oferta a fost clasată pe locul 1 în urma clasamentului final.

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1410513  TIP ANUNT: ANEXA 2  DATA CREARE: 04.03.2024 16:51
 DATA PUBLICARE: 04.03.2024 16:51

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact:
ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Prestare servicii de catering în cadrul programului "Școală după școală" (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS

Data limita depunere oferta:
08.03.2024 12:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa</u>	<u>Servicii</u>	<u>5524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)</u>	<u>10.362.625,00</u> <u>RON</u>	<u>DOCUMENTATIE NFP-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Prestare servicii de catering în cadrul programului "Școală după școală" (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS in perioada 14.03.2024 si pana la finele anului scolar 2023-2024 (21 iunie 2024)

Conditii referitoare la contract:

durata contractului este de la data de 14.03.2024 si pana la finele anului scolar 2023-2024 (21 iunie 2024)

Conditii de participare:

conform caiet de sarcini si anunt de participare anexat

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate - pret"

Informatii suplimentare:

Adresa la care se depune oferta: adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro Data limită pentru depunerea ofertei: 08.03.2024 ora 12.30.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1410513 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 04.03.2024 16:51
 DATA PUBLICARE: 04.03.2024 16:51



ANUNT DE PARTICIPARE

Către,

OPERATORI ECONOMICI, POSIBIL OFERTANTI

Sectorul 3 al Municipiului București vă invită să participați la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru încheierea unui contract de achiziție publică având ca obiect: „Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS”.

Cod CPV : CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

1. Tipul contractului: Contract de prestări servicii
2. Obiectul principal al contractului: „**Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS**”.
3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Buget local Sector 3.
4. Durata prevăzută a contractului de prestări servicii – 65 zile
5. Data stabilită pentru începerea demersurilor cu contractantul: 14.martie 2024
6. Valoarea estimată fără TVA, la care se adaugă TVA (9%) în suma de 10.362.625,00 lei, fara TVA, lei,
7. Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate – preț”.

Serviciile sunt necesare pentru asigurarea hranei elevilor din școlile de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București. Derularea acestui program are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat. Astfel, se impune achiziționarea produselor privind asigurarea unei mese de prânz în fiecare zi în cadrul programului “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 434/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Unității de Achiziții centralizate constituie la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București prin serviciul de Proceduri de Achiziții
- Dispoziția 3146/13.06.2023 privind aprobarea Listei lucrărilor, serviciilor și produselor pentru care se organizează achizițiile publice centralizate de către Unitatea de Achiziții Centralizate și
- Faptul că urmare a finalizării evaluării procedurii demarate prin publicarea anunțului de participare în SICAP: CN1056822/ 28.06.2023 - ”**Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS**”, a fost depusă o contestație înregistrată la C.N.S.C. sub nr. 16246/27.03.2023 privind rezultatul Raportului procedurii nr. 219510/25.08.2023,

În anul 2023, Autoritatea Contractantă a derulat o procedură de achiziție publică ce a vizat încheierea unui acord cadru privind „Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS” pe o perioadă de 4 ani. După aducerea la cunoștință a rezultatului final al procedurii de atribuire a acordului – cadru având ca obiect ”Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (ȘDȘ) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul ȘDȘ”, ofertantul S.C. OCEANUL INDIAN S.A. a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu nr. 48126/04.09.2023 și la Autoritatea contractantă înregistrată cu nr. 229922/05.09.2023. C.N.S.C. a emis decizia nr.2336/C5/2468/05.10.2023 înregistrată la autoritatea contractanta sub nr.265880/09.10.2023, prin care anulează in parte raportul procedurii și actele subsecvente acestuia și obliga autoritatea contractantă să în termen de 10 zile de la comunicare să reevalueze ofertele tehnice depuse de către S.C. GAB PAVOLUX S.R.L. și S.C. TITAN EDILITARA S.R.L.



Criticile comisiei de evaluare cu privire la respingerea contestatarei au fost confirmate de către CNSC considerându-le juste. Comisia de evaluare a procedat la reevaluarea ofertelor depuse de către S.C.GAB PAVOLUX S.R.L. și S.C.TITAN EDILITARA S.R.L și a întocmit raportul procedurii de reevaluare a ofertelor.

Ofertantul S.C. OCEANUL INDIAN S.A a formulat din nou contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu nr. 65230/28.11.2023 și la Autoritatea contractantă înregistrată cu nr. 323619/28.11.2023. C.N.S.C. a emis decizia nr.3030/C5/3363/27.12.2023 prin care admite contestația în parte și dispune remedierea și anume reevaluarea ofertei depusă de S.C. TITAN EDILITARA S.R.L., oferta depusă de S.C. GAB PAVOLUX S.R.L. fiind respinsă pe motiv că ofertantul a refuzat prelungirea valabilității ofertei și a garanției de participare, iar oferta depusă de contestatar rămânând respinsă de la prima decizie CNSC.

Ca urmare a acestei decizii, Sector 3 a formulat plangere împotriva deciziei CNSC, conform dosar nr 330/2/2024, la fel ca și TITAN EDILIARA S.R.L., plangere ce face obiectul dosarului nr 359/2/2024, dosare ce au fost conexe, conform încheierii de ședință avută în data de 16.02.2024; primul termen de soluționare a dosarului la Curtea de Apel București este 13 martie 2024, termen care ulterior va fi urmat de un al doilea termen de judecată finalizat cu soluționarea spetei, hotărâre ce poate face obiectul unei cauze de atac extraordinar.

Astfel, raportat la faptul că deschiderea anului școlar 2023 – 2024 a avut loc în data de 11.09.2023, autoritatea contractantă a fost nevoită ca în data de 12.09.2023 să demareze de urgență o procedură de atribuire a unui contract având ca obiect: ”Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (ȘDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul ȘDS”, prin Negociere fără publicare prealabilă în conformitate cu prevederile Art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea serviciilor de catering pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București. Procedura a fost finalizată cu încheierea unui contract de servicii nr.244519/19.09.2023 cu o durată de maxim 100 de zile (13 martie 2024) de cursuri școlare cu mențiunea că după soluționarea contestației și intrarea în circuitul civil a deciziei CNSC se va încheia acordul cadru iar contractul respectiv va înceta de drept. Prin raportare la cele anterior precizate, autoritatea contractantă se vede în imposibilitatea de a încheia acordul cadru în sensul în care dacă decizia CNSC va rămâne definitivă, va fi nevoie de reevaluarea ofertelor, situație care va determina întârzierea semnării acordului cadru, iar rezultatul reevaluării poate fi contestat, ceea ce nu va permite încheierea acestuia până la închiderea anului școlar; în situația în care va fi admisă plângerea formulată de Primăria Sectorului 3 se va încheia acordul cadru și se va semna primul contract subsecvent, data care poate coincide cu ultimele zile ale anului școlar.

Luând în considerare că până la această dată, Curtea de Apel nu a emis nicio Decizie privind soluționarea plângerii, data stabilită pentru următoarea ședință fiind 13.03.2024, precum și prevederile Art. 8 alin. (4) coroborat cu alin. (5) din Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, autoritatea contractantă se află în imposibilitatea încheierii acordului – cadru de servicii cu ofertanții declarați ca fiind câștigători precum și a unui contract subsecvent.

Data fiind necesitatea asigurării mesei de prânz copiilor înscriși în programul ȘDS, a faptului că în cursul anului 2024 nu a fost inițiată nicio procedură de achiziție publică având ca scop servicii de catering pentru școli/servicii similare se impune inițierea unei proceduri care să asigure masa pentru o perioadă în intervalul 14.03.2024 – 21 iunie 2024; acest termen a fost stabilit prin raportare la faptul că la data de 13.03.2024 expira contractul nr.244519/19.09.2023.

În cazul în care sunteți interesat de prezenta procedură, OFERTA d-voastră trebuie să cuprindă:

1. Propunere financiară – formularul de ofertă.
2. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile
3. Prețul va fi exprimat în RON, fără TVA.

Oferta va fi formată din 3 plicuri distincte astfel:

1. propunere tehnică - prin care ofertanții își asumă respectarea caietului de sarcini,
2. propunere financiară conform formularului de ofertă



TOATE documentele vor fi însoțite de opis, vor fi numerotate și asumate prin semnatura, și stampila conform cu originalul, acolo unde este cazul.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Termenul comercial în care se va încheia contractul: contract de prestări servicii.

Adresa la care se depune oferta: adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro

Data limită pentru depunerea ofertei: 08.03.2024 ora 12.30.

Situația personală a ofertantului – Motive de excludere

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.	<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Operatorii economici participanți au obligația completării și depunerii (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/ terți susținători) DE DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE, ca dovada a neîncadrării în situațiile de excludere.</p> <p>În vederea susținerii declarațiilor (fomulelor), se vor prezenta și următoarele informații și documente:</p> <ul style="list-style-type: none">• cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;• certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; sau, după caz, declarații pe propria răspundere pentru punctele de lucru/sedii secundare.• după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;• alte documente edificatoare, după caz.
2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului sunt următoarele:</p> <p>ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA - Director executiv, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, AURELIA COCIAȘ - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic, LOREDANA DIACONU - Consilier juridic, GHENEA NICOLETA - Consilier juridic, CRISTINA IACOB - Consilier juridic, IONUȚ-BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic, MELISSA-MĂDĂLINA HAJ ABDO Consilier juridic, ALEXANDRU - GABRIEL ȘÎRBU- Director Executiv, GHEORGHE ȘERBAN - Director adjunct, LEONARD CRISTACHE - Șef Serviciu, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, MARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, CATALINA TOMA - Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, DANIELA DINUȚI - Expert, OLIMPIA VASILICA STANCA - Șef serviciu, CRISTINA TĂNASE - Consilier achiziții publice, ANDREI - VIȘAN MILITARU - Consilier achiziții publice, VIOLETA - ANCUȚA NETEA - Consilier achiziții publice, ȘTEFANIA IACOB - Expert, MARIA - SILVIA</p>



	POPESCU - Consilier achiziții publice, CORINA ELENA JUDELE - Expert, CĂTĂLINA PAULA LUPU - Expert, RUXANDRA MURA ANA SAVA - Expert, BIANCA ALEXANDRA TUDOR - Director executiv, ALEXANDRU ION – Referent, FABIOLA ADELA CHIȚU - Inspector, SORINELA MATEI - Inspector contractual, CRISTINA-MARIANA COSTACHE – Expert, ALIN POPESCU – Referent, ANDREEA CIRIPAN – Director Executiv, ELENA PETRESCU – Viceprimar.
--	---

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
<p>Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic</p> <p>In conformitate cu prevederile art. 172 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice</p> <p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriul de capacitate referitoare la:</i></p> <p><i>a) capacitatea de exercitare a activității profesionale</i></p>	<p>Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (va depune Certificatul Constatator emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terti sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei declarații pe propria răspundere.</p> <p>Persoanele juridice straine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării</p>

15. Capacitatea tehnică și profesională:

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
Conform Caietului de sarcini	Se va prezenta propunerea tehnică
Informații privind asociații/subcontractanții	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, se va prezenta acordul de asociere și/sau subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 și art 59-60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Înainte de semnarea contractului trebuie să fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractanți, conform art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016.</p>



Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor
---	--



Nr.înreg: 72115 din 04.03.2024

APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CONF. DISC.
NR. 2316/2024
VICEPRIMAR
ELENA PETRESCU

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cele *minimale*. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

1.DATE GENERALE

1.1 DENUMIRE ACHIZITIE:

“Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS”

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul constă în prestarea serviciilor de catering în cadrul programului ”Școală după școală” către unităților de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS.

COD CPV secundar: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

1.3.AUTORITATEA CONTRACTANTA

Unitatea Centralizată de Achiziții constituită la nivelul Sectorului 3 conform HCL S3 nr.434/2018 prin Sectorul 3 al Municipiului București, adresa: Calea Dudești nr.191, București, cod fiscal 4420465, pentru unitățile de învățământ care derulează proiectul SDS.

1.4. DURATA

Durata contractului este de 65 zile, pentru asigurarea derulării programului SDS în:



- anul școlar 2023-2024, începând cu 14 martie 2024 – 21 iunie 2024, cu mențiunea ca după soluționarea contestației depuse la CNSC, în cazul în care se va încheia Acordul Cadrul de prestări servicii, contractul încheiat în urma procedurii de achiziție, va înceta de drept.

2. CONDIȚII TEHNICE GENERALE

În anul 2023, Autoritatea Contractantă a derulat o procedură de achiziție publică ce a vizat încheierea unui acord cadru privind „Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (SDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul SDS” pe o perioadă de 4 ani. După aducerea la cunoștință a rezultatului final al procedurii de atribuire a acordului – cadru având ca obiect ”Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (ȘDȘ) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul ȘDȘ”, ofertantul S.C. OCEANUL INDIAN S.A. a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu nr. 48126/04.09.2023 și la Autoritatea contractantă înregistrată cu nr. 229922/05.09.2023. C.N.S.C. a emis decizia nr.2336/C5/2468/05.10.2023 înregistrată la autoritatea contractanta sub nr.265880/09.10.2023, prin care anulează în parte raportul procedurii și actele subsecvente acestuia și obligă autoritatea contractantă ca în termen de 10 zile de la comunicare să reevalueze ofertele tehnice depuse de către S.C. GAB PAVOLUX S.R.L. și S.C. TITAN EDILITARA S.R.L.

Criticile comisiei de evaluare cu privire la respingerea contestației au fost confirmate de către CNSC considerându-le juste. Comisia de evaluare a procedat la reevaluarea ofertelor depuse de către S.C. GAB PAVOLUX S.R.L. și S.C. TITAN EDILITARA S.R.L. și a întocmit raportul procedurii de reevaluare a ofertelor.

Ofertantul S.C. OCEANUL INDIAN S.A. a formulat din nou contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu nr. 65230/28.11.2023 și la Autoritatea contractantă înregistrată cu nr. 323619/28.11.2023. C.N.S.C. a emis decizia nr.3030/C5/3363/27.12.2023 prin care admite contestația în parte și dispune remedierea și anume reevaluarea ofertei depusă de S.C. TITAN EDILITARA S.R.L., oferta depusă de S.C. GAB PAVOLUX S.R.L. fiind respinsă pe motiv că ofertantul a refuzat prelungirea valabilității ofertei și a garanției de participare, iar oferta depusă de contestatar rămânând respinsă de la prima decizie CNSC.

Ca urmare a acestei decizii, Sector 3 a formulat plângere împotriva deciziei CNSC, conform dosar nr 330/2/2024, la fel ca și TITAN EDILITARA S.R.L., plângere ce face obiectul dosarului nr 359/2/2024, dosare ce au fost conexe, conform încheierii de ședință avută în data de 16.02.2024; primul termen de soluționare a dosarului la Curtea de Apel București este 13 martie 2024, termen care ulterior va fi urmat de un al doilea termen de judecată finalizat cu soluționarea spetei, hotărâre ce poate face obiectul unei căi de atac extraordinară.



Astfel, raportat la faptul că deschiderea anului școlar 2023 – 2024 a avut loc în data de 11.09.2023, autoritatea contractantă a fost nevoită ca în data de 12.09.2023 să demareze de urgență o procedura de atribuire a unui contract având ca obiect: ”Prestare servicii de catering în cadrul programului ”Școală după școală” (ȘDS) către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, care derulează programul ȘDS”, prin Negociere fără publicare prealabilă în conformitate cu prevederile Art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea serviciilor de catering pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București. Procedura a fost finalizată cu încheierea unui contract de servicii nr.244519/19.09.2023 cu o durata de maxim 100 de zile (13 martie 2024) de cursuri școlare cu mențiunea că după soluționarea contestației și intrarea în circuitul civil a deciziei CNSC se va încheia acordul cadru iar contractul respectiv va înceta de drept. Prin raportare la cele anterior precizate, autoritatea contractanta se vede in imposibilitatea de a incheia acordul cadru in sensul in care daca decizia CNSC va ramane definitiva, va fi nevoie de reevaluarea ofertelor, situatie care va determina intarzierea semnarii acordului cadru, iar rezultatul reevaluarii poate fi contestat, ceea ce nu va permite incheierea acestuia pana la inchiderea anului scolar; in situatia in care va fi admisa plangerea formulata de Primaria Sectorului 3 se va incheia acordul cadru si se va semna primul contract subsecvent, data care poate coincide cu ultimele zile ale anului scolar.

Data fiind urgența asigurării mesei de pranz copiilor înscriși în programul ȘDS, este necesară demararea unei noi proceduri care să asigure masa pentru o perioada de 65 zile, respectiv până la finalizarea anului școlar 2023 – 2024, respectiv a programului ȘDS. Reiterăm faptul că, dacă contestația depusă se soluționează în acest timp, contractul încheiat în urma prezentei proceduri de achizitie, va înceta de drept. Prin urmare, se preconizeaza derularea contractului de prestari servicii incepand cu data de 14 martie 2024 si pana la data de 21 iunie 2024, dupa cum urmeaza:

- Perioada de studiu: 14 martie - 26 aprilie 2024
- Vacanta de primavara/paste: 27 aprilie - 7 mai 2024
- Perioada de studiu: 8 mai 2024 - 21 iunie 2024.
- 65 zile de studiu total.

Ofertantul trebuie să asigure zilnic, in fiecare zi cu program școlar, pregătirea, prepararea și livrarea mesei de prânz pentru beneficiarii autorității contractante (unitatile de invatamant).

Zilnic (Luni-Vineri), în zilelele în care se desfășoară programul normal educațional/cursuri, se va servi o masă de prânz, care va include: felul 1, felul 2 și felul 3-desert.



Beneficiarii de drept ai programului de asigurare a mesei de prânz, conform programului „Școală după școală” sunt 6377 elevi, din unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, înscriși în programul SDS și aprobați prin Avizul ISMB.

Meniul va fi pregătit și preparat de către ofertant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația specifică în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală.

Masa de prânz va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, supe creme, gustări calde;

felul 2 – preparate de baza din carne (100 g carne – porc, pui, vita, organe, 150 g garnitura – pot fi incluse și alt gen de preparate cu respectarea gramajului total), salata 50g, pâine/chifla din făina integrală/cu seminte;

felul 3 – deserturi: fructe de sezon/prăjituri –100g (*ex: banana, portocala, mandarina, mar, nectarina, piersica, etc.*)/ prăjitura 50 g (*fursec cu crema, pandispan de visine, placinta cu mere, etc.*).

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Masa de prânz se va servi la orele menționate în cadrul notei de comandă transmise de către unitatea de învățământ.

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate, cu mijloace de transport auto autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri, în recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă.

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor (elevilor) în veselă de unică folosință, biodegradabilă, care va fi însoțită de tacâmuri de unică folosință.

Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală.

PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI:

Pregătirea și prepararea mesei de prânz se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației specifice în vigoare pentru acest tip de produse (hrană caldă pentru elevi/școlari).

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor. Ofertantul va propune variantele de meniu săptămânale care să respecte toate cerințele prevăzute în prezența documentației și în legislația specifică aplicată, iar acestea vor fi avizate de medicul școlar (dacă este cazul/dacă există în unitatea de învățământ). Personalul desemnat de către reprezentanții unităților de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în prezența reprezentantului Prestatorului.



În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către unitățile de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar **oferantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.**

Meniul va fi pregătit și preparat de către Furnizor în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și anume Ordinul nr.1563/2008, pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite oferentului **zilnic, până la ora 09.00** și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă. **Nota de comandă se va transmite prin email și/sau telefonic de administratorul unității de învățământ sau de persoana care-l înlocuiește.** Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor unităților de învățământ. În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

LIVRAREA HRANEI:

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către oferent la sediul fiecărui beneficiar (unitate de învățământ), **odată pe zi, în intervalul orar: 11.30-12.30, durata de livrare având o întindere de maxim 1 oră, conform mențiunilor beneficiarului din nota de comandă.**

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, oferentul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate, proces verbal de predare-primire, **semnate de reprezentanții instituțiilor de învățământ și ai oferentului. Ulterior aceste documente trebuie centralizate și transmise către structura din cadrul aparatului de specialitate care administrează unitățile de învățământ din sector de către oferent.**

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris oferentului la începutul derulării contractului de furnizare produse.

TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către oferent, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate de către organele/organismele specializate din subordinea Ministerului Sănătății, în conformitate cu normele de igienă în vigoare, până la sediul unităților de învățământ menționate, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul unității de învățământ, pe bază de documente legale însoțitoare.



Mijloace de transport: ofertantul trebuie să dețină cel puțin 5 autoutilitare autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri.

Mijloacele de transport sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Termoboxuri cu închidere ermetică, recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă: ofertantul trebuie să dețină minim 90 bucăți.

SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA:

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către conducerea unităților de învățământ menționate.

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, **ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative**, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea unității de învățământ, făcute de persoanele desemnate de conducerea unității de învățământ.

3. ACTE NORMATIVE

Operatorul economic se obligă să respecte standardele, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;

- a) Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- c) Ordin nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent
- e) Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.



- f) Ordinul nr. 3300/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip "Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv , cu modificările și completările ulterioare.
- g) Orice alta prevedere legislativa cu impact asupra prezentei proceduri de achizitie publica si/sau a viitorului contract ce urmeaza a fi incheiat.

4. CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

- Ofertantul trebuie să constituie **stocuri de siguranță** constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.
- **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.
- **Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii unității de învățământ, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei. Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "Meniului" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea unității de învățământ.
- La întocmirea "Meniului" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:
 - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
 - sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
 - anotimpul în care se aplică meniurile;
 - realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari în calitate de consumatori;
 - mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
 - să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
 - asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.
- Ofertantul va fi obligat să afișeze "Meniul" în sala unde se servește masa de prânz către beneficiarii direcți (elevii).



- Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ – valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.
- Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului de către responsabilul de program SDS desemnat din partea unității de învățământ.
- **Recepția hranei se va realiza zilnic de către reprezentanții unităților de învățământ.** În cazul constatării unor deficiențe în furnizarea produselor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către reprezentanții unităților de învățământ **în termen de 24 de ore, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de maxim 30 minute.**
- **Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția reprezentanților unităților de învățământ 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce urmează a fi servită beneficiarilor (mâncare gătită sau hrană rece).** Proba alimentară va fi păstrată de către reprezentanții unităților de învățământ în frigider timp de **48 de ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.
- **Reciclare – prezentarea unei metodologii/contract de prestări servicii cu terții, prin care se conferă garanția că produsele folosite - veselă, tacamuri, ambalaje și resturile de produse alimentare (*eliminarea rispei alimentare și reciclarea deșeurilor biodegradabile - compost*) vor fi reciclate și se va asigura un grad de reciclare de minim 50 % din total deșeurilor produse.**

5. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie autorizate de către autoritățile competente, menținute curate, igienizate permanent și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare. Ofertantul va face obligatoriu **dovada existenței spațiului destinat dezinfectiei acestora /contractului de prestări servicii prin care ofertantul asigură dezinfectia acestora pe toată durata derulării contractului.**
- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică folosite, vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.



- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/termoboxurile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.
- Mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PERSONALUL ȘI IGIENA PERSONALĂ:

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru, adecvat și curat.
- **Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.** Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat unitatea de învățământ.
- Ofertantul trebuie să asigure **personal de specialitate calificat pentru pregătirea mesei**, calificarea fiind dovedită prin diplome certificate de Ministerul Muncii și /sau Ministerul Educației, **cu experiență de minim 5 ani în domeniul catering, bucătărie**, dovedită prin carte de muncă/ contract individual de muncă/ extras Revisal, alte documente doveditoare.
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru furnizarea produselor/ mesei de prânz trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al beneficiarului și/sau unității de învățământ;
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciilor trebuie să respecte Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

7. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.



- **Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.**

8. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

- Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat* :

1. Responsabil în domeniul securității și sănătății în munca care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, conform prevederilor art. 21 și 49 din H.G. nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității muncii nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

2. Responsabil managementul calității, care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 242114 sau echivalent.

2. Brutar: minim 2 care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751201 sau echivalent.

3. Bucătari: minim 5 care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 512001 sau echivalent.

4. Ajutor de bucatari: minim 5, care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 9411101 sau echivalent.

5. Patiser/cofetar: minim 1, care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751202 /751203 sau echivalent.

6. Soferi: minim 5 care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire/carnet de conducere.

7. Nutritionist sau asistent dietician pentru calculul kcalori si nutrienti: minim 1 care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 226503/226501/226504 sau echivalent.

8. Controlor calitate produse alimentare care verifica, gustă, clasifică și preluare probe zilnice de mancare: minim 1, care să facă dovada deținerii de competente aferente poziției pentru care este propus în oferta, prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la un curs de perfecționare/specializare conform cod COR 751501 sau echivalent.

Experiența specifică constând în participarea pe parcursul profesional la *cel puțin un contract având ca obiect furnizări de hrană/meniuri pentru copii /elevi*, în cadrul căruia să fi deținut o poziție similară celei pentru care este propus în oferta prezentată, calificarea fiind dovedită prin diplome emise /certificate de absolvire obținute pe parcursul profesional cu



referire la un curs de perfecționare/specializare de Ministerul Muncii și/sau Ministerul Educației sau și/sau Ministerul Sănătății, după caz, **cu experiență de minim 5 ani în domeniu/profesie, dovedită prin carte de muncă/contract individual de muncă/extras Revisal, alte documente doveditoare din care să reiasă ocuparea respectivei poziții/funcții, data de la care a fost ocupată și data de încetare(dacă este cazul) a ocupării respectivei poziții.**

- Ofertantul trebuie să dovedească **capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante** în domeniul cateringului:
 1. Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 10 tavi – minim 4 buc;
 2. Cuprot pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tavi – minim 1 buc;
 3. Abatitor 10 tavi: minim 1 buc;
 4. Abatitor 5 tavi: minim 1 buc;
 5. Marmita pentru gătit capacitate minimă 150l: minim 1 buc;
 6. Plita de gătit electric/ gaz: minim 2 buc;
 7. Gratar electric/gaz/ roca: minim 1 buc;
 8. Malaxor capacitate minimă 150 kg 1 buc;
 9. Camera congelare: minim 2 buc;
 10. Camera frigorifică: minim 2 buc.

- Ofertantul trebuie să dovedească că deține **mijloace de transport adecvate, respectiv cel puțin 5 (cinci) autoutilitare autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri.**
- Termoboxuri cu închidere ermetică, recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă: **ofertantul trebuie să dețină minim 90 bucăți.**
- Mijloacele de transport sau Termoboxuri/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie menținute curate în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare, sens în care ofertantul trebuie să facă dovada deținerii/contractării de la terți a serviciilor de dezinfectare.

9. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să cuprindă:
Prețul unitar **pentru o masă de prânz/un meniu complet** format din: **felul I, felul II și desert**, furnizat la destinația finală, va fi exprimat în **Lei fără TVA.**

Prețul unitar estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul programului SDS este stabilit în lei fără TVA/ meniu / porție elev/zi.

- Prețul unitar pentru produsele furnizate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în **LEI fara TVA, la care se adaugă TVA în cota legală (9%).**

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea



contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv numărul de meniuri/porțiile, în raport de numărul beneficiarilor (elevilor) prezenți la program, pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

10. CONDIȚII DE PLATĂ:

Plata se va efectua de către autoritatea contractanta doar pentru porțiile furnizate efectiv și confirmate ca fiind primite, în baza următoarelor documente:

- Factura transmisă în sistemul E - factura / la sediul unității de învățământ ;
- **Documentele întocmite care să ateste furnizarea produselor conform celor menționate la pct. 2 din prezentul caiet - aviz de însoțire a mărfii, certificat de conformitate, Procesul verbal de recepție semnat de unitatea de învățământ și prestator;**

Plata se va efectua cu OP în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturii la Achizitor/ în sistemul E-factura – sistem obligatoriu de facturare electronică.

In prețul oferit se va ține cont de toate costurile necesare, inclusiv costurile de transport/deplasare.

11. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Achizitorul stabilește o valoare a **garanției de bună execuție de 10%** din prețul contractului, fără TVA. Garanția constituită devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de



ambele părți.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis conform celor de mai sus nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Garantia de buna executie este diferita de garantia de produs/producer.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „*cel mai bun raport calitate – pret*”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficiență și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-pret, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „*Cel mai bun raport calitate-pret*”.

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	60 %

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de **60 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de **60%** din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – **60 puncte**
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:



$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times [60],$$

unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de ofertant.

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică	40 %
2.1. Durata de livrare¹	20 %
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de livrare”, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de livrare – 20 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$P_{\text{durata de livrare}(n)} = \text{Durata de livrare}(\text{min}) / \text{Durata de livrare}(n) \times 20$, unde:</p> <p>$P_{\text{durata de livrare}(n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare</p> <p>$\text{Durata de livrare}(\text{min})$: cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile;</p> <p>$\text{Durata de livrare}(n)$: durata de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare</p> <p>Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la durata maximă de livrare (1 oră).</p>	
2.2. Reciclare – posibilitatea de reciclare veselă, tacamuri, ambalaje și resturi de produse alimentare (eliminarea rispei alimentare și reciclarea deșeurilor biodegradabile - compost)	20 %
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare “ 2.2. 2.2. Reciclare – posibilitatea de reciclare veselă, tacamuri, ambalaje și resturi de produse alimentare (eliminarea rispei alimentare și reciclarea deșeurilor biodegradabile - compost)”, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20 % din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă care prezintă strategia/metoda de a obține <i>cel mai mare grad de reciclare</i> – 20 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$P_{\text{puncte}(n)} = P_{\text{grad de reciclare}(\text{max})} / P_{\text{grad de reciclare}(n)} \times 20$, unde:</p> <p>$P_{\text{puncte}(n)}$: punctele obținute de oferta admisibilă evaluată pentru factorul de evaluare “ Reciclare”</p>	

¹ Produs livrat înseamnă ca toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul a ajuns la beneficiar pentru a fi consumat (masa de prânz pentru elevi)



P grad de reciclare (max) : cel mai mare grad de reciclare declarat si documentat a fi obținut/atins in cadrul ofertelor admisibile

P grad de reciclare (n): grad de reciclare declarat si documentat a fi obținut/atins in cadrul ofertei admisibile aflata in evaluare

Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini referitor la reciclare (grad minim de reciclare de 50 %).

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza:

Tehnic (n) = [20 pentru 2.1 Durata de livrare] + [20 pentru 2.2 Reciclare]

Punctajul total: Pret (maxim 50 puncte) + Componenta Tehnica (maxim 40 puncte)= maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin uzitarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate-preț*” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP.

Astfel, prin alegerea:

- Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importantă majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.
- Factoriilor de evaluare tehnic, „durata de livrare” și ”Reciclare – posibilitatea de reciclare veselă, tacamuri, ambalaje și resturi de produse alimentare (eliminarea rispei alimentare și reciclarea deșeurilor biodegradabile - compost)”, autoritatea contractantă dorește obținerea un termen de livrare scurt, competitiv, iar pe componenta verde dorește sa obtina metode și /sau utilizarea de produse prietenoase cu mediul, care sprijină reciclarea.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Astfel, luând în considerare necesitatea obținerii unui preț cât mai competitiv care să conducă la costuri cât mai mici pentru autoritatea contractantă concomitent cu selectarea unui furnizor de calitate, **autoritatea contractantă a ponderat componentă financiară cu cea tehnică (60% - 40%).**



Justificarea alegerii factorilor de evaluare :

1. Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016
2. Legătură directă a fiecărui factor de evaluare este făcută raportat la natură, complexitatea și obiectul contractului ce urmează să fie atribuit.
3. Competență fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.
4. Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

Este de precizat faptul că scopul principal pe care autoritatea contractantă îl urmărește prin aplicarea procedurii este acela de a obține un raport preț/calitate foarte bun.

12. CLAUZE SPECIALE

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează

- 12.1. Ofertanții înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.
- 12.2. Clauza de revizuire – Achizitorul optează pentru suplimentarea cantităților de produse/porții deja achiziționate, nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare fiind de până la 50 % din valoarea inițială, conform condițiilor prevăzute de art.221 din Legea nr. 98/2016 și condiționat de existența/asigurarea resurselor financiare alocate cu această destinație, fără a depăși pragurile corespunzătoare tipului de contract respectiv prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 și ținând cont de procedura derulată.
- 12.3. Clauza de prelungire:

Achizitorul are dreptul de a prelungi durata prezentului contract de furnizare care are caracter de regularitate, încheiat în anul precedent și a cărui durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- se prevede posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse deja achiziționate, nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare fiind de până la 50 % din valoarea inițială, fără a depăși pragurile corespunzătoare tipului de contract respectiv prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 și ținând cont de procedura derulată.
- dreptul Achizitorului de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care *Achizitorul optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse;*



După modificarea contractului în sensul prelungirii duratei, în termen de 30 de zile, Achizitorul are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI SUSTENABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Întocmit,
Sorinela Matei



Anexe – conform Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

Anexa nr.1

LISTA
alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăjire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate



			- alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

** În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.



PRINCIPIILE

care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

1. Caracteristici în alimentația copilului

- Nevoile nutriționale ale copiilor diferă în funcție de vârstă.
- Un copil crește în salturi, ceea ce se reflectă prin nevoi energetice diferite.
- Aportul alimentar este adecvat dacă asigură o creștere staturală și ponderală normală, evidențiată prin compararea parametrilor creșterii cu curbele standard.

2. Principii în alimentația copilului

Alimentația sănătoasă pentru copilul mai mare de 24 de luni implică respectarea unor principii de bază, și anume:

- asigurarea unei diversități alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare
- asigurarea unei proporționalități între grupele și subgrupele alimentare, adică un aport mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr
- consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate (unt, untură, carne grasă) și de zahăr adăugat

3. Reguli generale privind alimentația copiilor în creșe, unități de învățământ sau alte tipuri de colectivități

1. Conducerile creșelor, unităților de învățământ sau ale oricăror alte tipuri de colectivități de copii și tineri vor asigura o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului.

2. Meniurile vor asigura un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările cuprinse în anexele nr. 3 și 4, proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate.

De exemplu, pentru un program școlar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din rația energetică zilnică.

3. În alcătuirea meniului unui copil de peste 2 ani se va utiliza piramida alimentară, cuprinsă în anexa nr. 5.

a) Piramida alimentară este alcătuită din grupe de alimente cu o repartiție a cantității recomandate a fi consumate sub denumirea de porție nutritivă.

b) O porție nutritivă este recomandarea cantitativă a unui aliment exprimată în grame sau folosind ca unitate de măsură ceașca.

c) În cadrul piramidei alimentare, numărul de porții nutritive dintr-o anumită grupă se stabilește în funcție de necesarul de calorii al copilului, care la rândul său depinde de vârstă, sex, dezvoltarea corporală și gradul de activitate.

4. Se va evita asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite (de exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu pâine cu gem, ci cu preparate din carne sau cu derivate lactate; în schimb, se poate folosi lapte cu pâine cu gem sau cu biscuiți; la masa de prânz nu se vor servi felurile 1 și 2 preponderent cu glucide din cereale, de exemplu, supă cu găluște și friptură cu garnitură din paste făinoase, ci din legume).

5. Se vor evita la cină mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile (de exemplu, iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).



6. Mâncărurile gen tocături sunt acceptate numai dacă sunt prelucrate termic prin fierbere sau la cuptor. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

7. Meniul va fi îmbogățit cu vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

8. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp.

4. Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:

a) Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez și paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne, pui, pește și ouă.

b) Masa trebuie să se servească înainte de a-i fi foarte foame copilului, de a fi obosit sau iritat.

c) Trebuie să se ofere câteva variante de alimente la alegere și cel puțin un aliment favorit.

d) Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu gustări formate din cereale cu lapte, sandvișuri, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză cu conținut scăzut de sare și grăsimi.

e) Alimentele din meniu pot să aibă consistență și culori diferite, în vederea stimulării poftelor de mâncare.

f) Cantitatea de mâncare trebuie să fie adecvată vârstei copilului; o modalitate practică de stabilire a cantității de mâncare la copilul mic, în lipsa tabelelor și a graficelor, este de a-i servi o lingură din fiecare grup alimentar pentru fiecare an de vârstă al copilului.

g) Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu manifestă interes.

5. Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:

a) să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;

b) să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, linte, produse din soia,

c) să asigure un aport de fier de 8-15 mg de fier/zi, prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legumele - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortificate, vegetale cu frunze verzi;

d) gustarea să fie formată din fructe, lapte și produse lactate cu un conținut scăzut de grăsime;

e) să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei.



NECESARUL ZILNIC DE CALORII
substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți

A. Necesarul zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru copii și adolescenți

	Adolescenți						
	Copii			Băieți		Fete	
	1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani
	1	2	3	4	5	6	7
Calorii (kcal)							
- necesar mediu	1.300	1.800	2.400	3.100	3.500	2.600	2.800
- variații posibile în funcție de caracteristicile grupului	900-1.800	1.300-2.300	1.700-3.300	2.200-3.700	3.000-3.900	1.800-3.000	2.000-3.000
Proteine totale							
- necesar mediu	44-51 g	61-70 g	82-94 g	106-121 g	120-137 g	89-101 g	96-109 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	31-70 g	44-90 g	58-129 g	75-144 g	102-152 g	61-117 g	68-117 g
- % din valoarea calorică	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%
Proteine animale							
- necesar mediu	31-36 g	40-46 g	49-56 g	52-55 g	60-69 g	49-55 g	48-54 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	22-49 g	29-59 g	35-77 g	41-79 g	51-76 g	34-64 g	34-59 g
- % din cantitatea proteinelor totale	70%	65%	60%	55%	50%	55%	50%
Proteine vegetale							
- necesar mediu	13-15 g	21-24 g	33-38 g	54-66 g	60-69 g	40-46 g	48-55 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	9-21 g	15-31 g	23-52 g	34-65 g	51-76 g	25-55 g	34-58 g
- % din cantitatea proteinelor totale	30%	35%	40%	45%	50%	45%	50%
Lipide totale							
- necesar mediu	49-60 g	58-68 g	65-77 g	83-100 g	94-113 g	70-84 g	75-90 g



- variații posibile în funcție de nivelul caloric	34-77 g	42-87 g	46-106 g	71-119 g	81-126 g	49-87 g	54-97 g
- % din valoarea calorică	35-40%	30-35%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%
Lipide animale							
- necesar mediu	37-45 g	44-51 g	49-58 g	58-70 g	60-79 g	50-59 g	53-63 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	26-58 g	32-65 g	35-80 g	50-83 g	57-88 g	37-68 g	38-68 g
- % din cantitatea lipidelor totale	75%	75%	75%	70%	70%	70%	70%
Lipide vegetale							
- necesar mediu	12-15 g	14-17 g	16-19 g	25-30 g	28-47 g	20-25 g	22-27 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	8-19 g	10-22 g	11-26 g	21-36 g	24-38 g	11-29 g	16-29 g
- % din cantitatea lipidelor totale	25%	25%	25%	30%	30%	30%	30%
Glucide							
- necesar mediu	143-168 g	220-240 g	322-351 g	416-454 g	470-521 g	349-380 g	376-410 g
- variații posibile în funcție de nivelul caloric	100-222 g	174-309 g	228-483 g	295-541 g	402-571 g	241-439 g	268-439 g
- % din valoarea calorică	45-53%	50-55%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%

B. Necesarul zilnic de elemente minerale pentru copii și adolescenți

Grupa de vârstă	Elemente minerale					
	Calciu - mg -	Fosfor - mg -	Magneziu - mg -	Fier - mg -	Zinc - mg -	Iod - µg -
Copii						
0-12 luni	800	400	70	7	4	40
1-3 ani	900	400	125	8	7	60
4-6 ani	900	500	180	9	9	80
7-9 ani	1.100	700	220	10	10	100
10-12 ani	1.200	800	270	12	12	120
Băieți						



13-15 ani	1.200	1.000	330	13	14	140
16-19 ani	1.300	1.100	360	16	15	150
Fete						
13-15 ani	1.100	900	310	15	14	130
16-19 ani	1.200	1.000	310	18	14	140



ECHIVALENȚELE ALIMENTARE

necesarul estimativ zilnic al diferitelor grupe de alimente pentru alcătuirea dietei la copii și adolescenți, datele orientative privind valoarea calorică a alimentelor și caracteristicile nutriționale ale grupelor alimentare utilizate pentru alcătuirea meniurilor la copii și adolescenți (cantități comerciale bruto)

Art. 1. - Pentru aprecierea cantităților de alimente consumate în medie pe zi de un copil, se va realiza un calcul pe baza foilor de alimente scoase din magazie zilnic, pe o perioadă de 10 zile lucrătoare (în două săptămâni consecutive) în lunile februarie, mai și octombrie. Cantitățile din grupele de alimente cumulate pe cele 10 zile se vor împărți la numărul total de consumatori din cele 10 zile, obținându-se rația medie pe copil, care se va compara cu rațiile recomandate din tabelul nr. 1 "Necesarul estimativ zilnic al diferitelor grupe de alimente pentru alcătuirea dietei la copii și adolescenți".

Art. 2. - Conținutul alimentelor în calorii și în anumite substanțe nutritive (proteine, lipide și glucide) se va stabili prin calcul, folosindu-se tabele de compoziția alimentelor, rezultatele obținute comparându-se cu necesarul zilnic consemnat în anexa nr. 3 "Necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți".

Art. 3. - Se permite depășirea rațiilor recomandate cu până la 20% la lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, pește, legume și fructe. La copiii antepreșcolari și preșcolari nu se recomandă untura, ca grăsime animală, ci numai untul sau smântâna.

Art. 4. - În creșele cu orar de zi și în grădinițele cu orar prelungit rațiile realizate trebuie să reprezinte 75-80% din rațiile recomandate în tabelul nr. 1 "Necesarul estimativ zilnic al diferitelor grupe de alimente pentru alcătuirea dietei la copii și adolescenți".

Art. 5. - Pentru calcularea meniurilor se vor folosi următoarele echivalențe alimentare:

- a) 100 ml lapte concentrat (condensat) = 250 ml lapte proaspăt;
- b) 100 g lapte praf integral = 800 ml lapte proaspăt;
- c) 100 g cașcaval = 700 ml lapte proaspăt;
- d) 100 g brânză telemea de vacă = 550 ml lapte proaspăt;
- e) 100 g brânză telemea de oi = 450 ml lapte proaspăt;
- f) 100 g brânză proaspătă de vacă = 400 ml lapte proaspăt;
- g) 100 g caș = la fel ca la brânza telemea;
- h) 100 g mezeluri = 125 g carne;
- i) 100 g specialități din carne (șuncă de Praga, mușchi file, mușchi țigănesc, ceafă, pastramă etc.) = 135 g carne;
- j) 100 g smântână = 40 g unt;
- k) 100 g pâine neagră = 71 g făină;
- l) 100 g pâine semialbă (intermediară) = 73 g făină;
- m) 100 g pâine albă = 76 g făină;
- n) 100 g paste făinoase (inclusiv biscuiți fără cremă) = 100 g făină;
- o) 100 g mălai, orez, griș = 100 g făină;
- p) 100 g compot = 15 g zahăr;
- q) 100 g dulceață = 70 g zahăr;
- r) 100 g gem, peltea, marmeladă = 40 g zahăr;
- s) 100 g nectar de fructe = 30 g zahăr;
- t) 100 g sirop de fructe concentrat = 60 g zahăr;



- u) 100 g bomboane = 90 g zahăr;
- v) 100 g miere = 80 g zahăr;
- w) 100 g ciocolată = 50 g zahăr și 30 g grăsime vegetală;
- x) 100 g bulion sau pastă de roșii = 600 g pătlăgele roșii (tomate);
- y) 100 g suc de roșii = 135 g tomate;
- z) 100 g varză acră = 130 g varză crudă;
- aa) 100 g murături = 125 g legume crude;
- bb) 100 g fructe deshidratate, afumate, uscate = 400 g fructe crude;
- cc) 100 g morcovi deshidratați = 1.700 g morcovi cruzi;
- dd) 100 g conserve de legume = 100 g legume crude.

Tabelul nr. 1

Necesarul estimativ zilnic al diferitelor grupe de alimente
pentru alcătuirea dietei la copii și adolescenți

Grupa de alimente (g)	Copii			Adolescenți			
	1-3 ani	4-6 ani	7-10 ani	Băieți		Fete	
				11-14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani
	1	2	3	4	5	6	7
Lapte și produse lactate (în echivalent lapte)	700	700	800	750	700	700	700
Carne și preparate din carne (în echivalent carne)	60	85	110	190	230	170	190
Pește și preparate din pește (în echivalent pește)	0	15	25	35	35	30	30
Ouă (g)	30	35	40	50	50	50	50
Grăsimi							
- total	25	32	40	50	55	35	40
- animale	15	20	25	30	30	20	20
- vegetale	10	12	15	20	25	15	20
Produse cerealiere (în echivalent făină)	90	160	230	380	460	330	360
Cartofi	110	150	180	200	230	180	200
Alte legume	210	220	230	350	380	290	310
Leguminoase uscate	0	5	5	10	15	7	7
Fructe	100	130	150	180	200	180	180
Zahăr și produse zaharoase	35	45	50	70	80	55	55



Tabelul nr. 2

Valoarea calorică a alimentelor

Valoare calorică	kcal/100 g	Alimente
Minimă	Sub 5	Apă, apă minerală, ceai neîndulcit, supe clare
Scăzută	5-60	Fructe: mere, căpșuni, caise, piersici, prune, cireșe, vișine, pepene, portocale, mandarine, grepfrut, mango, ananas Legume: fasole verde, varză, conopidă, morcovi, pătrunjel, castraveți, usturoi, ceapă, salată, ciuperci, spanac, sparanghel, brocoli Lapte degresat, brânză proaspătă de vacă
Moderată	60-120	Fructe: pere, struguri, banane, fructe uscate, fructe glasate Legume: porumb, mazăre, soia, fasole boabe, cartofi fierți/copti Carne slabă, pui Ou, brânză telemea, pește Cereale simple, pâine Lapte integral, iurt integral, iurt cu fructe cu conținut redus de grăsime Crescută 120-300 Înghețată, iurt gras, smântână, cașcaval, brânză topită, carne grasă, salam, cârnați, paste cu sos, biscuiți, prăjituri, cereale îmbogățite, musli, sosuri
Foarte crescută	Peste 300	Plăcintă cu carne, cartofi prăjiți, pui/pește/carne prăjit/prăjită, hamburger, pizza, dulciuri (prăjituri cu cremă, ciocolată, bomboane), margarină, unt, maioneză, alune, semințe

Tabelul nr. 3

Caracteristici nutriționale ale grupelor alimentare



Grupa alimentară	Pâine, cereale, orez, paste	Legume și vegetale	Fructe	Lapte și derivate	Ouă	Carne, pește
Principalii nutrienți	Carbohidrați Fier Vitamina B1 Vitamina E	Vitamine și minerale	Vitamine și minerale	Calciu Proteine	Proteine cu valoare biologică înaltă	Proteine Fier Acizi grași omega 3
Alte componente nutritive	Fibre Proteine Magneziu Zinc Vitamina B2 Vitamina B3 Folați Sodiu	Fibre	Carbohidrați Fibre	Grăsimi Carbohidrați Magneziu Zinc Vitamina B2 Vitamina B12 Sodiu Potasiu	Colesterol Fier Vitaminele B1, B2, B12, A, D	Grăsimi Niacina Vitamina B12

ANEXA Nr. 5

PIRAMIDA ALIMENTARĂ
pentru nutriția copiilor și adolescenților, în funcție de necesarul caloric, grupele de alimente și grupa de vârstă

A. Piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric



Aliment/ kcal	1.600	1.800	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	3.200
Cereale	150 g	180 g	180 g	210 g	240 g	270 g	300 g	300 g
Legume	2 cești *	2 ½ cești	2 ½ cești	3 cești	3 cești	3 ½ cești	3 ½ cești	4 cești
Fruite	1 ½ cești	1 ½ cești	2 cești	2 cești	2 cești	2 cești	2 ½ cești	2 ½ cești
Lapte	3 cești	3 cești	3 cești	3 cești	3 cești	3 cești	3 cești	3 cești
Carne	150 g	150 g	165 g	180 g	195 g	195 g	210 g	210 g
Vârsta (ani)	4-6	4-6	7-10	11-13	11-13	11-13	11-13	14-18

* 1 ceașcă = 100 ml.

B. Piramida alimentară pentru nutriția copiilor raportată la aliment și la grupa de vârstă

Notă: În cadrul fiecărei grupe de alimente (nivel al piramidei) se vor include în alimentația zilnică produse cât mai diversificate (de exemplu, la categoria lactate se recomandă consumul câte unei porții de lapte, brânză și iaurturi).

Grupa alimentară	Mărimea porției	Număr maxim de porții/zi la 2-6 ani	Număr maxim de porții/zi la 7-10 ani	Număr maxim de porții/zi la 11-13 ani
Pâine, cereale și paste	- pâine = 1 felie - cereale uscate = 1/3 ceașcă - cereale fierte, orez sau paste = ½ ceașcă - cereale fierte pentru micul dejun = 30 g	6	5-6	6-7
Legume	- legume cu frunze verzi = 1 ceașcă - legume crude tăiate = ½ ceașcă - legume fierte = ½ ceașcă - 1 cartof mediu fiert - suc de legume = ½ ceașcă	3	4-5	5-6
Fruite	- măr, banană, portocală = 1 fruct mediu - fructe crude tăiate în bucăți = ½ ceașcă - suc de fructe neîndulcit = ½ ceașcă - fructe uscate = ½ ceașcă	2-4	3	3-4
Lactate	- lapte degresat sau parțial degresat = 1 ceașcă	3	3	3



	- iaurt parțial degresat = 1 ceașcă - iaurt cu fructe cu conținut scăzut în grăsimi = 1 ceașcă - cașcaval = 30 g - brânză de vaci parțial degresată = ½ ceașcă			
Carne*, pui, pește, fasole uscată, mazăre, ouă	- carne slabă fiartă/la grătar, pui sau pește = 90 g - 1 ou	1	2	2-3
Dulciuri	- înghețată = ½ ceașcă - budincă = ½ ceașcă - 1 croissant mic = 1 porție ciocolată = 15 g	1, ocazional	1, ocazional	1, ocazional
Produse cu conținut ridicat de grăsimi	- brânză topită = 35 g - mezeluri = 50 g - cartofi prăjiți = 10 felii - unt, margarină = 20 g			

* Carnea roșie se consumă ocazional.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI SUSTENABILITATE
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Întocmit,
Sorinela Matei

FORMULARE

Formular - **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice** (evitarea conflictului de interese)

Formular - **Scrisoare de înaintare a ofertei**

Formular - **Formular de Oferta**

Formular - **Acord subcontractare**

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect:
, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (prin U.A.C.) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA - Director executiv, GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu, AURELIA COCIAȘ - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic, LOREDANA DIACONU - Consilier juridic, GHENEA NICOLETA - Consilier juridic, CRISTINA IACOB - Consilier juridic, IONUȚ-BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic, MELISSA-MĂDĂLINA HAJ ABDO Consilier juridic, ALEXANDRU - GABRIEL SÎRBU- Director Executiv, GHEORGHE ȘERBAN - Director adjunct, LEONARD CRISTACHE - Șef Serviciu, CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent, MARIA CRISTINA ȘERBAN - Expert, CATALINA TOMA - Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE - Consilier achiziții publice, DANIELA DINUȚI - Expert, OLIMPIA VASILICA STANCA - Șef serviciu, CRISTINA TĂNASE - Consilier achiziții publice, ANDREI - VIȘAN MILITARU - Consilier achiziții publice, VIOLETA - ANCUȚA NETEA - Consilier achiziții publice, ȘTEFANIA IACOB - Expert, MARIA - SILVIA POPESCU - Consilier achiziții publice, CORINA ELENA JUDELE - Expert, CĂTĂLINA PAULA LUPU - Expert, RUXANDRA MURA ANA SAVA - Expert, BIANCA ALEXANDRA TUDOR - Director executiv, ALEXANDRU ION – Referent, FABIOLA ADELA CHIȚU - Inspector, SORINELA MATEI - Inspector contractual, CRISTINA-MARIANA COSTACHE – Expert, ALIN POPESCU – Referent, ANDREEA CIRIPAN – Director Executiv, ELENA PETRESCU – Viceprimar.

Data completării:

Operator economic, (semnatura autorizată)

Formular

Model scrisoare de înaintare

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestare servicii. (denumirea contractului de prestare servicii), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat scrisoarea de garanție de participare în original și următoarele documente:

2. Persoana de contact pentru această procedură:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

Formular

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul acordului cadru/contractului: *[introduceți obiectul acordului cadru/contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

oferăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. Am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. Am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. Avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. După ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. Documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. Am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

7. Suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

8. Am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. Nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. Noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Acordului cadru/Contractului

3. Noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

4. Noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. Am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Acord cadru/Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de prestare servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Precizăm că:

depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";

nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Anexa la formularul de oferta

Numar elevi	Numar zile	Pret unitar / menu (lei fara TVA)	Valoare ofertata (lei fara TVA)	Valoare TVA (9%)	Valoare ofertata (lei cu TVA)

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Formular

(Model)
Acord de subcontractare
nr. ... din ...

La procedura derulata prin SCN (sau CN, dupa caz) nr. ... din ... organizata de Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, pentru atribuirea atribuirea acordului-cadru/contractului subsecvent de achizitie publica ce are ca obiect ...

1. Acest contract este incheiat intre: (denumirea societatii ce subcontracteaza) cu sediul in ..., telefon ..., email ..., inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J..., C.I.F. ..., reprezentata prin ..., in calitate de ...

și

... (denumirea societatii ce preia parti din servicii) cu sediul in ..., telefon ..., email ..., inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J..., C.I.F. ..., reprezentata prin ..., in calitate de ...

2. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt: (se vor scrie detaliat serviciile)

3. Valoarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord sunt regasite in propunerea financiara si reprezinta ... % din pretul total al contractului. (Atentie la corelarea procentului cu valoarea trecuta in propunerea financiara)

4. Subcontractantul se angajeaza fata de contractantul general cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul general le are fata de investitor conform contractului.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

Subcontractant

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Preambul:

Prezentul contract de prestare servicii s-a încheiat:

- În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii;

1. Părțile contractante:

A. SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN UNITATEA DE ACHIZIȚII CENTRALIZATĂ SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal 4420465 având cont nr....., deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită**, prin Serviciul Proceduri de Achiziții din cadrul Direcției Investiții și Achiziții, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

B. cu sediul în,
Str., Nr., Judet, telefon
număr de înmatriculare, atribuit în data de, cod fiscal
....., cont trezorerie, deschis la
Trezoreria..... reprezentată prin având funcția de
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activității legate de prestarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

termenii comerciali de livrare - vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC).

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare

a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor având ca obiect: **servicii de catering în cadrul programului “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ” (ȘDS), către unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București care derulează programul ȘDS.**

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate este de lei fără TVA (..... lei/porție fără TVA x elevi x zile), la care se adaugă T.V.A. în valoare de (9%), **valoarea totală a contractului este lei.**

5.2 Plata prestării serviciilor se va efectua cu Ordin de Plată, în contul , deschis de prestator la Trezoreria Sector , deschis de prestator la Trezoreria Sector conform art. 6 alin 1. din O.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 Plata produselor se va efectua în termen de maxim **30 de zile** de la primirea facturii, însoțită de următoarele documente:

- certificat de garanție;
- certificat de calitate;
- certificat de conformitate;
- procesul verbal de recepție al serviciilor.

Pentru plata serviciilor prestatorul are obligația de a prezenta xerox copii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract începe după data emiterii notei de comandă respectiv în intervalul 14.03.2024 – 21 iunie 2024, cu mențiunea că în momentul intrării în circuitul civil a unei Decizii care să permită atribuirea acordului cadru cu același obiect, ca urmare a desfășurării procedurii de licitație deschisă conform anunțului de participare nr. CN1056822/30.06.2023, contractul respectiv va înceta de drept.

7. Executarea contractului

7.1. Prestator se obligă să asigure servicii de catering pentru unitățile de învățământ, pe o durată de zile, cu mențiunea că după soluționarea contestației menționată la punctul 6.1., contractul de prestări servicii va înceta de drept la momentul încheierii acordului-cadru/contractelor subsecvente.

Prestatorul va fi direct răspunzător de păstrarea preparatelor, până la servire, în spații amenajate,

în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate, monitorizate și controlate, în fiecare zi în cadrul programului “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”, conform caiet de sarcini și prevederi contractuale. Condiții și standarde de livrare:

- Porțiile vor fi pregătite și preparate de către Prestator în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice.

Masa caldă va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, supe creme, gustări calde;

felul 2 – preparate de baza din carne (100 g carne – porc, pui, vita, organe, 150 g garnitura – pot fi incluse și alt gen de preparate cu respectarea gramajului total), salata 50g, pâine/chifla din făina integrală/cu seminte;

felul 3 – deserturi: fructe de sezon/prajituri –100g (ex: banana, portocala, mandarina, mar, nectarina, piersica, etc.)/ prajitura 50 g (fursec cu crema, pandispan de visine, placinta cu mere, etc).

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Masa de prânz se va servi la orele menționate în cadrul notei de comandă transmise de către unitatea de învățământ.

Prestatorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate, cu mijloace de transport auto autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri, în recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă.

Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor (elevilor) în veselă de unică folosință, biodegradabilă, care va fi însoțită de tacâmuri de unică folosință.

Meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală.

PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI:

Pregătirea și prepararea mesei de prânz se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației specifice în vigoare pentru acest tip de produse (hrană caldă pentru elevi/școlari).

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Ofertantul va propune variantele de meniu săptămânale care să respecte toate cerințele prevăzute în prezența documentației și în legislația specifică aplicată, iar acestea vor fi avizate de medicul școlar (dacă este cazul/dacă există în unitatea de învățământ). Personalul desemnat de către reprezentanții unităților de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în prezența reprezentantului Prestatorului.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către unitățile de învățământ și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Meniul va fi pregătit și preparat de către Furnizor în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și anume Ordinul nr.1563/2008, pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 09.00 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin email și/sau telefonic de administratorul unității de

învățământ sau de persoana care-l înlocuiește. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor unităților de învățământ.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

LIVRAREA HRANEI:

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul fiecărui beneficiar (unitate de învățământ), odată pe zi, în intervalul orar: 11.30-12.30, durata de livrare având o întindere de maxim 1 oră, conform mențiunilor beneficiarului din nota de comandă.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate, proces verbal de predare-primire, semnate de reprezentanții instituțiilor de învățământ și ai ofertantului. Ulterior aceste documente trebuie centralizate și transmise către structura din cadrul aparatului de specialitate care administrează unitățile de învățământ din sector de către ofertant.

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de furnizare produse.

TRANSPORTUL HRANEI:

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate de către organele/organismele specializate din subordinea Ministerului Sănătății, în conformitate cu normele de igienă în vigoare, până la sediul unitatilor de învățământ menționate, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul unității de învățământ, pe bază de documente legale însoțitoare.

Mijloace de transport: ofertantul trebuie să dețină cel puțin 5 autoutilitare autorizate sanitar, care să nu fie folosite în alte scopuri.

Mijloacele de transport sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să menținute curate în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Termoboxuri cu închidere ermetică, recipiente cu capace etanșe, care să asigure o ermetizare perfectă: ofertantul trebuie să dețină minim 90 bucăți.

SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA:

Spațiile de servire a mesei în care se va servi mâncarea beneficiarilor vor fi asigurate de către conducerea unităților de învățământ menționate..

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, ofertantul va numi o persoană cu responsabilități operative, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea unității de învățământ, făcute de persoanele desemnate de conducerea unității de învățământ. Prestatorul va fi direct răspunzător de respectarea prevederilor caietului de sarcini.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini,
- b) Propunere tehnică,
- c) Propunere financiară,
- d) lista subcontractanților, dacă este cazul,

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în

propunerea tehnică, caietul de sarcini, propunerea financiară și prevederile legale în vigoare. La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente:

- certificatele de certificat de garanție; certificat de calitate; certificat de conformitate; procesul verbal de recepție al produselor.

Pentru plata serviciilor prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

9.2 Prestatorul garantează ca toate produsele furnizate prin contract nu vor fi necorespunzătoare ca urmare a alimentelor sau preparării sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a prestatorului și ca acestea vor putea fi folosite în condiții normale.

9.3. Zilnic, prestatorul va pune gratuit la dispoziția unității de învățământ 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi (mâncare gătită sau hrană rece). Proba alimentară va fi păstrată de către unitatea de învățământ în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei elevilor.

9.3 Prestatorul se obligă să furnizeze produsele în termen.

9.4 În conformitate cu prevederile art. 319 alin. (16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea produselor s-a efectuat.

9.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamatii și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. - În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Sectorul 3 al Municipiului București, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit în locațiile indicate de pe raza Sectorului 3 al Mun. București.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii. Plata se va efectua de către autoritatea contractantă doar pentru porțiunile furnizate efectiv și confirmate ca fiind primite, în baza următoarelor documente:

- Factura transmisă în sistemul E - factura / la sediul unității de învățământ ;

- Documentele întocmite care să ateste furnizarea produselor conform celor menționate la pct. 2 din prezentul caiet - aviz de însoțire a mărfii, certificat de conformitate, Procesul verbal de recepție semnat de unitatea de învățământ și prestator;

Plata se va efectua cu OP în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturii la Achizitor/ în sistemul E-factura – sistem obligatoriu de facturare electronică.

10.3 Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la efectuarea de plăți în avans față de livrarea produselor.

10.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile,

respectiv numărul de meniuri/porțiile, în raport de numărul beneficiarilor (elevilor) prezenți la program, pe durata derularii contractului, fără modificarea prețului unitar.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care Prestatorul nu livrează produsele comandate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea produselor comandate și nefurnizate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art.3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Pact comisoriu:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice alta formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea, fără TVA, aferentă produselor comandate;

b) în cazul în care prestarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea fără TVA, aferentă produselor ce fac obiectul prezentului contract și nefurnizate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția produselor nefurnizate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, aferentă produselor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care prestarea este parțială și totodată necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea fără TVA, aferentă produselor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit.a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor de la art. 7, se constată neprestarea produselor ce fac obiectul prezentului contract

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său, respectiv unitatea de învățământ, are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din oferta tehnică.

12.2 (1) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

(2) Recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție. Recepția hranei se va realiza zilnic de către reprezentanții unităților de învățământ. În cazul constatării unor deficiențe în furnizarea produselor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către reprezentanții unităților de învățământ în termen de 24 de ore, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de maxim 30 minute.

12.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (cantitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv sediul achizitorului, și va consta în;

a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea dacă sunt identice cu cele specificate în Anexa la contract;

b) recepția calitativă presupune verificarea caracteristicilor tehnice și se va face pe loc la momentul efectuării recepției de către reprezentanții unităților de învățământ și ai Prestatorului, conform prevederilor din caietul de sarcini al contractului.

12.4 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate.

12.5 Dreptul achizitorului prin reprezentant, respectiv unitatea de învățământ, de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.6 În cazul în care produsele ce fac obiectul contractului vor fi respinse la recepție în proporție de peste 5% achizitorul are dreptul de a rezilia contractul conform art. 11.4 și de a solicita daune interese conform art. 11.4.

12.7 Prevederile clauzelor 13.1-13.2 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12.8 Afectarea integrității echipamentelor din vina Achizitorului, prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate.

13. Ambalare și marcare

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) în cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de

manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele special prevăzute în contract și în Caietul de Sarcini, inclusiv cerințele suplimentare.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 Prestatorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând termenul de livrare.

14.2 (1) La expedierea produselor, prestatorul are obligația de a comunica achizitorului, în scris, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare, locul de descărcare și data livrării.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) aviz de expediție;
- b) factura fiscală;
- c) declarație de conformitate;
- d) certificat de garanție;
- e) orice alte documente solicitate suplimentar prin Caietul de Sarcini (daca este cazul).

14.3 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru livrare.

14.4 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Transportul

15.1 Transportul se va efectua de către prestator, pe răspunderea și cheltuielile sale.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 Prestatorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt proaspete. De asemenea, prestatorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract sunt de calitate și că acestea vor corespunde cerințelor caietului de sarcini.

16.2. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

16.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 La primirea unei astfel de notificări dacă neconformitatea face obiectul garanției, serviciile de pregătire și / sau înlocuirea produselor neconforme este gratuită, Prestatorul având obligația de a remedia neconformitatea sau de a înlocui produsul în înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de maxim 30 minute. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze neconformitatea în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul spezei Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

16.6 Constatarea neconformităților/remedieri acestora se va efectua numai în prezența reprezentantului Achizitorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pretul contractului este ferm, si nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legi.

18.2 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

18.3 Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

18.4 Prezentul contract încetează de drept, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acestuia;
- b) prin acordul părților

18.5 Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai în situația prevăzută la clauza 11.5, precum și situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții și/sau plata produselor achizitionate, situație în care achizitorul nu datorează daune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urma renunțând expres la acestea. Totodată, Achizitorul are dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art. 223 din Legea 98/2016.

18.6 Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

19. Garanția de buna executie

19.1. Achizitorul stabilește o valoare a garanției de bună execuție de 10% (..... lei) din prețul contractului, fără TVA. Garanția constituită devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul

Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil deschis conform celor de mai sus nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Garantia de buna executie este diferita de garantia de produs/producer.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

20. Întârziere în îndeplinirea contractului.

20.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada înscrisă în termenul de livrare.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor care fac obiectul garanției produsului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul cu cel puțin 5 zile înainte. Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate prin termenul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități/ daune prestatorului conform Cap. 11.

21. Cesiunea

21.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

21.2 Cesiunea creanțelor nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2(două) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care acesta se interpretează este legea română.

27. Protecția datelor cu caracter personal

27.1. Protecția datelor cu caracter personal se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

27.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

28. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul contract, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

29. Partile desemneaza urmatoorii reprezentanti pentru urmarirea derularii contractului de prstării servicii:

-din partea prestatorului: -

- din partea beneficiarului: DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI SUSTENABILITATE

Părțile au înțeles să încheie azi data înregistrării prezentului contract de prestări servicii în 2 (două) exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru Prestator.

Achizitor,
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Prestator,
.....