

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1255841
  TIP ANUNT: ANEXA 2
  DATA CREARE: 17.11.2021 14:18
  DATA PUBLICARE: 17.11.2021 14:19

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului

Data limita depunere oferta:
23.11.2021 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Anexa 2	Servicii	92312240-5 - Servicii prestate de artisti (Rev.2)	129.466,13 RON	Doc_atribuire - Decembrie 2021.pdf

Descriere contract:

Autoritatea contractanta intentioneaza incheierea unui contract de prestari servicii pentru realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii la egale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare 4. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Informatii suplimentare:

Solicitarile de clarificari se transmit pe e-mail cultura@primarie3.ro. Data limita pentru transmiterea solicitarilor este 22.11.2021 ora 12.00. Raspunsurile de clarificari se posteaza pe site-ul www.primarie3.ro, sectiune Informatii Utile-Achizitii Publice-Solicitar i de clarificari si raspunsuri pana la data de 22.11.2021 ora 16.00. Formularele din sectiunea III-Formulare, in format editabil se pot obtine prin transmiterea unui e-mail la adresa cultura@primarie3.ro. Ofertele se depun la Serviciul Consiliere si Indrumare - Calea Dudesti nr 191, Sector 3, Bucuresti, pana la data de 23.11.2021 ora 10.00. Deschiderea ofertelor are loc la sediul Directiei Cultura, Sos Mihai Bravu nr 428, Corp C4, Et1, Sector 3, Bucuresti, in data de 23.11.2021 ora 10.30

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Documentație de atribuire

Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; **Valoarea totală estimată fără TVA este de 129.466,13 lei**, TVA 19% 24.598,56 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 154.064.69 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului. Achiziția serviciilor se realizează pe loturi, astfel:

- Lotul 1 – Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României, **valoare estimată fără TVA 41.917,24 lei**
- Lotul 2 – Manifestări cultural-artistice dedicate Crăciunului, **valoare estimată fără TVA 87.548,89 lei**

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheiere contract/contracte de prestări servicii**

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Cod CPV: CPV 92312240-5 Servicii pestate de artiști (Rev. 2)

Locul de prestare: Lotul I- Parcul Al.I. Cuza- Sector 3, București

Lotul II- Sala Gloria- Sector 3, București

Obiectul contractului: achiziționarea serviciilor în vederea realizării de Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului:

- Lotul I- realizarea de manifestări cultural- artistice în aer liber dedicate Zilei Naționale a României, respectiv organizarea unei expoziții cultural-artistice în perioada 30 noiembrie – 5 decembrie 2021 și a unor ateliere de tradiții meșteșugărești pentru copii în data de 1 decembrie 2021, în Parcul Al. I. Cuza, Sector 3, București;
- Lotul II- realizarea de manifestări cultural- artistice dedicate Crăciunului, respectiv susținerea unui concert extraordinar de Crăciun, în data de 21 decembrie 2021, la Sala Gloria, Sector 3, București.

Durata contractului : **decembrie 2021**

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii pentru ambele loturi sau câte un contract de prestări servicii pentru fiecare lot în parte.

Operatorul economic poate depune oferta pentru un singur lot sau pentru ambele loturi, în condițiile prezentei documentații de atribuire, cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

În situația în care, în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, rezultă atribuirea ambelor loturi către același ofertant, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reuni loturile și de a încheia un singur contract de servicii cu ofertantul declarat câștigător.

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email cultura@primarie3.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
22.11.2021, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
22.11.2021, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicitări clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorie de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
---------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Persoane juridice române - Persoane juridice de drept privat,	Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații: Se vor prezenta următoarele(după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;
---	--

<p>persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice</p>	<p>-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</p> <p>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistice (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).</p> <p>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>

<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>

<p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</p>	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect activități de organizare de expoziții, seminarii sau evenimente echivalente (lotul I) , în valoare/valori cumulate de cel puțin 41917,24 lei și activități de organizare a unor evenimente cultural-artistice, desfășurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi manifestări culturale de stradă, spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri și altele asemenea (lotul II), în valoare/valori cumulate de cel puțin 87.548,00 lei- se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare.</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în</u></p>
--	--

	<u>documentația de atribuire.</u>
--	-----------------------------------

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 23.11.2021, ora 10.00 Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare - Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <u>Documentele care însoțesc oferta:</u> - Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.

	<p>- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p>Modul de prezentare a ofertei- documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>În mod obligatoriu, operatorul economic va menționa, pe plicul sigilat, lotul de servicii pentru care ofertează, respectiv lotul 1 – realizarea de manifestări cultural- artistice în aer liber dedicate Zilei Naționale a României,, lotul 2 – realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Crăciunului. În situația în care operatorul economic depune oferta pentru ambele loturi, în plicul sigilat se vor introduce două plicuri sigilate, marcate corespunzător loturilor oferite.</p> <p>Plicul /plicurile va/vor mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE <u>23.11.2021, ora 10.30</u></p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
<p>6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <p>1. Formularul de ofertă servicii (în situația în care un operator economic depune ofertă pentru ambele loturi, acesta va depune câte o ofertă financiară pentru fiecare lot, astfel încât să se poată aplica criteriul de atribuire pentru fiecare lot în parte)</p> <p>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</p> <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>

	Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. <u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
--	---

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire, valabil pentru fiecare lot, este prețul cel mai scăzut, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cncs.ro

Adresa Internet (URL) : www.cncs.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
--

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți.

Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea realizării de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului, în luna decembrie 2021.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a manifestărilor propuse, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3.

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii pentru realizarea unei manifestări-artistice culturale în aer liber, dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului, după cum urmează:

- **Ziua Națională a României, expoziție tematică și ateliere demonstrative și interactive pentru copii, în Parcul A.I. Cuza (zona de acces: intersecția străzilor Baba Novac și Câmpia Libertății);**
- **Concert extraordinar de Crăciun, sala Gloria**

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unor manifestări culturale publice de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor descrise în prezentul caiet de sarcini, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului agreed. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (

contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.)

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

4. REGLEMENTARI OBLIGATORII în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derularii contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Actele normative aplicabile în cazul organizării evenimentelor cultural-artistice în aer liber, la momentul demarării prezentei proceduri sunt următoarele: Ordinul nr. 3245/1805/2020 emis de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare ; H.G. nr. 1.183 / 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ; Ordinul nr. 2.282/156/2021 emis de Ministerul Sănătății și Ministerul Afacerilor Interne privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea CMBSU nr. 83/08.11.2021.

Operatorul economic, a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în

implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și SU.

De asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului implicat în realizarea evenimentelor și a personalului auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract - **se va prezenta o declarație în acest sens**. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro/, www.insp.gov.ro, www.cultura.ro/

5. Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

6. TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentelor, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele rezultate și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej. Pentru realizarea printurilor destinate expoziției și a conceptelor vizuale solicitate prin caietul de sarcini, în situația în care operatorul economic utilizează materiale proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

7. PROPUNEREA TEHNICĂ se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și poate

cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentelor, în cele mai bune condiții.

Achiziția serviciilor se realizează pe loturi, respectiv:

- **Lotul 1:** realizarea unei manifestări culturale-artistice în aer liber, dedicate Zilei Naționale a României, respectiv organizarea unei expoziții culturale și ateliere pentru copii cu meșteșuguri tradiționale românești, în parcul Al. I. Cuza, sector 3, București.
- **Lotul 2:** realizarea unei manifestări cultural-artistice dedicate Crăciunului, respectiv organizarea unui concert extraordinar, dedicat Nasterii Domnului, în data de 21 decembrie 2021, la Sala Gloria, sector 3, București.

Operatorul economic poate depune ofertă pentru un lot sau pentru toate loturile incluse în cadrul prezentei proceduri.

Cerințele enunțate în prezentul caiet de sarcini la punctele 3-6 sunt obligatorii pentru toate loturile.

Cerințe LOTUL 1 –
Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României

Pentru evenimentele dedicate Zilei Naționale a României, autoritatea contractantă intenționează realizarea unei expoziții culturale în aer liber, perioada 30 noiembrie – 5 decembrie 2021, precum și organizarea de ateliere pentru copii cu meșteșuguri tradiționale românești, în data de 1 decembrie 2021. Ambele activități se vor desfășura în Parcul Al. I. Cuza, Sector 3, conform celor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Expoziția culturală

Cu prilejul împlinirii a 103 de la Marea Unire, autoritatea contractantă solicită o selecție de 103 imagini reprezentative pentru ultimul secol de istorie, care vor fi expuse în cadrul expoziției. Expoziția va fi denumită generic „Sectorul 3, București, România 1918-2021”

Operatorul economic va include în propunerea tehnică selecția de imagini solicitată, cu respectarea următoarelor cerințe și condiții:

- Se vor acoperi 3 tematici generale, respectiv :
 - 1) Istoria, evoluția și dezvoltarea României, în context intern și internațional;
 - 2) Istoria, evoluția și dezvoltarea Municipiului București;
 - 3) Istoria, evoluția și dezvoltarea Sectorului 3;
- Se va asigura o distribuție echilibrată, ca număr de imagini propuse, între cele 3 tematici menționate anterior.
- Selecția va prezenta momente semnificative/ realizări importante/ elemente istorice și de actualitate, care să acopere un areal cât mai diversificat de domenii de interes, cum ar fi,

fără a se limita neapărat la: evoluția statului român pe scena internațională; evenimente istorice marcante; evoluția internă a României din punct de vedere al organizării statale, politice și economice; momente reprezentative din evoluția urbanistică, culturală, socială și economică a Municipiului București și a Sectorului 3; realizări deosebite în domeniul cultural-artistice, științific, sportiv etc; personalități marcante din Municipiul București și din Sectorul 3 etc;

- Se va asigura o acoperire completă și echilibrată a tuturor perioadelor istorice din ultimul secol, respectiv: Marea Unire și perioada interbelică, Al doilea Război Mondial și perioada 1945-1989, perioada contemporană post-1989.
- Pentru selecția propusă, operatorul economic are obligația să achite, dacă este cazul, toate drepturile legale care decurg din utilizarea unor imagini supuse dreptului de autor/ de proprietate intelectuală, cu respectarea condițiilor enunțate în prezentul caiet de sarcini, la secțiunea „Transferul dreptului de proprietate intelectuală”. În acest sens, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- Imaginile selecționate nu vor conține denumiri de copyright.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricărei imagini, în situația în care consideră că este necesar. Nu se vor accepta imagini care, prin conținutul lor, pot incita la acte de ură, violență, discriminare sau altele asemenea. Operatorul economic are obligația de a prezenta noi propuneri, în timp util, cu respectarea tematicilor și condițiilor menționate mai sus.

Pentru amenajarea expoziției, autoritatea contractantă solicită ca această să cuprindă din cel puțin 40 panouri expoziționale sau sisteme similare care pot fi utilizate în aer liber

Se va indica tipul structurii, sistemul de prindere/ancorare la sol și sistemul de iluminare al fiecărei structuri. Având în vedere că expozițiile se vor organiza în aer liber, operatorul economic poate opta inclusiv pentru panouri expoziționale care permit expunerea față/verso a materialelor de prezentare sau care pot avea diferite forme (simple, prisme, cuburi etc), fără a diminua cantitatea minimă solicitată.

Dimensiunile minime ale unui panou/ după caz fața unei prisme/unui cub sunt de l=0,6m, L=1,80 m ;

În situația în care panourile expoziționale nu sunt prevăzute cu sisteme de iluminare, operatorul economic va include în propunerea sa și soluția de iluminare pe care o va implementa și va asigura, din resurse proprii, echipamentele necesare ;

Materialele printate care vor fi expuse pe panourile expoziționale vor cuprinde cele 103 imagini selecționate. Printurile vor fi realizate din material poliplan, tip banner, sau similar , vor fi prevăzute cu sisteme de prindere/lipire corespunzătoare și vor asigura acoperirea integrală a panoului expozițional.

Fiecare panou va fi unic din punct de vedere al conținutului vizual și va fi prezentat într-un format accesibil pentru mai multe grupuri țintă (copii, tineri, adulți).

Se vor include informații/elemente de identificare succinte, sub formă de text, pentru fiecare imagine selecționată.

Operatorul economic va asigura amenajarea expozițiilor în spațiile indicate de autoritatea contractantă, respectiv va asigura servicii de transport, manipulare, montare, demontare a tuturor sistemelor care alcătuiesc expozițiile.

Operatorul economic va avea în vedere faptul că operațiunile de montare și demontare, care presupun accesul de autovehicule în Parcul Al. I. Cuza, se pot desfășura exclusiv în timpul nopții, în intervalul orar 00:00 – 07:00. În acest sens, montarea structurilor de expoziție se va realiza în data de 29 noiembrie 2021 (orele 00:00 – 07:00), iar demontarea acestora în data de 6 decembrie 2021 (orele 00:00-07:00).

La amenajarea spațiului de expoziție, se va avea în vedere și stabilirea unui flux de vizitare, care va fi marcat corespunzător, în mod vizibil ;

În situația în care rezultă deteriorări ale printurilor și/sau ale sistemelor de expunere puse la dispoziție de autoritatea contractantă în timpul transportului, manipulării, montării și demontării panourilor, operatorul economic le va înlocui, pe cheltuiala sa, în cel mult 12 ore de la constatarea unei asemenea situații.

Materialele prezentate în cadrul expozițiilor vor fi inscripționate cu logo-urile autorității contractante, dar și cu logo-ul evenimentului (conceptul vizual solicitat prin prezentul caiet de sarcini). La alegerea paletii coloristice, operatorul economic va avea în vedere includerea cât mai facilă a logo-ului Primăriei Sectorului 3, dar și a mărcii S3CeiMaiBuni, fără a modifica culoarea acestora. Logo-urile vor fi transmise operatorului economic câștigător al contractului, în format editabil.



Spațiul de desfășurare: Parcul Al. I. Cuza, acces intersecția străzilor Baba Novac și Câmpia Libertății. Stabilirea finală a amplasamentelor se va face de comun acord cu autoritatea contractantă. Operatorul economic poate include în propunerea sa și alte zone de interes, aflate în imediata vecinătate a zonelor indicate de autoritatea contractantă, prezentând motivația includerii acestora în spațiul destinat evenimentului, în ansamblul său, cu condiția ca aceste zone să se afle exclusiv în interiorul Parcului Al. I. Cuza, în proximitatea aleii principale.

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta selecția propusă de 103 imagini, planșe/schițe demonstrative pentru printurile solicitate (încadrate la scară în tipul de sistem expozițional propus) , simulări de amplasare în spațiile indicate sau orice alte piese desenate sau în format electronic pentru susținerea propunerii sale.

Operatorul economic poate include în propunerea sa orice elemente suplimentare, care pun în valoare expoziția, în acord cu tematicile indicate și caracteristicile naturale spațiului de eveniment (de exemplu, dar fără a se limita la exponate diverse, instalații artistice, accesorii etc.).

Recomandăm vizitarea amplasamentului, pentru a se putea identifica cele mai bune soluții de poziționare a exponatelor.

Pentru toate materialele care fac obiectul expozițiilor, este necesar a se obține BT din partea autorității contractante, înainte de producția acestora.

Ateliere pentru copii cu meșteșuguri tradiționale românești

Se vor asigura 4 ateliere pentru copii cu meșteșuguri tradiționale românești, în data de 1 decembrie 2021, intervalul orar 10:00 – 16:00.

Fiecare atelier va avea o durată de cel puțin 1 oră, va cuprinde elemente de interactivitate și creație pentru copii și va avea un caracter unic, diferit ca format și activități de celelalte ateliere propuse.

Atelierele vor fi implementate în spații situate în vecinătatea zonelor expoziționale. Pentru realizarea acestor activități se vor respecta regulile de organizare a manifestărilor culturale în aer liber, valabile la data desfășurării acestora.

Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui atelier propus spre desfășurare, precum și a personalului implicat, cu detalii relevante despre activitatea acestuia. Atelierele vor fi realizate de personal / artiști profesioniști, specializați în lucrul cu copii (se vor include CV-urile persoanelor propuse). Nu vor fi acceptate spre susținere ateliere de tipul face-painting sau care să presupună activități exclusiv statice. Se vor include, în cadrul atelierelor, și momente demonstrative.

Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri, corturi, mese, scaune, diverse materiale consumabile etc ;

Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.

Atelierele vor avea loc în zone pe care operatorul economic le va amenaja special, cu acces limitat de persoane, cu păstrarea distanțării sociale, purtarea măștii de protecție, dezinfectia frecventă a suprafețelor și a materialelor cu care se lucrează. Operatorul economic va asigura amplasarea de dispensere cu soluții medicale biocide, autorizate de Ministerul Sănătății.

Pentru oferta declarată câștigătoare, având în vedere faptul că serviciile solicitate implică activități care presupun contactul direct cu copiii, **se va prezenta înainte de începerea activităților certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor care vor desfășura**

atelierelor, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Concept grafic :

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un concept grafic, adecvat tematicii evenimentului. Conceptul va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și va fi utilizat exclusiv pentru promovarea evenimentului.

Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptual propus, în format editabil, precum și variant declinată pentru promovare online; autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptual graphic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare ; dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Stegulețe și cocarde:

Operatorul economic va asigura un număr de 500 stegulețe și 500 cocarde cu tricolorul României, care vor fi distribuite participanților la expoziții și la ateliere, în data de 1 decembrie 2021. Cocardele vor fi personalizate cu logo-ul autorității și cu data evenimentului, respectiv 1 Decembrie 2021.

Servicii foto

Se vor asigura 1 fotograf în data de 1 decembrie 2021, cu echipamente foto necesare, pe durata desfășurării atelierelor, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 100 de fotografii, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

Se vor furniza cel puțin 5 fotografii în timpul desfășurării activităților (cadre generale, vizitatori, detalii atelier), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.

Coordonator eveniment

Ofertantul va include în propunerea sa tehnică și un coordonator al evenimentului, ale cărui atribuții principale vor fi : supravegherea și asigurarea bunei desfășurări a operațiunilor de pregătire și amenajare a expoziției, precum și a operațiunilor de transport, montare și demontare a sistemelor expoziționale; amenajarea spațiilor pentru ateliere, asigurarea bunei desfășurări a atelierelor ; managementul personalului propriu ; organizare spațiului de eveniment pentru implementarea măsurilor de siguranță sanitară; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințele de producție. Coordonatorul de eveniment va fi indicat explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-ul și datele de contact ale acestuia.

Alte cerinte :

Operatorul economic are obligația de a asigura măști de protecție și mănuși de unică folosință pentru personalul propriu.

Personalul de organizare din partea organizatorului economic va fi prezent pentru instruirea specifică în domeniul SU, la data și ora convenită cu reprezentanții autorității contractante.

Operatorul economic are obligația să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

Operatorul economic are obligația să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală oferită, și va include toate costurile necesare pentru asigurarea serviciilor aferente Lotului I. Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului.

Cerinte LOTUL 2 – Manifestare cultural-artistică dedicată Crăciunului

Locul de desfășurare : Sala Gloria, strada Bucovina 6, Sector 3, București

Data și intervalul orar : 21 decembrie 2021, orele 19.00 -21.00 (120 minute)

Programul artistic solicitat este următorul :

- Andrei Tudor-dirijor și orchestră de 18 instrumentiști
- Grupul vocal Acapella
- 5 soliști din genuri muzicale diferite (clasic, pop, cross-over)
- Realizarea de ilustrații grafice sand-art, live, pe toată durata concertului, care vor fi afișate pe fundalul scenei. Artist solicitat : Mariana Pachiș.

Concertul va include un repertoriu variat, cu piese muzicale românești și internaționale dedicate Crăciunului și sărbătorilor de iarnă.

Operatorul economic va prezenta, în propunerea tehnică, proiectul de spectacol cu artiștii solicitați și va asigura regia de scenă.

Solistii propusi se vor nominaliza, justificand propunerile ; operatorul economic va transmite, anterior semnarii contractului, angajamentul ferm al solistilor pentru participarea la repetitii, repetitia generala cu public si la concert.

În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă (atestat de organizator de spectacole, management cultural, impresariere sau echivalent), **precum și faptul că deține personal angajat** cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

Ridere tehnice : Operatorul economic va prezenta în ofertă ridere-le tehnice complete ale artiștilor/formațiilor, fără a include în propunerea financiară costurile aferente acestora.

Concept grafic :

Operatorul economic va include în propunerea tehnică un concept grafic al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv pentru promovarea evenimentului.

Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptual propus, în format editabil, precum și variant declinată pentru promovare online; autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utilize conceptul grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare ; dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta **își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Servicii foto

Se va asigura 1 fotograf în data de 21 decembrie 2021, pe durata desfășurării concertului, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un

număr de cel puțin 100 de fotografii, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

Se vor furniza cel puțin 15 fotografii în timpul desfășurării activităților (cadre generale, vizitatori, detalii repetiție generală și concert), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante.

Coordonator eveniment

Ofertantul va include în propunerea sa tehnică și un coordonator al evenimentului, ale cărui atribuții principale vor fi : supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor ; întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalului artistic, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante ; menținerea unei legături permanente cu reprezentanții autorității contractante; participarea, dacă este cazul, la ședințele de producție. Coordonatorul de eveniment va fi indicat explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-ul și datele de contact ale acestuia.

Efecte speciale la scenă:

Pentru momentul de închidere al concertului se vor asigura 2 tunuri profesionale de confetti, încărcătură de minim 3 kg, respectiv 2 lansări cu capacitate de dispersie corespunzătoare sălii de spectacole.

Tunurile vor fi montate în părțile laterale ale scenei. Pentru cele două lansări **se vor utiliza exclusiv confetti metalizate**, ignifugate, iar durata lansărilor va fi de 45-60 secunde.

Operatorul economic va asigura transportul echipamentelor, operațiunile de manipulare, montare și demontare, precum și cantitățile de confetti necesare pentru lansări. Momentele lansărilor se vor stabili în acord cu playlistul agreed.

De asemenea, operatorul economic va asigura personal specializat pentru efectuarea operațiunilor de montare/demontare și manipulare, în condiții de siguranță pentru toți participanții la eveniment.

Montarea tunurilor se va realiza conform programului comunicat de autoritatea contractantă, iar demontarea se va realiza după încheierea activităților.

Servicii de curățenie

În perioada 19 – 22 decembrie, se vor asigura cel puțin următoarele servicii de curățenie la Sala Gloria, în holul principal de la intrarea în clădire, în sala de spectacole și în grupurile sanitare:

- Aspirarea/măturarea mochetei / parchetului din sala de spectacole, pe culoarele de acces și circulație, precum și între rândurile de scaune;
- Ștergerea umedă a pardoselilor (podea, parchet, gresie);
- Curățarea/ ștergerea umedă a scenei, în funcție de solicitările autorității;
- Ștergerea suprafețele de lemn situate de-a lungul căilor de acces și circulație din sală;

- Strângerea resturilor și degajarea gunoiului, care vor fi debarasate exclusiv prin grija operatorului; nu se va permite utilizarea coșurilor de gunoi din clădire sau debarasare în coșurile de gunoi publice, din vecinătatea clădirii; golirea coșurilor și înlocuirea sacilor de gunoi.
- Curățarea și igienizarea grupurilor sanitare (toaile) situate la parter; spălarea suprafețelor (blat chiuvete, oglinzi, dozatoare consumabile); spălarea pardoselilor din gresie; îndepărtarea urmelor apărute pe pereții despărțitori din grupuri sanitare. **Se va asigura în cadrul acestor servicii și materialele consumabile destinate participanților și publicului spectator în ziua evenimentului: hârtie igienică, săpun/gel, prosoape de hârtie pentru mâini, în cantitățile necesare pentru ziua concertului.**
- Asigurarea personalului și materialelor necesare, precum și transportul acestora;
- Respectarea programului comunicat de autoritatea contractantă;
- În ziua după eveniment, autoritatea va solicita inclusiv verificarea scaunelor, identificare și strângerea resturilor lăsate în urmă de spectatori (ex. gume de mestecat sau alte asemenea), precum și a altor resturi rezultate în urma evenimentului (ex. confetti).
- Respectarea tuturor normelor de siguranță sanitară impuse de legislația în vigoare pentru prevenirea răspândirii virusului Sars-Cov-2.

Servicii acces internet pentru Livestreaming

Concertul de Crăciun va fi transmis LIVE pe pagina Facebook : <https://www.facebook.com/evenimentesector3/>. Serviciile de înregistrare video și de asigurare a transmisiei vor fi asigurate de autoritatea contractantă.

Operatorul economic are obligația de a asigura serviciile de acces internet, întrucât Sala Gloria nu deține o rețea proprie de acces.

Soluția tehnologică este la latitudinea operatorului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Soluție de acces va fi de tip wireless, compatibilă 3G/4G;
- Se va asigura o rată de transfer de minimum 300 Mbps și trafic de date de cel puțin 100GB;
- Se va asigura inclusiv o soluție de redundanță/rezervă, în situația în care conexiunea inițială se întrerupe și nu mai poate fi restabilită;
- Nu se vor accepta soluții de tip Hotspot de pe telefoane mobile, nici ca soluția de acces principală și nici ca soluție de redundanță/rezervă;

Servicii conexe privind implementarea măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2

Conform cadrului legal în vigoare la data demarării prezentei proceduri, organizarea și desfășurarea de activități culturale în spații închise sunt permise cu participarea publicului până la 30% din capacitatea maximă a spațiului și cu purtarea măștii de protecție. Participarea este permisă doar pentru persoanele care sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, respectiv persoanele care se află în perioada

cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, în condițiile stabilite prin ordinul comun al ministrului culturii și al ministrului sănătății, emis în temeiul art. 44 și al art. 71 alin. (2) din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare. Sala de spectacole Gloria are o capacitate totală de 400 locuri. Având în vedere normele legislative în vigoare, accesul publicului se va permite pentru un număr de maximum 130 de persoane, pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare împotriva virusului SARS-Cov-2 sau aflate în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2, conform celor indicate mai sus

Pentru respectarea acestor măsuri, autoritatea contractantă solicită următoarele servicii:

- Asigurarea personalului pentru realizarea triajului epidemiologic, monitorizarea și asigurarea accesului controlat în spațiul de eveniment și implementarea măsurilor generale de siguranță sanitară. Se vor asigura minimum 2 persoane, ziua concertului, având următoarele atribuții generale:
 - Să fie prezente în spațiul de eveniment, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, respectiv în timpul desfășurării probelor tehnice pentru artiști, a concertului și în timpul evacuării spațiului de eveniment, după finalul activităților;
 - Să respecte regulile de igienă pe tot parcursul desfășurării activităților, respectiv portul obligatoriu al măștii, efectuarea frecventă a igienei mâinilor.
 - **Să realizeze triajul observațional la intrarea în spațiul de eveniment, cu respectarea măsurilor prevăzute în Ordinul nr. 3245/1805/2020, cu modificările și completările ulterioare, emis de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății. În mod obligatoriu, măsurarea temperaturii se va realiza prin termometru noncontact, care va fi asigurat de operatorul economic.**
 - Să realizeze accesul pentru numărul maxim de spectatori indicat de autoritatea contractantă. Accesul în spațiul de eveniment se va realiza pe timpi cu până la o oră înainte de începerea concertului, pentru a evita aglomerația. Să asigure accesul și evacuarea spectatorilor pe căile de intrare/ieșire, indicate de reprezentanții autorității contractante.
 - Să respecte indicațiile primite din partea reprezentanților autorității contractante și să sprijine activitățile acestora.
 - Având în vedere cadrul legal existent, în mod obligatoriu, persoanele propuse pentru activitățile descrise mai sus trebuie să prezinte dovada că au fost vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2, cu cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, sau se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- Operatorul economic va asigura 2 dozatoare cu soluție dezinfectantă mâini, care vor fi montate la intrarea și la ieșirea în spațiul de eveniment. Se va asigura soluție cu dezinfectant avizat pe bază de alcool, 1 litru/dozator.

- Operatorul economic va asigura un termometru non-contact, pentru efectuarea triajului observațional și 2 (două) coșuri de gunoi cu capac, dedicate exclusiv aruncării măștilor de protecție, care vor fi montate conform indicațiilor autorității contractante.
- Asigurarea de materiale specifice pentru organizarea spațiului de eveniment și a coșilor de la intrare/ieșire astfel încât să se permită menținerea distanței fizice între persoane.
- Realizarea afișe informative / de semnalizare, format A2, 2 bucăți, care vor fi amplasate la intrarea în clădire, cu scopul informării publicului spectator asupra unor reguli privind accesul și protecția acestora, precum și reguli general valabile în perioada desfășurării concertului.

Alte cerinte:

Operatorul economic are obligația de a asigura măști de protecție și mănuși de unică folosință pentru personalul propriu.

Personalul de organizare din partea organizatorului economic va fi prezent pentru instruirea specifică în domeniul SU, la data și ora convenită cu reprezentanții autorității contractante.

Operatorul economic are obligația să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

Operatorul economic are obligația să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

Toate prestațiile artistice se vor susține **integral** live.

Operatorul economic are de asemenea următoarele obligații :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- **Să asigure prezența tuturor artiștilor la cel puțin 3 repetiții, o repetiție generă cu public și probele tehnice**, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să respecte programul concertului, conform caietului de sarcini;
- Să transmită, ca parte integrantă a propunerii sale tehnice, playlistul spectacolului;
- Să asigure realizarea orchestrațiilor necesare susținerii concertului, conform formulei artistice solicitate (18 instrumentiști, dirijor, grup vocal, 5 soliști);
- Să transmită, în format electronic -editabil – playlistul spectacolului, în format agreeat de UCMR ADA, pe adresa de email comunicată de autoritatea contractantă, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de susținerea concertului;
- Să asigure, în data de 21 decembrie 2021, la finalul concertului, 5 buchete de flori pentru soliștii propuși.

PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului (artiști/formații, prezentator, servicii conexe, etc), conform celor solicitate pentru Lotul II.

Propunerea financiară nu va include costuri aferente echipamentelor scenotehnice, de sunet și lumini, sau cheltuieli de promovare a concertului.

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile*

corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;

- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu urmatoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ALEXANDRU GEORGE OANCEA, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, PÂRVAN ROXANA ALEXANDRA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investitii Achiziții, CORALIA GEORGIANA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE,

consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA, consilier achiziții publice, MARIA DRĂGHICI, șef serviciu Serviciul Centralizare și Verificare Documentații tehnice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, CONSTANȚA ILIE, consilier achiziții publice, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului*), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului

- **Lotul I**- manifestări cultural- artistice în aer liber dedicate Zilei Naționale a României, respectiv organizarea unei expoziții tematice și ateliere demonstrative și interactive pentru copii în Parcul Al. I. Cuza, Sector 3, București, pentru suma de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).

- **Lotul II**- manifestări cultural- artistice dedicate Crăciunului, respectiv susținerea unui concert extraordinar de Crăciun în data de 21 decembrie 2021 la Sala Gloria, Sector 3, București, pentru suma de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Anexă la formularul nr. 5

Nr.crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA(lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
A.	Manifestări cultural- artistice în aer liber dedicate Zilei Naționale a României în Parcul Al.I. Cuza(se vor include detaliat, conform calendarului evenimentului, pentru ambele locuri de desfășurare)						
1	Realizare printuri pentru 40 de panouri expoziționale						
2	Închiriere 40 panouri/sisteme expoziționale						
3	Realizare concept grafic						
4	Activitatea de documentare si selectie imagini						
5	Servicii foto						
6	Ateliere pentru copii						
7	Stegulețe și cocarde						
8	Coordonator						
9	Management și implementare						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Nr.crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA(lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
B.	Manifestări cultural- artistice dedicate Crăciunului la Sala Gloria (se vor include detaliat, conform calendarului evenimentului, pentru ambele locuri de desfășurare)						
1	Servicii artistice						
2	Regie de scenă						
3	Concept grafic						
4	Servicii foto						
5	Asigurare 2 tunuri de confetti metalizate și material						
6	Servicii curățenie						
7	Servicii acces internet						
8	Servicii conexe măsuri prevenire Covid-19						
9	Coordonator						
10	Servicii de impresariere						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de, **cod CPV 92312240-5 Servicii pestate de artiști (Rev. 2)**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			

2			

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie pentru **servicii de realizare**, **cod CPV**, la data de, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

SECȚIUNEA IV CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, tel., e-mail, CIF, număr înregistrare în Registrul Comerțului, cont nr. deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract*– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect realizarea de Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Crăciunului.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusive T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului achizitorului, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții (supravegherea și coordonarea îndeplinirii cerințelor tehnice din rider-ele artiștilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice și supravegherea derulării acestuia, precum și supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante);

- l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);
- m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;
- n) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;
- o) în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- p) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- q) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență; r) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și toate măsurile aplicabile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;
- s) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- t) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- u) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, inclusiv situații de contaminare cu noul coronavirus SARS-CoV-2, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;
- v) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- w) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- x) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract,

informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes

public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

y) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

z) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes

public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate

între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;
- c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator