

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADY1481578

TIP ANUNT: ANEXA 2

DATA CREARE: 14.05.2025 15:16

DATA PUBLICARE: 14.05.2025 15:26

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3

Tara: Romania

Tel: +40 213180339

Fax: +40 213180336

E-mail: coralia.filip@primarie3.ro

Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA

In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Festivalul liceenilor- eveniment cultural-artistic destinat liceenilor si tinerilor din Sectorul 3

Data limita depunere oferta:

20.05.2025 11:00

Tip anunt:

Tip contract:

Cod si denumire CPV:

Valoare estimata:

Caiet de sarcini:

Anexa 2

Servicii

79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)

167.862,31 RON

6. Doc atribuire Festivalul Liceenilor 2025_SICAP.pdf

Descriere contract:

Festivalul Liceenilor din Sectorul 3 reprezintă un proiect educațional și comunitar adresat elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorul ui 3 al Municipiului București. Scopul principal al inițiativei este de a stimula implicarea activă a tinerilor în viața comunității locale, de a le oferi un cadru organizat pentru exprimare culturală și civică, și de a consolida relația dintre administrația publică locală și generația tânără. Organizarea Festivalului Liceelor din Sectorul 3 al Municipiului București este structurată în două componente: Promovarea implicării civice și a dialogului instituțional în rândul elevilor de liceu, prin organizarea unei simulări a unei ședințe de consiliu local, în care elevii vor dezbate și propune soluții privind teme relevante pentru comunitate. Activitatea va avea loc în data de 1 Iunie 2025, la sediul Primăriei Sectorului 3. Organizarea unui eveniment cultural-artistic și recreativ dedicat promovării creativității, diversității și participării active a elevilor din Sectorul 3, oferindu-le un spațiu de exprimare publică și socializare. Evenimentul este programat pentru 7 Iunie 2025, la Hala Laminor. Accesul la eveniment va fi deschis și gratuit pentru cadrele didactice și elevii din Sectorul 3.

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pe ntru prestator. În acest caz, prstatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Conditii de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerețe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare;Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare;Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare.Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-pret, in conformitate cu factorii de evaluare prevazuti in documentatia de atribuire

Informatii suplimentare:

Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Indrumare din Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, Bucuresti, pana la data de 20.05. 2025, ora 11.00. Solicitarile de clarificari se transmit pe adresa cultura@primarie3.ro, in conditiile enuntate in documentatia de atribuire. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 20.05.2025, ora 11,30, la sediul Directiei Cultura din Sos.Mihai Bravu, nr. 428, corp C4, etaj 1, sector 3, Bucuresti

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Documentație de atribuire

Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Culturală – Serviciul Cultural, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 167.862,31 lei , TVA 19% 31.893,84 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 199.756,15 lei . Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.
--

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură proprie a autorității contractante. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Cod CPV: CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)
Locul de prestare: Sector 3, București – Parcul Titan
Obiectul contractului: organizarea evenimentului Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3
Durata contractului : iunie 2025

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 19.05.2025, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 19.05.2025, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicități clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură proprie a autorității contractante

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u> <u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u> Cerințe obligatorii de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.
---------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă <i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i>	
Persoane juridice române - Persoane juridice de drept privat,	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Se vor prezenta următoarele(după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;

Documentație de atribuire:

Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; - Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente). - Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>
Persoane juridice străine	Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u>

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de manifestări culturale-artistice în aer liber sau în săli de spectacole, publice sau private, fără a se limita neapărat la concerte, manifestări de stradă, festivaluri, evenimente publice cu activități culturale/sportive/de recreere/divertisment cu adresabilitate largă, gale sau altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin **167.000,00 lei fără TVA**– se va completa **Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare**

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente **din care să rezulte valori și perioadele de prestare.**

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională,

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

	precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, <u>se va prezenta, în mod obligatoriu, dovada prestării efective a serviciilor</u>, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea. În situația contractelor încheiate cu operatori privați, <u>se va prezenta, în mod obligatoriu, dovada prestării efective a serviciilor</u>, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea. Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 20.05.2025, ora 11.00. Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare - Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

	- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <u>Modul de prezentare a ofertei</u>- documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul va mai conține și mențiunea: <u>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : 20.05.2025, ora 11.00.</u> NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u> Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate. <u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține: 1. Formularul de ofertă servicii 2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

	<u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
--	---

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

CRITERII DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ
1. <u>Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA</u>	40%	40 puncte
<i>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</i> Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj finaciar = $(\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}}) \times 40$ puncte, unde : Preț_{minim} – este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte. Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate		
2. <u>Atragerea organizațiilor non-guvernamentale în proiect</u>	30%	30 puncte
Punctajul se acordă pentru ofertantul care asigura implicarea în proiect a cel puțin o organizație non-guvernamentală de sau pentru tineret. Ofertantul va include, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică următoarele: -asumarea explicită a serviciilor enunțate la această secțiune; -prezentarea organizației/organizațiilor non-guvernamentale propuse;		

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

-asumarea realizării unui stand expozițional pentru fiecare organizație propusă în parte; Pentru implicarea unui (1) ONG, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 10 puncte; Pentru implicarea a două (2) ONG-uri, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 20 puncte; Pentru implicarea a trei (3) ONG-uri sau mai multe, în condițiile enunțate mai sus, se acordă 30 puncte; Punctajul maxim la această secțiune este de 30 puncte.		
3. 360 Video Booth / AI Photo Booth	20%	20 puncte
Cerință minimă din caietul de sarcini: <i>amenajarea unui spațiu tip photocorner/spațiu pentru poze.</i> 1. Asigurarea unei platforme Video Booth 360°, servicii complete de instalare, personal pentru monitorizare și îndrumare public, personal tehnic, livrare videoclipuri selfie în timp real – se acordă 10 puncte pentru oferta care include acest serviciu. 2. Asigurarea unei platforme AI Photo Booth, servicii complete de instalare, personal pentru monitorizare și îndrumare public, personal tehnic, livrare poze selfie în timp real – se acordă 10 puncte pentru oferta care include acest serviciu. Punctajul maxim acordat la această secțiune este de 20 puncte.		
4. Concept grafic	10%	10 puncte
Elementele grafice și paleta coloristică trebuie să asigure identificarea imediată a evenimentului și memorarea facilă de către public și participanți. Ofertantul va primi punctajul maxim, numai dacă oferta sa îndeplinește, cumulativ, condițiile enunțate la 1 – 3 ; în situația în care conceptul grafic nu respectă toate condițiile indicate la 1 – 3, punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite		

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

1. Informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile - 3 puncte		
2. Grafica include un design original și adaptat conținutului evenimentului – 4 puncte		
3. Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logourile autorității contractante. – 3 puncte		
TOTAL	100%	100 puncte

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării Festivalului Liceenilor - eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3. Activitățile planificate vor avea loc în spații interioare, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a manifestărilor propuse, în beneficiul liceenilor și tinerilor din Sectorul 3. Accesul elevilor și al cadrelor didactice din Sectorul 3 la eveniment este liber.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu reprezentanții unităților de învățământ, reprezentanți din Consiliul Local Sector 3, Poliția Locală etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

proiectului, în beneficiul elevilor, tinerilor și comunității locale din Sectorul 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreat. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro. Factura va fi transmisă după semnarea de către reprezentanții autorității contractante a procesului-verbal de recepție.

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi **dosarul de decont** care va cuprinde : un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul/extrasele de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.).

4. REGLEMENTARI OBLIGATORII în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derulării contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren (inclusiv forma de contractare, ex. contract individual de muncă, contract de colaborare, etc), asumat prin semnătura reprezentantului legal, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și SU.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentelor și a personalului auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract - **se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.** Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro, www.insp.gov.ro, www.cultura.ro

5. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu, ofertantul va completa o declarație pe**

proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

6. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ: se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentelor, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele rezultate și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

Operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a **playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreeat de UCMR-ADA**, semnat de către reprezentantul legal. Playlist-urile vor fi transmise în termen 3 zile de la finalizarea prestațiilor artistice.

Pentru realizarea conceptului grafic și a materialelor informative sau de promovare, indiferent de forma sau modul de distribuire al acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

7. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

CONCEPT:

Festivalul Liceenilor din Sectorul 3 reprezintă un proiect educațional și comunitar adresat elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București. Scopul principal al inițiativei este de a stimula implicarea activă a tinerilor în viața comunității locale, de a le oferi un cadru organizat pentru exprimare culturală și civică, și de a consolida relația dintre administrația publică locală și generația tânără.

Proiectul își propune să devină o platformă de dialog, creativitate și reprezentare, cu impact atât în rândul elevilor, cât și în comunitatea locală.

Organizarea Festivalului Liceelor din Sectorul 3 al Municipiului București este structurată în două componente:

1. Promovarea implicării civice și a dialogului instituțional în rândul elevilor de liceu, prin organizarea unei simulări a unei ședințe de consiliu local, în care elevii vor dezbate și propune soluții privind teme relevante pentru comunitate. Activitatea va avea loc în data **de 1 iunie 2025, la sediul Primăriei Sectorului 3.**
2. Organizarea unui eveniment cultural-artistic și recreativ dedicat promovării creativității, diversității și participării active a elevilor din Sectorul 3, oferindu-le un spațiu de exprimare publică și socializare. Evenimentul este programat pentru **7 iunie 2025, la Hala Laminor.** Accesul la eveniment va fi deschis și gratuit pentru cadrele didactice și elevii din Sectorul 3.

SERVICII SOLICITATE PENTRU EVENIMENTUL DIN DATA DE 1 Iunie 2025:

Prestatorul va asigura, cu personal propriu, minimum următoarele servicii:

Realizarea unei campanii de informare și promovare în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat și, după caz, al celor private din Sectorul 3, vizând elevii claselor IX–XII. Campania va urmări informarea directă a unităților de învățământ despre proiect și atragerea de participanți.

În cadrul campaniei de promovare, se vor prezenta ambele evenimente planificate în cadrul proiectului, respectiv cel din data de 1 iunie și cel din data de 7 iunie 2025.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Primul obiectiv al campaniei de promovare este de a atrage cel puțin 2-3 reprezentanți elevi din unitățile de învățământ în vederea participării la o simulare a unei ședințe de consiliu local în data de 1 iunie 2025, la sediul Primăriei Sectorului 3.

Al doilea obiectiv al campaniei de promovare este atragerea elevilor și formarea grupurilor de liceeni care vor susține momentele de prezentare cu prilejul evenimentului din 7 iunie 2025 (conform cerințelor de la secțiunea “*Servii solicitate pentru evenimentul din data de 7 iunie 2025*”)

Activitățile se vor desfășura cu personal propriu al prestatorului care va asigura cel puțin următoarele: contactarea directă a unităților de învățământ, stabilirea programului de întâlniri cu elevi și cadre didactice de comun acord cu unitățile de învățământ, prezentarea efectivă a proiectului și obiectivelor acestuia.

Prestatorul este responsabil de contactarea unităților de învățământ și asigurarea accesului în unități pentru derularea activităților.

Promovarea se va desfășura în cele 14 unități de învățământ pre-universitar de stat din Sectorul 3, și, după caz, în unitățile de învățământ private.

Prestatorul va elabora și implementa metodologia de selectare a reprezentanților din fiecare liceu, incluzând criterii precum motivația, nivelul de implicare și interesul demonstrat pentru temele abordate în cadrul proiectului.

Prestatorul va asigura cel puțin 3 (trei) teme de dezbatere pe probleme/domenii de interes ale elevilor din Sectorul 3, care vor fi abordate în cadrul ședinței din data de 1 iunie 2025.

În timpul campaniei de promovare, prestatorul va asigura colectarea de propuneri de teme din rândul elevilor și, dacă este cazul, adaptarea tematicilor inițiale;

Elevii selectați vor beneficia de cel puțin 1 (o) sesiune de instruire, care să-i familiarizeze cu procedurile, structura și modul de funcționare al consiliului local. Aceste activități vor fi organizate de prestator înaintea evenimentului principal din data de 1 iunie și asigurate de prestator cu personal propriu.

Ședința din 1 iunie 2025 se va finaliza prin adoptarea unui document care va indica temele finale dezbătute, propunerile formulate și eventualele concluzii/hotărâri adoptate de reprezentanții elevilor. Pentru activitățile pregătitoare și ședință, autoritatea contractantă pune la dispoziție sala de ședințe a Consiliului Local al Sectorului 3, cu toate facilitățile aferente, inclusiv sistemul de vot electronic.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Se vor asigura cel puțin 14 coordonatori, respectiv câte 1 persoană pentru fiecare unitate de învățământ pre-universitar de stat din Sectorul 3, care vor fi direct responsabili de buna desfășurare a activităților descrise anterior, vor asigura contactarea și menținerea legăturii directe cu unitățile de învățământ, pregătirea și derularea întâlnirilor de informare și promovare, selectarea reprezentanților cu sprijinul cadrelor didactice și al elevilor, monitorizarea participării, asigurarea sesiunilor de instruire pentru elevii reprezentanți, pregătirea și sprijinirea elevilor în ziua evenimentului, coordonarea logistică a grupurilor de elevi, menținerea legăturii permanente cu reprezentanții autorității contractante.

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta un program general de desfășurare al campaniei de promovare și informare, lista unităților de învățământ care vor fi contactate, lista celor 3 (trei) tematici provizorii care vor fi prezentate în cadrul întâlnirilor, CV-urile coordonatorilor propuși și datele de contact ale acestora.

Desfășurătorul ședinței din 1 iunie 2025, lista participanților, lista tematicilor finale, vor fi prezentate autorității contractante cu cel puțin 1 zi înainte. Intervalul orar de desfășurare va fi agreat de comun acord cu reprezentanții unităților de învățământ și autoritatea contractantă.

Tratații/gustări: în cadrul ședinței din data de 1 iunie 2025 se vor tratații/gustări, apă, băuturi răcoritoare non-alcoolice pentru aproximativ 40-50 persoane.

Afișe A2, color: pentru campania de promovare și informare, prestatorul va asigura realizarea de materiale informative constând în **minimum 40 de afișe A2**, precum și distribuirea acestora în unitățile de învățământ. Afișele vor conține informații esențiale despre proiect, sigla Primăriei Sectorului 3 și elementele vizuale reprezentative ale proiectului. Tipărirea afișelor se va realiza după obținerea bunului de tipar din partea autorității contractante.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

SERVICII SOLICITATE PENTRU EVENIMENTUL DIN DATA DE 7 Iunie 2025:

Locul de desfășurare : spații interioare puse la dispoziție de autoritatea contractantă – Hala Laminor

Perioada de desfășurare : 7 iunie 2025, interval orar 18:00 – 22:00, cu acces de la ora 17.30;

Accesul la eveniment va fi deschis și gratuit pentru cadrele didactice și elevii din Sectorul 3.

Momente de prezentare-parada liceelor:

Se va asigura organizarea integrală a festivalului, care va include o paradă a liceelor la scenă, respectiv momente de prezentare susținute de elevi, cu caracter educativ, cultural sau de divertisment.

Forma de alegere a momentelor de prezentare va fi lăsată la latitudinea prestatorului, a elevilor și a unităților de învățământ, acestea urmând a fi definite de comun acord. Momentele de prezentare pot fi, cu titlu exemplificativ: piese de teatru, momente de improvizație la scenă, concurs de miss și mister, momente muzicale, dansuri, stand-up, sau alte forme de exprimare care să promoveze creativitatea și implicarea elevilor din Sectorul 3.

Numărul final de participanți, precum și numărul de momente va fi stabilit de comun acord între prestator, reprezentanții elevilor și unitățile de învățământ.

Acțiunile de promovare desfășurate în școli vor cuprinde informații inclusiv cu privire la derularea evenimentului din 7 iunie.

Se va asigura realizarea a cel puțin 3 (trei) repetiții generale în spațiul de eveniment pentru momentele pregătite în cadrul paradei. Prestatorul va asigura cu personal propriu coordonarea repetițiilor și toate măsurile logistice necesare, inclusiv comunicarea și monitorizarea participării. Accesul în spațiu precum și programul de derulare al repetițiilor va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă.

Se vor asigura o echipă de coordonare pentru repetiții și realizarea momentelor de prezentare:

- Coordonator general pentru repetiții;
- Coordonatori secundari pentru fiecare unitate de învățământ participantă la proiect, care se vor implica direct în sprijinirea grupurilor de elevi de la fiecare liceu. Coordonatorii secundari vor fi de asemenea responsabili de contactarea directă a unităților de învățământ, se vor implica în campania de promovare și informare, vor colabora cu unitățile de învățământ pentru stabilirea momentelor de

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

prezentarea, pentru alegerea elevilor care vor susține aceste momente, precum și oricare activități logistice de organizare ce vizează relațiile directe cu unitățile de învățământ.

Programul final , desfășurătorul activităților și descrierea momentelor de prezentare va fi comunicat autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment.

În propunerea tehnică, se va include în mod obligatoriu, CV-urile coordonatorilor propuși și datele de contact ale acestora.

Servicii DJ și MC/prezentator

Se va asigura **1 (un) DJ**, cu experiență relevantă, pentru evenimentul din 7 iunie 2025, pentru toată durata de derulare a activităților, în intervalul orar 18:00-22:00. În propunerea tehnică, se va include în mod obligatoriu, CV-ul/prezentarea DJ-ului propus.

Se va asigura **1 (un) MC/prezentator**, cu experiență în prezentarea de evenimente similare, care va întreține momente interactive și de entertainment cu publicul spectator, va realiza prezentarea paradei și a altor activități din spațiul de eveniment. De asemenea, MC-ul propus va participa la repetițiile din data anterioară organizării evenimentului În propunerea tehnică, se va include CV-ul prezentatorului, din care să rezulte experiența relevantă pentru obiectul prezentului contract.

Servicii amenajare spațiu

Autoritatea contractantă va solicita servicii pentru amenajarea spațiului de eveniment, după cum urmează :

- Amenajarea unui spațiu pentru grupurile reprezentanților din licee care vor susține momentele de prezentare: garderobă, spațiu de schimb, etc
- Amenajarea unui spațiu dedicat profesorilor, aproximativ 150 de persoane, respectiv: mese, scaune și altele asemenea.
- Amenajarea generală a spațiului cu mese-cocktail sau similar, precum diverse elemente decorative, în acord cu conceptul general al evenimentului, pentru un număr de aproximativ 1000 de elevi participanți.
- Se vor asigura toate echipamentele/materialele și personalul necesar pentru organizarea și întreținerea zonei, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

- Se va asigura transportul, montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de eveniment, ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.
- Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durata desfășurării activităților. În acest sens, se vor asigura toate materialele necesare, în funcție de necesități (coșuri de gunoi, saci de gunoi etc).

Premiere:

Se va asigura premiarea elevilor care vor susține momentele de prezentare din cadrul paradei. Fiecare elev va primi câte un premiu simbolic.

De asemenea, se vor asigura câte un premiu de participare pentru fiecare unitate de învățământ a cărei elevi vor susține momente de prezentare. Premiile vor fi înmânate cadrelor didactice reprezentate ale unităților de învățământ în cauză.

Premiile pentru elevii care vor susține momentele de prezentare vor consta în materiale didactice sau sportive.

Premiile de participare pentru fiecare liceu vor avea caracter simbolic și pot fi, cu titlu exemplificativ, buchete de flori, trofee personalizate sau altele asemenea.

Spațiu photo corner:

Autoritatea contractantă solicită amenajarea unui spațiu tip photocorner, pentru publicul general, cu elemente decorative în acord cu conceptul general de eveniment. În propunerea tehnică, se va include prezenta modalitatea de realizare a acestui spațiu.

Surse de hidratare pentru participanți:

Se vor asigura surse de hidratare pentru participanți, apă plată îmbuteliată, 0,5L, astfel:

- Cu prilejul celor 3 repetiții, se va asigura pentru fiecare elev participant cel puțin 1 sticlă 0,5L / zi.
- Pentru elevii participanți/spectatori la evenimentul din data de 7 iunie 2025, se vor asigura aproximativ 1000 de sticle 0,5L.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Servicii catering, tratații/gustări pentru data de 7 iunie 2025.

Se vor asigura tratații/gustări, apă, băuturi răcoritoare nonalcoolice pentru reprezentații unităților de învățământ, cadre didactice însoțitoare și personal organizare, artiști, în data de 7 iunie 2025, maxim 150 de persoane.

ALTE SERVICII SOLICITATE:

Concept grafic/vizual :

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un **concept vizual/grafic** al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea evenimentului. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Servicii foto

Se va asigura 1 fotograf precum și echipamentele foto necesare, în zilele de **1 iunie și 7 iunie 2025**. Se vor realiza fotografii pe parcursul derulării fiecărei activități și cu toate spațiile de eveniment, urmând a fi predate autorității un set de 200 de fotografii, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografului, în cel mult 2 (două) zile de la terminarea evenimentului.

De asemenea, se vor furniza cel puțin 20 fotografii **în timpul desfășurării activităților din fiecare zi** (cadru general, scenă, public), 80 fotografii din timpul desfășurării paradei de prezentare, de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.

Materialele se cedează autorității contractante în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.

Coordonator general de eveniment :

Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică un coordonator general al evenimentului, a cărui atribuții principale vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activităților, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante și ceilalți coordonatori secundari. **Propunerea tehnică va include CV-ul coordonatorului general și datele de contact.**

Coordonatorul general va fi persoana de contact permanentă cu autoritatea contractantă, va asigura legătura între autoritatea contractantă, pe de-o parte, și reprezentanții unităților de învățământ, coordonatorii secundari, coordonatorul de repetiții și personalul propriu, pe de altă parte.

Coordonatorul general va asigura menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante și va participa personal, dacă este cazul, la ședințele de producție. Coordonatorul general va respecta toate cerințele și recomandările autorității contractante privind organizarea activităților ante-eveniment și în timpul evenimentului.

Coordonatorul și echipa de coordonare solicitată prin prezentul caiet de sarcini vor fi prezenți direct pe teren în fiecare zi de eveniment și în timpul repetițiilor, vor asigura pregătirea spațiilor necesare desfășurării evenimentului, vor asigura și monitoriza accesul liceenilor în spațiul de eveniment în timpul repetițiilor și în data de 7 iunie 2025.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, coordonatorul general va fi prezent pe teren, la solicitarea autorității contractante, împreună cu întreaga echipă a operatorului economic, implicată în organizare – persoane cu atribuții în producție.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților care presupun contactul direct cu copii/minori, se va prezenta, înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate în activitățile respective**, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019. **În mod obligatoriu, se vor prezenta certificatele de integritate pentru toți coordonatorii propuși.**

OPERATORUL ECONOMIC ARE URMATOARELE OBLIGATII GENERALE :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului.
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic este responsabil de următoarele:

- Respectarea legislației în vigoare cu privire la respectarea ordinii publice, a bunelor moravuri, să se asigure că nu vor exista acțiuni/activități care să fie expresia unor jigniri, să nu transmită mesaje xenofobe, rasiste sau discriminatorii pe criterii etnice, religioase, politice sau altele asemenea;
- **În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta un draft general de regulament pentru evenimentul din 7 iunie 2025, care va conține cel puțin următoarele: reguli privind respectarea normelor de conduită civilă în timpul evenimentului, abținerea de la orice formă de manifestări anti-sociale, rasiste, xenofobe sau altele asemenea, reguli privind accesul în spațiul de eveniment, interzicerea consumului de băuturi alcoolice, interzicerea fumatului/vapatului, interzicerea consumului de substanțe psihoactive, interzicerea introducerii în spațiul de eveniment a băutorilor alcoolice sau substanțe psihoactive.**
- Ofertantul va asigura, în mod direct, prin intermediul echipei de coordonare și a grupurilor de voluntari, respectarea regulamentului de eveniment. Ofertantul va aduce la cunoștință regulamentul de eveniment în zona de acces și în interiorul spațiului de eveniment prin mijloace

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

diverse: informare directă, panouri informative , difuzarea de anunțuri audio preînregistrate, anunțuri periodice realizate de prezentatorii evenimentului.

- Ofertantul va aduce la cunoștință de îndată reprezentanților autorității contractante orice situație urgentă, de încălcare gravă a regulamentului, în timpul desfășurării activităților. În limita propriilor competențe, va interveni pentru remedierea situației de încălcare a regulamenteentului sau va monitoriza situația până la intervenția agenților de ordine publică, dacă este cazul.
- Întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a materialelor/echipamentelor/instalațiilor utilizate pe perioada derulării evenimentului;
- Identificarea celor mai bune soluții tehnice, în funcție de spațiul de desfășurare a activităților și elementele specifice ale acestora;
- Menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activității, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte.
- Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.
- **Pentru oferta declarată câștigătoare, se va prezenta, înainte de începerea evenimentului, certificatul de integritate comportamentală** al tuturor persoanelor implicate în desfășurarea activităților care vor avea contact cu elevii minori, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019. Se vor prezenta certificatele de integritate al tuturor coordonatori de eveniment propuși.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului. NU vor fi incluse costuri pentru scenotehnică, sunet și lumini, sau costuri închiriere spații.

SECȚIUNEA III
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz) ;*

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Festivalul Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)** , la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect „**Festivalul Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3**”, cod CPV 79953000-9 **Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)** , în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ADRIAN MARIAN COCOȘ, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ,

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Financiar, Buget – Execuție bugetară, STAN RALUCA YVONNE, expert Serviciul Financiar, Buget – Execuție bugetară, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, șef serviciu Proceduri de achiziții, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, CRISTINA TĂNASE, consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI VIȘAN, consilier achiziții publice, MILITARU ȘTEFANIA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, POPESCU MARIA SILVIA, consilier achiziții publice, JUDELE CORINA ELENA, expert – Serviciul Proceduri de Achiziții, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, OLESCU LIGIA MARINA, inspector Serviciul Proceduri de Achiziții, OBLEMENCO ELENA GABRIELA, expert, Serviciul Proceduri de Achiziții, PAVEL ANA DORINA, expert Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, IONESCU MIHAI SORIN, inspector, Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de lucrări/servicii, DINUȚI DANIELA, expert Serviciul Centralizare și verificare documentații tehnice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă, COSTINA PETRE, expert, Serviciul Presă.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect „**Festivalul Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3**”, cod CPV 79953000-9 **Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)** , în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea „Festivalului
Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV
79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)**, pentru suma de Lei (se
specifică fiecare sumă in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in
valoare de Lei (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (durata in litere si
cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar „alternativa”;

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal
autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA (lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
1	DJ						
2	MC/prezentator						
3	Amenajare spațiu eveniment						
4	Premii						
5	Servicii foto						
6	Catering – tratații/gustări						
7	Surse hidratare						
8	Spațiu tip photocorner						
9	Concept grafic/vizual						
10	Afișe- 40 buc.						
11	Coordonator general						
12	Coordonator pentru repetiții						
13	Coordonatori secundari						
14	Management, implementare						
15	Alte cheltuieli (dacă este cazul) - se vor nominaliza						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **Sectorul 3 al Municipiului București –**

DIRECȚIA CULTURĂ

Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii **contractului de servicii pentru realizarea „Festivalului Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2), prin PROCEDURĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea realizarea „Festivalului Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)**, organizat de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea „Festivalului Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **realizarea „Festivalului Liceenilor – eveniment cultural artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3”, cod CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev. 2)**, conform anuntului de participare nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, urmatoarele:

- suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentatia de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *reprezentanții achizitorului* - persoane juridice sau fizice desemnate de achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a punerii în funcțiune a produselor livrate sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri legate de contract;
- g. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect realizarea evenimentului Festivalul Liceenilor- eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul de Trezorerie indicat de către prestator

5.3. Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat **numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadență ale facturii** respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de achizitor. Factura va fi transmisă după semnarea de către achizitor a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative specificate în caietul de sarcini

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3, în condițiile respectării dispozițiilor art. 5.3. din prezentul contract.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2025, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02.03, Subcapitolul Alte servicii Culturale – 67.02.03.30, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09- **COD CPV 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2).**

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2025.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

8.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului la standardele și/sau performanțele stabilite prin prezentul contract și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în acord cu legislația incidentă.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- (ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate (artiști, materiale, resursă umană), respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;
- c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;
- d) să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, inclusiv un desfășurător pe ore;
- e) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;
- f) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

Documentație de atribuire:

Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

- g) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;
- h) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea;
- i) reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);
- j) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;
- k) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;
- l) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;
- m) să asigure prezența pe teren, pe timpul derulării evenimentului, dar și în etapele premergătoare organizării acestuia, a coordonatorului general și a unei echipe de coordonare, cu atribuții și responsabilități conform caietului de sarcini ;
- n) să întocmească dosarul de decont în conformitate cu dispozițiile caietului de sarcini.
- o) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;
- p) să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- q) să se asigure ca toate prestațiile artistice să se susțină live (integral);
- r) să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- s) să furnizeze autorității contractante, la data semnării prezentului contract, angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment, participarea la probele tehnice și respectarea regulamentului de acces în zona de organizare ;
- t) să promoveze evenimentele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestuia (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc) ;
- u) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreeat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;
- v) pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;
- w) să prezinte, la data semnării prezentului contract, un proiect tehnic în care va include amplasarea echipamentelor în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a

Documentație de atribuire:
Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente;

x) să asigure amenajarea spațiului de eveniment, respectiv să asigure transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare a evenimentului și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv depozitarea și paza permanentă a acestora, dacă este cazul;

y) în cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația să asigure serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului;

z) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

aa) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

bb) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii;

cc) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

dd) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;

ee) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;

ff) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;

gg) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;

hh) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;

ii) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului;

jj) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

kk) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

ll) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această

anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.2. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica serviciile prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract și ale caietului de sarcini.

13.3. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

13.4. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.5. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.6. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1. - 13.6. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 17, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 17 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Terțul Susținător

16.1. Prezentul Contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul

se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

16.2. În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea prestatorului inițial cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la prezentul contract, fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;
- e) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

18.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

18.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

19.2. Încălcarea prevederilor art. 19.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și să fie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

24.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

24.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

24.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

26.2. În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

26.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

26.4. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

26.5. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

Documentație de atribuire:

Festivalul Liceenilor – eveniment cultural-artistic destinat liceenilor și tinerilor din Sectorul 3

26.6. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

27. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului : Administrator;

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator