

Vizualizare anunt

PUBLICAT NIB ANUNT: ADV1477403 TIP ANUNT: ANEXA 2 DATA CREARE: 16.04.2025 15:43 DATA PUBLICARE: 16.04.2025 15:44

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4420465Adresa: Srada Dudesti, Nr. 191, Sector: 3 Tara: RomaniaTel: +40 213180336 Fax: +40 213180336 E-mail: olimpia.stanca@primarie3.ro Punct(e) de contact: Olimpia Stanca In atenta: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Zilele Sectorului 3, editia a V-a

Data limita depunere oferta:

29.04.2025 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)	349.343,26 RON	Doc atribuire_ZS3_2025.pdf

Descriere contract:

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării de manifestări în aer liber, dedicate comunității locale și desfășurate sub genericul „Zilele Sectorului 3”, cu adresabilitate largă și acces liber, în perioada 10-11 mai 2025, Parcul Titan, sector 3, București.

Condiții de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare/Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare/Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare/Încadrarea în tr-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Informații suplimentare:

Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Îndrumare din Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, până la data de 29.04.2025, ora 11.00. Solicitățile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentația de atribuire. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 29.04.2025, ora 11.30, la sediul Direcției Cultură din Sos.Mihai Bravu, nr. 428, corp C4, etaj 1, sector 3, București

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pe noua obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire

Documentație de atribuire
Zilele Sectorului 3, ediția a V-a
10-11 mai 2025

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret		
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 349.343,26 lei , TVA 19% 66.375,22 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 415.718,48 lei . Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.
--

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură proprie a autorității contractante. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Cod CPV: 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2) Locul de prestare: Sector 3, București – Parcul Titan

Obiectul contractului: realizarea de manifestări cultural- artistice, sportive și de divertisment reunite sub genericul Zilele Sectorului 3, ediția a V-a

Durata contractului : mai 2025

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
28.04.2025, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
28.04.2025, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicități clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură proprie a autorității contractante

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u> <u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u> Cerințe obligatorie de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.
---------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Persoane juridice române - Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Se vor prezenta următoarele(după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; -Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; - Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente). - Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
Persoane juridice străine	Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În</u>

	<u>cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
--	---

Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i>	
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de manifestări cultural-artistice în aer liber sau în săli de spectacole, publice sau private, fără a se limita neapărat la concerte, manifestări de stradă, festivaluri, evenimente publice cu activități culturale/sportive/de recreere/divertisment cu adresabilitate largă, gale sau altele asemenea. în valoare/valori cumulate de cel puțin 349.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte

	documente <u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u> În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea. În situația contractelor încheiate cu operatori privați, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu</u>
--	--

	<u>oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 29.04.2025, ora 11.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă. Oferta se depune la Primăria Sectorului 3, Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București

4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare - Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : 29.04.2025, ora 11.30</u> NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de

	sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate. <u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține: 1. Formularul de ofertă servicii 2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. <u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare. Algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 40 puncte, unde : Preț_{minim} –este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte. Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate.	40 puncte
B. Ateliere pentru copii	15 puncte

Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 5 ateliere/zi eveniment. Pentru 6 ateliere /zi se acordă 5 puncte Pentru 7- 8 ateliere / zi se acordă 10 puncte Pentru mai mult de 8 ateliere /zi se acordă 15 puncte	
C. Activități interactive pentru adulți	15 puncte
Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 5 ateliere/zi eveniment. Pentru 6 ateliere /zi se acordă 5 puncte Pentru 7- 8 ateliere / zi se acordă 10 puncte Pentru mai mult de 8 ateliere /zi se acordă 15 puncte	
D. Coerența manifestărilor propuse	5 puncte
Cerința minimală din caietul de sarcini este realizarea scenariului evenimentului, detaliat, pe ore Scenariul de eveniment prezintă succesiunea logică, fundamentată a fiecărui tip de activitate propusă, corelată cu durata asociată acesteia și spațiul de desfășurare - 5 puncte	
E. Content writing	10 puncte
Cerința minimă din caietul de sarcini este asigurarea a 5 postări unice, în zilele premergătoare evenimentului, în formate compatibile social media (facebook, instagram, tik-tok) Se acordă 10 de puncte pentru <u>prezentarea unei strategii de comunicare coerente</u>, care să includă content writing în timpul evenimentului și post - eveniment, Pentru obținerea punctajului la acest factor, operatorul economic va include explicit un draft de comunicare detaliată pentru fiecare postare propusă (conținut, foto/video, hashtag etc). Punctajul se acordă doar strategiei de comunicare ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :	

-comunicare targetată publicului vizat de eveniment -content atractiv, formulat corect din punct de vedere gramatical, adecvat comunicării evenimentului în acord cu conceptul acestuia -conținutul propus este unitar, iar postările unice solicitate drept condiție minimală se integrează natural în ansamblul strategiei de comunicare -informațiile incluse sunt relevante pentru evenimentul propus spre organizare -conținutul propus se integrează în platformele social media (facebook, instagram, tik-tok). -include content writing în timpul evenimentului și post- eveniment	
F. Hartă interactivă on-line	15 puncte
Punctajul se acordă pentru realizarea unei hărți interactive , accesibilă online, cu cel puțin următoarele funcționalități: -Accesibilă online, publică, în mod gratuit și direct; -Format similar Google Maps; -Posibilitate acces hartă prin cod QR; -Marcarea pe hartă a fiecărui punct în care se vor desfășura activități. Punctele vor fi diferențiate prin culori distincte în funcție de zonă și tipul de activitate. -Posibilitate de selectare de către utilizator a unui anumit punct. În urma selectării, se va afișa în panou distinct denumirea activității, data și intervalul orar de desfășurare, alte informații relevante după caz. -Se va asigura administrarea hărții, conform instrucțiunilor autorității contractante; -Se va asigura accesul la funcția de administrarea pentru reprezentanții autorității contractante, în situația în care autoritatea contractantă solicită astfel de acces. -Harta va fi accesibilă pe tot parcursul desfășurării evenimentului.	

-Se vor asigura serviciile de găzduire a hărții, pe o platformă accesibilă public. -Se va asigura posibilitatea de actualizare a hărții în timp real. În propunerea tehnică se va prezenta asumarea explicită a acestor cerințe, precum și o simulare a hărții interactive, format print sau electronic. Înainte de începerea activităților, operatorul economic va transmite autorității contractante linkul de acces public. Punctajul la această secțiune este de 15 puncte și se acordă integral pentru oferta care îndeplinește toate condițiile prezentate mai sus.	
TOTAL	100 PUNCTE

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul

legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
ZILELE SECTORULUI 3 – EDIȚIA A V-A
10-11 MAI 2025

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării de manifestări în aer liber, dedicate comunității locale și desfășurate sub genericul „Zilele Sectorului 3”, cu adresabilitate largă și acces liber, **în perioada 10-11 mai 2025, Parcul Titan, sector 3, București.**

2. OBIECTIVE

Obiectivul principal urmărit prin cerințele prezentului caiet de sarcini este realizarea și desfășurarea în condiții optime a unor manifestări cu acces general și adresabilitate largă pentru toate categoriile de vârstă, în vederea încurajării unei participări cât mai largi a locuitorilor Sectorului 3 la viața culturală locală. Evenimentul propus urmărește promovarea identității locale și a spiritului de solidaritate comunitară, revitalizarea vieții culturale și social-comunitare, prin reluarea unui eveniment inedit, organizat pentru prima dată în Sectorul 3 în anul 2019.

Manifestările reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3” cuprind o serie de acțiuni cultural – artistice, sportive și de divertisment, cu elemente diversificate de expunere și de interactivitate directă cu publicul din Sectorul 3.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la

orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro. Factura va fi transmisă după semnarea de către reprezentanții autorității contractante a procesului-verbal de recepție.

Astfel, efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi **dosarul de decont** care va cuprinde : un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul/extrasele de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.).

4. CERINȚE

A) **CONCEPTUL EVENIMENTULUI**: Manifestările reunite sub genericul ”Zilele Sectorului 3”, reprezintă un proiect destinat comunității locale, în ansamblul ei, care să poată corespunde intereselor și preocupărilor comunității, atât din punct de vedere al segmentelor de vârstă reprezentative, cât și al categoriilor sociale. Astfel, un proiect complex care să cuprindă manifestări cultural-educative, sportive, recreative și de divertisment, poate deveni un reper al comunității locale, poate genera valoare adăugată unor inițiative locale mai puțin vizibile și promovate, cu scopul de a crea și întări sentimentul de apartenență la comunitatea locală, reprezentând totodată un instrument în promovarea și menținerea diversității culturale și asigurarea accesului democratic la cultură. Având în vedere faptul că evenimente intitulate în mod similar ”Zilele” au condus în derizoriu ideea comunităților locale de a celebra împreună, în mod constructiv, calitatea de locuitori și membri ai comunității respective, manifestările propuse spre organizare în Zilele Sectorului 3 se vor dimensiona integrând conceptul comunității, văzută și înțeleasă ca o familie extinsă, ”o comunitate, într-o familie”.

B) **TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA**: se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de e-mail cultura@primarie3.ro.

Pentru realizarea conceptului vizual, a materialului informativ, sau pentru montajele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

C) REGLEMENTARI OBLIGATORII în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derulării contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii. Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren.

Echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI; **de asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul desfășurării oricăror activități în legătură cu derularea prezentului contract (montare/demontare echipamente și instalații, amenajare spațiu, susținere activități, probe tehnice, realizare manifestări cultural-artistice, interacțiuni directe cu publicul și altele**

asemenea) - se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro/, www.insp.gov.ro

D) Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

E) PROPUNEREA TEHNICA : se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, precum și faptul că deține personal angajat cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde toate informațiile necesare cu privire la realizarea manifestărilor reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3 – O comunitate într-o familie”, cu respectarea conceptului de eveniment, în zilele de 10 și 11 mai 2025, intervalul orar 10:00 – 22:00 (cu excepția intervalului orar 13.00-14.00), conform programului comunicat de autoritatea contractantă, în Parcul Titan, sector 3, București.

Zonele de interes ale autorității contractante, conform categoriilor de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini, sunt cel puțin următoarele:

- Zona 1 - scenă lac, spații conexe (alee spre zona scărilor și spațiul verde adiacent aleii, marginea Lacului Titan)
- Zona 2 – Insula Artelor
- Zona 3 – platforma de la intrarea Globul Pământesc și statuia Calul Titanilor

- Zona 4 - aleile situate între Statuia Calul Titanilor și zona de acces în Park Lake Shopping Center (exclusiv domeniul public)
- Zona 5 - Lacul IOR

Ofertantul va include în propunerea tehnică **soluția de organizare/amenajare a zonelor 1-4 din Parcul Titan descrise mai sus, conform serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini, respectiv va indica corespunzător fiecărei activități zona propusă pentru organizare.**

În mod obligatoriu, pentru fiecare zonă, propunerea tehnică va cuprinde **schite detaliate, la scară,** cu indicarea clară a dotărilor/instalațiilor/echipamentelor care vor fi instalate și a spațiilor în care se vor desfășura activități. Zonele vor fi organizate distinct una față de cealaltă, fără a exista suprapuneri în ceea ce privește suprafața de desfășurare. **Organizarea fiecărei zone se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de mulțime în spații restrânse sau pe căile de acces/circulație principale.**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic modificarea soluției de organizare propuse, în situația în care consideră că este necesar.

Operatorul economic poate include zone suplimentare de activități, pe lângă cele solicitate anterior, justificând necesitatea includerii acestora în spațiul destinat evenimentului, în ansamblul său, **cu condiția ca aceste zone să se afle exclusiv în interiorul Parcului Titan.**

Ateliere interactive pentru copii, grup țintă - copii, cu vârste cuprinse între 3-12 ani :

- Atelierele pentru copii vor fi organizate în zilele de 10 și 11 mai 2025, Zona 1.
- Se vor asigura cel puțin 5 ateliere interactive/zi, respectiv cel puțin 10 ateliere pentru cele două zile de activități.
- Fiecare atelier va avea o durată de cel puțin 30 minute, va cuprinde elemente de interactivitate și creație pentru copii și vor fi organizate astfel încât să se asigure acces general pentru grupuri estimate de cel puțin 25-30 de copii, însoțiți de membrii familiei ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.
- **Nu vor fi acceptate spre susținere ateliere de tipul face-painting** sau care să presupună activități exclusiv statice.

Ateliere interactive pentru adulți, grup țintă – adulți ;

- Atelierele pentru adulți vor fi organizate în zilele de 10 și 11 mai 2025, Zona 2 -Insula Artelor.
- Se vor asigura cel puțin 5 ateliere interactive/zi, respectiv cel puțin 10 ateliere pentru cele două zile de activități.
- Fiecare atelier va avea o durată de cel puțin 30 minute, va cuprinde elemente de interactivitate și creație pentru adulți și vor fi organizate astfel încât să se asigure acces general pentru minmun 25 de persoane ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.
- **Nu vor fi acceptate spre susținere ateliere care să presupună activități exclusiv statice** (prezentări produse, expoziții sau altele asemenea)

Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui atelier propus spre desfășurare, precum și a personalului implicat, cu detalii relevante despre activitatea acestuia. Atelierele vor fi realizate de personal / artiști profesioniști (se vor include CV-urile persoanelor propuse).

Operatorul economic va asigura posibilitatea ca atelierele să se desfășoare, la solicitarea autorității contractante, în mai multe spații, în paralel (în același interval orar) și/sau în intervale orare succesive. Atelierele se vor desfășura în intervalul 11:00 – 13:00 și 15.00-18.00, conform programului convenit de comun acord cu autoritatea contractantă. Operatorul economic are obligația de a asigura disponibilitatea personalului implicat în organizarea atelierelor descrise mai sus pentru intervalul orar indicat anterior, în zilele de 10 și 11 mai 2025.

Manifestări cultural-artistice/de divertisment destinate tuturor categoriilor de vârstă ; grup țintă : familie, copii și adulți :

- Autoritatea contractantă solicită asigurarea a cel puțin 2 manifestări cultural-artistice/de divertisment, respectiv : spectacol de teatru, spectacol de stand-up comedy sau spectacol improvizație teatru. Propunerea spectacolelor rămâne la latitudinea ofertantului, cu condiția încadrării în categoriile de manifestări enumerate anterior.
- Activitățile vor fi organizate în zilele de 10 și 11 mai 2025, Zona 2 -Insula Artelor ;

- Se vor asigura cel puțin 1 spectacol / zi de eveniment, respectiv cel puțin 2 spectacole în perioada 10-11 mai 2025;
- Fiecare spectacol va avea o durată de cel puțin 45 minute, cu adresabilitate largă, pentru toate categoriile de vârstă. NU vor fi acceptate piese de teatru/spectacole destinate exclusiv copiilor.
- Spectacolele propuse vor avea un caracter unic, diferit ca format și activități unul față de celălalt. Nu se acceptă susținerea aceluiași spectacol de două ori, în variante, distribuții sau formate artistice diferite.
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui spectacol propus, precum și a actorilor/companiilor /instituțiilor de teatru care vor realiza spectacolele, incluzând detalii relevante despre activitatea specifică a acestora. Spectacolele vor fi realizate de personal / artiști profesioniști (se vor include CV-urile persoanelor propuse).

Cerințe privind activitățile destinate copiilor și familiei :

- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri, recuzită, diverse materiale consumabile etc ;
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a spectacolelor/atelierelor, exceptând echipamente scenotehnice, sunet sau lumini, care vor fi asigurate, dacă este cazul, de autoritatea contractantă.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ;
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului.
- Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților care presupun contactul direct cu copii/minori, se va prezenta, înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate în activitățile respective**, în termenul

legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Activități sportive pentru publicul larg

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de activități sportive/fizice/de mișcare, adresate tuturor categoriilor de vârstă (copii, adulți, seniori), care vor include următoarele, fără a se limita neapărat la : activități/exerciții aerobice, fitness, dansuri, yoga, kangoo jumps, arte marțiale, zumba, jocuri sportive/de mișcare individuale sau în echipe/familie adaptate spațiului de eveniment și altele asemenea.

Activitățile se vor desfășura în perioada 10-11 mai 2025, în intervalul orar 11.00 -13.00, Zona 2 - Insula Artelor

Se va asigura o zonă special amenajată pentru practicarea de activități fizice, activități de mișcare și/sau activități sportive, într-un cadru organizat.

Se vor asigura cel puțin 5 activități/zi, timp de 2 zile, respectiv cel puțin 10 activități pentru perioada 10-11 mai 2025, în intervalul orar 11.00 – 13.00, **Zona 2 - Insula Artelor.**

Fiecare activitate va avea o durată de cel puțin 30 minute și se va desfășura cu implicarea directă a publicului în acțiuni fizice/de mișcare/sportive, pe toată durata de desfășurare. NU vor fi acceptate activități cu elemente preponderent demonstrative, activități de prezentare cu caracter static sau altele asemenea.

Fiecare activitate sportivă/de mișcare va fi organizată astfel încât să se asigure acces general pentru grupuri estimate de cel puțin 25 de persoane ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.

Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărei activități / acțiuni propuse pentru desfășurare, precum și a personalului implicat/asociații sportive/cluburi de dans sau fitness, cu detalii relevante despre aceștia. Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori /antrenori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse).

Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.

În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copii/minori, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Inițiere în caiac-canoe:

- Se va asigura o zonă special amenajată, pe marginea Lacului Titan, pentru practicarea de activități fizice/sportive de inițiere în caiac-canoe, destinate amatorilor, în data de 11 mai 2025.
- Activitățile se vor desfășura sub supravegherea instructorilor/antrenorilor profesioniști, asigurați de ofertant.
- Operatorul economic va asigura amenajarea unei zone speciale, pe marginea Lacului Titan, pentru realizarea activităților solicitate la această secțiunea. Zona va fi delimitată în mod corespunzător de celelalte activități din parc, prin aplicare de marcaje informative sau alte panouri speciale.
- Accesul va fi controlat de personalul propriu al operatorului economic. Accesul copiilor/minorilor neînsoțiți de părinți/reprezentanți legali NU va fi permis în această zonă.
- Operatorul economic va asigura instructori/antrenori specializați, care vor coordona și supraveghea permanent toate activitățile desfășurate în această zonă, *astfel încât să nu pună în pericol integritatea corporală sau viața persoanelor.*
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților (ambarcațiuni, veste de salvare sau altele asemenea) în condiții de siguranță,

precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.

- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă .
- Propunerea tehnică va include descrierea detaliată a soluției de amenajare a acestei zone, modalitate de delimitare și semnalizare a spațiului, modalitatea de asigurare a accesului controlat pentru public, precum și de implementare a măsurilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment. De asemenea, propunerea tehnică va include prezentarea personalului implicat /asociații /cluburi, cu detalii relevante despre aceștia. Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori/antrenori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse).
- Activitățile se vor desfășura pe o durată de 2 ore, în intervalul 11:00 – 13 :00, în data de 11 mai 2025.
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.
- Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copii/minori, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Cerințe privind organizarea zonei de repaus și relaxare (acces general) :

- Se va asigura amenajarea unei zone de repaus și relaxare pentru public, în zilele de 10 și 11 mai 2025, Zona 2 - Insula Artelor.
- Se va asigura dotarea corespunzătoare cu mobilier de grădină, în acord cu specificul evenimentului și a spațiului general de desfășurare, spre exemplu, fără a se limita neapărat la :

perne de iarbă/exterior, pouf/bag bean pentru exterior, șezlonguri /scaune de grădină, balansoar grădină, scaune/canapea din paleți/ratan, tabureți, mese de înălțime joasă etc. NU va fi acceptat mobilier tip scaune de plastic/berărie, set mobilier berărie sau altele asemenea. Mobilierul propus trebuie să fie adecvat conceptului de eveniment și a spațiului de desfășurare. Nu se acceptă amplasarea de hamace în această zonă (măsură preventivă, ca urmare a unor incidente care au afectat vegetația).

- Se va asigura dotarea spațiului cu diverse materiale recreative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri de cărți, table de șah pentru grădina/exterior, diverse jucării pentru copii etc. Zona este destinată publicului larg. Prin urmare, ofertantul va avea în vedere ca materialele recreative să prezinte o adresabilitate largă pentru toate categoriile de vârstă.
- Se va asigura amenajarea zonei cu diverse elemente decorative, cum ar fi, fără a se limita neapărat la : ghirlande de lumini/flori, lumânări suspendate, lămpi/statui de grădină de dimensiuni mici, aranjamente florale sau alte forme de amenajare decorativă complementare spațiului general de eveniment.
- Pentru amenajarea acestei zone, operatorul economic va asigura dotările necesare raportat la un număr minim 100 persoane/vizitatori.
- Se vor asigura toate echipamentele/materialele și personalul necesar pentru organizarea și întreținerea zonei de repaus și relaxare, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul, montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea echipamentelor/materialelor și paza pe timpul nopții.
- Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durată desfășurării activităților. În acest sens, se vor asigura toate materialele necesare, în funcție de necesități (coșuri de gunoi, saci de gunoi etc).

Amenajare zonă cu panouri pentru graffiti

Autoritatea contractantă solicită amenajarea unei zone cu panouri pentru graffiti, respectiv 10 panouri, dimensiune minim 1m x 2m / panou, din material rezistent la condiții meteorologice.

Zona va fi deschisă publicului larg în ambele zile de eveniment.

Se vor asigura toate materialele necesare, servicii de transport, structuri de susținere, servicii de montare și demontare.

De asemenea, autoritatea contractantă solicită cel puțin 3 artiști graffiti, în fiecare zi de eveniment, precum și toate materialele consumabile necesare: spray-uri, markere graffiti, alte materiale specifice. Personalul va interacționa direct cu publicul. Participanții din cadrul publicului vor avea posibilitatea să realizeze lucrări de graffiti sub îndrumarea artiștilor propuși de ofertant.

Atelierele de graffiti se vor desfășura cel puțin 3 ore/zi de eveniment, în intervalul orar stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Dacă este necesar, se va asigura înlocuirea panourilor de la o zi la alta.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o schiță de amplasare a panourilor, precum și CV-uri/prezentări ale artiștilor propuși.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu minori, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Proiect “Ora de educație rutieră”

- Autoritatea contractantă solicită desfășurarea proiectului “Ora de educație rutieră”

Asociația EDIT, în Zona 4 – aleile situate între Statuia Calul Titanilor și zona de acces în Park Lake Shopping Center (exclusiv domeniul public)

Activitățile se vor desfășura în data de 10 mai 2025, interval orar 10:00 – 13:00 și 15:00 – 18:00, și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- 4 traineri specializați pe siguranță rutieră și situații de urgență
- 1 simulator de impact
- Materiale de informare pentru publicul larg

Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.;

Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza acestora pe parcursul nopții; În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copii/minori, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Activități de educație medicală și de sănătate, acțiuni de educație civică, pentru data de 10 mai 2025, interval orar 10:00-13:00 și 15:00 – 18:00, Zona 4 – aleile situate între Statuia Calul Titanilor și zona de acces în Park Lake Shopping Center (exclusiv domeniul public)

Aceste activități vor fi organizate direct de autoritatea contractantă, în colaborare cu organizații neguvernamentale, instituțiile publice. Ofertantul nu este responsabil de organizarea acestor activități.

Pentru acțiunile descrise anterior, ofertantul va asigura doar servicii de amenajare a spațiului cu cel puțin următoarele dotări :

- 4 corturi 3mx3m ;
- 30 scaune plastic ;
- 5 mese de plastic ;
- 10 panouri/ stative A3/A4 de signalistică, sau trepiede de publicitate stradală ;

Expoziție Retromobil

Operatorul economic va include în propunerea tehnică amenajarea unui spațiu expozițional Retromobil, pentru zilele de 10 și 11 mai 2025, zona Zona 3 – platforma de la intrarea Globul Pământesc și Calul Titanilor, în care să poată fi expuse în condiții de siguranță și vizibilitate cel puțin 15 automobile/ zi de eveniment.

Operatorul economic va include în propunerea tehnică descrierea automobilelor pe care intenționează să le expună.

Expoziția auto Retromobil va fi disponibilă spre vizitare în intervalul orar 11.00 -16.00, în ambele zile de eveniment. Transportul automobilelor, amplasarea în spațiul indicat de operatorul economic, panourile de semnalizare/descriere ale automobilelor revin în exclusivitate operatorului economic. Operatorul economic va asigura signalistica corespunzătoare pentru fiecare automobile și va include în propunerea tehnică și soluția de semnalizare/ descriere a fiecărui automobil. Operatorul economic va asigura și personalul necesar prezentării automobilelor, pe toată durata expoziției.

Eveniment deschidere

Autoritatea contractantă va asigura organizarea unui eveniment de deschidere în data de 10 mai 2025, respectiv o manifestare cu caracter educativ, interactivă, cu durata de 45 de minute, cu personajele Radio Itsy-Bitsy, cu durata de minim 30 minute.

Momentul va fi susținut în data de 10 mai 2025, intervalul orar 10.00 -11.00, la deschiderea evenimentului, pe aleea situată în fața scenei-lac

Manifestări cultural-artistice – concerte :

Autoritatea contractantă solicită asigurarea a 2 (două) manifestări cultural-artistice, în zilele 10 și 11 mai 2025, respectiv :

- **10 mai 2025 :**
 - Formație solicitată: **Basska**, durata de minim 60 de minute
 - Spectacolul se va desfășura în intervalul orar 19:30 – 20:30 ;
 - Locul de desfășurare: Scena-structură fixă din apropierea Lacului IOR
- **11 mai 2025 :**
 - Artist solicitat : **FUEGO**, durata de minim 60 minute
 - Spectacolul se va desfășura în intervalul orar 19 :30 – 20 :30 ;
 - Locul de desfășurare: Scena-structură fixă din apropierea Lacului IOR

Ridere tehnice și elemente de identitate artiști : Operatorul economic va prezenta în ofertă riderele tehnice complete ale artiștilor/formațiilor, fără a include în propunerea financiară costurile aferente acestora. Operatorul economic va livra, după caz, grafica personalizată pentru manifestările cultural-

artistice (dacă este cazul), cu cel târziu 3 zile înainte de data evenimentului, în vederea integrării acesteia (footage).

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentelor;
- Toate prestațiile artistice se vor susține **integral** live;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- La semnarea contractului, operatorul economic câștigător are obligația de a furniza autorității contractante angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment.
- Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să promoveze concertele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestora (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc).
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.

Asigurare photo-booth-uri

Autoritatea contractantă va solicita amenjarea a 3 photo-booth-uri, în fiecare zi de eveniment, pentru public, cu elemente/materiale decorative în acord cu conceptul general de eveniment.

Se va asigura aparatura foto necesară, personal tehnic și posibilitatea de printare a pozelor în timp real.

Se va asigura accesul la photoboothuri pentru publicul larg, în mod gratuit și nerestricționat, pe toata durata evenimentului.

Toalete ecologice :

- Operatorul economic va asigura 10 (zece) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 10 (zece) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 5 lavoare exterioare cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate publicului, în zilele de 10 și 11 mai 2025.
- Operatorul va asigura, de asemenea, 2 (două) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 2 (două) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 1 lavoar exterior cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate artiștilor, personalului tehnic și organizatorilor, în zilele de 10 și 11 mai 2025.

- Toaletele vor fi dotate cu sisteme proprii de închidere permanentă, tip lacăt sau similar. Cheile pentru deschidere vor fi predate reprezentanților autorității contractante, după montarea toaletelor în spațiul de eveniment.
- Se va asigura hârtie igienică suplimentară, verificarea periodică a toaletelor, în timpul zilei, și înlocuirea stocului de hârtie epuizat în fiecare toaletă, în funcție de necesități.
- Se vor asigura servicii de vidanjare și igienizare complete în fiecare zi de eveniment, servicii de transport la începutul activităților și la final, după încheierea evenimentului.
- Toaletele și lavoarele vor fi amplasate în Parcul Titan, conform indicațiilor autorității contractante, cel târziu în data de 10 mai, ora 07:00.

Corturi africane/de dimensiuni mari :

- Se vor asigura 3 corturi africane, de dimensiuni mari, după cum urmează :
 - 2 corturi în zona pentru ateliere interactive destinate copiilor , în zilele de 10 și 11 mai 2025 – 2 corturi x 2 zile.
 - 1 cort în zona pentru repaus/recreere, în zilele de 10 și 11 mai 2025 – 1 cort x 2 zile ;
- Dimensiunea minimă solicitată pentru un cort este de 50mp. Se vor utiliza corturi care să fie complementare din punct de vedere vizual cu spațiul de eveniment (spre exemplu, material din culori naturale, nuanțe de verde sau maro etc). Recomandăm vizitarea Parcului Titan, inclusiv pentru identificarea spațiilor cele mai potrivite de amplasare.
- Se va asigura amenajarea cortului cu diverse elemente decorative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : ghirlande de flori/lumini, decorațiuni suspendate, aranjamente florale etc. NU se acceptă montarea de corturi branduite în spațiul de eveniment.
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru montarea corturilor, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă .

Asigurare pază:

- Pe tot parcursul derulării activităților, ofertantul este responsabil de supravegherea și paza bunurilor/echipamentelor/materialelor/instalațiilor proprii, montate cu caracter permanent sau temporar.
- Operatorul economic va asigura paza permanentă, în timpul zilei și în timpul nopții, inclusiv în timpul operațiunilor de montare/demontare, pentru toate zonele amenajate în spațiul de eveniment.
- Operatorul economic este responsabil inclusiv pentru depozitarea și supravegherea echipamentelor/bunurilor proprii în timpul nopții;
- Autoritatea contractantă este degrevată de orice răspundere privind eventualele prejudicii, deteriorări, distrugerii ce pot fi aduse echipamentelor/ materialelor/ instalațiilor / bunurilor de orice fel, cu caracter temporar sau permanent, utilizate/montate de ofertant în spațiul de eveniment.

Concept grafic/vizual :

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un **concept vizual/grafic** al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea evenimentului. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează**

materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

Servicii de content writing

Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică servicii content writing, pentru afișare în spațiul public online : facebook, instagram, tik-tok

Materialele solicitate vor acoperi toate activitățile programate în cadrul evenimentului, vor fi redactate sub o formă profesionistă și ușor accesibilă pentru grupul țintă, respectiv publicul larg din Sectorul 3 și din Municipiul București. Conținutul redactat va integra conceptul de eveniment descris în prezentul caiet de sarcini și va sublinia ideea de eveniment dedicat comunității locale/ solidaritatea comunității locale din Sectorul 3, în formulări scurte, mesaje, hashtag-uri personalizate.

Se va asigura un conținut suficient pentru realizarea a cel puțin 5 publicări unice, în zilele premergătoare evenimentului. Fiecare publicare va conține imagini/fotografii reprezentative pentru artiști/performeri/formații, editate conform indicațiilor de la secțiunea **Concept vizual**. Pentru fiecare publicare, se vor asigura versiuni pentru pagini social-media (Facebook, Instagram, Tik-Tok) adaptate formatului de postare.

Serviciile solicitate la această secțiunea se vor asigura integral de către operatorul economic, inclusiv activitățile de documentare și colectare informații direct de la artiști/performeri/formații, obținere imagini/fotografii pentru publicări etc.

În propunerea tehnică, operatorul economic va include draft-uri ale comunicărilor aferente publicărilor unice.

Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice modificări pe care le consideră necesare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra materialului se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea materialului solicitat, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Ecusoane pentru personalul de organizare, tehnic și artiști :

Autoritatea contractantă solicită realizarea a **100 de ecusoane** de acces destinate artiștilor, staff-ului de organizare și echipelor tehnice, imprimate policromie, printate față-verso, print carton dublu cretat, dimensiuni de minim 90 x 130 mm ; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu cu 3 zile înainte de începerea evenimentului, după obținerea bunului de tipar.

Servicii catering :

Autoritatea contractă solicită asigurarea de **servicii de protocol/catering** pentru evenimente – surse de hidratare, 1 masă de prânz/zi, gustări sau tratații (10 – 11 mai 2025), pentru artiști și personalul implicat, voluntari, parteneri. (**aproximativ 100 de persoane/ zi eveniment**).

Tricouri personalizate

Operatorul economic va realiza **tricouri personalizate** cu elementele grafice ale evenimentului, 100% bumbac, imprimare digitală – 70 bucăți. Producția tricourilor se va realiza după obținerea BT-ului din partea autorității contractante.

Servicii foto-video :

Se vor asigura **1 fotograf și 1 cameraman**, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, precum și echipamentele foto-video necesare.

Se vor realiza fotografii cu toate activitățile desfășurate în timpul evenimentului, pe parcursul celor 2 zile, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 300 de fotografii (2 zile x 150 fotografii/zi), editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

Se vor furniza cel puțin 20 fotografii/zi de eveniment (moment deschidere, concerte, activități principale, cadre generale și de detaliu pentru fiecare zonă de activități), de o calitate stilistică corespunzătoare pentru a fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante, platforme social-media (Facebook, Instagram), site-ul autorității contractante.

Se va realiza un montaj video (after-movie), cu durata de cel puțin 2 minute, maxim 3 minute, care va fi utilizat de autoritatea contractantă pentru acțiuni de comunicare și promovare.

Materialele se cedează autorității contractante în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.

Coordonatori eveniment :

Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică un coordonator general al evenimentului, precum și câte un coordonator secundar specific pentru zonele cu activități și un coordonator pentru organizarea manifestărilor cultural-artistice (concerte). Atribuțiile principale ale acestora vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activităților, împreună cu responsabili desemnați ai autorității contractante.

Coordonatorii de eveniment vor fi indicați explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-urile și datele de contact ale acestora. CertIFICATELE DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ vor fi prezentate pentru toți coordonatorii, înainte de începerea activităților.

OPERATORUL ECONOMIC ARE URMATOARELE OBLIGATII GENERALE :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului.
- Să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, care va fi inclus în propunerea tehnică, inclusiv un desfășurător pe ore.
- **Operatorul economic declarat câștigător** va transmite, la încheierea contractului, un **proiect tehnic** în care va include: amplasarea echipamentelor, standurilor, corturilor etc. în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente, lista completă a persoanelor implicate în organizare din partea operatorului economic (nume și prenume, funcția îndeplinită în cadrul evenimentului). Informațiile solicitate sunt necesare în vederea întocmirii planului de evacuare pentru situații de urgență (aflat în răspunderea organizatorului).
- Toate activitățile se vor desfășura cu respectarea intervalului orar 13:00 – 14 :00 pentru asigurarea liniștii publice.
- Să asigure amenajarea spațiului de eveniment și, ulterior, readucerea spațiului la starea inițială, fără afectarea mobilierului urban.
- În cazul instalațiilor electrice realizate în spațiul de eveniment, toate traseele de cabluri și conectică vor fi, **obligatoriu**, protejate cu cable cross/yellow jackets, indiferent de locul de amenajare.
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.

- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.
- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban sau structurile amplasate în locul de desfășurare al evenimentului. În situația apariției unor deteriorări, spațiul folosit va fi adus la starea inițială de către operatorul economic, pe cheltuiala sa.
- În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic va avea în vedere:
 - întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a echipamentelor/instalațiilor utilizate pe perioada derulării evenimentului;
 - identificarea celor mai bune soluții tehnice, în funcție de spațiul de desfășurare a activităților și elementele specifice ale acestora;
 - menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activității, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte.
- Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.

F) PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului. Nu vor fi incluse costurile pentru scenotehnică, sunet și lumini pentru realizarea concertelor.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **"Zilele Sectorului 3, ediția a V-a" cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)** la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a V-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)** în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ADRIAN MARIAN COCOȘ, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL,

Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Financiar, Buget – Execuție bugetară, STAN RALUCA YVONNE, expert Serviciul Financiar, Buget – Execuție bugetară, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, șef serviciu Proceduri de achiziții, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, CRISTINA TĂNASE, consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI VIȘAN, consilier achiziții publice, MILITARU ȘTEFANIA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, POPESCU MARIA SILVIA, consilier achiziții publice, JUDELE CORINA ELENA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, OLESCU LIGIA MARINA, inspector Serviciul Proceduri de Achiziții, OBLEMENCO ELENA GABRIELA, expert, Serviciul Proceduri de Achiziții, PAVEL ANA DORINA, expert Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, IONESCU MIHAI SORIN, inspector, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, DINUȚI DANIELA, expert Serviciul Centralizare și verificare documentații tehnice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă, COSTINA PETRE, expert, Serviciul Presă

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a V-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea evenimentului ”Zilele Sectorului 3, ediția a V-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2,**)pentru suma de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;
☐ nu depunem oferta alternativa.
(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA (lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
Zone activități:							
1	Ateliere interactive pentru copii						
2	Ateliere interactive pentru adulți						
3	Piese de teatru/spectacole stand-up comedy/spectacole de improvizație						
4	Zonă ateliere graffiti (amenajare, panouri, consumabile, artiști, personal etc)						
5	Activități sportive/fizice/de mișcare cu adresabilitate largă						
6	Activități sportive- inițiere în caiac-canoa						
7	Amenajare/organizare zonă de repaus și relaxare, cu acces general						
8	Expoziție Retromobil						
9	Proiect „Ora de educație rutieră”						

10	Amenajare zonă pentru activități de educație medicală și de sănătate, acțiuni de educație civică						
11	Corturi africane, pentru zonele de activități						
12	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						
Manifestări cultural-artistice:							
13	Eveniment deschidere						
14	Concert Basska						
15	Concert Fuego						
16	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						
Alte servicii :							
17	Photo booth-uri						
18	Toalete ecologice cu lavoar						
19	Asigurarea pază						
20	Concept grafic/vizual						
21	Content writing						
22	Servicii catering						
23	Ecusoane						
24	Servicii foto-video						
25	Tricouri personalizate						

26	Coordonator general						
27	Coordonatori secundari						
28	Management implementare						
29	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Sectorul 3 al Municipiului București – Direcția Cultură

Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii **contractului de servicii pentru realizarea evenimentului "Zilele Sectorului 3, ediția a V-a" cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2) prin PROCEDURĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea evenimentului "Zilele Sectorului 3, ediția a V-a" cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea evenimentului ”Zilele Sectorului 3, ediția a V-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2,)** declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanatare în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspecția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a V-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, conform anuntului de participare nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentația de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *reprezentanții achizitorului* - persoane juridice sau fizice desemnate de achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a punerii în funcțiune a produselor livrate sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri legate de contract;
- g. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect organizarea de manifestări în aer liber, dedicate comunității locale și desfășurate sub genericul „Zilele Sectorului 3”, ediția a V-a, cu adresabilitate largă și acces liber, **în perioada 10-11 mai 2025, intervalul orar 10:00 – 22:00** (cu excepția intervalului orar 13.00-14.00), în **Parcul Titan**, sector 3, București.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul de Trezorerie indicat de către prestator

5.3. Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat **numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii** respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de achizitor. Factura va fi transmisă după semnarea de către achizitor a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative specificate în caietul de sarcini

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3, în condițiile respectării dispozițiilor art. 5.3. din prezentul contract.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2025, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02.03, Subcapitolul Alte servicii Culturale – 67.02.03.30, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09- **COD CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive.**

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2025.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

8.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului la standardele și/sau performanțele stabilite prin prezentul contract și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în acord cu legislația incidentă.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- (ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate (artiști, materiale, resursă umană), respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;
- c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;
- d) să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, inclusiv un desfășurător pe ore;
- e) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;
- f) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;
- g) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;
- h) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea;

- i) reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);
- j) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;
- k) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;
- l) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;
- m) să asigure prezența pe teren, pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, a unei echipe de coordonare, cu atribuții și responsabilități conform caietului de sarcini ;
- n) să întocmească dosarul de decont în conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini.
- o) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;
- p) să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- q) să se asigure ca toate prestațiile artistice să se susțină live (integral);
- r) să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- s) să furnizeze autorității contractante, la data semnării prezentului contract, angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment, participarea la probele tehnice și respectarea regulamentului de acces în zona de organizare ;
- t) să promoveze evenimentele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestuia (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc) ;
- u) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;
- v) pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;
- w) să prezinte, la data semnării prezentului contract, un proiect tehnic în care va include amplasarea echipamentelor în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente;
- x) să asigure transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare a evenimentului și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv depozitarea și paza permanentă a acestora;

- y) în cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația să asigure serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului;
- z) să asigure amenajarea spațiului de eveniment și, ulterior, reeducerea spațiului la starea inițială, fără afectarea mobilierului urban ;
- aa) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- bb) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- cc) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii;
- dd) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- ee) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- ff) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;
- gg) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- hh) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- ii) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- jj) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului;
- kk) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- ll) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- mm) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.2. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica serviciile prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract și ale caietului de sarcini.

13.3. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

13.4. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.5. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.6. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1. - 13.6. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 17, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 17 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Terțul Susținător

16.1. Prezentul Contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

16.2. În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare

substanțiala a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la prezentul contract, fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;
- e) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

18.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

18.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

19.2. Încălcarea prevederilor art. 19.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și să fie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

24.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

24.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

24.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

26.2. În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

26.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

26.4. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.5. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

26.6. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

27. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului : Administrator;

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator