

Vizualizare anunt

PUBLICAT **ANUNT**: ADM1279086 **TIP ANUNT**: CUMPARARI DIRECTE **DATA CREARE**: 21.03.2022 16:28 **DATA PUBLICARE**: 21.03.2022 16:29

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465
Adresa: Strada Dudaștii, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de Mentenanță "Modul dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren"

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	72267000-4 - Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)	104.400,00 RON	Caiet de sarcini+ Formulare.pdf

Descriere contract:

Servicii de Mentenanță "Modul dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren". Aceste servicii cuprind: Asistența utilizatorilor în folosirea aplicației; actualizarea modulelor existente în aplicație; suport tehnic al aplicației în caz de defecțiuni; actualizarea aplicației ca urmare a modificărilor legislative aparute ulterior, conform cerințelor caietului de sarcini. Valoarea totală estimată pentru o perioadă de 12 luni: 104.400 lei exclusiv TVA, din care: 69.600 lei, exclusiv TVA, pentru 8 luni din anul 2022 (mai - decembrie) și 34.800 lei, exclusiv TVA, pentru 4 luni din anul 2023 (ianuarie-aprilie)

Condiții referitoare la contract:

• În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobînda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^o-1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • În cazul în care, din vîna sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobînzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultînd din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobînda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, pînă la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. • Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITĂ, ROXANA MARIANA GÎRȘTEA, GEORGETA VIȘAN, AUR ELIA COCIAS, ROXANA ALEXANDRA PĂRVAN, ANA MARIA DIANA VÂRZARU, LOREDANA DIACONU, OCTAVIAN GHETU, GHEORGHE ȘERBA N, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMIL IA CARABULEA, CONSTANȚA ILIE, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICIA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TANASE, ANDREI – VIȘAN MILITARU, VIOLETA – ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA – SILVIA POPESCU, CHIVU SILVIU-MARIAN, MUNTEANU RADU ALEXANDRU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN DANIEL, TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, NEDELCU ALEXANDRU VASILE, ȘTEFAN PAUL LAURENTIU, BORCAN CARMEN MARIA Incadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oțerta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezenta anunt de publicitate ducă la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro secțiunea Informații utile-Achizitii publice - ADW/Anunturi de publicitate și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii finaciare se va face pînă pe data de 25.03.2022, ora 14:00 la adresa de email: relatiipublice@primarie3.ro, cu specificarea numărului Anunțului de participare și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător va depune documentele posibile electrice în original și la Serviciul Consilierie și Indrumare, din Calea Dudaștii nr. 191, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucri în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmînd ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achizitiei directe. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Aprobat,
PRIMAR
Robert Sorin Negoită

CAIET DE SARCINI

Mentenanță modul Dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă :

- PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Ducești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084

1.2 Obiectivul proiectului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de mentenanță astfel:

1. Servicii de mentenanță corectivă, respectiv:

- Prestarea de servicii de remediere, de îndepărtare a "bug-urilor" (eroare de program) apărute în exploatare
- Remodelarea rapoartelor sau listelor conform modificărilor legislative

Prestatorul va asigura instalarea și configurarea modulelor noilor versiuni ale aplicației, precum și recuperarea/ restaurarea datelor afectate de erorile de program.

2. Servicii de mentenanță adaptivă, respectiv efectuarea unor schimbări în sistem constând în adaptarea la schimbările legislative intervenite și care nu presupune refacerea de structură existentă la data semnării contractului.

Modificarea aplicației datorate schimbărilor legislative se va implementa astfel încât să permită lucrul conform noilor prevederi în momentul intrării acestora în vigoare.

3. Servicii de mentenanță perfectivă – respectiv beneficiarul poate solicita prestatorului modificarea aplicației software, în sensul adaptării, adăugării sau extensiei aplicației, pe bază de comandă fermă, urmare a unui deviz aprobat și acceptat de ambele părți.

4. Servicii de **mentenanță preventivă** – care se efectuează cu scopul diminuării substanțiale a posibilităților de defectare a sistemului, prin menținerea sistemului prin menținerea modului de exploatare.

Mentenanța preventivă va include:

- Estimarea spațiului de stocare a datelor pentru evitarea fragmentării discurilor;
- Verificarea înregistrărilor cu mesaje de avertizare și eroare generate de aplicație sau de sistemul de operare și baza de date cu referire la aplicație, pentru identificarea unor manifestări anormale, nepercepute de utilizator, în scopul remedierii acestora;
- Arhivarea și protejarea datelor care nu mai sunt curente dar sunt relevante pentru sistem sau pentru beneficiar;
- Sesizarea unor practici de folosire incorectă de către utilizator a aplicației, care ar putea crea probleme în funcționarea sistemului, și emiterea de recomandări pentru eliminarea acestor practici

Conform a celor menționate mai sus, prestatorul va asigura, în favoarea beneficiarului, următoarele servicii, astfel încât acesta din urmă să beneficieze într-un timp cât mai scurt de informațiile necesare activității curente, cu un grad sporit de acuratețe:

- Adaptarea modului la modificările legislative în cel mai scurt timp posibil;
- Reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiești serverul fizic;
- Reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- Diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- Servicii de tip “help-desk” (utilizând o platformă online de înregistrare a sesizărilor și urmărirea rezolvării acestora pe baza unui tichet primit de depunătorul sesizării)
- remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, în următorii timpi:
 - Timp de răspuns - maxim 4 ore;
 - Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
 - Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână

1.3 Procedura de achiziție

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.



Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produse oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi asumate integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente, atât a celor generale, cât și a celor cu specificații tehnice cu respectarea tuturor cerințelor cerute. Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă (compilantă) având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini, iar în partea dreaptă, în paralel, asumarea sau propunerea tehnică aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat (pdf) cât și în format editabil (word sau echivalent) nesemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilelor de evaluare din cadrul procedurii.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc ad litteram toate cerințele prevăzute de Caietul de Sarcini și oferite așa cum este solicitat la acest punct.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

1.4 Descriere modul

Modulul Dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren a fost dezvoltat în baza ședințelor de analiză desfășurate în prezența reprezentanților Serviciului Dispecerat , a cerințelor acestora și a caietului de sarcini.

Scopul modulului este de a gestiona sesizările primite la Dispecerat, de a alocă sesizările patrulilor din teren în funcție de organizarea dispozitivului din ziua respectivă.

Principalele avantaje ale utilizării modulului sunt:

- Interfața prietenoasă și intuitivă
- Evidența sesizărilor
- Alocarea sesizărilor patrulilor din teren
- Conectarea cu Infocet pentru primirea sesizărilor online de la Dispecerat
- Căutare după anumite parametri a sesizărilor și afișarea acestora care corespund filtrelor setate

Modulul oferă următoarele funcționalități:

- Înregistrarea informațiilor sesizărilor primite la Dispecerat prin intermediul apelului telefonic
- Preluarea în mod automat din Infocet a sesizărilor online repartizate către Dispecerat
- Completarea domeniilor de activitate din lista de valori predefinită
- Completarea categoriei sesizării din lista de valori predefinită

- Completarea sursei sesizării din lista de valori predefinită
- Afisarea hărții și localizarea exactă a adresei, afisarea coordonatelor GPS
- Afisarea patrulilor disponibile în teren la data și ora sesizării
- Alocarea sesizării către patrurile din teren în funcție de data, ora, domeniu, categorie și patrurile disponibile
- Posibilitatea de setare a stării sesizării, diferentiat, pe fiecare structură participantă la proces: Dispecerat, Patrula din teren
- Posibilitatea adăugării unei rezoluții diferentiat, pe fiecare structură participantă la proces: Dispecerat, Patrula din teren
- Posibilitatea de adăugare a fișierului audio cu înregistrarea convorbirii telefonice dintre petent și persoana de la Dispecerat care a preluat sesizarea
- Posibilitatea de încărcare de imagini și fișiere
- Posibilitatea de completare a informațiilor de către poliștii aflați pe teren ca urmare a intervenției la fața locului
- Modulul a fost dezvoltat pentru accesare pe dispozitive mobile: tablete
- Funcționalități specifice utilizării tabletei: astfel, la primirea unei noi sesizări, se afișează o notificare pe tableta.
- Completarea zilnică a organizării dispozitivului diferentiat pe birouri, ture, activități
- Completarea patrulilor, a programului, a automobilelor, a poliștilor, a uniformelor, a activităților
- Generarea documentului cu organizarea zilnică a dispozitivului
- Raport de activitate pentru fiecare utilizator în parte
- Administrare – meniu la care au acces utilizatorii cu drepturi de administrare a modulului. De aici se întrețin (activează, actualizează) utilizatorii, rolurile, drepturile, precum și listele de valori care reprezintă surse de date pentru anumite campuri ale documentelor modulului.
- Link-uri directe pentru: modificarea parolei de către utilizator, HelpDesk (platforma prin intermediul căreia utilizatorii au posibilitatea transmiterii oricărei probleme apărute ca urmare a operării în aplicație sau pentru orice modificare se dorește a fi realizată având o bază legislativă), manual utilizare.

Deoarece modulul a fost livrat sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestuia, având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicației, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.

2. DURATA CONTRACTULUI :

- 2.1. Durata contractului este de 8 luni de la data intrării în vigoare (mai 2022), cu posibilitate de prelungire 4 luni pentru anul 2023.
- 2.2. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să acorde suport tehnic la cerința beneficiarului, ori de câte ori acesta solicită sprijin în utilizarea aplicației pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție, prin intermediul comunicațiilor electronice (telefon și/sau internet).
- Serviciile de mentenanță vor fi asigurate exclusiv de către producător/prestator prin personalul pe care îl deține (sau de autorizați ai acestuia - în acest caz se va prezenta autorizația prin care deține acest drept).



Prin mentenanță se înțelege faptul că prestatorul va răspunde la solicitările beneficiarilor, privind:

- a) remedierea eventualelor disfuncționalități sesizate în utilizarea modulului pentru gestionarea proceselor verbale de contravenție și/sau consilierea utilizatorilor achizitorului privind modalitățile și tehnicile de operare în cadrul programului informatic;
- b) repunerea în funcțiune a modulului Modulului Dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren în cazul în care acesta devine inutilizabil din motive neprevăzute (defectarea echipamentelor de calcul, înlocuirea echipamentelor, deteriorarea bazelor de date etc.), precum și la soluționarea anumitor deficiențe de compilare ale aplicației (în cazul în care aceste deficiențe există).
- c) salvarea și restaurarea datelor și a sistemului de gestiune a bazelor de date relaționale;
- d) reinstalări parte de server a aplicației dacă s-a defectat sau se înlocuiește serverul fizic;
- e) reconfigurări dacă se adaugă componente noi la server;
- f) diagnosticări și depanări ale aplicației informatice;
- g) de asemenea, în cadrul serviciilor de mentenanță, prestatorul va livra achizitorului actualizările modulului realizate ca urmare a modificărilor legislative apărute în domeniu, pe durata de derulare a contractului.

În vederea operaționalizării, eficientizării, rezolvării problemelor apărute, prestatorul va pune la dispoziție servicii de tip "help-desk" și de remediere a defecțiunilor software apărute la componentele software dezvoltate în cadrul aplicației, în următorii timpi:

- Timp de răspuns - maxim 4 ore;
- Timp de intervenție - maxim 2 zile lucrătoare;
- Disponibilitate - 8 ore/zi, 5 zile lucrătoare/săptămână.

Serviciile de asistență tehnică a modulului Dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren trebuie să includă următoarele:

În vederea asigurării suportului tehnic, se vor respecta următoarele cerințe:

Se va oferi mentenanță și suport de tip help-desk pentru diagnoza și rezolvarea problemelor aparute în funcționarea sistemului. Pentru aceasta se va asigura:

1. Analiza problemelor;
2. Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
3. Remedierea problemelor în timpii precizați.

Instrumentul de tip help-desk folosit pentru gestionarea incidentelor va asigura obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

1. Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali ai beneficiarului;
2. Validarea incidentelor;
3. Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate, atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul beneficiarului, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
4. Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
5. Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor.



6. Cerințe suplimentare:

Serviciile de mentenanță pentru Modulul Dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren se vor asigura prin intermediul comunicațiilor electronice, telefon/fax, în cazul în care nu este posibilă realizarea serviciilor prin comunicațiile electronice, acestea se vor asigura beneficiarului, în baza contractului încheiat între părți.

Cheltuielile privind transportul personalului prestatorului la sediul beneficiarului vor fi suportate de către prestator

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- 4.1 Beneficiarul va desemna două persoane care să asigure comunicarea cu personalul desemnat de prestator.
- 4.2 Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului/beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

5. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

5.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă condițiile de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului în timp util.

5.2. Modificarea datei sau a perioadei de prestare a unei activități se va face cu acordul părților, prin act adițional.

5.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

DIRECȚIA INFORMATIZARE

Director Executiv,

Radu Alexandru Munteanu

Intocmit,
Andra Serban

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție
directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
.....
codul CPV la data de, organizată de Primăria Sector 3,
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165**
din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata(ul), reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție
directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:
.....,
codul CPV, la data de, organizată de Primăria Sector 3,
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub
sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167**
din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Formular nr. 4

Operator economic

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile
publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata(ul), în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:

.....
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata(ul) declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, OCTAVIAN GHEȚU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, CONSTANȚA ILIE, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIA DRĂGHICI, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI – VIȘAN MILITARU, VIOLETA – ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA – SILVIA POPESCU, CHIVU SILVIU-MARIAN, MUNTEANU RADU ALEXANDRU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TOMA VALENTIN DANIEL, TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, NEDELCU ALEXANDRU VASILE, ȘTEFAN PAUL LAURENȚIU, BORCAN CARMEN MARIA

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____ (denumirea contractului) pentru suma de

_____ exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Denumire serviciu	Perioada	Cantitate (luni)	Preț/lună (lei, exclusiv TVA)	Valoare exclusiv TVA(lei)	TVA (lei)	Valoare inclusive TVA (lei)
Servicii de Mentenanță "Modul dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren"	Anul 2022(mai-decembrie)	8				
	Anul 2023(ianuarie-aprilie)	4				
TOTAL (MAI 2022- APRILIE 2023)		12				

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de participare nr. din data de publicat în
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,