

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1478200
 TIP ANUNT: ANEXA 2
 DATA CREARE: 23.04.2025 14:49
 DATA PUBLICARE: 23.04.2025 14:59

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: coralia.filip@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de monitorizare a presei

Data limita depunere oferta:
30.04.2025 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa 2</u>	<u>Servicii</u>	<u>92400000-5 - Servicii de agentii de presa (Rev.2)</u>	<u>74.000,04 RON</u>	<u>DocAtribuire_Monitorizare Presa2025_SICAP.pdf</u>

Descriere contract:

Autoritatea contractantă intenționează achiziționarea de servicii de monitorizare a presei, respectiv rapoarte de monitorizare zilnică pentru presa scrisă centrală, radio, știri și emisiuni TV, web transmise prin email o dată pe zi; rapoarte arhivate într-o platformă on-line care să permită căutarea; crearea unui serviciu de tip news-alert în cadrul monitorizării stirilor radio, tv și web.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Informatii suplimentare:

Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Indrumare din Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, până la data de 30.04.2025, ora 11.00. Solicitățile de clarificări se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, în condițiile enunțate în documentația de atribuire. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 30.04.2025, ora 11.30, la sediul Direcției Cultura din Sos. Mihai Bravu, nr. 428, corp C4, etaj 1, sector 3, București.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

**Documentație de atribuire
Servicii de monitorizare a presei**

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Culturală – Serviciul Presă	Telefon: 021.318.03.23	
E-mail: <u>presa@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 74.000,04 lei , TVA 19% 14.060,01 lei ; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 88.060,05 lei .

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură proprie a autorității contractante. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Cod CPV: CPV 92400000-5 Servicii de agenții de presă (rev.2) Locul de prestare: Sector 3, București

Obiectul contractului: realizarea de servicii de monitorizare presă pentru o perioadă de 12 luni

Durata contractului : **31 decembrie 2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni** de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 alin 1, lit. d din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email **presa@primarie3.ro**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
29.04.2025, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
29.04.2025, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură proprie a autorității contractante

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u> <u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u> Cerințe obligatorii de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.
---------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

(certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Persoane juridice române - Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Se vor prezenta următoarele(după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; - Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
Persoane juridice străine	Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În</u>

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

	<u>cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
--	---

Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i>	
Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii de monitorizare a presei, în valoare/valori cumulate de cel puțin 74.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente <u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u> În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu

	privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea. În situația contractelor încheiate cu operatori privați, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 30.04.2025, ora 11.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u>

	- Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat. - Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.04.2025, ora 11.30</u> NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate. <u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține: 1. Formularul de ofertă servicii Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

	Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. <u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
--	--

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

CRITERII DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ
<u>1. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA</u>	70%	70 puncte
<i>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</i> Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 70 puncte, unde : Preț_{minim} = prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximum de puncte, respectiv 70 de puncte. Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate		
<u>Rapoarte de monitorizare semestrial și anual</u>	30%	30 puncte
Cerința minimă din caietul de sarcini este asigurată prin furnizarea următoarelor: - Raport presă scrisă centrală zilnic, de luni până vineri; - Raport știri radio zilnic, de luni până vineri, plus actualizări în timp real; - Raport știri tv zilnic, de luni până vineri, plus actualizări în timp real; - Raport web zilnic, de luni până vineri, plus actualizări în timp real; - News-alert (alerte în timp real) după caz; - Rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă, la cerere; - Analize de presă lunare Punctajul la acest criteriu se acordă diferențiat, astfel: - Realizarea unui raport de monitorizare semestrial (analiză de mediatizare) care să cuprindă un sumar al acoperirii media, al audiențelor și valorilor de adevertising echivalente, precum și analize transversale pe baza		

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

profilului media, al volumelor de materiale și acoperirea teritorială a acestora 1 x 10p = 10 puncte - Realizarea unui Raport de monitorizare anual (analiză de mediatizare) care să cuprindă un sumar al acoperirii media, al audiențelor și valorilor de adevertising echivalente, precum și analize transversale pe baza profilului media, al volumelor de materiale și acoperirea teritorială a acestora. Raportul va oferi o statistică cuprinzătoare asupra acoperirii media pe parcursul întregului an, esențială pentru evaluarea performanței, identificarea punctelor tari și slabe, dar și pentru dezvoltarea strategiei viitoare în domeniul comunicării. 1 x 20 p = 20 puncte		
TOTAL	100%	100 puncte

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul

legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii de monitorizare a presei, respectiv:

- rapoarte de monitorizare zilnică pentru presa scrisă centrală, radio, știri și emisiuni TV, web transmise prin email o dată pe zi;
- rapoarte arhivate într-o platformă on-line care să permită căutarea;
- crearea unui serviciu de tip news-alert în cadrul monitorizării stirilor radio, tv și web.

2. OBIECTIV

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate minime pentru achiziția serviciului de monitorizare a presei. Această activitate presupune urmărirea zilnică a materialelor jurnalistice referitoare la domeniul de activitate al Primăriei Sectorului 3 (PRIMĂRIA SECTORULUI 3), din:

- Presa scrisă centrală și locală (atât cele cu profil cotidian, cât și periodic);
- TV (jurnalele de știri și talk-show-urilor din mass-media audio-vizuale);
- Radio;
- Web (Site-urile cu știri on-line și publicațiile cu știri on-line, social media - Facebook, Instagram, Tik Tok etc, podcasturi, emisiuni TV din online).

Caietul de sarcini are ca scop prezentarea cerințelor privind achiziționarea serviciilor de monitorizare zilnică a informațiilor apărute în presa scrisă, audio-video și on-line, în vederea întocmirii revistei presei și a materialelor cu caracter jurnalistic pe domenii de responsabilitate (interviuri, declarații, mesaje, comunicate de presă, drept la replică, puncte de vedere etc).

Totodată, serviciile de monitorizare zilnică a presei scrise, audio-vizuale și on-line servesc:

- La evaluarea impactului activității Primăriei Sectorului 3, precum și a Consiliului Local al Sectorului 3, asupra cetățenilor;
- La arhivarea aparițiilor publice în care sunt implicați reprezentanții autorităților locale;
- Pentru planificarea corectă a strategiei de imagine și comunicare a instituției și a planului pentru situații de criză;

De asemenea, pot fi identificate punctele slabe ale elaborării și transmiterii mesajului public al instituției și se pot formula recomandări privind viitoarele abordări pentru îmbunătățirea vizibilității Primăriei Sectorului 3, în scopul îndeplinirii obiectivelor de comunicare stabilite și anume:

- Asigurarea serviciilor de monitorizare a presei scrise, audio-vizuale și on-line în sistem informatic;
- Prin monitorizarea mass-media, Primăria Sectorului 3 are acces în cel mai scurt timp la toate articolele/materialele apărute/difuzate, în vederea îmbunătățirii imaginii instituției;
- Primaria Sectorului 3, pe baza acestei modificări, poate interveni eficient în soluționarea diverselor situații prezentate în mass-media.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciul de monitorizare a presei prin atribuirea unui contract de prestări servicii pentru o perioadă de 12 luni.

3. DURATA CONTRACTULUI

Serviciile vor fi asigurate pentru anul 2025, până la 31 decembrie 2025, pe o perioadă de 8 luni, respectiv mai-decembrie 2025. Având în vedere caracteristica de regularitate a serviciilor ce se vor achiziționa, determinată de repetarea lunară a aceluiași activități, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de prelungire **prin act adițional pe o perioadă de 4 luni în 2026**, conform art. 165, alin 1, din Normele Metodologice aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea până la 4 luni, în anul 2026, se va realiza în condițiile identificării fondurilor necesare și obținerii aprobării pentru utilizarea acestora.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ REGLEMENTĂRI LEGALE

- Legea nr. 504/2002 – audiovizualului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul modificării legislației sau a normativelor tehnice, furnizorul de servicii este obligat să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

5. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va

răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea bunei desfășurări a serviciilor asumate. Operatorul economic se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității, va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

6. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE

Participanții la procedura de achiziție trebuie să fie membrii ai Asociației Române pentru Măsurarea Audiențelor (ARMA) și ai Biroului Român de Audit Transmedia (BRAT).

6.1 MONITORIZARE DE PRESĂ PE BAZĂ DE CUVINTE CHEIE:

A. MONITORIZARE PRESĂ SCRISĂ CENTRALĂ:

- ofertantul va prezenta lista cotidianelor centrale și publicațiilor periodice monitorizate și lista trebuie să le includă cel puțin pe cele prevazute în ANEXA 1 a caietului de sarcini;
- din publicațiile monitorizate vor fi selectate, în ziua apariției lor, materialele de presă care conțin referiri la oricare dintre cuvintele cheie specificate în ANEXA 2;
- materialele selectate, ordonate pe capitole, conform listei de cuvinte cheie și pe teme, vor fi cuprinse într-un raport zilnic disponibil în format electronic, astfel:

- De luni până vineri – până la ora 8:00
- Materialele publicate în edițiile de sâmbătă și duminică vor fi incluse în raportul de luni.

Raportul zilnic de monitorizare PRESĂ SCRISĂ va conține minimum data, numele publicației, titlu articol, autor, pagina, conținut articol (copie a articolului). Raportul de monitorizare va fi disponibil cel puțin în următoarele formate:

- captură foto/scanat;
- format text (conținutul articolului);
- format tabelar (data apariției, numele publicației, titlu articol, autor).

B. MONITORIZARE ȘTIRI RADIO:

- ofertantul va prezenta lista posturilor RADIO și intervalul orar pentru care execută monitorizarea. Lista trebuie să le includă cel puțin pe cele din ANEXA 1;
- vor fi selectate știrile care conțin referiri la oricare dintre cuvintele cheie din ANEXA 2;
- știrile selectate, ordonate pe capitole, conform listei de cuvinte cheie și pe teme, vor fi cuprinse într-un raport zilnic, disponibil în format electronic, astfel:
 - știrile difuzate de duminică până joi vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 8:00;
 - știrile difuzate vineri, sâmbătă, duminică vor fi cuprinse în raportul de luni.
- raportul zilnic de monitorizare RADIO va conține minimum data, numele postului, titlul știrii, durata, conținutul știrii (fișier audio – captura știre).

C. MONITORIZARE ȘTIRI ȘI EMISIUNI TV

- ofertantul va prezenta lista posturilor TV și intervalul orar pentru care execută monitorizarea. Lista trebuie să le includă cel puțin pe cele din ANEXA 1
- vor fi selectate știrile și emisiunile care conțin referiri la oricare dintre cuvintele cheie din ANEXA 2;
- materialele selectate, ordonate pe capitole, conform listei de cuvinte cheie și pe teme, vor fi cuprinse într-un raport zilnic disponibil în format electronic, astfel:
 - Știrile difuzate de luni până vineri vor fi cuprinse în raportul de a doua zi, disponibil până la ora 8:00
 - Știrile difuzate vineri, sâmbătă, duminică vor fi cuprinse în raportul de luni.
- raportul zilnic de monitorizare va conține minimum data, denumirea site-ului, titlul știrii, link către știre. În raport vor fi menționate instituția și reprezentanții acesteia. Raportul va fi transmis a doua zi față de data de difuzare a materialelor TV și va fi creat de către un analist dedicat care va evalua impactul real al fiecărui material asupra publicului din zona administrată de instituție.

D. MONITORIZARE WEB

- ofertantul va prezenta lista site-urilor web monitorizate (site-uri de presă, site-uri de știri, bloguri etc), lista aplicațiilor de social media care va cuprinde cel puțin Facebook, Instagram, Tik Tok, lista podcasturilor monitorizate, dar și a emisiunilor TV din online. Lista site-urilor web monitorizate trebuie să includă cel puțin site-urile publicațiilor și posturilor radio-TV din ANEXA 1;
- Vor fi selectate zilnic materialele care conțin referiri la oricare dintre cuvintele cheie specificate la punctele 1 și 2 din ANEXA 2;
- materialele selectate în cursul unei zile vor fi disponibile în timp real, iar a doua zi vor fi incluse într-un raport livrat până la ora 8:00;

- raportul zilnic de monitorizare WEB va conține minimum data, denumirea site-ului, titlul știrii, link către știre.

6.2 STRUCTURA ȘI FORMATUL RAPOARTELOR A, B, C ȘI D

Se solicită prezentarea tuturor celor 4 rapoarte menționate la punctele A, B, C și D într-un format unitar, transmis într-un singur email, o dată pe zi.

De asemenea, materialele care compun rapoartele A, B, C și D trebuie să fie arhivate într-o platformă on-line, cu structură flexibilă, care să permită utilizatorului:

- să selecteze modul de organizare a știrilor în rapoarte pe capitolele din ANEXA 2, iar în cadrul fiecărui capitol – știrile să fie organizate pe categorii de presă (presă scrisă, radio, tv, web) și pe teme, cu posibilitatea de export a raportului în oricare din formatele html, text sau tabelar;
- platforma online trebuie să permită posibilitatea de a copia sau muta rezultatele monitorizării între capitolele definite în monitorizare. De asemenea, trebuie să existe posibilitatea de a șterge anumite materiale din platformă, dacă acestea sunt considerate nerelevante.
- trebuie ca materialele din listă să poată fi clasificate (grupate) de utilizator pe baza unor criterii de relevanță proprii, punctuale, generate de evenimente pe care nu le putem anticipa. De exemplu, în cazul unui accident, să putem căuta toate materialele și să punem o notă (etichetă) tuturor materialelor, făcându-se astfel identificabile cu ușurință după acea notă (etichetă).
- descrierile ce însoțesc materialele trebuie să poată fi editabile (utilizatorul să poată modifica textul și salva modificarea efectuată), astfel încât în analizele și raportările vehiculate intern să se poată folosi texte familiare echipei.
- materialele din rapoartele de monitorizare trebuie să fie grupate pe teme, iar ordinea în care sunt listate să respecte impactul potențial pe care îl au asupra publicului, folosindu-se audiența totală cumulată pe temă (descrescător, de la temele cu cel mai mare impact, la cele cu cel mai mic).
- să efectueze căutări în arhiva personalizată după criterii precum dată, cuvinte cheie, sursă;
- să genereze statistici cu evoluția mediatizării în timp a Primăriei Sectorului 3 și a evenimentelor generate de Primăria Sectorului 3;
- să includă datele de audiență actualizate pentru știrile monitorizate, date oficiale furnizate de instituțiile ce auditează publicațiile (BRAT-SNA) și stațiile TV (ARMA). Prestatorul trebuie să facă dovada că este membru deplin în cele două asociații. Datele sunt necesare pentru evaluarea corectă a impactului (audiență) înregistrată de evenimentele prezentate în cadrul buletinelor de știri, emisiunilor sau paginile ziarelor.

Datele de audiență prezentate trebuie să fie de încredere, obținute din surse recunoscute. În acest sens, furnizorul trebuie să probeze autenticitatea și corectitudinea datelor furnizate (apartenența la asociații de profil, proba de lucru în care sunt prezentate datele de audiență).

Disponibilitatea datelor și a rapoartelor în formate multiple se solicită ca urmare a faptului că ele stau la baza propriilor analize de presă calitative (cu accent pe conținut și aspect) și cantitative (cu accent pe număr și distribuție pe teme) ale Primăriei Sectorului 3, așa dar trebuie să permită prelucrarea lor de către utilizator din toate aceste puncte de vedere.

6.3. ALTE CERINȚE

Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii unei aplicații mobile disponibilă în magazinele Google Play și Apple Store. Aplicația este necesară pentru a putea folosi funcții precum notificări push (care vor alerta utilizatorul în cazul apariției unor materiale de interes) astfel încât să nu interfereze cu notificările pe email livrate de alte servicii de informare.

Aplicația trebuie să integreze rezultatele monitorizării din toate tipurile de media și să fie minim disponibilă în cele două magazine de aplicații care acoperă cea mai mare cotă de piață pentru telefoanele inteligente.

În cadrul serviciilor de monitorizare știri Radio, TV și monitorizare WEB se solicită, de asemenea, servicii de tip news-alert - prestatorul va semnala în timp real autorității contractante, la datele de contact indicate, difuzarea de știri cu referire la Primăria Sectorului 3.

Prestatorul va constitui și va permite în mod direct, nemijlocit și în timp real, accesul utilizatorilor Primăriei Sectorului 3 la arhiva materialelor incluse în monitorizările livrate. În acest sens, prestatorul va realiza arhiva privată a Primăriei Sectorului 3, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Va cuprinde toate rapoartele de monitorizare zilnică de pe perioada contractului;
- Va permite accesul utilizatorilor Primăriei Sectorului 3 la textul integral al fiecărui articol;
- Va permite generarea de rapoarte în urma căutărilor avansate după elemente specifice (filtre), precum dată, categoria media, numele publicației sau canalul radio-tv etc. În oferta tehnică vor fi specificate filtrele aplicabile căutărilor și numărul lor total;
- Va permite accesul Primăriei Sectorului 3 la materialele incluse în monitorizările livrate pe o perioadă nelimitată, inclusiv după încheierea relației contractuale cu furnizorul.

Prestatorul va prezenta la ofertă modalitatea de accesare și de utilizare a platformei.

Pentru a demonstra capacitatea de respectare a cerințelor din caietul de sarcini, în cadrul ofertei tehnice, prestatorul va prezenta modelele de rapoarte de monitorizare în formatele și structurile solicitate de beneficiar. Aceste rapoarte vor fi definitive împreună cu ofertantul declarat câștigător pe baza analizei efectuată de achizitor și prestator.

7. ANALIZE DE PRESĂ

Ofertantul va pune la dispoziția Primăriei Sectorului 3 posibilitatea de a genera în platforma on-line, pe baza rapoartelor de monitorizare a presei (presă scrisă, radio, tv, web)

varianta interactivă de analiză de presă. În acest sens, prestatorul va descrie modul de utilizare a platformei pentru generarea de analize și va asigura posibilitatea ca utilizatorii să selecteze intervalul pentru care se generează analiza. Acesta poate fi anual, trimestrial, lunar, săptămânal sau la libera alegere a utilizatorului.

Conținutul minim al analizei va fi următorul:

- Numărul total de referiri în presă pentru intervalul de referință;
- Distribuția știrilor pe teme mediatizate în presa monitorizată în intervalul de referință;
- Distribuția lor pe capitole și pe categorii de presă (presă scrisă, radio, tv, web);
- Top surse;
- Top autori;
- Ierarhia evenimentelor/temelor mediatizate, în funcție de numărul de referiri;
- Audiența atinsă de materialele monitorizate;
- Evoluția pe zile sau săptămâni a mediatizării;
- Tonul materialelor.

8. CENTRALIZATOR SERVICII SOLICITATE

- Raport presă scrisă centrală zilnic, de luni până vineri;
- Raport știri radio zilnic, de luni până vineri + actualizări în timp real;
- Raport știri tv zilnic, de luni până vineri + actualizări în timp real;
- Raport web zilnic, de luni până vineri + actualizări în timp real;
- News-allert (alerte în timp real) după caz;
- Rapoarte generate în urma căutărilor în arhivă la cerere;
- Analize de presă lunare.

9. CERINȚE PRIVIND RECEPȚIA

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului, pe bază de proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție se constată că soluția corespunde tuturor caracteristicilor tehnice și funcționale așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi transmisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal

de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative.

10. GARANȚIE

Ofertantul garantează calitatea acestor servicii pe perioada derulării contractului, obligându-se să suporte pe cheltuiala sa eventualele daune aduse beneficiarului.

Prestatorul va corecta eventualele deficiențe care ar putea interveni în livrarea corectă, completă și în termen a serviciilor solicitate.

11. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

11.1. Riscul întârzierii îndeplinirii corespunzătoare (cantitativ și calitativ) a unor obligații contractuale ale furnizorului, precum și în situația neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

Măsura de gestionare - s-a prevăzut aplicarea de penalități de întârziere și daune interese.

11.2. Riscul de a presta servicii neconforme

Prin caietul de sarcini se solicită operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a normativelor tehnice și legislației specifice.

11.3. Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților și de modificări ale legislației în cursul derulării contractului. Măsura de gestionare - furnizorul va fi obligat să respecte toate reglementările și legislația aplicabilă serviciilor prestate pe toată perioada derulării contractului și să aplice orice cerință ca urmare a modificărilor legislative survenite pe perioada de derulare a contractului.

11.4. Nerealizarea de către Furnizor a activităților din cadrul Contractului conform Graficului de furnizare acceptat și imposibilitatea materializării beneficiilor anticipate și comunicate prin intermediul Caietului de Sarcini, până la finalizare/ajungere la termen, de către Achizitor.

Măsura de gestionare - Furnizorul va plăti Achizitorului penalități și daune interese, pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, astfel cum au fost stabilite în Contract.

Oricare dintre părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- a) Găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate;
- b) Găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați;
- c) Luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale.

ANEXA 1

1. LISTĂ PRESĂ SCRISĂ CENTRALĂ

Nr. crt.	Cotidiane	Săptămânale	Lunare
1.	Adevărul	Academia Cațavencu	Bursa Construcțiilor
2.	Bursa	Bucarest Hebdo	Business Adviser
3.	Click	Business Magazin	Business Construct
4.	Curierul Național	Business Review	Business Point
5.	Evenimentul Zilei	Capital	Business Woman
6.	Gazeta Sporturilor	Cațavencii	Căminul
7.	Jurnalul	Centrul vechi	Casa de Vacanță
8.	Libertatea	Click pentru femei	Casa Lux
9.	Național	Dilema Veche	Casa Mea
10.	Nine O Clock	Economistul	Casa și Grădina
11.	România Liberă	Femeia de azi	E-Finance
12.	Ziarul Financiar	Finanțistii	Ecologic
13.		Formula As	Green Report
14.		Kamikaze	Igloo-Habitat
15.		Observator Cultural	Locuința mea
16.		Pro TV Magazin	Piața
17.		Profitul Agricol	Piața Financiară
18.		Revista 22	Planul casei mele
19.		România Mare	The Diplomat
20.		Timpul	The Marketer
21.		Tribuna Economică	Tir Magazin
22.		VIP	Tranzit
23.		Ziua News	Transporter
24.			Ziua Cargo
25.			Bursa Construcțiilor

2. LISTĂ POSTURI RADIO

Nr. crt.	Post radio
1.	Național FM
2.	Europa Fm
3.	Magic FM

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

4.	Radio ZU
5.	România Actualități
6.	PRO FM
7.	Kiss FM
8.	Virgin (Radio 21)
9.	București FM
10.	RFI
11.	Rock FM
12.	Digi FM

3. Listă posturi TV

Nr. crt.	TV
1.	TVR 1
2.	TVR 2
3.	PRO TV
4.	Antena 1
5.	Prima TV
6.	Kanal D
7.	Național TV
8.	Național 24 PLUS
9.	Realitatea TV
10.	România TV/RTV
11.	Metropola TV
12.	Antena 3
13.	B1 TV
14.	Digi 24
15.	PRO X
16.	Digi Sport 1
17.	TVR 3
18.	Aleph News
19.	Telekom Sport 1

Lista surselor de monitorizare poate fi modificată, pe parcursul derulării contractului, la cererea Primăriei Sectorului 3, în funcție de modificările intervenite pe piața media (apariția sau retragerea de publicații/posturi radio-tv)

ANEXA 2

**LISTĂ DE CUVINTE – CHEIE
(CAPITOLE DE MONITORIZARE)**

1. Primăria Sectorului 3

cuvinte cheie

- Primăria Sectorului 3
- Consiliul Local Sector 3

2. Primar Sector 3

cuvinte cheie

- Primarul Sectorului 3
- Robert Sorin Negoită

3. Alte subiecte

Cuvinte cheie

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (DGASPC Sector 3)
- Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 (DGPL Sector 3)
- Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3 (DGITL Sector 3)
- Direcția Generală de Salubritate Sector 3
- Hala Laminor

Sunt solicitate toate știrile care fac referire la activitatea Primăriei Sectorului 3 sau la conducerea acesteia. Numele reprezentanților Primăriei Sectorului 3 se poate schimba pe parcursul contractului, fără a genera costuri suplimentare.

**SECȚIUNEA III
FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **“Servicii de monitorizare a presei” cod CPV 92400000-5 (Servicii de agenții de presă)** la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ADRIAN MARIAN COCOȘ, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL,

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Financiar, Buget – Execuție bugetară, STAN RALUCA YVONNE, expert Serviciul Financiar, Buget – Execuție bugetară, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, șef serviciu Proceduri de achiziții, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, CRISTINA TĂNASE, consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI VIȘAN, consilier achiziții publice, MILITARU ȘTEFANIA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, POPESCU MARIA SILVIA, consilier achiziții publice, JUDELE CORINA ELENA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, OLESCU LIGIA MARINA, inspector Serviciul Proceduri de Achiziții, OBLEMENCO ELENA GABRIELA, expert, Serviciul Proceduri de Achiziții, PAVEL ANA DORINA, expert Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, IONESCU MIHAI SORIN, inspector, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, DINUȚI DANIELA, expert Serviciul Centralizare și verificare documentații tehnice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă, COSTINA PETRE, expert, Serviciul Presă

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii de monitorizare a presei** pentru suma de
..... Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea
adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si
cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar „alternativa”;

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe
care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

_____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii **contractului de servicii de monitorizare a presei, prin PROCEDURĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Operator economic,

Formularul nr. 8

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie privind achiziția publică de **Servicii de monitorizare a presei**, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

**Documentație de atribuire – Servicii de monitorizare a presei
Sector 3, București**

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de, conform anuntului de participare nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, urmatoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

**SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII**

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *reprezentanții achizitorului* - persoane juridice sau fizice desemnate de achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a punerii în funcțiune a produselor livrate sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri legate de contract;
- g. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect **“Servicii de monitorizare a presei”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul de Trezorerie indicat de către prestator

5.3. Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat **numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii** respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de achizitor. Factura va fi transmisă după semnarea de către achizitor a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative specificate în caietul de sarcini

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3, în condițiile respectării dispozițiilor art. 5.3. din prezentul contract.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2025, capitolul Autorități executive – Primăria Sectorului 3 51.02.01.03, art. 20.01.09 – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional - Servicii de monitorizare a presei - **COD CPV 92400000-5** - Servicii de agenții de presă (Rev 2).

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea lui de către ambele părți și până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 165 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

8.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului la standardele și/sau performanțele stabilite prin prezentul contract și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în acord cu legislația incidentă.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- (ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;
- c) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;
- d) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;
- e) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;
- f) să întocmească dosarul de decont în conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini.

- g) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- h) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- i) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii;
- j) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- k) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- l) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- m) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului;
- n) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- o) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.2. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica serviciile prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract și ale caietului de sarcini.

13.3. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

13.4. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.5. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.6. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1. - 13.6. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 17, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 17 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Terțul Susținător

16.1. Prezentul Contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

16.2. În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la prezentul contract, fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;
- e) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

18.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

18.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

19.2. Încălcarea prevederilor art. 19.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și să fie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

24.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

24.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

24.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

26.2. În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

26.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

26.4. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.5. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

26.6. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

27. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului : Administrator;

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului București – Direcția Cultură, Serviciul Presă.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator