

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1416244
 TIP ANUNT: ANEXA 2
 DATA CREARE: 29.03.2024 11:01
 DATA PUBLICARE: 29.03.2024 11:02

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

servicii pentru organizarea de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos

Data limita depunere oferta:
10.04.2024 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	92621000-0 - Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev.2)	297.103,77 RON	Doc_atribuire -SVSanatate2024.pdf

Descriere contract:

Servicii în vederea organizării de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos, dedicate comunității locale în general, respectiv tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București în special, cu acces liber. Manifestările propuse cuprind o serie de activități și acțiuni educative și sportive, de nutriție și mișcare, cu elemente diversificate de expunere și de interactivitate directă cu grupul țintă din Sectorul 3.

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezent a procedurii.

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate - pret, in conformitate cu factorii de evaluare indicati in documentatia de atribuire

Informații suplimentare:

Solicitarile de clarificari se transmit pe email cultura@primarie3.ro. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se posteaza pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile - Achiziții publice - Solicitari de clarificari si raspunsuri. ofertele se depun la sediul Primăriei Sectorului 3, Serviciul Consiliere și îndrumare - Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București până la data și ora indicate în documentatia de atribuire. Deschiderea ofertelor are loc la sediul Direcției Cultura din Sos. Mihai Bravu, nr. 428, corp C\$, etaj 1, sector 3, București

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Documentație de atribuire

Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Culturală – Serviciul Culturală, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de **297.103,77 lei**, TVA 19% 56.449,72 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de **353.553,48 lei**. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea proiectului.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

CPV 92621000-0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev. 2)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Locul de prestare: în spații amenajate drept spații destinate activităților sportive din Sectorul 3 al Municipiului București, în aer liber și cu acces gratuit, ce vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă

Obiectul contractului: achiziția serviciilor necesare pentru organizarea de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos.

Durata contractului : **aprilie-decembrie 2024**

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
09.04.2024, ora 10.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
09.04.202, ora 14.00

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorii de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

<p>Persoane juridice române</p> <ul style="list-style-type: none">- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p>

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

	<p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de activități de organizare de activități cultural -educative, recreative, sportive în aer liber sau în spații închise, publice sau private, în valoare/valori cumulate de cel puțin</p>

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

	<p>290.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea.</p> <p>În situația contractelor încheiate cu operatori privați, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

	<p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p>
2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a</p>

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

	ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 10.04.2024, ora 11.00 Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă. Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Îndrumare din Calea Dudești, nr. 191, parter, sector 3, București
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare - Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.04.2024, ora 11,30</u>

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

	<p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de ofertă servicii2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai bun raport calitate-preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu următorii factori de evaluare:

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	40 puncte
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru manifestările sportiv-educative vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctaj financiar = $(\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 40$ puncte, unde :</p> <p>Preț_{minim} –este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p>Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate.</p>	
B. Antrenamente sportive/ exerciții- materiale video specifice	20 puncte
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de producere a cel puțin 5 materiale video unice/ distincte, fiecare având o durată minimă de 3 minute, axate pe exerciții fizice și antrenamente ușoare, destinate tinerilor, adaptate mediilor non-convenționale precum casa sau parcurile</p> <p>Punctajul se acordă după cum urmează :</p> <p>Pentru 6 materiale video unice/ distincte, cu durata de minim 3 minute, se acordă 10 puncte</p> <p>Pentru 7- 8 materiale video unice/ distincte, cu durata de minim 3 minute, se acordă se acordă 15 puncte</p> <p>Pentru mai mult de 8 materiale video unice/ distincte, cu durata de minim 3 minute, se acordă 20 puncte</p>	
C. Atragere participanți la activitățile sportive/ de mișcare/ fizice	20 puncte
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de a atrage un număr minim de 1000 persoane, tineri cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București, cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani, pentru a participa la sesiuni de antrenamente. Activitățile se vor desfășura în grupe de maxim 25 de persoane. O activitate va avea durata de 1 oră, fiecare persoană urmând a participa la minim 5 activități în cadrul manifestărilor sportiv-educative.</p> <p>Punctajul se acordă după cum urmează :</p> <p>Pentru atragerea unui număr suplimentar de 100 persoane, se acordă 10 puncte.</p> <p>Pentru atragerea unui număr suplimentar de 200 persoane, se acordă 15 puncte.</p> <p>Pentru atragerea unui număr suplimentar de minim 300 persoane, se acordă 20 puncte.</p>	
D. Consultații de nutriție online	20 puncte
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de minim 3 consultații online pe săptămână, cu durata de minim 20 de minute/ consultație, în ordinea înscrierilor, pe o perioadă de 33 de săptămâni, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.</p> <p>Punctajul se acordă după cum urmează :</p>	

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Pentru minim 4 consultații online pe săptămână, cu durata de minim 20 de minute/ consultație, pe o perioadă de 33 de săptămâni, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024, se acordă 10 puncte. Pentru minim 5 consultații online pe săptămână, cu durata de minim 20 de minute/ consultație, pe o perioadă de 33 de săptămâni, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024, se acordă 15 puncte. Pentru minim 6 consultații online pe săptămână, cu durata de minim 20 de minute/ consultație, pe o perioadă de 33 de săptămâni, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024, se acordă 20 puncte.	
TOTAL	100 PUNCTE

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cncs.ro

Adresa Internet (URL) :www.cncs.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos, dedicate comunității locale în general, respectiv tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București în special, cu acces liber, **în perioada aprilie- mai 2024.**

2. OBIECTIVE

Obiectivul principal urmărit prin cerințele prezentului caiet de sarcini este realizarea și desfășurarea în condiții optime a unor manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos, dedicate comunității locale în general, respectiv tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București în special, cu acces liber, **în perioada aprilie- mai 2024**, în vederea îmbunătățirii calității vieții prin creșterea conștientizării și implicării în activități sportive și educative legate de nutriție.

Manifestările propuse cuprind o serie de activități și acțiuni educative și sportive, de nutriție și mișcare, cu elemente diversificate de expunere și de interactivitate directă cu grupul țintă din Sectorul 3.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi **dosarul de decont** care va cuprinde: un raport narativ al evenimentului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul/extrasele de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.).

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

4. CONSIDERENTE GENERALE

A) TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

Pentru realizarea conceptului vizual, a materialului informativ, sau pentru montajele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

B) REGLEMENTARI OBLIGATORII în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren.

Echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI; **de asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul desfășurării oricăror activități în legătură cu derularea prezentului contract (montare/demontare echipamente și instalații, amenajare spațiu, susținere activități, probe tehnice, realizare manifestări cultural-artistice, interacțiuni directă cu publicul și altele asemenea) - se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;**

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro/, www.insp.gov.ro, www.cultura.ro/

C) Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

D) PROPUNEREA TEHNICA : se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

Manifestări sportiv-educativ privind promovarea unui stil de viață sănătos

SERVICII SOLICITATE:

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de servicii pentru desfășurarea de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos, dedicate comunității locale în general, respectiv tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București în special.

Obiectivul prezentului program este atragerea unui număr minim de 1000 de persoane în activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini.

Responsabilitatea atingerii acestui obiectiv revine în exclusivitate în sarcina operatorului economic declarat câștigător.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o strategie de promovare a proiectului și de atragere a numărului minim de beneficiari.

Autoritatea contractantă solicită cel puțin următoarele servicii:

a. Site web:

Autoritatea contractantă solicită crearea, dezvoltarea și administrarea unui site web (înregistrare domeniu, găzduire domeniu, web design, administrare și mentenanță), a cărui funcționalitate va fi menținută până la data de **10 decembrie 2024**.

Situl web, cu **extensie .ro sau .com**, interactiv și accesibil, se dorește a fi un adevărat loc al cunoașterii și al motivației care să ofere informații utile despre sport și nutriție, adaptate publicului țintă.

Fiecare element al site-ului va fi meticolos conceput pentru a servi drept călăuză și inspirație pentru tinerii doritori de schimbare și îmbunătățire a sănătății lor.

Site web va avea o structură gândită strategic pentru a oferi acces ușor și intuitiv la informații și resurse esențiale.

Pagina principală a acestui site va fi un portal către cunoaștere și acțiune. Aici, utilizatorii vor regăsi informații relevante despre beneficiile sportului și ale unei alimentații echilibrate, subliniind importanța adoptării unui stil de viață sănătos.

Navigând prin meniul site-ului, utilizatorii vor descoperi o gamă diversă de opțiuni, fiecare având rolul său distinct:

Secțiune înscriere la activități sportive: Prin caietul de sarcini autoritatea contractantă solicită efectuare unor activități sportive/ de mișcare/ fizice, adresate tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București, minim 1000 persoane, de tipul, fără a se limita neapărat la : activități/exerciții aerobice, fitness, dansuri, yoga, kangoo jumps, zumba, adaptate spațiului de eveniment și altele asemenea. Astfel, pe site-ul web se va regăsi o secțiune de înscriere la cele 5 activități/ persoană propuse. Aceasta va conține, fără a se limita la: formular de înscriere, regulament de participare/ acceptare în program, acord GDPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. De asemenea, va fi implementat un calendar interactiv pentru programarea la cele 5 activități sportive/ persoană, oferind posibilitatea participanților de a alege ziua și ora sesiunilor.

Documentație de atribuire

-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Secțiune înscriere la consultație online, personalizată, de nutriție: Pentru a sprijini și încuraja participanții în adoptarea unui stil de viață sănătos, autoritatea contractantă solicită angajarea serviciilor unui nutriționist calificat, care va oferi consultanță și consiliere personalizată atât în cadrul sesiunilor dedicate activităților fizice, cât și prin intermediul site-ului web dedicat evenimentului. Astfel, pe site-ul web se va regăsi o secțiune de înscriere la consultații acordate online de specialiști în nutriție. Aceasta va conține, fără a se limita la: formular de înscriere, acord GDPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. De asemenea, va fi implementat un calendar interactiv pentru programarea consultațiilor, oferind posibilitatea participanților de a alege ziua și ora sesiunilor

Secțiune materiale video- antrenamente sportive/ exerciții ce pot fi practicate în spații neconvenționale: parcuri, propria casă.

Autoritatea contractantă solicită **producerea a cel puțin 5 materiale video unice/ distincte**, fiecare având o durată minimă de 3 minute, axate pe exerciții fizice și antrenamente ușoare, destinate tinerilor, adaptate mediilor non-convenționale precum casa sau parcurile, pentru a fi încărcate pe site-ul web al evenimentului. Materialele vor include: introducere clară și încurajatoare, explicând beneficiile antrenamentului propus, demonstrare și instruire pas cu pas a exercițiilor fizice, adaptate nivelului de fitness al tinerilor adulți, sugestii pentru respirație și corectitudine posturală, finalizare cu o recapitulare a beneficiilor antrenamentului și încurajare pentru continuarea efortului.

Materialele video vor fi disponibil cu titlu gratuit, pe site-ul proiectului, și deschise pentru acces general.

Secțiunea testimoniale- unde tinerii vor putea împărtăși impresii, păreri cu privire la activitățile. De asemenea, se vor implementa măsuri de securitate adecvate pentru protejarea datelor personale colectate prin intermediul site-ului web.

Alte servicii solicitate pentru site:

- Posibilitatea de conectarea cu platforme rețele de socializare;
- Optimizare pentru telefon și tabletă;
- Integrare galerie foto;

După realizarea tuturor materialelor aferente site-ului web, operatorul economic le va transmite autorității contractante, în condițiile precizate la capitolul Transferul drepturilor de proprietate intelectuală, din cadrul prezentului caiet de sarcini. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea oricărui material. Materialele vor fi urcate pe site doar după obținerea acordului din partea autorității contractante.

Operatorul economic are libertatea de a propune și alte secțiuni ale site-ului web, în vederea îmbunătățirii și optimizării acestuia

a. Elemente de identitate ale proiectului

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

a.1. Operatorul conomic va include în propunerea tehnică **un concept de eveniment**, în acord cu tipul manifestărilor propuse. Conceptul propus poate fi un cuvânt, o marcă, o sintagmă, **în limba română**, care poate fi asociat/pot fi asociate cu manifestările propuse. Autoritatea contractantă poate utiliza, publica sau transfera conceptul, după cum consideră necesar, fără a avea vreo limitare în acest sens.

a.2. De asemenea, operatorul economic va include în propunerea tehnică un **concept vizual/grafic** al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea acestuia. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-urile Primăriei Sectorului 3; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

b. Activități sportive/ de mișcare/ fizice, adresate tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 ani cu domiciliul în Sectorul 3 al Municipiului București, minim 1000 persoane, de tipul, fără a se limita neapărat la: activități/exerciții aerobice, fitness, dansuri, yoga, kangoo jumps, zumba, adaptate spațiului de eveniment și altele asemenea.

Ofertantul va asigura următoarele servicii:

- Activitățile sportive vor fi deschise persoanelor care s-au înscris pe site-ul proiectului, prin secțiunea dedicată acestora.
- Activitățile se vor desfășura în grupe de maxim 25 de persoane, în spații amenajate drept spații destinate activităților sportive din Sectorul 3 al Municipiului București, în aer liber și cu acces gratuit. ce vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.
- Ofertantul va asigura, cu personal propriu, gestionarea integrală a programul de activități sportive, respectiv: centralizare liste persoane înscrise în program, formarea grupelor, comunicarea directă cu beneficiarii înscriși pe site, stabilirea și comunicarea calendarului de

Documentație de atribuire

-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

activități (inclusiv pe site), asigurarea disponibilității de participare a acestora, centralizarea listelor finale de participanți confirmați și alte activități de organizare generală, în funcție de necesități, identificarea spațiilor de desfășurare.

- Calendarul de activități și locurile de desfășurare vor fi comunicate autorității contractante, pentru avizare.
- Raportat la numărul de beneficiari indicat, respective minim 1000 persoane, se vor constitui cel puțin 40 de grupe, cu maxim 25 persoane pe grupă;
- Se vor asigura câte 5 sesiuni de activități sportive pentru fiecare grupă, în total 200 de sesiuni (5 sesiuni x 40 grupe);
- Fiecare activitate va avea durată de minim 50 minute;
- Ședințele sportive se vor desfășura în perioada aprilie- mai 2024.
- Ofertantul va asigura personalul necesar pentru desfășurarea activităților sportive;
- Pentru fiecare activitate , ofertantul va întocmi liste de prezență care vor fi semnate de beneficiarii participanți.
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărei activități / acțiuni propuse pentru desfășurare, precum și a personalului implicat/asociații sportive/cluburi de dans sau fitness, cu detalii relevante despre aceștia.
- Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori /antrenori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse).
- Operatorul economic are obligația de a asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Operatorul economic va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.
- De asemenea, operatorul economic va asigura surse de hidratare, asistență medicală.

Efectuarea plăților se va realiza în funcție de gradul de atingere al numărului minim de participanți indicat în caietul de sarcini. În situația în care , la activitățile sportive se vor prezenta un număr mai mic de persoane decât cel prevăzut în caietul de sarcini, autoritatea contractantă va reduce plata acestor servicii prin calcul direct proporțional cu numărul final de beneficiari. Ofertantul este singur răspunzător pentru atragerea beneficiarilor. Prin propunerea tehnică, ofertantul își va asuma în mod clar și explicit această obligație.

c. **Kit articole sportive :** Pentru a sprijini participanții în implicarea lor în activități sportive și pentru a încuraja adoptarea unui stil de viață sănătos, în cadrul manifestărilor sportiv-educative propuse, se vor furniza kituri de articole sportive personalizate, respectiv accesorii necesare bunei desfășurări a unei sesiuni de antrenament în afara unei săli de sport specializată.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Ofertantul va asigura următoarele :

- **1000 de kituri sportive , care vor fi distribuite gratuit participanților** la activitățile sportive din cadrul manifestărilor sportiv-educative, organizate pentru tinerii din Sectorul 3 al Municipiului București și înregistrați prin intermediul site-ului web.
- Kitul va include următoarele articole sportive, fără a se limita neapărat la :
 - Coardă de sărituri, minim 250 cm ;
 - Set gantere, 2 kg/ buc. ;
 - Mingie fitness, material plastic/ pvc, 65 cm ;
 - Saltea fitness, material polietilena, dimensiuni minime 140 cm x 50 cm x 5 mm ;
 - Sac/ Rucsac cu șnur sport, materiale poliester, dimensiune 34.5 cm x 45 cm , volum 10L.
- **Pentru a primi un kit cu articole sportive, participanții sunt obligați să participe la toate cele 5 activități conform programului stabilit.** Prin urmare, operatorul economic trebuie să furnizeze dovada distribuirii kiturilor, precum și a faptului că fiecare tânăr care a primit un kit cu articole sportive s-a înscris și a participat fizic la toate cele 5 activități organizate. În acest sens, pentru fiecare activitate, ofertantul va întocmi liste de prezență care vor fi semnate de beneficiarii participanți. Listele de prezență, precum și dovada distribuirii kiturilor, se vor preda autorității contractante, la data semnării proceselor verbal de recepție.

Efectuarea plăților se va realiza în funcție de gradul de atingere al numărului minim de participanți indicat în caietul de sarcini. În situația în care , la activitățile sportive se vor prezenta un număr mai mic de persoane decât cel prevăzut în caietul de sarcini, autoritatea contractantă va reduce plata corespunzătoare pentru kituri prin calcul direct proporțional cu numărul final de beneficiari. Ofertantul este singur răspunzător pentru atragerea beneficiarilor. Prin propunerea tehnică, ofertantul își va asuma în mod clar și explicit această obligație.

d. Broșuri: În scopul promovării manifestărilor sportiv-educative, cât și pentru a furniza informații de interes din domeniile activității sportive și nutriției, se solicită prin caietul de sarcini realizarea a minim 1.000 de broșuri, format A5, 8 pagini, full-color, față-verso, hârtie lucioasă, 130g/mp, care vor fi distribuite unui număr minim de 1.000 participanți la activitățile sportive propuse în cadrul manifestărilor sportiv-educative.

Materialul informativ va conține cel puțin următoarele: informații privind evenimentul, logo-ul Primăriei Sectorului 3 și logo-ul ILoveS3, conceptul vizual propus de ofertant, diverse informații și elemente vizuale specifice, precum și alte informații indicate de autoritatea contractantă. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite conceptul grafic al broșurii propuse, în format editabil, autorității contractante, în condițiile precizate la capitolul Transferul drepturilor de proprietate intelectuală, din cadrul prezentului caiet de sarcini. Autoritatea contractantă își rezervă

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

dreptul de a solicita operatorului economic refacerea materialului informativ. Realizarea broșurilor se va efectua numai după obținerea Bunului de Tipar din partea autorității contractante.

e. **Nutriționist** : Pentru a sprijini și încuraja participanții în adoptarea unui stil de viață sănătos, în cadrul manifestărilor sportiv-educative planificate, considerăm necesară implicarea unui nutriționist pentru a asigura consultanță nutrițională, atât în timpul activităților sportive, cât și în mediul online. Scopul este de a oferi consultații specializate și personalizate în domeniul nutriției, contribuind la promovarea unui stil de viață sănătos și la optimizarea performanței sportive. Autoritatea contractantă solicită servicii de consultanță în domeniul nutriției, atât consultații face to face, pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților sportive/ de mișcare/ fizice, cât și consultații în mediul virtual, online, prin intermediul site-ului web.

Servicii prestate în cadrul activităților sportive :

- Ofertantul va asigura prezența nutriționistului/nutriționiștilor la toate activitățile sportive organizate cu beneficiarii atrași în proiect ;
- Ofertantul are obligația de a realiza calendarul de activități astfel încât să se asigure accesul tuturor beneficiarilor la consultațiile oferite de nutriționist ;
- Nutriționistul va fi prezent fizic pe întreaga durată a activităților sportive, asigurând monitorizarea și îndrumarea participanților în privința aspectelor nutriționale specifice.
- Nutriționistul va oferi sfaturi și recomandări personalizate participanților, adaptate nevoilor și obiectivelor individuale în ceea ce privește nutriția și performanța sportivă.

Servicii prestate în mediul on-line :

- Nutriționistul va acorda consultații generale și personalizate de nutriție și sănătate, disponibile online, pentru publicul larg din Sectorul 3 al Municipiului București, respectiv tineri cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 ani, cu domiciliul în Sectorul 3.
- Consultațiile online vor fi realizate prin intermediul site-ului web al evenimentului, în condiții de siguranță și confidențialitate.
- Nutriționistul va oferi minim 3 consultații online pe săptămână, cu durata de minim 20 de minute/ consultație, în ordinea înscrierilor, pe o perioadă de 33 de săptămâni, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2024.
- Calendarul consultațiilor va fi stabilit de operatorul economic și va fi transmis clar și concis pe site-ul web al evenimentului.

Consultațiile în domeniul nutriției vor fi susținute de personal specializat în domeniu. Astfel, propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a personalului implicat, cu detalii relevante despre aceștia, inclusiv CV-uri și documente/ diplome care să ateste specializarea.

f. **Coordonator manifestări sportiv-educative** : Ofertantul va include în propunerea sa tehnică asigurarea unui coordonator general ale cărui atribuții principale vor fi supravegherea, coordonarea

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

și asigurarea bunei desfășurări a tuturor activităților, coordonarea și supravegherea personalului propriu; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințe/ întâlniri. Coordonatorul de eveniment va fi indicat **explicit** în propunerea tehnică, care va include, de asemenea, CV-ul și datele de contact ale acestuia.

Important: pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, coordonatorul de eveniment va fi prezent pe teren, la solicitarea autorității contractante, împreună cu întreaga echipă a operatorului economic, implicată în organizare.

OPERATORUL ECONOMIC ARE URMATOARELE OBLIGATII GENERALE :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a manifestărilor;
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul manifestărilor sportiv-educative este Primăria Sectorului 3;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.
- **Ofertantul nu are obligația rezervării spațiului/spațiilor de desfășurare a evenimentului, acestea urmând a fi asigurate de autoritatea contractantă. În acest sens, PROPUNEREA FINANCIARĂ NU VA INCLUDE cheltuieli pentru închirierea spațiului/ spațiilor destinate organizării manifestărilor sportiv-educative.**
- Pe tot parcursul derulării activităților, ofertantul este responsabil de supravegherea și paza bunurilor/echipamentelor/materialelor/instalațiilor proprii. Autoritatea contractantă este degrevată de orice răspundere privind eventualele prejudicii, deteriorări, distrugerii ce pot fi aduse echipamentelor/ materialelor/ instalațiilor / bunurilor de orice fel, utilizate/montate de ofertant în spațiile de desfășurare a activităților.
- Ofertantul este răspunzător de întreținerea spațiilor de desfășurare a activităților. Orice deteriorare, indiferent de natura acesteia, a spațiilor de desfășurare sau a elementelor/mobilierului care fac parte din acestea, rezultată ca urmare a execuției contractului, revine în exclusivitate în responsabilitatea operatorului economic. De asemenea, plata oricăror prejudicii/deteriorări aduse spațiilor de desfășurare revine în exclusivitate în sarcina operatorului economic.
- Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).

În cazul în care se impune reprogramarea activităților din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, la data comunicată de autoritatea contractantă.

NOTĂ: Efectuarea plăților se va realiza exclusiv pentru produsele și serviciile solicitate de autoritatea contractantă, cu obligația atingerii numărului minim de participanți precizat, plata fiind condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante, a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Efectuarea plăților se va realiza în funcție de gradul de atingere al numărului minim de participanți indicat în caietul de sarcini. În situația în care , la activitățile sportive se vor prezenta un număr mai mic de persoane decât cel prevăzut în caietul de sarcini, autoritatea contractantă va reduce plata acestor servicii prin calcul direct proporțional cu numărul final de beneficiari. Ofertantul este singur răspunzător pentru atragerea beneficiarilor. **Prin propunerea tehnică, ofertantul își va asuma în mod clar și explicit această obligație.**

E) **PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală oferită. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării manifestărilor sportiv-educative. Propunerea financiară nu va include costuri de închiriere pentru terenurile sportive, acestea urmând a fi asigurate de către autoritatea contractantă.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, LUPU CĂTĂLINA PAULA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (**)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI SPORTIV_EDUCATIVE PRIVIND PROMOVAREA UNUI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS**, pentru suma de Lei *(se specifică fiecare sumă in litere si in cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei *(suma in litere si in cifre)*.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de _____ *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
 - depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;
 - nu depunem oferta alternativa.*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA (lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
1	Site web						
2	Activități sportive/ de mișcare/ fizice						
3	Kituri articole sportive						
4	Servicii nutriționist						
5	Broșuri						
6	Concept eveniment-grafic-vizual						
7	Coordonator general						
8	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						
	TOTAL						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI SPORTIV-EDUCATIVE PRIVIND PROMOVAREA UNUI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS, CPV -92621000-0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev. 2)**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,*(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 7

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie pentru achiziția de **SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI SPORTIV-EDUCATIVE PRIVIND PROMOVAREA UNUI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS, Cod CPV 92621000-0 Servicii de promovare a evenimentelor sportive (Rev. 2)**, prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de **SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE MANIFESTĂRI SPORTIV-EDUCATIVE PRIVIND PROMOVAREA UNUI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de, conform anuntului de participare nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentația de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV

Contract de servicii

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

- a. *contract*– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect **organizarea de manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos.**

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de **lei inclusiv T.V.A.**, din care **T.V.A.** **lei, valoare exclusiv T.V.A.** **lei.**

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2024, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02, Subcapitolul Alte servicii în domeniul Culturii, Recreerii și Religiei – 67.02.50, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

partea reprezentantului achizitorului, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințe/întâlniri;

l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice;

n) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;

o) în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricărora daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

p) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

q) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

r) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și toate măsurile aplicabile pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;

s) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

t) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;

u) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricărora daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

- v) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- w) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- x) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- y) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- z) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- aa) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările

Documentație de atribuire

-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

Documentație de atribuire
-Manifestări sportiv-educative privind promovarea unui stil de viață sănătos-

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator