

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1309718

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.08.2022 14:10

DATA PUBLICARE: 17.08.2022 14:10

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA



ANUNT



Denumire contract:

"Furnizare de imprimate și tipizate necesare departamentelor din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum și subordonatelor C.L.S. 3."

Data limita depunere oferta:

22.08.2022 16:30

| | | | | |
|--------------------------|------------------|---|-------------------------|---|
| Tip anunt: | Tip contract: | Cod si denumire CPV: | Valoare estimata: | Caiet de sarcini: |
| <u>Cumparari directe</u> | <u>Furnizare</u> | <u>22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)</u> | <u>62.372,58</u> RON | <u>CS+formulare-semnat tipizate.pdf.p7s</u> |

Descriere contract:

"Furnizare de imprimate și tipizate necesare departamentelor din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum și subordonatelor C.L.S. 3."

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul aut

oritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ A URELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOR EDANA DIACONU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBA N, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEO RGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DR ĂGHICI MARIA, POPA RODICA, MONICA STEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NEDEAȘA VIOLETA LĂNEUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, DAN COMĂNESCU, OANA M

Vizualizare anunț

DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI: 07.08.2022
DATA EXPIERII OFERTELOR: 22.08.2022
Data cea mai târzie la care se poate depune oferta este până la 22.08.2022
Data publicării anunțului este din prezenta procedură. Oferta trebui e sa cuprindă documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, propunerea fin anciara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la e xcluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc si pe site-ul www.primarie3.ro, Informatii utile-Achizitii publice - Anunturi d e publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 22.08.2022 ora 16:30, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numarului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câș tigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Oferta ntul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul elec tronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore d e la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acces eze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





APROB
PRIMAR
ROBERT ȘORIN NEGOIȚĂ

CAIET DE SARCINI

CONF. / DISP.
NR. 2796/2022
MAG. OCTAVIAN

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 dorește să achiziționeze tipizate și imprimate pentru anul 2022, în vederea unei bune desfășurări a activităților.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat este achiziționarea tipizatelor și imprimatelor pentru departamentele Primăriei Sectorului 3, care să respecte următoarele specificații tehnice:

Primăria Sectorului 3:

- proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor – personalizat antet color, înseriat, A4, carnet capsat, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr (conform anexei 1);
- notă de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- legitimații personal – tip card plastic, personalizat (conform anexei 3);
- fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență – A5, hârtie offset 55 gr., 16 file, culoare: negru (față-verso), copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă – A5, hârtie offset 55 gr., 16 file, culoare: negru (față-verso), copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- facturier - personalizat, înseriat, A5, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 6);
- fișă magazie – tipar față-verso, A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexei 7);
- foaie parcurs marfă – tipar față-verso, format A4, 100 file / carnet, carnet capsat, cu perfor, copertă hârtie (conform anexei 8);

D.G.I.T.L:

- registru de casă – A4, landscape, carnet capsat, 2 exemplare / set (alb și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- registru unic de evidență a accidentelor ușoare – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);



- registru unic de evidență a incidentelor periculoase – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- registru de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 6);
- registrul pentru evidența exercițiilor de intervenție – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice – tipar față-verso, A3, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă rigidă, finisarea blocului de file este legat în copertă cu întăritură la cotor (conform anexei 8);
- legitimații personal – tip card plastic, personalizat (conform anexei 9);
- ecuson – personalizat față, policromie față, carton 160 gr., cu buzunarul confecționat din plastic flexibil și prevazut cu clips și șnur textil (conform anexei 10);
- legitimații inspector fiscal – personalizat față-verso, policromie față, carton 250 gr. (conform anexei 11);
- legitimații executor fiscal – personalizat față-verso, policromie față, carton 250 gr. (conform anexei 12);

D.G.P.L.:

- registru – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- procese verbale de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- notă de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 50 seturi / carnet, 150 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- somație - personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- dispoziție - personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus,



carnet capsat, 50 seturi / carnet, 150 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);

D.E.P:

- registru intrare iesire – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- registru pentru fișe de însoțire a lotului C.I. – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- registru furnizare date – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- condică expediții corespondență ordinară – tipar față-verso, A5, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- borderou corespondență – tipar față-verso, A5, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 6);
- registru evidența persoanelor primite în audiență – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (coperta inferioară, dublă și întoarsă) (conform anexei 8);
- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 9);

D.G.A.S.P.C:

- bon consum (colectiv) – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 2 exemplare / set (alb și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- bon predare transfer – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3)
- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4)
- fișă magazie – tipar față-verso, A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexei 5);
- listă zilnică alimente – tipar față-verso, A4, portrait, 100 file / carnet (conform anexei 6);



- registru intrare iesire – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- registre de prezență copii – tipar față-verso, A4, landscape, 100 file / carnet (conform anexei 8);
- legitimație de serviciu – tip cartonate (dimensiune închisă 6,5 cm. x 9,5 cm), inscripționare folie „Legitimație Serviciu”, pe copertă personalizate, culoare bleumarin (conform anexei 9);
- cerere pentru acordare indemnizație de creștere a copilului / stimulentului de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copil – A4, tipar față-verso, 6 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 10);
- adeverință angajator – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 11);
- cerere pentru acordarea alocației de stat – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 12);
- adeverință pentru stimulentul de inserție – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conf. anexei 13);
- cerere – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială – A4, tipar față-verso, 13 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 14);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 14 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 15);
- program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 16);
- cerere tip ANEXA 4 – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 17);
- scrisoare medicală – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 18);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 4 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 19);
- referat specialitate transport – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 20);
- raport evaluare complexă – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 21);
- fișă de evaluare psihologică – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 22);
- raport de educație vocațională – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 23);
- documentar de evaluare medicală – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 24);
- invitație evaluare – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 25);
- comunicare completare dosar – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 26)
- anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 27);
- anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județe – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 28).

3. ALTE CERINȚE ASUPRA OFERTEI

- 3.1. Transportul la sediul indicat de către achizitor va fi asigurat gratuit de către furnizor;
- 3.2. Livrarea produselor se va face în max. 10 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului;



- 3.3. În cazul legitimațiilor personal, cantitatea solicitată reprezintă un maxim, existând posibilitatea ca numărul acestora să fie mai mic;
3.4. Prețul va fi exprimat în lei / UM(fără T.V.A);
3.5. Durata contractului va fi până la 31.12.2022.

DIRECTOR EXECUTIV
OANA MARIA MEHEȚINȚEANU

ȘEF SERVICIU
DAN COMĂNESCU

Întocmit
Izabela Pintilie



Seria DGPL/DOPC NR.

NOTĂ DE CONSTATARE

Incheiată astăzi _____ ora _____

Polițișii Locali _____ împuterniciți în baza legitimațiilor nr. _____ și delegației de control nr. _____ ne-am deplasat la adresa _____ ca urmare a _____ unde a fost identificată: SC/PF _____ având CUI _____ și _____ cu sediul în _____ reprezentată de d-na/d-l _____ cu domiciliul _____ legitimat cu B/C/I/legitimația seria nr. _____ eliberat de _____ în data _____ CNP _____ în calitate de _____ tel. _____

1. Documente verificate:

1. Registrul unic de control seria nr. _____ din _____ completat la poziția _____ în prezența d-na/d-lui _____
 2. Certificatul Unic de Înregistrare a societății seria nr. _____ din _____
 3. Certificat Constatator/ anexă cu autorizări Registrul Comerțului pentru sediul/punctul de lucru nr. _____ din _____
- CAEN: _____
4. Contract de închiriere/act de proprietate;
 5. Contract de colaborare/asociere
 6. Acordul Asociației de Proprietari
 7. Acord/Autorizație/Aviz de Funcționare
 8. Declarație privind categoria unității de alimentație publică
 9. Acte justificative privind calificarea personalului
 10. Acte justificative privind proveniența mărfurilor (facturi, avize însoțitoare de mărfuri, și note de intrare-recepție, stoc, preț vânzare cu amănuntul)
 11. Contract de prestări servicii salubritate/deșeurii reciclabile/din construcții și ultima chitanță/factură de plată nr. _____ din: _____ cu: _____
 12. Contract dezinsectare/dezinsecție/dezinsecție nr. _____ din: _____ cu: _____ proces-verbal/chitanța de plată seria nr. _____ încheiat la data de _____
 13. Programul de funcționare al unității se afișează la intrare - Orar: _____
 14. Autorizația de Mediu eliberată în baza O.U.G. 195/2005 nr. _____ din: _____ CAEN: _____
- Documentele enumerate mai sus vor fi prezentate în original și copie.

S-au constatat următoarele:

Polițișii locali

Proprietar/Reprezentant/ Martor

Prezenta notă de constatare a fost încheiată în două exemplare și poate constitui anexă la Procesul Verbal de Constatare și Saneționare a Contravenției



Anexa 2

UNITATEA

**FISA
INDIVIDUALA**
**DE INSTRUȚAJ ÎN DOMENIUL
SITUĂȚIILOR DE URGENȚĂ**

NUMELE ȘI PRENUMELE

MARCA

DOMICILIUL

Nume și prenume
Data și locul nașterii
Studii
Calificarea (specialitatea, meseria)
Locul de munca
Funcția

Instructaj la angajare

1. Instructajul introductiv general

Instructajul a fost efectuat la data de
timp de ore, de către
având funcția de

Conținutul instructajului

Semnătura

persoanei instruite

Semnătura persoanei

care a efectuat instructajul

2. Instructajul la locul de muncă

Instructajul a fost efectuat la data de pentru locul de
muncă specialitatea (meseria)

timp de ore, de către

..... având funcția de

Conținutul instructajului

Semnătura

persoanei instruite

Semnătura persoanei

care a efectuat instructajul

3. Admisă la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Data și semnătura

ATENȚIE!

Nici o persoană nu va fi admisă la lucru fără efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă.

Prezenta fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență a fost editată de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii București, în conformitate cu Ordinul Nr. 712 din 23.06.2005 al Ministerului Administrației și Internelor

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialul predat | Semnatura persoanei instruite | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialul predat | Semnatura persoanei instruite | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialele predat | Semnatura personal instruit | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialele predat | Semnatura personal instruit | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialul predat | Semnatura personal instructia | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJ PERIODIC

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialul predat | Semnatura personal instructia | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALA

| Data | Durata (ore) | Specialitate | Materialul predat | Semnatura persoanei instruite | Semnatura celui care a instruit |
|------|--------------|--------------|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Prezenta fișă individuală de instruc-taj în domeniul situațiilor de urgență a fost editată de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii București, în conformitate cu Ordinul Nr. 712 din 23.06.2005 al Ministerului Administrației și Internelor

Intreprinderea/Unitatea

ATENȚIE!

Lucrătorii nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Numele și prenumele

Legitimația, Marca

Locul de muncă

Domiciliul



INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ ARE CA SCOP ÎNSUȘIREA
CUNOȘTINTELOR ȘI FORMAREA DEPRINDERILOR DE
SECURITATE ȘI SĂNĂȚATE ÎN MUNCĂ.

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ SE ÎNTOCMEȘTE
FIECĂREI PERSOANE ANGAJATE DE CĂTRE UN
ANGAJATOR,

POTRIVIT LEGII, INCLUSIV STUDENȚII, ELEVII ÎN
PERIOADA EFECTUĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ,
UCENICII SAU ALȚI PRACTICANȚI
LA PROCESUL DE MUNCĂ,

PRECUM ȘI LUCRĂTORILOR DETAȘAȚI DE LA O
ÎNȚEPRINDERE ȘI/SAU UNITATE LA ALTA,

LUCRĂTORILOR DELEGAȚI DE LA O ÎNȚEPRINDERE
ȘI/SAU UNITATE LA ALTA,

LUCRĂTORULUI PUS LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE UN
AGENT DE MUNCĂ TEMPORAR.

INSTRUIREA PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂȚATEA ÎN MUNCĂ

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop
însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și
sănătate în muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
cuprinde 3 faze:

1) **instruirea introductiv-generală** - are scopul de a informa despre
activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile
pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile
de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general;

2) **instruirea la locul de muncă** - are ca scop prezentarea riscurilor
pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile
de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru
și/sau fiecărei funcții exercitate;

3) **instruirea periodică** - are drept scop reimpărtășirea și actualizarea
cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în
muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală,
cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă
sau cu stilou, mediat după verificarea instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează
de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au
verificat instruirea.

Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul
locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată
de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la
angajare.

Fișa de instruire individuală privind Securitatea și Sănătatea în
Muncă a fost întocmită conform H.G. 1425 / 2006(actualizată), Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind traseul de deplasare la / de la serviciu

Nume: _____
Prenume: _____
CNP: _____
Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Adresa _____

Traseu de deplasare la/de la serviciu:

Mijloace de transport utilizate(enumerati toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi-taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firma, cu auto personal etc):

Perioada de timp alocată(în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/ de la locul de muncă spre casă:

Enumerati câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/ de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc de muncă):

.....
Data _____
Semnătura lucrătorului _____

Numele și prenumele _____ de _____
Data și locul nașterii _____
Calificarea _____ Funcția _____
Locul de muncă _____
Autorizații (ISCIR s.a.) _____
Traseul de deplasare la/de la serviciu _____ și durata _____

INSTRUIREA LA ANGAJARE

1. Instruirea introductiv-generală, a fost efectuată la data _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____ Conținutul instruirii _____

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Semnătura celui instruit | Semnătura celui care a efectuat instruirea | Semnătura celui care a verificat însușirea cunoștințelor |
|--------------------------|--|--|

.....
2. Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la data _____ loc de muncă/post de lucru _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____ Conținutul instruirii _____

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Semnătura celui instruit | Semnătura celui care a efectuat instruirea | Semnătura celui care a verificat însușirea cunoștințelor |
|--------------------------|--|--|

3. Admis la lucru

Numele și prenumele angajatorului _____
Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.) _____
Data _____ semnătura _____

INSTRUIREA PERIODICĂ

| Data instruirii | Durata (h) | Ocupația | Materialul predat | Semnătura celui | | |
|-----------------|------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | Instruit | Care a instruit | Care a verificat instruirea |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

INSTRUIREA PERIODICĂ

| Data instruirii | Durata (h) | Ocupația | Materialul predat | Semnătura celui | | |
|-----------------|------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | Instruit | Care a instruit | Care a verificat instruirea |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2 - 3

2 - 3

REZULTATELE TESTĂRILOR

| Data | Materialul examinat | Calificativ | Examinator |
|------|---------------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ACCIDENTE DE MUNCĂ SAU ÎMBOLNĂVIRI PROFESIONALE SUFERITE

| Data producerii evenimentului | Diagnosticul medical | Nr și data PV de cercetare a evenimentului | Nr. zile ITM |
|-------------------------------|----------------------|--|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SANCTIUNI APLICATE PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

| Abaterca săvârșită | Sancțiunea administrativă | Nr. și data deciziei |
|--------------------|---------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

CONTROL MEDICAL PERIODIC

TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICĂ

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
muncii

Data vizit

.....

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto, etc.

Principalele obligații conform Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319 / 2006 sunt:

Art. 5. (1) Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.
(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.
(3) Obligțiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principelui răspundeabilității angajatorului.

Art. 7. - (1) În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
 - b) prevenirea riscurilor profesionale;
 - c) informarea și instruirea lucrătorilor;
 - d) asigurarea ordinii organizatorice și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.
- (2) Angajatorul are obligația să urmărească adoptarea măsurilor prevăzute la alin. (1), înăuntru scema de modificarea regulilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente.
- (3) Angajatorul are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) pe baza următoarelor principii:
- a) evitarea riscurilor;
 - b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
 - c) combaterea riscurilor la sursă;
 - d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește protecția posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
 - e) adaptarea la progresul tehnicii;
 - f) asigurarea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerențe care să cuprindă tehnologia, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
 - h) adaptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
 - i) punerea de înștiințării corespunzătoare lucrătorilor.

Art. 22. Fiecare lucrător trebuie să își dea seama activității, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23. - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl împacheteze sau să îl pună la loc și să îl dăruieze pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea anvelopelor și înlocuirea de securitate proprii, în special ale mașinilor, acelor, uneltilor, instalațiilor tehnice și câștelor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă datorită căreia au motive întemeiate de a considera un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să acorde cu cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentate suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a fi posibilă asigurarea oricăror măsuri sau servicii necesare sau pentru a fi posibilă asigurarea serviciilor de muncă și inspecțiilor servan, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușască și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de asigurare a acestora;
- i) să ocazional solicite de către inspectorii de muncă și inspecții sanitare.

Instruirea se va efectua în principal din următoarele acte normative în funcție de activitatea desfășurată la locul de muncă / postul de lucru:

- a) Legea 319 din 14 Iulie 2006 securității și sănătății în muncă.
- a) H.G. 1425 / 2006 Norme Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, completat și modificat cu H.G. 955 / 2010.
- a) H.G. 971 din 26 Iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalarizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- a) H.G. 1007 din 2 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navei.
- a) H.G. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- a) H.G. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea la cârmă lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- a) H.G. 1049 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran.
- a) H.G. 1050 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de foraj.
- a) H.G. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipulare manuală a masei care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de alecțiuni deosebite.
- a) H.G. 1058 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferei explozive.
- a) H.G. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- a) H.G. 1092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.
- a) H.G. 1093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.
- a) H.G. 1136 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.
- a) H.G. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă.
- a) H.G. 1218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, datorate expunerii la ezbest.
- a) H.G. 1875 din 22 decembrie 2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile expunerii la radiații ionizante.
- a) H.G. 1878 din 22 decembrie 2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații.
- a) H.G. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil.
- a) H.G. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot.
- a) O.G. 96 din 14 octombrie 2003 privind protecția mamei și copilului în timpul muncii.
- a) O.G. 99 din 29 Iunie 2000 privind măsurile care pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
- a) O.G. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice (extrase).
- a) Instrucțiuni proprii de securitate a muncii pentru activități specifice din cadrul unității.
- a) Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității / locului de muncă.
- a) Măsurile la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.
- a) Prevederi SSM specifice locului de muncă și/sau postului de lucru.
- a) Alte acte normative privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Serie: **S3MB** Nr. **0002651**
SECTORUL 3

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ord. RCJ nr. Hot. C. L. Sector 3 Nr. 30/2000
 C.I.F.: 4420465

Sediu: București, Sector 3, Calea Dudașu 191
 Cont IBAN: RO39 TREZ 7032 1360 250X XXXX
 Banca: TREZORERIA SECTOR 3

FACTURA

Nr. factura
 Data
 Nr. Anul

Cumparator
 Nr. reg. com.
 C.I.F.
 Adresa
 Localitate
 Judet
 Contabil
 Nr. Anul

Coef. TVA _____ %

| Nr. crt. 0 | Denumirea produselor sau a serviciilor 1 | U.M. 2 | Cantitatea 3 | Prețul unitar (fără TVA) - Lei 4 | Valoarea - lei - (fără TVA) 5 | Valoarea TVA 6 |
|---------------|---|-----------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | | | | | |

Situația de îndrumare și număritoare asigurată și gestionată de utilizator și alții în responsabilitatea acestuia

FIȘĂ DE MAGAZIE

Pagina.....

(Unitatea)

Magazia

Materialul (produsul), sort, calitate, marcă, profil, dimensiune

Cod

UM

Preț unitar

Document

Data

Număr

Fel

Intrări

Ieșiri

Stoc

Data și
semnătura de
control

| Foaie de parcurs pentru autovehicule transport marfă | | | | | | | | | | Regim special | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------|---------------|-----------------|
| I. Autobaza | Autocoloana | Data emiterii | Nr. Diagrame tahograf emise | | | Autovehiculul este în stare de funcționare | | | | Seria | | | |
| 1. Ștampila unității | 2 | | | | | Semnătura șofer | | | | | | | |
| Numele și prenumele șoferului | Cod șofer | Număr de înmatriculare autovehicul | | | Numerele de inventar ale remorcilor (semiremorcilor) | | | | | | | | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| II. Notări ale organelor de îndrumare și control ale șoferului | | | | | | | | III. Loc parcare | | | | | |
| IV. Aprobabil alimentare cu: - combustibil - ulyi Semnături: | Alimentare cu combustibil | | | | Normarea combustibilului | | | | | | | | |
| | Lichid | | BCF | Tranzit (gaz) | Coeficient de anotimp | Număr de apriri demarări | Coeficient special de corecție | Ore funcționare instalații auxiliare | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | | 14 | 15 | 16 | | |
| V. Norma muncii șoferului | VI. Calcule Consum normal de combustibil: | | | | | | | | | | | | |
| Felul încărcării / descărcării Utilaj (capacitate cupă) | Cod Felul mărfii | Tone (curse pe relații) | Distanța pe cursă | Număr operații încărcare descărcare | Număr zile transport | CIZ DA NU | Timp suplimentar (ore) | Timp acord (ore) | Alimentat: | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | 21 | 22 | 23 | 24 |
| VII. Expeditor: | | | Cod | Loc prezentare: | | | | | | | | | |
| | | | 48 | | | | | | | | | | |
| VIII. Sarcina de transport: | | | Condiții speciale de transport: | | | Am luat la cunoștință șofer: | | | | | | | |
| IX. Elemente de tarifară stabilite de transportator: | | | | | | | | | | | | | |
| Cod tarif de bază | Greutate tarifară (tone) | Ore | Km | Sporuri sau reduceri% | Km distocare | Tarife auxiliare | | | Km cu încărcătură | Număr curse | Combustibil (to) | Suma tarifară | Cod grupă marfă |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | | 61 |
| X. BON DE TRANSPORT | | | | | | | | | | | Elemente confirmare de expeditor | | |
| Prezentat | | Eliberat | | Tone transportate | Număr curse | Km | Alte elemente | Semnătura și ștampila expeditorului | | | | | |
| Ziua | Ora și minutul | Ziua | Ora și minutul | | | | | | | | | | |
| 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | | | | | | | | |

Se detașează pentru beneficiarul transportului

| Prezentat | | Eliberat | | Tone transportate | Număr curse | Km | BON DE TRANSPORT nr: |
|-----------|----------------|----------|----------------|-------------------|-------------|----|-----------------------------|
| Ziua | Ora și minutul | Ziua | Ora și minutul | | | | |
| | | | | | | | Expeditor: |
| | | | | | | | Număr de înmatriculare: |
| | | | | | | | Capacitate normală (tone): |
| | | | | | | | Capacitate tarifară (tone): |

Seria

Anera 7

UNITATEA

REGISTRU DE CASĂ

Contul
casa

DATA

Zi

Luna

An

Nr.
crt.

NR. ACT CASĂ

Nr.
anexe

EXPLICAȚII

ÎNCASĂRI

PLĂȚI

REPORT/SOLD ZIUA PRECEDENTĂ

B

B

B

De reportat pagina/ TOTAL
CASIER,

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

14-4-7A

REGISTRU DE CONTROL
pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare,
limitare și stingere a incendiilor

| |
|--|
| Nr. crt. (fișă) |
| Denumirea instalației |
| Producător/importator/furnizor |
| Caracteristici principale (loc amplasare, zone protejate, componente etc.) |
| Certificat CE/Certificat de conformitate al produsului/Agreement |
| Documentație tehnică aferentă certificatului |
| Persoana fizică/juridică ce a executat proiectarea |
| Certificat atestare |
| Persoana fizică/juridică ce a executat montarea |
| Certificat atestare |
| Persoana fizică/juridică ce execută verificarea, întreținerea, repararea |
| Certificat atestare |
| Contract nr. |
| Perioada contractului |
| Solicitare service deranjamente |
| Telefon, e-mail, fax |
| Personal responsabil |
| Data |

Date evenimente

| Nr. crt. | Data | Locul | Evenimentul | Cauza | Acțiune corectivă | Numele în clar - Semnătura - |
|----------|------|-------|-------------|-------|-------------------|------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTĂ:

1. În registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alertare, alarmare, limitare și stingere a incendiilor se consemnează toate datele relevante privind:

- a) executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere și reparații;
- b) executarea de modificări;
- c) acțiunile în situații de incendiu;

d) evenimente produse: alarme de incendiu, alarme false de incendiu, defecte, întreruperi, declanșări intempestive, teste, dezactivări temporare - cu menționarea cauzelor care le-au determinat și a acțiunilor corective efectuate.

2. Datele consemnate trebuie să indice clar și precis data (anul, luna, ziua, ora, după caz, minutele și secunde) și locul de producere a evenimentului.

3. Toate evenimentele trebuie înregistrate corespunzător.

4. Registrul se completează pentru fiecare instalație din dotare.

5. Se numește un responsabil pentru completarea registrului; numele responsabilului este trecut în registru.

6. Se notează componentele înlocuite și cauzele înlocuirii.

**REGISTRU PENTRU EVIDENȚA
exercițiilor de intervenție efectuate la**

| Nr. crt. | Data și ora executării exercițiului | Tipul exercițiului | Locul/Sectorul de activitate | Cine a organizat exercițiul semnătura și funcția | Numele, Observații |
|----------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |



Anexa 2



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

NUMĂR MATRICOL 25111



NUME E
PRENUME G
FUNCTIA INSPECTOR
SERVICIU I.F.
DIRECTOR GENERAL



ROMANIA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



LEGITIMAȚIA Nr. / 20..16

în calitate de **INSPECTOR FISCAL**
este împuternicit să stabilească, să constate
și să controleze impozitele și taxele locale.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE
D.G.I.T.L.S3

L.S. ILIE PETRE IULIAN
(prenume și nume)

.....
Semnătură



Poseedă actul de identitate
Seria R. Nr.

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este împuternicit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

Organele de Poliție, Jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare și control.

Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimației însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului de specialitate.

Prezenta legitimație s-a emis în baza Deciziei Directorului General nr. din ..01-04..... 2016 și este valabilă până la revocarea acesteia.



ROMANIA

MUNICIPIU BUCUREȘTI

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



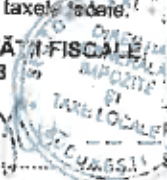
LEGITIMAȚIA Nr. 12016

P.I.D.-na R
În calitate de **EXECUTOR FISCAL**
este împuternicit să stabilească, să constate
și să controleze impozitele și taxele locale.



CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE
D.G.I.T.L.S3

L.S. ILIE PETRE IULIAN
(prenume și nume)
.....
(semnătura)



.....
Poșta actului de identitate
..... Nr.

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndeplinirii cererilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

Organele de Poliție, Jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de executare silită.

Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimației însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului de specialitate.

Prezenta legitimație s-a emis în baza Deciziei Directorului General nr. 50 din .. 01.04 20 16 și este valabilă până la revocarea acestora.

fato

ORGANIZAREA SERVICIULUI DE ORDINE PUBLICĂ ÎN ZIUA DE _____

A. EFECTIVE ÎN SERVICIU:

| Nr. Crt. | | Efectiv prevazut | Efectiv încadrat | În serviciu | | | | (Răspândiri numerice) |
|----------|--------------------------------------|------------------|------------------|-------------|--------|---------|-------|-----------------------|
| | | | | Sc. I | Sc. II | Sc. III | Total | |
| 1. | Polițiști locali | | | | | | | |
| 2. | Polițiști locali și conducători auto | | | | | | | |
| 3. | Șef tură | | | | | | | |
| 4. | Patrule auto | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

RĂSPÂNDIRI:

a) Concedii de odihnă:

d) Liberi:

e) Învoiri:

b) Concedii de studii:

f) Cursuri:

g) Alte misiuni:

c) Concedii medicale:

h) Motivul nefolosirii
autovehiculelor de patrulare:



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

www.primarie3.ro

TELEFON (004 031) 430 30 30 Int 128 FAX (004 031) 340 07 51
E-MAIL ordinepublica.control@primarie3.ro Str. Ion Țuculescu nr.42 C1, Sector 3, 031615, București

Seria DGPL/DOPC nr

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi.....,ora.....,în București, Sector 3.

Polițiștii Locali.....
Din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcția Generală de Poliție Locală, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a (sesizare din oficiu/sesizare prin Dispecerat/sesizare cetățean), în data deora/interval orar.....,în locația.....

Am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Fapta constatată constituie contravenție potrivit art....., alin.....lit/pct....., din..... și este sancționată cu amendă de lala.....

Am așteptat la fața locului.....minute pentru a identifica contravenientul și pentru a efectua verificări asupra persoanei acestuia, timp în care nu și-a făcut apariția nici o persoană. Dată fiind situația, am efectuat fotografiile de orientare și detaliu, la fața locului, cu aparatul nr....., urmând ca persoana responsabilă de săvârșirea contravenției să fie identificată ulterior pentru a se dispune măsurile legale. Cu ocazia constatării a fost de față și martorul asistent.....având CNP.....

Alte mențiuni ale agentului constator.....
.....
.....

Pentru care am încheiat procesul verbal în 2 (două) exemplare.

Martor

Politistlocal.....semnăturasemnătura

Politist local.....semnătura

NOTĂ DE CONSTATARE

Astăzi, anul, luna, ziua, ora/interval orar....., în Municipiul București, Sector 3, agent constator în calitate de Polițist Local din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcției Generale de Poliție Locală – Compartimentul, fiind în executarea atribuțiilor de serviciu pe strada nr., bl.....Sector 3 al Municipiului București, am constatat că vehiculul/remorca/rulota marca, cu numărul de înmatriculare....., culoarea.....

(se va completa cu descrierea în concret a situație constatată la fața locului)

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor:

- art.....alin/pct.....lit.....din, și este sancționată după cum urmează cu amendă de lala lei potrivit art..... alin./pct.....lit..... din.....
- art.....alin/pct.....lit.....din, și este sancționată după cum urmează cu amendă de lala lei potrivit art..... alin./pct.....lit..... din.....

În vehicul nu este vizibilă prezența vreunei persoane.

La fața locului s-au efectuat două seturi de fotografii în format digital, fiecare set a câte 4 (patru) fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

(se va completa cu mențiuni privind avariile vizibile ale vehiculului)

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către martorul asistent *(se va completa numele și prenumele martorului asistent)*, CNP.....

Polițist local:
(semnătură)

Martor asistent:
(semnătură)

Bun dețipar
0507202 lw



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA MANAGEMENT OPERAȚIONAL
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

www.primarie3.ro

TELEFON (004 031) 430 30 30 Int. 605 / (004 031) 430 33 30 Int. 605 / (004 021) 34 07 00
E-MAIL: disciplinaconstructii@primarie3.ro
Str. Ion Țuculescu nr. 42, Ct. Sector 3, 031613, București

Seria DGPLS - SDC Nr. XXXXX

SOMAȚIE

încheiată astăzi

Către,

Proprietar construcție/executant lucrare/adresă:

Echipele tehnice și de control au fost sesizate/au constatat că:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, aveți obligația să prezentați **SERVICIULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, Str. Ion Țuculescu nr. 42, Sector 3 București** următoarele documente pentru control (în original și copie xerox):

- Act de identitate (certificat înmatriculare, cod fiscal, delegație și act de identitate al reprezentantului, în cazul societăților comerciale);
- Act de proprietate sau deținere a imobilului în cauză și schițele anexe (relevul);
- Certificat de urbanism;
- Autorizație de construire și planurile anexă cu ștampila vizat spre neschimbare;
- Anunțul de începere a lucrărilor;
- Avizul de circulație;
- Proces verbal de ridicare topo, cu legendă;
- Proces verbal de recepție a lucrărilor;
- Dovada regularizării taxei de autorizare a construcției.

TERMEN: între 8:30 – 10:00, 15:00-16:00

VĂ ATENȚIONĂM că împiedicarea exercitării controlului prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate, se sancționează cu amendă contravențională de 3.000 – 10.000 lei în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

SEF SERVICIU,

Polițist local.....

Am luat cunoștință de conținutul prezentei somații astăziora.....
NumelePrenumele în calitate de
Stradanr., bl., sc., ap., sector
CI seria nr., secție data eliberării
CNP somație nr. termen prezentare

Proprietar/Reprezentant/Martor.....

DISPOZIȚIE DE RIDICARE**

Astăzi, anul, luna, ziua, ora, agent constator
 în calitate de Polițist Local din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcției Generale de Poliție
 Locală – Compartimentul, având în vedere NOTA DE CONSTATARE seria
 nr....., prin care am constată că vehiculul/remorca/rulota marca, cu numărul de înmatriculare
 culoarea, în interval orar.....
 era.....

(se va completa cu descrierea în concret a situație constatată la fața locului)

Faptă ce constituie contravenție potrivit prevederilor art.....alin/pct.....lit.....din

În conformitate cu prevederile art.14 din Regulamentul privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3, a vehiculelor/remorcilor/rulotelor care staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public, a vehiculelor/remorcilor/rulotelor care ocupă abuziv parcajele publice de reședință sau blochează accesul în toate categoriile de parcaje sistematizate pe domeniul public sau privat al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local Sector 3, precum și a altor mijloace de transport parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, aprobat prin H.C.L.S.3 nr...../....., raportat la art....., alin./pct....., lit..... din

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului/remorcii/rulotei cu datele de identificare de mai sus, prin grija Serviciului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care va asigura ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat.

La fața locului s-au efectuat două seturi de fotografii în format digital, fiecare set a câte 4 (patru) fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

(se va completa cu mențiuni privind avariile vizibile ale vehiculului)

Drept pentru care am încheiat prezenta dispoziție de ridicare în prezența martorului asistent:

..... *(se va completa numele și prenumele martorului asistent),*
 CNP.....

Agent Constatator,
 (funcție/nume/prenume)

Persoana care a ridicat vehiculul/remorca,
 (funcție/nume/prenume)

Martor asistent,

Autospeciala nr.

*Prezenta Dispoziție de Ridicare se utilizează pentru ridicarea vehiculelor prevăzute la art.14

BUN DE TIPAR
 05-072022

**REGISTRU
INTRARE - IEȘIRE
CORESPONDENȚĂ**

1/2

REGISTRU

de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate
și stabilirea reședinței

REGISTRU
PENTRU FIȘE DE ÎNSOȚIRE
A LOTULUI DE C.I.



1/1/16

1/1/16

~~1/1/16~~
~~1/1/16~~

1/1/16

1/1/16

FURNIZĂRI DATE
REGULAMENT (UE) 2016/679

INTRARE

| Nr. curent de intrare | Data înregistrării | | Instituția de la care s-a primit și nr. adresei | Numele, prenumele și adresa (domiciliul) petiționarului | Conținutul pe scurt al petiției | Indicativul | Termenul de rezolvare |
|-----------------------|--------------------|------|---|---|---------------------------------|-------------|-----------------------|
| | Anul 20..... | Ziua | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IEȘIRE

| Data înregistrării | Către cine s-a trimis documentul sau cui i s-a răspuns | Cât a durat rezolvarea | | Rezultatul verificărilor | Unde s-a clasat | Observații |
|--------------------|--|------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| | | În termen | Depășit termenul cu zile | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

~~102~~

BORDEROU

6

.....
(denumirea unității beneficiare expeditoare)

Către,

BORDEROU Nr.

Ziua luna anul

| Nr. crt. | DESTINATAR | | Nr. de înregistrare al documentului | PRIMIRE | |
|----------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----|
| | Denumirea unității | Județul (municipiul) București | | Semnătura | Ora |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Întocmit,

Primit,

REGISTRU AUDIENTE

REGISTRU
EVIDENȚĂ PERSOANE PRIMITE
ÎN AUDIENȚĂ

~~= 2016~~
~~= 2017~~
~~= 2018~~
~~= 2019~~
~~= 2020~~

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

- Direcția Evidența Persoanelor -

Cod Fiscal: 17502117

Sediul: BUCUREȘTI, Sect. 3

Str. ION ȚUCULESCU, Nr. 42

IBAN: RO04 TREZ 7032 1G33 5000 XXXX

Banca: TREZORERIA Sector 3

CHITANȚĂ Nr.

Data 201.....

Seria **DEP S3**

nr. **0529177**

105001

Am primit de la **3 exemplare autocomotive**

Adresa **de destinație**

Suma de **(albatru, nalu, vchide)** adică

reprezentând

Casier,

8

| UNITATEA | | | | | | Produsul / lucrarea | | | | BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE | | | |
|---------------------|---|---------------------|-------------|---------|----------|---------------------|--------------|---------------------|-----------|---|--|-----------------|--|
| U | O.P.P.A.D. | Număr de. unimnt | Data | | | Cod predator | Cod primitor | Nr. comandă | | | | | |
| | | | Ziua | Luna | Anul | | | | | Cod produs | | | |
| Nr. crt. | Denumirea materialelor (*ort, marca, profil, dimensiune) | | | Cont | | Cod | U/M | Cantitatea efectivă | | Prețul unitar | | Valoarea Lei | |
| | | | | Debitor | Creditor | | | Întregi | Z | Lei | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data și semnăturile | | | Viza C.T.C. | | | Predator, | | | Primitor, | | | | |

14 - 3 - 3A

Tehn. unim. / 2007

| UNITATEA | | | | | | Produsul / lucrarea | | | | BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|---------|----------|---------------------|--------------|---------------------|-----------|---|--|-----------------|--|
| U | O.P.P.A.D. | Număr document | Data | | | Cod predator | Cod primitor | Nr. comandă | | | | | |
| | | | Ziua | Luna | Anul | | | | | Cod produs | | | |
| Nr. crt. | Denumirea materialelor (ort, marca, profil, dimensiune) | | | Cont | | Cod | U/M | Cantitatea efectivă | | Prețul unitar | | Valoarea Lei | |
| | | | | Debitor | Creditor | | | Întregi | Z | Lei | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data și semnăturile | | | Viza C.T.C. | | | Predator, | | | Primitor, | | | | |

14 - 3 - 3A

Tehn. unim. / 2007

| UNITATEA | | | | | | Produsul / lucrarea | | | | BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|---------|----------|---------------------|--------------|---------------------|-----------|---|--|-----------------|--|
| U | O.P.P.A.D. | Număr document | Data | | | Cod predator | Cod primitor | Nr. comandă | | | | | |
| | | | Ziua | Luna | Anul | | | | | Cod produs | | | |
| Nr. crt. | Denumirea materialelor (ort, marca, profil, dimensiune) | | | Cont | | Cod | U/M | Cantitatea efectivă | | Prețul unitar | | Valoarea Lei | |
| | | | | Debitor | Creditor | | | Întregi | Z | Lei | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Data și semnăturile | | | Viza C.T.C. | | | Predator, | | | Primitor, | | | | |

14 - 3 - 3A

Tehn. unim. / 2007

Unitatea: DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3

Cod de înreg. fiscală: 16762836
Sediul: Str. Parfumului nr. 2-4,
Sector 3, București

Seria: DGA

Nr.: 0043201

6345L

CHITANȚĂ

Nr.

Data 201.....

Am primit de la:

C.I.F. Nr. O.R.C.

Adresa:

Suma de: adică:

reprezentând:

Casier,

Cod 14-4-1

Tipărit la SC: DNS BIROTICA SRL; 0731 372 429; tipografia@dnabirotica.ro

Bucuro de tipar.

Teodor David

10.07.2019

= Anexo 3 =

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

| Nr. crt. | Nume și prenume | SOSIRE | | | Nr. crt. | PLECARE | | |
|----------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|------------|
| | | Norma de lucru | Ora începere program lucru | Semnătura | | Ora sfârșit program lucru | Semnătura | Observații |
| 1 | | | | | 1 | | | |
| 2 | | | | | 2 | | | |
| 3 | | | | | 3 | | | |
| 4 | | | | | 4 | | | |
| 5 | | | | | 5 | | | |
| 6 | | | | | 6 | | | |
| 7 | | | | | 7 | | | |
| 8 | | | | | 8 | | | |
| 9 | | | | | 9 | | | |
| 10 | | | | | 10 | | | |
| 11 | | | | | 11 | | | |
| 12 | | | | | 12 | | | |
| 13 | | | | | 13 | | | |
| 14 | | | | | 14 | | | |
| 15 | | | | | 15 | | | |
| 16 | | | | | 16 | | | |
| 17 | | | | | 17 | | | |
| 18 | | | | | 18 | | | |
| 19 | | | | | 19 | | | |
| 20 | | | | | 20 | | | |
| 21 | | | | | 21 | | | |
| 22 | | | | | 22 | | | |
| 23 | | | | | 23 | | | |
| 24 | | | | | 24 | | | |
| 25 | | | | | 25 | | | |

Administrator:

Nume și prenume

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

| Nr. crt. | Nume și prenume | SOSIRE | | | Nr. crt. | PLECARE | | |
|----------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|------------|
| | | Norma de lucru | Ora începere program lucru | Semnătura | | Ora sfârșit program lucru | Semnătura | Observații |
| 1 | | | | | 1 | | | |
| 2 | | | | | 2 | | | |
| 3 | | | | | 3 | | | |
| 4 | | | | | 4 | | | |
| 5 | | | | | 5 | | | |
| 6 | | | | | 6 | | | |
| 7 | | | | | 7 | | | |
| 8 | | | | | 8 | | | |
| 9 | | | | | 9 | | | |
| 10 | | | | | 10 | | | |
| 11 | | | | | 11 | | | |
| 12 | | | | | 12 | | | |
| 13 | | | | | 13 | | | |
| 14 | | | | | 14 | | | |
| 15 | | | | | 15 | | | |
| 16 | | | | | 16 | | | |
| 17 | | | | | 17 | | | |
| 18 | | | | | 18 | | | |
| 19 | | | | | 19 | | | |
| 20 | | | | | 20 | | | |
| 21 | | | | | 21 | | | |
| 22 | | | | | 22 | | | |
| 23 | | | | | 23 | | | |
| 24 | | | | | 24 | | | |
| 25 | | | | | 25 | | | |

Administrator:

Nume și prenume

ALIMENTE

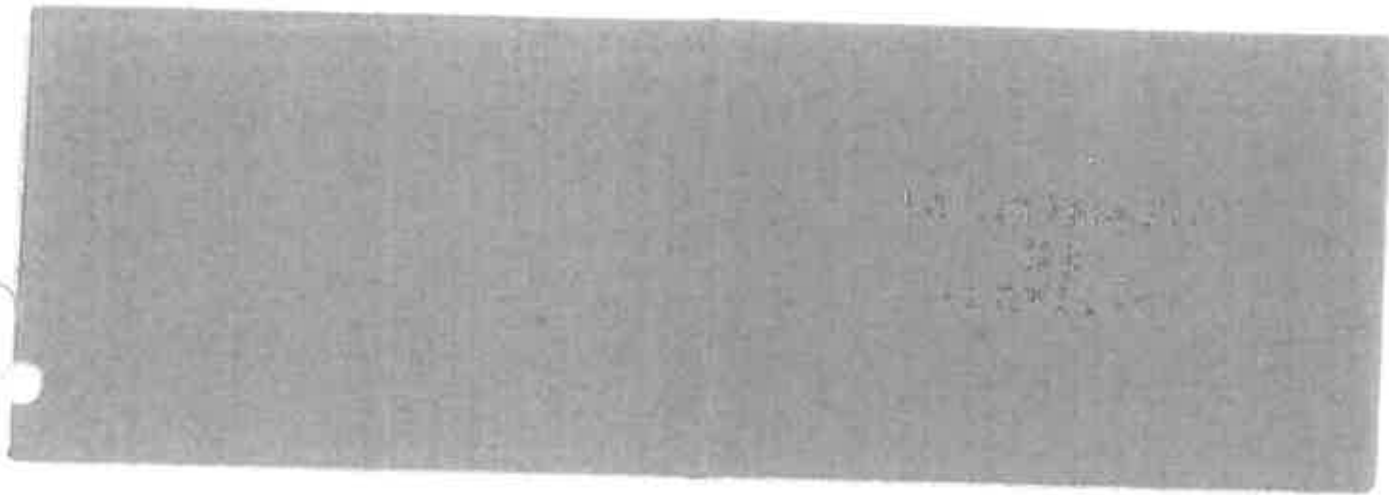
| U/M | OP. PAD. | Număr document | Data eliberării | | | Cod predător | Cod primitor | Cont debitor | Cont creditor | Nr. poz. | | | |
|------------------|----------|----------------|-----------------|-------|-------------|--------------|------------------------------------|--------------|---------------|------------|-------|-------------|----------|
| | | | Ziua | Luna | Anul | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| Denumire | U/M | Cod | Cantitatea | | Preț unitar | Valoare | Denumire | U/M | Cod | Cantitatea | | Preț unitar | Valoarea |
| | | | Solicit. | Elib. | | | | | | Solicit. | Elib. | | |
| | 12 | 13 | | 14 | 15 | | | 12 | 13 | | 14 | 15 | |
| Albitură | | | | | | | Mere | | | | | | |
| Brânză telemea | | | | | | | Morcovi | | | | | | |
| Brânză topită | | | | | | | Murături | | | | | | |
| Brânză de vaci | | | | | | | Muștar | | | | | | |
| Biscuiți | | | | | | | Organe | | | | | | |
| Bulion | | | | | | | Orez | | | | | | |
| Cacao | | | | | | | Oțet | | | | | | |
| Cafea (surogat) | | | | | | | Ouă | | | | | | |
| Carne de vită | | | | | | | Pâine cu sare | | | | | | |
| Carne de porc | | | | | | | Pâine fără sare | | | | | | |
| Carne de pasăre | | | | | | | Paste făinoase | | | | | | |
| Cartofi | | | | | | | Pere | | | | | | |
| Cașcaval | | | | | | | Piper | | | | | | |
| Ceai | | | | | | | Praz | | | | | | |
| Ceapă | | | | | | | Praf de copt | | | | | | |
| Ceapă verde | | | | | | | Rabat | | | | | | |
| Costiță | | | | | | | Roșii | | | | | | |
| Compot | | | | | | | Rufadă | | | | | | |
| Conserve fasole | | | | | | | Salam | | | | | | |
| Conserve mazăre | | | | | | | Salam | | | | | | |
| Conserve ghiveci | | | | | | | Sare | | | | | | |
| Conserve | | | | | | | Scorțișoară | | | | | | |
| Drojdie bere | | | | | | | Sirop | | | | | | |
| Esență | | | | | | | Smântână | | | | | | |
| Fasole uscată | | | | | | | Țelină | | | | | | |
| Fasole verde | | | | | | | Unt | | | | | | |
| Făină | | | | | | | Untdelemn | | | | | | |
| Fidea | | | | | | | Varză albă | | | | | | |
| Foi de dafin | | | | | | | Varză murată | | | | | | |
| Frișcă | | | | | | | Vanilie | | | | | | |
| Gem | | | | | | | Zahăr | | | | | | |
| Gem | | | | | | | | | | | | | |
| Gem | | | | | | | | | | | | | |
| Griș | | | | | | | | | | | | | |
| Iaurt | | | | | | | | | | | | | |
| Lapte dulce | | | | | | | | | | | | | |
| Lapte praf | | | | | | | | | | | | | |
| Lămâi | | | | | | | 1. TOTAL | | | | | | |
| Macaroane | | | | | | | 2. Lista suplimentară nr. | | | | | | |
| Mălai | | | | | | | 3. Alimente restituite cu nota nr. | | | | | | |
| Margarină | | | | | | | 4. Porții rămase | | | | | | |
| Mazăre | | | | | | | 5. Ambalaje primite bon nr. | | | | | | |
| Măslina | | | | | | | 6. Ambalaje restituite bon nr. | | | | | | |

Întocmit,

Gestionar,

Confirmat,

Bucătar,



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



LEGITIMAȚIE Nr.

Numele _____

Prenumele _____

Functia _____

Serviciul _____

Semn. Titular

DIRECTOR, .

Emis la data de _____

VIZA SEMESTRIALĂ

| | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 20 sem. I | 20 sem. I | 20 sem. I | 20 sem. I |
| 20 sem. II | 20 sem. II | 20 sem. II | 20 sem. II |

Tipărit la ToM 0722 870 310



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

**CERERE**

pentru

acordarea indemnizației de creștere a copilului / stimulentului de inserție /
indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii

Doamnă / Domnule director al A.J.P.I.S.

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

În cazul în care se solicită și alocația de stat se va completa un singur formular.

A. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor completa la Cap. C.

Subsemnatul/a

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Numé: _____
Prenume: _____
Cetățenie Română sau (țara)
CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:

BI-boletin de identitate

P-pasaport

CI-carte de identitate

CIP-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST-permis de ședere temporară

PSTL-permis de ședere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A3. SOLICITANTUL ARE RESEDINTA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA, în localitatea _____ țara _____

A4. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A5. DATE DE CONTACT:

Mobil _____ Telefon _____
E-mail _____ Fax _____

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE. SOLICITANTUL POATE FI:

- Persoană îndreptățită
 Reprezentant legal al persoanei îndreptățite
 Mandatar al persoanei îndreptățite

Pentru

C. Date privind persoana îndreptățită

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Nume _____
 Prenume _____
 Cetățenie Română sau (țara)
 CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
 eliberat de _____ la data de _____

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| (*) Pentru cetățenii români: | | (**) Pentru cetățenii străini sau apatrizi: | |
| BI-buletin de identitate | P-pașaport | PST-permis de ședere temporară | DI-document de identitate |
| CI-carte de identitate | CIP-carte de identitate provizorie | PSTL-permis de ședere pe termen lung | CR-carte de rezidență |
| | | | CRP-carte de rezidență permanentă |

C2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C3. PERSOANA ÎNDREPTĂTITĂ ARE RESEDINȚA ÎN AFARA ROMÂNIEI *:

NU DA, în localitatea _____ țara _____

C4. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C5. DATE DE CONTACT *:

Telefon _____
 Mobil _____ Fax _____
 E-mail _____

C6. SITUAȚIA ȘCOLARĂ *:

Fără studii Generale Medii Superioare

C7. DACĂ ESTE PERSOANĂ CU DIZABILITATE *:

NU DA (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință, etc.)

D1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Elev* | <input type="checkbox"/> Student* | <input type="checkbox"/> Lucrător agricol | <input type="checkbox"/> Independent |
| <input type="checkbox"/> Salarizat* | <input type="checkbox"/> Șomer* | <input type="checkbox"/> Lucrător ocazional | <input type="checkbox"/> Pensionar* |
| <input type="checkbox"/> Fără loc de muncă | <input type="checkbox"/> Casnic (ă) | <input type="checkbox"/> Altele..... | |

* Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, organe competente

D2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

D3. DACĂ A LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA { în România în perioada _____
 în UE sau SEE, Elveția în perioada _____

(*) se atașează adeverință de la angajator (cu specificarea CUI pentru România)

D4. ÎN CELE 12 LUNI SUCCESIVE LUCRATE A REALIZAT VENITURI DIN:

| | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Venituri din salarii și asimilate salariilor | <input type="checkbox"/> Venituri din activități independente | <input type="checkbox"/> Venituri din activități agricole, silvicultură și pescuit | <input type="checkbox"/> Venituri realizate în perioadele asimilate |
|---|---|--|---|

D5. DACĂ A FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexei 1

(*) Se completează doar în situația în care solicitantul nu este persoana îndreptățită

Vă rog să aprobați acordarea următoarelor drepturi:

Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de:

- DOI ANI TREI ANI (copil cu dizabilitate)
- Stimulent de inserție
- Indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 - 7 ANI (copil cu dizabilitate)
- Indemnizație lunară pentru program de lucru redus
- Sprijin lunar pentru îngrijire copil 0 - 3(2) ANI
- Sprijin lunar pentru îngrijire copil 3(2) - 7 ANI
- Alocația de stat pentru copii

E. PENTRU COPII:

1. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

2. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

3. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

4. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

(*) Pentru cetățenii români:

CN-Certificat de naștere

BI-buletin de identitate

CI-carte de identitate

P-pașaport

CIP-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

CN-Certificat de naștere

PST-permis de ședere temporară

PSTL -permis de ședere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

DECLARAȚIE
A CELUI/ALTEI PĂRINTE (SOȚ/SOȚIE AL/A PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE)

Subsemnatul (a)

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____
 Prenume _____
 Cetățenie Română sau (țara) _____
 CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
 eliberat de _____ la data de _____

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| (*) Pentru cetățeni români: | | (*) Pentru cetățeni străini sau apatrizi: | |
| BI-buletin de identitate | P-pașaport | DI-document de identitate | |
| CI-carte de identitate | CIP-carte de identitate provizorie | PST-permis de ședere temporară | CR-carte de rezidență |
| | | PSTL-permis de ședere pe termen lung | CRP-carte de rezidență permanentă |

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

A3. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

A4. DATE DE CONTACT:

Telefon _____
 Mobil _____ Fax _____
 E-mail _____

Declar următoarele:

B. AM RESEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI: NU DA

C. LUCREZ ÎN AFARA ROMÂNIEI: NU DA

D. AM LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

NU DA { în România în perioada _____
 în UE sau SEE, Elveția în perioada _____
(*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)

E. AM FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI

NU DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexei I _____ în perioada _____

F. BENEFICIEZ DE INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI/STIMULENT (LUNAR/DE INSERTIE) NU DA

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA – PERIOADE ASIMILATE

| Perioade asimilate: | Cod |
|--|-----|
| au beneficiat de indemnizație de șomaj, stabilită conform legii, sau a realizat perioade de stagiu de cotizare în sistemul public de pensii, în condițiile prevăzute de actele normative cu caracter special care replementează concedierile colective | 01 |
| s-au aflat în evidența agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în vederea acordării indemnizației de șomaj | 02 |
| au beneficiat de concedii și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare | 03 |
| au beneficiat de concedii medicale și de indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, exclusiv pentru situațiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale în baza Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare | 04 |
| au beneficiat de pensie de invaliditate, în condițiile legii | 05 |
| se află în perioada de întrerupere temporară a activității, din inițiativa angajatorului, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, potrivit legii | 06 |
| au beneficiat de concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului | 07 |
| au beneficiat de concediu și indemnizație lunară pentru creșterea sau, după caz, pentru îngrijirea copilului cu handicap | 08 |
| au beneficiat de concediu fără plată pentru creșterea copilului | 09 |
| se află în perioada de 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe durată determinată și începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată, așa cum este aceasta definită de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare | 10 |
| și-au însoțit soțul/soția trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate | 11 |
| au efectuat sau efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, a fost concentrat, mobilizat sau în prizonierat | 12 |
| frecventează, fără întrerupere, cursurile de zi ale învățământului preuniversitar, inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", sau, după caz, universitar la nivelul studiilor universitare de licență ori de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, în țară sau în străinătate, într-un domeniu recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția situației de întrerupere a cursurilor din motive medicale | 13 |
| au calitatea de doctorand, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare | 14 |
| se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ preuniversitar și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ preuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere | 15 |
| se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, organizat potrivit legii și începerea învățământului universitar, cursuri de zi, în același an calendaristic | 16 |
| se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, cursuri de zi, cu sau fără examen de licență sau de diplomă și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ universitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere | 17 |
| se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, cursuri de zi, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere | 18 |
| se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere | 19 |
| se află în perioada de 60 de zile de la finalizarea cursurilor învățământului obligatoriu sau, după caz, de la absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master și postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, cu sau fără examen de absolvire, în vederea angajării ori, după caz, trecerii în șomaj, calculate începând cu data de 1 a lunii următoare finalizării studiilor | 20 |
| au beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare și perfecționare profesională din inițiativa angajatorului sau la care acesta și-a dat acordul, organizate în condițiile legii | 21 |
| se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului medical superior, organizat potrivit legii, cu examen de licență organizat în prima sesiune și începerea primului rezidențiat după absolvire | 22 |
| au beneficiat de indemnizația lunară prevăzută la art. XI și XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020, și/sau de prevederile art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 282/2020, cu modificările și completările ulterioare | 23 |

Denumire angajator/instituție _____
 Sediul angajator/instituție _____
 Nr. O.R.C. _____
 Cod CUI _____
 Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ*

Nr. /

Se adeverește prin prezenta că

| | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Dl. | <input type="checkbox"/> Dna. |
| Nume _____ | |
| Numele înainte de căsătorie _____ | |
| Prenume _____ | |
| CNP _____ | Cetățenie Română <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE <input type="checkbox"/> |

| | | | | | |
|-------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|--|
| cu domiciliul în: | | | | | |
| Strada _____ | | | | | |
| Nr. _____ | Bl. _____ | Sc. _____ | Apart. _____ | Sector _____ | |
| Localitatea _____ | | | | | |
| Județ _____ | | | | | |

| |
|---|
| având în instituția noastră calitatea de**: |
| ----- |
| de la data de _____ |
| (a) (z) (l) (a) * |

I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului:

- a beneficiat de indemnizație de maternitate în perioada: _____ - _____
 (a) (z) (l) (a) * (a) (z) (l) (a) *

- cele 42 de zile din concediul de lăuzie se împlinesc în data de: _____
 (a) (z) (l) (a) *

- a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului în perioada: _____ - _____
 (a) (z) (l) (a) * (a) (z) (l) (a) *

Se aprobă concediul pentru creșterea copilului începând cu data de: _____
 (a) (z) (l) (a) *

* Se va completa de către fiecare angajator/ instituție care atestă una din situațiile în care persoana s-a aflat la un moment dat în interiorul celor 12 luni

** Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate, etc.

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului:

| Nr. crt. | Perioada | Luna | Anul | Nr. zile lucrate | Nr. zile concediu medical/ concediu de odihnă | Nr. zile concediu fără plată formare și perfecționare | Nr. zile șomaj tehnic/indemnizație în baza art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020 | Venit net realizat (lei) |
|----------|---|------|------|------------------|---|---|---|--------------------------|
| 1 | luna nașterii copilului | | | | | | | |
| 2 | prima lună anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 3 | luna a 2-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 4 | luna a 3-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 5 | luna a 4-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 6 | luna a 5-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 7 | luna a 6-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 8 | luna a 7-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 9 | luna a 8-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 10 | luna a 9-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 11 | luna a 10-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 12 | luna a 11-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 13 | luna a 12-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 14 | luna a 13-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 15 | luna a 14-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 16 | luna a 15-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 17 | luna a 16-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 18 | luna a 17-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 19 | luna a 18-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 20 | luna a 19-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 21 | luna a 20-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 22 | luna a 21-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 23 | luna a 22-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |
| 24 | luna a 23-a anterioară lunii nașterii copilului | | | | | | | |

Cunoscând prevederile din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

CERERE
pentru acordarea alocației de stat pentru copii

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Mun./oraș/com.

sat

Județul

Telefon Fax

E-mail

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :

| | |
|---|--------------------------|
| părinte natural | <input type="checkbox"/> |
| părinte adoptiv | <input type="checkbox"/> |
| tutore | <input type="checkbox"/> |
| curator | <input type="checkbox"/> |
| persoană/familie de plasament | <input type="checkbox"/> |
| asistent maternal | <input type="checkbox"/> |
| persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției | <input type="checkbox"/> |

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat pentru copilul:

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor ¹⁾ Seria Nr.

Copilul este încadrat într-un grad de handicap Da Nu

Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.

Eliberat de

La prezenta, anexez următoarele documente*:

| | |
|---|--|
| copia certificatului de naștere al copilului | |
| copia actului de identitate al reprezentantului legal | |
| livretul de familie | |
| hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț | |
| hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției | |
| hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției | |
| hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului | |
| dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență | |
| hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare emisă până la 31 decembrie 2004 | |
| dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei | |
| actul de deces al unuia dintre părinți | |
| certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situația în care copilul este declarat ca handicapat | |

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat poștal*

- în cont personal*

Nr.

Deschis la banca _____

- în cont de card*

Nr.

Deschis la banca _____

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Anexez alăturat extrasul de cont de la deschiderea acestuia.

Celălalt părinte (se completează dacă există):

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Telefon Fax

E-mail _____

Actul de identitate ¹ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Semnătura celuilalt părinte _____

¹ În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- C.N. - certificat de naștere

Pentru cetățenii străini sau apatrizii:

- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate
- C.N. - certificat de naștere

Denumire angajator/instituție _____
Sediul angajator/instituție _____
Nr. O.R.C. _____
Cod Fiscal _____
Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ

nr. /

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul _____,
CNP _____, domiciliată/domiciliat în localitatea _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector/județ
_____, având calitatea de¹ _____ în instituția
noastră de la data de _____ până la data de _____ (doar dacă este cazul).

Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a stimulentului:

- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație de maternitate; (de la *prima zi de pre-natal* până la *ultima zi de post-natal*)
- la data de _____ se împlinesc cele 42 de zile din concediul de lăuzie; (se numără 42 zile calendaristice începând cu data nașterii copilului)
- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului; (doar dacă este cazul)
- începând cu data de _____ realizează venituri profesionale supuse impozitului pe venit (se trece data din decizia de reluare a activității profesionale eliberată de angajator, copia deciziei atașată la dosar)
- a realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit (se ține cont de 24 luni din ultimii ani anteriori nașterii copilului – 24 luni până la data nașterii copilului), după cum urmează:
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond. (Conform Instrucțiunii APSMB Nr. 250/14.01.2011)

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

¹ Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate

UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

 Română UE Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(x x) / (x x) / (x x x x)

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

 Nu Da, în localitatea

țara.....

 În nume propriu În calitate de reprezentant al familiei mele În numele persoanei
îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

 Ajutorului social Alocației pt. susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire**Pentru****Cap.2.** Date despre persoana îndreptățită

| | | | | | | |
|---|------------|---|--|---|--|--|
| Numele | | | | | | |
| Prenumele | | | | | | |
| Cod numeric personal | | | | | | |
| Cetățenia? | | <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Română | | <input type="checkbox"/> Non-UE | | și anume (țara) |
| Act de identitate/dovezitor* (copie atașată) | | | Seria | Nr. | | |
| Eliberat de | | | La data de | | | |
| <small>(*) Pentru cetățeni români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport </small> | | | <small>Pentru cetățeni străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung </small> | | <small>Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență </small> | |
| Domiciliul/Date de contact: | | | | | | |
| Strada | | | | | | |
| Nr. | Bl. | Sc. | Et. | Apart. | Sector | |
| Localitatea | | | | | | |
| Județ | | | | | | |
| Telefon | | | Mobil | | | |
| Starea civilă? | | <input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> văduv(ă) | | <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă) | | <input type="checkbox"/> uniune consensuală <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? | | | <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| <input type="checkbox"/> Da | | În perioada anilor | | Țara | | |
| | | În perioada anilor | | Țara | | |
| Situația școlară? | | <input type="checkbox"/> fără studii | | <input type="checkbox"/> generale | | <input type="checkbox"/> medii |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | | <input type="checkbox"/> salariat | | <input type="checkbox"/> pensionar | | <input type="checkbox"/> somer |
| | | <input type="checkbox"/> independent | | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional |
| | | Altele | | | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? | | | <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| <input type="checkbox"/> Da | | În perioada anilor | | Țara | | |
| | | În perioada anilor | | Țara | | |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | | | | | lei |
| Grad de dizabilitate? | | <input type="checkbox"/> Nu | | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | |
| Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | | <input type="checkbox"/> Ajutor Social | | } Drepturi în curs | | |
| <input type="checkbox"/> Da, din România | | <input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Energie termică | | <input type="checkbox"/> Gaze naturale | | <input type="checkbox"/> Energie electrică | | <input type="checkbox"/> Lemn, cărbuni |

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|
| Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Cetățenia? | <input type="checkbox"/> UE | } și anume (țara) | |
| <input type="checkbox"/> Română | <input type="checkbox"/> Non-UE | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Eliberat de | | La data de | |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? | <input type="checkbox"/> Nu | | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Tara | |
| | { În perioada anilor | Tara | |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> generale | <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | <input type="checkbox"/> salariat | <input type="checkbox"/> pensionar | <input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student |
| | <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev |
| | Altele | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? | <input type="checkbox"/> Nu | | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Tara | |
| | { În perioada anilor | Tara | |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | lei | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | |

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1. Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> prescolar | <input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII | } Școala nr..... |
| | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Da, din România | |

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de (r) (z) (l) (o) (l) (e) (a) (n)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de (r) (z) (l) (o) (l) (e) (a) (n)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie**Model locuință:** Casă cu curte Casă fără curte Apartament la bloc Locuință socială Locuință de serviciu Locuință de necesitate Instituționalizat/nu are locuință 1 cameră 2 camere 3 camere 4 camere > 4 camere**Regimul juridic al locuinței** Proprietate personală În închiriere public/privat

Altele

Modul de dobândire al locuinței Cumpărare Mostenire

Altele

Tipul locuinței TIP A

construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

 TIP B

construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

 Nu Da**Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:** ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor

Codul titularului de contract

 GAZE NATURALE Denumire furnizor

Codul client

 COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri) ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor

Codul client

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educaționale oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată.”

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|---|--|---|------------------------|--|--|--|
| VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE | | | | | | |
| 1 | Venituri din profesii liberele veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 2 | Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii | | | | | |
| 3 | Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea | | | | | |
| SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE | | | | | | |
| 4 | Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu | adeverință eliberată de angajator | | | | |
| 5 | Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap | | | | | |
| 6 | Salariul asistentului maternal | | | | | |
| 7 | Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente | | | | | |
| 8 | Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 9 | Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 10 | Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 11 | Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial | | | | | |
| 12 | Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii | | | | | |
| 13 | Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome | | | | | |
| 14 | Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale | | | | | |
| 15 | Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari | | | | | |
| 16 | Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică | | | | | |
| 17 | Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori | | | | | |
| 18 | Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii | | | | | |
| 19 | Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale | | | | | |
| 20 | Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|--|--|---|------------------------|--|--|--|
| 21 | Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 22 | Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație | | | | | |
| 23 | Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă | | | | | |
| 24 | Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii | | | | | |
| VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR | | | | | | |
| 25 | Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| VENITURI DIN INVESTIȚII | | | | | | |
| 26 | Dividende | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 27 | Venituri impozabile din dobânzi | | | | | |
| 28 | Câștiguri din transferul titlurilor de valoare | | | | | |
| 29 | Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare | | | | | |
| 30 | Venituri din lichidarea unei persoane juridice | | | | | |
| PENSII | | | | | | |
| PENSII DE STAT | | | | | | |
| 31 | Pensia pentru limită de vârstă | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 32 | Pensia anticipată | | | | | |
| 33 | Pensia anticipată parțială | | | | | |
| 34 | Pensia de invaliditate | | | | | |
| 35 | Pensia de urmaș | | | | | |
| PENSII AGRICULTORI | | | | | | |
| 36 | Pensie agricultor | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 37 | Indemnizația minimă pentru pensionari | | | | | |
| PENSII MILITARE | | | | | | |
| 38 | Pensie de serviciu | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 39 | Pensia de invaliditate | | | | | |
| 40 | Pensia de urmaș | | | | | |
| 41 | Pensia I.O.V.R. | | | | | |
| INDEMNIZAȚII | | | | | | |
| 42 | Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 43 | Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav | | | | | |
| 44 | Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă | adeverință angajator | | | | |
| 45 | Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți | | | | | |
| INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI | | | | | | |
| 46 | Indemnizația pentru maternitate | adeverință angajator | | | | |
| 47 | Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 48 | Stimulent lunar/de inserție | | | | | |
| 49 | Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|--|---|---|------------------------|--|--|--|
| INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT | | | | | | |
| 50 | Indemnizația lunară acordată magistraților înălțurați din Justiție din considerente politice | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 51 | Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice | | | | | |
| 52 | Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război | | | | | |
| 53 | Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961 | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 54 | Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică | | | | | |
| 55 | Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap | | | | | |
| 56 | Indemnizația cuvenită revoluționarilor | | | | | |
| 57 | Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002 | | | | | |
| 58 | Renta vlageră pentru sportivi | | | | | |
| 59 | Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA | | | | | |
| VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE* | | | | | | |
| 60 | Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 61 | Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor | | | | | |
| 62 | Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 63 | Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare | | | | | |
| VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC | | | | | | |
| 64 | Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 65 | Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot | | | | | |
| VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETAȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA | | | | | | |
| 66 | Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| VENITURI DIN ALTE SURSE | | | | | | |
| 67 | Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 68 | Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare | | | | | |
| 69 | Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale | | | | | |
| 70 | Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial | | | | | |
| 71 | Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|--|--|---|------------------------|--|--|--|
| VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE | | | | | | |
| 72 | Venituri obținute din străinătate | Contract de muncă | | | | |
| ALOCAȚII* | | | | | | |
| 73 | Alocația lunară de plasament | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 74 | Alocația de întreținere | Hotărâre judecătorească | | | | |
| AJUTOARE | | | | | | |
| 75 | Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| ALTE SURSE DE VENIT* | | | | | | |
| 76 | Depozite bancare | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 77 | Rentă viageră agricolă | | | | | |
| 78 | Alte venituri | | | | | |
| FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea) | | | | | | |
| 79 | | | | | | |
| 80 | | | | | | |
| VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI | | | | | | |
| VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE | | | | | | |

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobiliare

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje actionate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Grâu comun (ha) | |
| 2 | Grâu dur (ha) | |
| 3 | Secară (ha) | |
| 4 | Orz (ha) | |
| 5 | Orzoaică (ha) | |
| 6 | Ovăz (ha) | |
| 7 | Amestecuri de cereale de vară (ha) | |
| 8 | Porumb boabe (ha) | |
| 9 | Orez (ha) | |
| 10 | Alte cereale (ha) | |
| 11 | Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha) | |
| 12 | Linte, năut și mazariche (ha) | |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Alte culturi proteice (ha) | |
| 14 | Cartofi (ha) | |
| 15 | Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha) | |
| 16 | Rapită (ha) | |
| 17 | Floarea soarelui (ha) | |
| 18 | Soia (ha) | |
| 19 | In pentru ulei (ha) | |
| 20 | Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha) | |
| 21 | Hamei (fara seminceri) (ha) | |
| 22 | Tutun (ha) | |
| 23 | Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha) | |
| 24 | In pentru fibra (ha) | |
| 25 | Cânepa (ha) | |
| 26 | Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha) | |
| 27 | Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha) | |
| 28 | Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha) | |
| 29 | Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha) | |
| 30 | Ciuperci (100 m2) | |
| 31 | Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha) | |
| 32 | Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat | |
| 33 | Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha) | |
| 34 | Alte semințe (pt horticult,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha) | |
| 35 | Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha) | |
| 36 | Porumb furajer pentru siloz (ha) | |
| 37 | Alte cereale pentru siloz (ha) | |
| 38 | Alte plante furajere (ha) | |
| 39 | Terenuri productive și necultivate (ha) | |
| 40 | Alte culturi arabile neincluse (ha) | |
| 41 | Pajiști și pășuni permanente (ha) | |
| 42 | Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha) | |
| 43 | Livezi de măr, păr (ha) | |
| 44 | Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha) | |
| 45 | Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha) | |
| 46 | Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha) | |
| 47 | Struguri pentru masă (ha) | |
| 48 | Struguri pentru vin de calitate (ha) | |
| 49 | Struguri pentru vin de masă (ha) | |
| 50 | Pepiniere fără silvicultură (ha) | |
| 51 | Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha) | |
| 52 | Cabaline (buc.) | |
| 53 | Vitei pt îngrasat | |
| 54 | Vitei sub un an (buc.) | |
| 55 | Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.) | |
| 56 | Vitele de la 1 la 2 ani (buc.) | |
| 57 | Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.) | |
| 58 | Juninci de reproducție (buc.) | |
| 59 | Vitele pt îngrășat (buc.) | |
| 60 | Vaci de lapte (buc.) | |
| 61 | Vaci de lapte la reformă (buc.) | |
| 62 | Alte vaci (buc.) | |
| 63 | Stupi (buc.) | |
| 64 | Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.) | |
| 65 | Caprine, femele pt. prăsilă (buc.) | |
| 66 | Alte caprine (buc.) | |
| 67 | Oi mame (buc.) | |
| 68 | Alte ovine (buc.) | |
| 69 | Purcei (buc.) | |
| 70 | Scroafe pt reproducție (buc.) | |
| 71 | Porci pt îngrășat (buc.) | |
| 72 | Alte porcine (buc.) | |
| 73 | Pui de carne (buc.) | |
| 74 | Găini ouătoare (buc.) | |
| 75 | Alte pasari (buc.) | |

Cap. 6. Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap.7. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

ANCHETA SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr..... din data de/...../.....

a solicitantului:

Domnul / doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

Română

UE

Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Nu

Da, în localitatea țara.....

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

Ajutorului social

Alocației pentru susținerea familiei

Ajutorului pentru încălzirea locuinței

Pentru

Cap. 1. Date despre persoana îndreptățită

| | | | |
|---|--|--|---|
| Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Cetățenia? | | și anume (țara) | |
| <input type="checkbox"/> Română | <input type="checkbox"/> UE | <input type="checkbox"/> Non-UE | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Eliberat de | | La data de (. / /) (. . . .) | |
| <small>(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport</small> | | <small>Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung</small> | |
| <small>Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență</small> | | | |
| Domiciliul/Date de contact: | | | |
| Strada | | | |
| Nr. | Bl. | Sc. | Et. |
| Apart. | | Sector | |
| Localitatea | | | |
| Județ | | | |
| Telefon | | Mobil | |
| Starea civilă? | | | |
| <input type="checkbox"/> căsătorit(ă) | <input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) | <input type="checkbox"/> uniune consensuală | |
| <input type="checkbox"/> văduv(ă) | <input type="checkbox"/> divorțat(ă) | <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt | |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara | | |
| Situația școlară? | | | |
| <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> generale | <input type="checkbox"/> medii | <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | | | |
| <input type="checkbox"/> salariat | <input type="checkbox"/> pensionar | <input type="checkbox"/> somer | <input type="checkbox"/> student |
| <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional | <input type="checkbox"/> elev |
| Altele | | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara | | |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | | lei |
| Grad de dizabilitate? | | <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | |
| Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Ajutor Social | | } Drepturi în curs |
| <input type="checkbox"/> Da, din România | <input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei | | |
| | <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior) | | |
| <input type="checkbox"/> Energie termică | <input type="checkbox"/> Gaze naturale | <input type="checkbox"/> Energie electrică | <input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni |

Cap.2. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Cetățenia? | <input type="checkbox"/> UE | } și anume (țara) | |
| <input type="checkbox"/> Română | <input type="checkbox"/> Non-UE | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Eliberat de | | La data de | |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| <input type="checkbox"/> Da | } În perioada anilor | Țara | |
| | | } În perioada anilor | Țara |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> fără studii | | <input type="checkbox"/> generale |
| | | | <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | <input type="checkbox"/> salariat | <input type="checkbox"/> pensionar | <input type="checkbox"/> somer |
| | <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional |
| | Altele | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu | | | |
| <input type="checkbox"/> Da | } În perioada anilor | Țara | |
| | | } În perioada anilor | Țara |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | | |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | | |

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1. Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> prescolar | <input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII | } Școala nr. |
| | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII | |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | | |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Da, din România | |

| | | |
|---|--|---|
| 2. Numele | | |
| Prenumele | | |
| Cod numeric personal | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | Seria | Nr. |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial |
| | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> prescolar | <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII |
| | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII |
| | } Școala nr. | |
| | } Loc. | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Da din România |

| | | |
|---|--|---|
| 3. Numele | | |
| Prenumele | | |
| Cod numeric personal | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | Seria | Nr. |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial |
| | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> prescolar | <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII |
| | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII |
| | } Școala nr. | |
| | } Loc. | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Da din România |

| | | |
|---|--|---|
| 4. Numele | | |
| Prenumele | | |
| Cod numeric personal | | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | Seria | Nr. |
| Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? | <input type="checkbox"/> copil natural | <input type="checkbox"/> copil adoptat |
| | <input type="checkbox"/> copil în tutelă | <input type="checkbox"/> copil în plasament familial |
| | <input type="checkbox"/> copil în curatelă | <input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> prescolar | <input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII |
| | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII |
| | } Școala nr. | |
| | } Loc. | |
| Grad de dizabilitate? | <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) |
| Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare) | | |
| <input type="checkbox"/> Nu | <input type="checkbox"/> Da, din alte țări | <input type="checkbox"/> Da din România |

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
 Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
 Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 3. Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Cetățenia? | | și anume (țara) | |
| <input type="checkbox"/> Română | <input type="checkbox"/> UE | <input type="checkbox"/> Non-UE | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Eliberat de | | La data de | |
| | | | |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Țara | |
| | { În perioada anilor | Țara | |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> generale | <input type="checkbox"/> medii |
| | | | <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | <input type="checkbox"/> salariat | <input type="checkbox"/> pensionar | <input type="checkbox"/> șomer |
| | <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional |
| | Altele | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Țara | |
| | { În perioada anilor | Țara | |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | | lei |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 4. Numele | | | |
| Prenumele | | | |
| Cod numeric personal | | | |
| Cetățenia? | | și anume (țara) | |
| <input type="checkbox"/> Română | <input type="checkbox"/> UE | <input type="checkbox"/> Non-UE | |
| Act de identitate/doveditor* (copie atașată) | | Seria | Nr. |
| Eliberat de | | La data de | |
| | | | |
| Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Țara | |
| | { În perioada anilor | Țara | |
| Situația școlară? | <input type="checkbox"/> fără studii | <input type="checkbox"/> generale | <input type="checkbox"/> medii |
| | | | <input type="checkbox"/> superioare |
| Situația profesională? | <input type="checkbox"/> salariat | <input type="checkbox"/> pensionar | <input type="checkbox"/> șomer |
| | <input type="checkbox"/> independent | <input type="checkbox"/> lucrător agricol | <input type="checkbox"/> lucrător ocazional |
| | Altele | | |
| Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? | | <input type="checkbox"/> Nu | |
| <input type="checkbox"/> Da | { În perioada anilor | Țara | |
| | { În perioada anilor | Țara | |
| Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? | | | lei |
| Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare) | | | |

Cap. 3. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptătită locuiește:

singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Casă cu curte | } | <input type="checkbox"/> 1 cameră |
| <input type="checkbox"/> Casă fără curte | | <input type="checkbox"/> 2 camere |
| <input type="checkbox"/> Apartament la bloc | | <input type="checkbox"/> 3 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință socială | | <input type="checkbox"/> 4 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință de serviciu | | <input type="checkbox"/> > 4 camere |
| <input type="checkbox"/> Locuință de necesitate | | |
| <input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință | | |

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală
 În închiriere public/privat
Altele

Modul de dobândire al locuinței

Cumpărare
 Moștenire
Altele

Tipul locuinței

TIP A construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.

TIP B construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

Nu Da

Familia/persoana singură îndreptătită se încălzește cu:

ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor _____
Codul titularului de contract _____

GAZE NATURALE Denumire furnizor _____
Codul client _____

COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)

ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor _____
Codul client _____

Cap. 4. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educaționale oferite, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zile în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, republicată.”

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|---|--|---|------------------------|--|--|--|
| VENITURI DIN ACTIVITATI INDEPENDENTE | | | | | | |
| 1 | Venituri din profesii liberale veniturile obtinute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament in valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 2 | Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii | | | | | |
| 3 | Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea | | | | | |
| SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE | | | | | | |
| 4 | Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu | adeverință eliberată de angajator | | | | |
| 5 | Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap | | | | | |
| 6 | Salariul asistentului maternal | | | | | |
| 7 | Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente | | | | | |
| 8 | Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 9 | Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 10 | Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 11 | Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial | | | | | |
| 12 | Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii | | | | | |
| 13 | Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome | | | | | |
| 14 | Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale | | | | | |
| 15 | Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari | | | | | |
| 16 | Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică | | | | | |
| 17 | Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori | | | | | |
| 18 | Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii | | | | | |
| 19 | Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de as. urări sociale | | | | | |
| 20 | Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|--|--|---|------------------------|--|--|--|
| 21 | Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 22 | Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație | | | | | |
| 23 | Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă | | | | | |
| 24 | Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii | | | | | |
| VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR | | | | | | |
| 25 | Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| VENITURI DIN INVESTIȚII | | | | | | |
| 26 | Dividende | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 27 | Venituri impozabile din dobânzi | | | | | |
| 28 | Câștiguri din transferul titlurilor de valoare | | | | | |
| 29 | Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare | | | | | |
| 30 | Venituri din lichidarea unei persoane juridice | | | | | |
| PENSII | | | | | | |
| PENSII DE STAT | | | | | | |
| 31 | Pensia pentru limită de vârstă | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 32 | Pensia anticipată | | | | | |
| 33 | Pensia anticipată parțială | | | | | |
| 34 | Pensia de invaliditate | | | | | |
| 35 | Pensia de urmaș | | | | | |
| PENSII AGRICULTORI | | | | | | |
| 36 | Pensie agricultor | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 37 | Indemnizația minimă pentru pensionari | | | | | |
| PENSII MILITARE | | | | | | |
| 38 | Pensie de serviciu | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 39 | Pensia de invaliditate | | | | | |
| 40 | Pensia de urmaș | | | | | |
| 41 | Pensia I.O.V.R. | | | | | |
| INDEMNIZAȚII | | | | | | |
| 42 | Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 43 | Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav | adeverință angajator | | | | |
| 44 | Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă | | | | | |
| 45 | Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți | | | | | |
| INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI | | | | | | |
| 46 | Indemnizația pentru maternitate | adeverință angajator | | | | |
| 47 | Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | | |
| 48 | Stimulent lunar/de inserție | | | | | |
| 49 | Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | | |
|--|---|---|------------------------|--|--|--|
| INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT | | | | | | |
| 50 | Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 51 | Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice | | | | | |
| 52 | Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război | | | | | |
| 53 | Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961 | mandat poștal /extras de cont/decizie | | | | |
| 54 | Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică | | | | | |
| 55 | Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap | | | | | |
| 56 | Indemnizația cuvenită revoluționarilor | | | | | |
| 57 | Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002 | | | | | |
| 58 | Renta viageră pentru sportivi | | | | | |
| 59 | Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA | | | | | |
| VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE* | | | | | | |
| 60 | Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 61 | Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor | | | | | |
| 62 | Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 63 | Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare | | | | | |
| VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC | | | | | | |
| 64 | Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 65 | Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip Jack-pot | | | | | |
| VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETAȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA | | | | | | |
| 66 | Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| VENITURI DIN ALTE SURSE | | | | | | |
| 67 | Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | | |
| 68 | Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare | | | | | |
| 69 | Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale | | | | | |
| 70 | Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial | | | | | |
| 71 | Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile | | | | | |

| Cod | Categoria de venituri | Acte doveditoare* | Venitul realizat** lei | | |
|--|--|---|------------------------|--|--|
| VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE | | | | | |
| 72 | Venituri obținute din străinătate | Contract de muncă | | | |
| ALOCAȚII* | | | | | |
| 73 | Alocația lunară de plasament | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | |
| 74 | Alocația de întreținere | Hotărâre judecătorească | | | |
| AJUTOARE | | | | | |
| 75 | Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate | mandat poștal /extras de cont/ decizie | | | |
| ALTE SURSE DE VENIT* | | | | | |
| 76 | Depozite bancare | | | | |
| 77 | Rentă viageră agricolă | adeverință eliberată de Adm. financiară | | | |
| 78 | Alte venituri | | | | |
| FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea) | | | | | |
| 79 | | | | | |
| 80 | | | | | |
| VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI | | | | | |
| VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE | | | | | |

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobiliare

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuințe de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: nater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Grâu comun (ha) | |
| 2 | Grâu dur (ha) | |
| 3 | Secară (ha) | |
| 4 | Orz (ha) | |
| 5 | Orzoaică (ha) | |
| 6 | Ovăz (ha) | |
| 7 | Amestecuri de cereale de vară (ha) | |
| 8 | Porumb boabe (ha) | |
| 9 | Orez (ha) | |
| 10 | Alte cereale (ha) | |
| 11 | Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha) | |
| 12 | Linte, năuf și mazărice (ha) | |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Alte culturi proteice (ha) | |
| 14 | Cartofi (ha) | |
| 15 | Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha) | |
| 16 | Rapiță (ha) | |
| 17 | Floarea soarelui (ha) | |
| 18 | Soia (ha) | |
| 19 | In pentru ulei (ha) | |
| 20 | Altele (ricin, mac, mustar, s.a) (ha) | |
| 21 | Hamei (fara seminceri) (ha) | |
| 22 | Tutun (ha) | |
| 23 | Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha) | |
| 24 | In pentru fibra (ha) | |
| 25 | Cânepa (ha) | |
| 26 | Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha) | |
| 27 | Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha) | |
| 28 | Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha) | |
| 29 | Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha) | |
| 30 | Ciuperci (100 m2) | |
| 31 | Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha) | |
| 32 | Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat | |
| 33 | Semințe de iarbă (graminee si legumin.furaj) (ha) | |
| 34 | Alte seminte (pt horticult,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha) | |
| 35 | Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha) | |
| 36 | Porumb furajer pentru siloz (ha) | |
| 37 | Alte cereale pentru siloz (ha) | |
| 38 | Alte plante furajere (ha) | |
| 39 | Terenuri productive si necultivate (ha) | |
| 40 | Alte culturi arabile neincluse (ha) | |
| 41 | Pajisti si pășuni permanente (ha) | |
| 42 | Pășuni sărace, de obicei nefertilizate si necultivate (ha) | |
| 43 | Livezi de măr, păr (ha) | |
| 44 | Livezi de prun, piersic, cais, cires (ha) | |
| 45 | Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha) | |
| 46 | Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha) | |
| 47 | Struguri pentru masă (ha) | |
| 48 | Struguri pentru vin de calitate (ha) | |
| 49 | Struguri pentru vin de masă (ha) | |
| 50 | Pepiniere fără silvicultură (ha) | |
| 51 | Alte culturi permanente(răchiiță, salcie) (ha) | |
| 52 | Cabaline (buc.) | |
| 53 | Vitei pt ingrasat | |
| 54 | Vitei sub un an (buc.) | |
| 55 | Tăurasi de la 1 la 2 ani (buc.) | |
| 56 | Vitele de la 1 la 2 ani (buc.) | |
| 57 | Tăurasi de 2 ani si mai mult (buc.) | |
| 58 | Juninci de reproducție (buc.) | |
| 59 | Vitele pt îngrășat (buc.) | |
| 60 | Vaci de lapte (buc.) | |
| 61 | Vaci de lapte la reformă (buc.) | |
| 62 | Alte vaci (buc.) | |
| 63 | Stupi (buc.) | |
| 64 | Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.) | |
| 65 | Caprine, femele pt. prăsilă (buc.) | |
| 66 | Alte caprine (buc.) | |
| 67 | Oi mame (buc.) | |
| 68 | Alte ovine (buc.) | |
| 69 | Purcei (buc.) | |
| 70 | Scroafe pt reproducție (buc.) | |
| 71 | Porci pt îngrășat (buc.) | |
| 72 | Alte porcine (buc.) | |
| 73 | Pui de carne (buc.) | |
| 74 | Gâini ouătoare (buc.) | |
| 75 | Alte păsări (buc.) | |

Cap.5. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap.6. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 7. - Alte aspecte

Cap. 8. - Concluzii

Se propune acordarea _____
neacordarea _____

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOSTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumanilor, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 2

Nr...../.....

PROGRAM INDIVIDUAL

de reabilitare și integrare socială
propunere SECPAH

Numele..... Prenumele..... CNP.....

I. Acțiuni medicale

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- terapie ocupațională
- psihoterapie
- altele

II. Activități educaționale/profesionale

- orientare profesională/reorientare.....
- calificare în muncă/recalificare.....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale.....
- încadrare în muncă.....
- atelier protejat.....
- muncă la domiciliu.....
- unitate protejată.....
- unitate economică.....
- reducerea programului de lucru.....
- condiții ambientale.....

III. Activități/servicii sociale

- asistență și îngrijire la domiciliu.....
- mijloace de autoservire.....
- asistent personal/însoțitor.....
- asistent personal profesionist.....
- asistență socială în centre de zi publice/private.....
- asistență socială în centre rezidențiale publice/private.....
- altele

IV. DATA DE REVIZUIRE

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Asistent social

Medic specialist

Psiholog

Psihopedagog



DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul(a).....,CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |
fiul/fiica lui și al/a, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.,
cu domiciliul:

• **în drept** în București, sector 3, str. nr., bl., sc.,
et., ap....., interfon Telefon.

• **în fapt** în str. nr., bl., sc.,
et., ap....., interfon, sector, Telefon.

DATE DEPUNĂTOR:

Declar că subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în
str. nr.... bl., sc., et., ap....., sector....., telefon
legitimat(ă) cu CI/BI seria..... nr.....,
am depus actele pentru..... în calitate de

solicit evaluarea în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie CI/BI;
- documente doveditoare ale veniturilor:
 - adeverință cu venitul net realizat (pentru salariați);
 - talon de pensie + decizie de pensionare (copie)*;
 - adeverința de la administrația financiară (pentru cei care un realizează venituri);
- copie certificat anterior de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
- documente medicale:
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

*** în cazul pensionarilor de invaliditate trebuie depusă copia Deciziei medicale asupra capacității de muncă**

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Nr. /

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele

CNP: I I I I I I I I I I I I I I I I

1. Anamneza

- antecedente personale patologice

.....
.....
.....

- data debutului bolii.....

2. Diagnosticul medical

- principal.....

.....
- altele.....
.....

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....
.....
.....
.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....
.....
.....
.....

5. Persoana - este deplasabilă;
- nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa medicului de familie

.....



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspcj.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspcj.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 6

ANCHETĂ SOCIALĂ

Prezenta anchetă socială a fost efectuată în data de la

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele CNP: 1111111111111111

Act de identitate: CI/BI seria nr. eliberat de la data de

Domiciliul:

În drept: str. nr. ..., bl. ..., sc. ... ap., sector 3, tel. fix, tel. mobil, e-mail

În fapt: str. nr. ..., bl. ..., sc. ... ap., sector ..., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare; postuniversitare.

Statut social: salariat; pensie de urmaș; pensie limită de vârstă; pensie de invaliditate; fără venit; altele.....

Profesia, ocupația, loc de muncă.....

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din anul, gradul de handicap, codul handicapului, data de revizuire

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data, divorțat de la data; despărțit în fapt; altele:

Copii: da; nu (daca da, completați tabelul de mai jos):

| Numele | Prenumele | CNP | adresa | telefon |
|--------|-----------|-----|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Medic familie/curant, adresa, telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL/PERSOANA DE CONTACT

Numele prenumele data nașterii

Calitatea: sot/soție; fiu/fiică; mamă/tată; rudă, relația de rudenie; alte persoane

Adresa

Telefon fix/mobil, e-mail

III. SCURT ISTORIC AL AFECȚIUNII (debut, circumstanțe, apariție, evoluție):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Igiena corporală: | fără ajutor; | | |
| | necesită îngrijire/ajutor: | parțial; | integral. |
| Incontinența: | ocazională; | permanentă. | |
| Îmbrăcat/Dezbrăcat: | autonomă; | | |
| | dependentă de altă persoană: | parțial; | integral. |
| Servire și hrănire: | singură; | | |
| | necesită ajutor: | parțial; | integral |
| Mobilizarea: | singură; | | |
| | necesită ajutor/îngrijire: | parțial; | permanent. |
| Dispozitive utilizate la deplasare: | fără dispozitive; | | |
| | cu dispozitive: | baston; cadru; scaun rulant; | altele |
| Deplasare în interiorul locuinței: | singură; | necesită ajutor; | imobilizată la pat. |
| Deplasare în exteriorul locuinței: | singură; | necesită ajutor parțial; | depinde de alții. |
| Utilizarea mijloacelor de comunicare: | singură; | necesită ajutor; | depinde de alții. |

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

| | | | |
|--|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Prepararea hranei/Hrănirea: | singură; | necesită ajutor; | |
| | depinde de alții: | la preparare; | |
| | | la servire. | |
| Activități gospodărești: | singură; | la activități ușoare se descurcă; | |
| | este incapabilă: | total; | |
| | | parțial. | |
| Gestionarea propriilor venituri: | știe; | necesită ajutor; | este incapabilă. |
| Efectuarea de cumpărături: | singură; | necesită ajutor; | depinde de alții. |
| Conformarea la recomandările medicale: | singură; | | |
| | | necesită dozare și pregătire; | |
| | | depinde de alții. | |
| Utilizare mijloace de transport: | singură; | numai însoțită. | |
| Participarea la activități de timp liber: (asculta radio vizionează TV, etc.)..... | | | |
| Activități realizate: | Spontan | Antrenat | Nu poate/Este indiferentă |

V. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

| | |
|--------------------|--|
| Acuitatea vizuală: | acuitate vizuală completă - distinge fețe și obiecte; |
| | cecitate relativă - se poate orienta, evită obstacole; |
| | cecitate absolută - vede numai umbre și lumini. |

Auz: Auz normal (inclusiv surditatea unei urechi);
Auz parțial (protezare);
Surditate profundă - rest auditiv.

Comunicarea:

vorbește bine și inteligibil; folosește un limbaj care poate fi înțeles; capabil să ofere informații exacte;
unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;
dificultăți în vorbire; este înțeles doar de cei care îl cunosc bine; se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;
nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea: fără probleme

dezorientare: în spațiu; în timp; față de alte persoane.

Memoria: păstrată; afectată parțial; afectată în totalitate.

Probleme comportamentale: persoana evaluată se rănește singură;
agresiune fizică față de alții;
acțiuni exagerate;
distruge obiecte;
are nevoie de multă atenție.

VI. EVALUAREA SOCIALĂ

A. Locuința: casă; apartament la bloc; nr. de camere alte situații.....
Situația juridică a locuinței proprietate personală; chirie; altă situație
Situată la: parter; etaj; acces lift: Da; Nu;
Există risc ambiental: Nu; Da.....

B. Rețea de familie: trăiește singur; cu soț/soție; cu copii; cu alte rude;
cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuiește este: bolnavă; cu dizabilități/handicap;
dependentă de alcool;

- este ajutat de familie: cu bani; cu mâncare; activități de menaj;

- relațiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fără relații;

- există risc de neglijare: Nu; Da

dacă da, specificați

- există risc de abuz: Da; Nu;

dacă da, specificați

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată:

| Numele și prenumele | CNP | Gradul de rudenie | telefon | Statut ocupațional |
|---------------------|-----|-------------------|---------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

C. Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu prietenii, vecinii: Da; Nu; relații de întraajutorare;
 - relațiile sunt: permanente; ocazionale;
 - este ajutat de prieteni/vecini pentru: cumpărături; activități de menaj; deplasare în exterior;
 - participă la: activități ale comunității; activități recreative;
 - comunitatea îi oferă un anumit suport: Da; Nu
- daca da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

Venit lunar propriu, reprezentat de (înscrieți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizație pentru persoana cu handicap.....
- pensie de urmaș
- alocație de stat pentru copii
- alte venituri sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

.....

.....

E. Rezultatele evaluării:

- Tratamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:
Da; Nu (precizați cauzele):

VII. SERVICII SOCIALE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

- Centru de zi: Nu; Da (precizați).....
- Locuință protejată: : Nu; Da (precizați).....
- Centru rezidențial: : Nu; Da (precizați).....
- O.N.G.: Nu; Da (precizați).....

VIII. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI:

Încadrare în grad de handicap; Neîncadrare în grad de handicap;

Asistență și îngrijire la domiciliu;

Acordare de servicii sociale în Centru de zi;

Acordare de servicii sociale rezidențiale în : Locuință protejată; Centru de îngrijire și asistență;

Alte nevoi identificate și recomandări:

.....

.....

.....

.....

Asistent social/Consilier/

Inspector specialitate/Responsabil de caz:

Nume și prenume Semnătura

Persoana evaluată,
Am luat la cunoștință

.....



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Constantin Brancoveanu nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 120 100
fax (004) 0372 126 101
e.mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 7

Dosar nr.
Data înregistrării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ

I. DATELE DE IDENTIFICARE

a) Numele și prenumele

CNP:

Locul nașterii

Domiciliul

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P./..... seria: nr.: valabilitatea:

TELEFON

Persoană de contact/persoană de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliu

Nr. de telefon

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

.....

.....

Concluziile și recomandările psihologului

.....

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

.....

.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

.....

.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

.....

.....

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

.....

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

.....

Propunerea privind orientarea profesională

.....

Propunerea privind luarea unei măsuri de protecție

.....

Asistent social

Medic specialist.....

Psiholog

Psihopedagog

Alți specialiști

Șef S.E.C.P.A.H.

Diana Mihaela Bălan

.....
Rezultate teste efectuate*

.....
.....
.....
.....

Propuneri și recomandări:

1. Psihoterapie
2. Meloterapie
3. Ergoterapie
4. Logopedie
5. Învățământ special
6. Reorientare profesională
7. Calificare în muncă/recalificare
8. Muncă la domiciliu
9. Loc de muncă protejat
10. Atelier/unitate protejată
11. Reducere program de lucru
12. Alte recomandări

.....
.....

Psiholog

Data **Semnătura**

* se va trece rezultatul testelor efectuate iar formularele se vor atașa



RAPORT DE EVALUARE VOCAȚIONALĂ

Scopul raportului: evaluarea nivelului de educație, a nivelului de integrare socială, evaluarea vocațională și orientarea profesională
Metode de evaluare: metoda observației; metoda interviului; metoda conversației; scala de evaluare a funcționării sociale și profesionale

Numele și prenumele vârsta

Diagnostic medical/psihologic/educațional

I. EVALUAREA NIVELULUI DE EDUCAȚIE

Tipul de învățământ frecventat/absolvit: de masă; special

Nivelul de școlarizare/calificare: fără studii; studii primare; studii gimnaziale; școala profesională;
studii liceale; studii postliceale; studii postuniversitare; doctorat.

Profesia:

Ocupația actuală:

Experiența profesională:

II. EVALUAREA NIVELULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ

Locuiește cu:

Relații familiale:

Identificarea potențialului funcțional (gradul de dependență): SOFAS/GAF =

Dificultate/deteriorare

Capacitatea individului: se descurcă singur; se descurcă dar cu un anumit ajutor;
se descurcă cu ajutorul unor mijloace speciale; nu se descurcă.

Nevoi prioritare:

necesită asistent personal; necesită suport, îngrijire și/sau supraveghere (ocazional/permanent);
încurajare și sprijin pentru a putea porni, continua și încheia o activitate;
sprijin/supraveghere pe parcursul activității dar cu asigurarea unui anumit grad de autonomie;
sprijin pentru pregătirea, obținerea, ocuparea și menținerea unui loc de muncă corespunzător;
ritm de muncă cu respectarea pauzelor de masă; respectarea ritmului propriu;
asigurarea accesului la mediul fizic, informațional și comunicațional prin tehnologii adecvate;
necesită echipamente, dispozitive de sprijin; mijloace speciale de deplasare; adaptarea locuinței;
adaptarea rezonabilă a locului de muncă; facilitarea interrelaționării;
asigurarea unor condiții ambientale adecvate; climat afectiv securizat, plăcut, stimulativ;
climat socio-familial de înțelegere și sprijin fără factori stresanți psihoafectivi.

III. EVALUAREA VOCAȚIONALĂ

Atitudinea față de activitatea instructiv-educativă/profesională:

Capacitatea de rezolvare a problemelor:

Capacitate de muncă:

Disponibilitate:

Ce știe, ce dorește și ce poate să facă (așteptări, interese, abilități):

.....

.....

IV. REZULTATELE EVALUĂRII

CONCLUZII:

Gradul limitării activităților și al restricțiilor de participare: fără, ușor, moderat, sever, grav

Tipul de handicap/deficiență: somatic, fizic, HIV/SIDA, vizual, auditiv,

psihic, mintal, boli rare, asociat

Statut social: fără venit, salariat, șomer, pensionar -

RECOMANDĂRI:

Continuarea studiilor în:

Orientarea socio-profesională către:

Obiective: formarea profesională

formarea, dezvoltarea și perfecționarea abilităților sociale și profesionale în conformitate cu capacitatea fizică și intelectuală;

adaptarea cerințelor educaționale la nevoile și particularitățile individuale;

adaptarea rezonabilă a locului de muncă; facilitarea comunicării interpersonale;

ocuparea unui loc de muncă adecvat; valorificarea potențialului de muncă existent;

terapie ocupațională; terapie prin muncă; socializare și petrecerea timpului liber;

informare, consiliere și orientare profesională; medierea angajării; angajare asistată;

reconversie profesională; rehabilitarea psiho-socială; (re) integrare socială.

Activități/Servicii:

activități obligatorii/specifice cuprinse în planul de învățământ;

activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților;

activități lucrative cu caracter productiv; activități terapeutice;

Instituția/persoana responsabilă:

Unitatea de învățământ; Unitatea economică; Familia;

Furnizorul de servicii sociale; ALOFM sector 3; ONG;

Loc de muncă protejat; Muncă la domiciliu;

Certificat de Orientare Profesională (C.O.P.) în domeniul

Conform C.O.R. (Clasificarea Ocupațiilor din România)

.....

OBSERVAȚII:

Data

Psihopedagog,

.....

Propunere încadrare/neîncadrare în grad de handicap:

.....

Data dobândirii handicapului

Documentul

Cod boală conform CIM

Tip handicap: 1 – fizic; 2 – somatic; 3 – auditiv; 4 – vizual; 5 –
mental;

6 – psihic; 7 – asociat; 8 – HIV; 9 – af. rare; 10 –
surdocecitate;

Solicitări (documente, analize laborator, examene de specialitate)

.....

.....

Valabilitate: 12 luni; 24 luni; permanent

Propuneri și recomandări:

1. Tratament medicamentos

2. Tratament chirurgical

3. Tratament ortopedic (proteză, orteză etc)

4. Asistență medicală la domiciliu

5. Asistență medicală ambulatoriu

6. Fiziokinetoterapie

7. Alte recomandări

.....

.....

Documente solicitate la următoarea reevaluare:

.....

.....

.....

.....

Data

Medic

Semnătura



ANCHETĂ SOCIALĂ
(pentru acordarea măsurii de protecție corespunzătoare)

Prezenta anchetă socială a fost efectuată la.....

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., București, sector 3

Tel/fax..... mobil e-mail

B.I./C.I.: seria nr., eliberat de..... la data/...../.....

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare

Angajat în muncă: nu; da; profesia/meseria.....

Loc de munca

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data divorțat de la data

despartit în fapt; altele:

Certificat de încadrare în grad de handicap

nr..... din data de, grad....., valabilitate

II. DATE DEPRE FAMILIE

| Grad de rudenie* | Numele și prenumele | Data nașterii | Adresa | Telefon | Stare civilă | Statut ocupațional |
|------------------|---------------------|---------------|--------|---------|--------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*se menționează (soț/soție, fiu/fiică, nepot/nepoată etc)

III. EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE FAMILIALĂ A BENEFICIARULUI

(caracterizarea relațiilor de familie, descriere centrată pe rețeaua suportivă oferită beneficiarului de către familie, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența vizitelor etc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ A BENEFICIARULUI:

(caracterizarea relațiilor beneficiarului cu comunitatea, grupul de prieteni – descrierea rețelei suportive acordată beneficiarului, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența contactelor; se menționează dacă a beneficiat de servicii în cadrul CIA/LP/CZI – perioada, motivul luării/încetării măsurii de protecție, gradul de integrare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. STAREA DE SĂNĂTATE:

.....

.....

.....

.....

VI. SITUAȚIA VENITURILOR PERSONALE:

.....

.....

.....

VII. LOCUINȚA:

.....

.....

VIII. EVALUAREA RISCULUI DE PRODUCERE A UNUI ABUZ:

(există/nu există asemenea risc, tipul de abuz și potențialul abuzator, beneficiarul se află/nu se află în contact permanent/rar cu potențialul abuzator)

.....
.....

IX. AUTONOMIE/DEPENDENȚĂ:

Stare de igienă personală:

Realizează activitățile curente ale vieții: da, nu

Gradul de ajutor de care are nevoie:

.....
.....

Toaleta personală: cu ajutor parțial, cu ajutor integral, fără ajutor;

Mobilizare și deplasare: (în și în afara locuinței, mijloacele de transport în comun)

Utilizarea mijloacelor de comunicare (telefon, alarmă etc)

Efectuarea menajului:

Îmbrăcare/dezbrăcare:

Efectuarea cumpărăturilor:

Gestionarea bunurilor și resurselor proprii:

Participarea la activități de socializare și petrecere a timpului liber:

X. IDENTIFICAREA NEVOILOR SOCIALE:

.....
.....
.....
.....

XI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Inspector Specialitate/Consilier

.....

Nume și prenume

Semnătura

.....



ANCHETĂ SOCIALĂ

Persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare/județe

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI INSTITUȚIONALIZATE:

Nume și Prenume CNP

Data și locul nașterii

Starea civila

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I/B.I. seria nr. eliberat de

Certificat de încadrare în grad de handicap nr..... data.....

Valabilitate....., Grad de handicap

2. MĂSURI DE PROTECȚIE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

Acordare servicii în institutii: perioada

Instituția

.....

.....

.....

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE REPREZENTANTULUI/SUSȚINĂTORULUI LEGAL

Nume și Prenume CNP

Calitatea, Starea civila

Data și locul nașterii

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I/B.I. seria nr. eliberat de Telefon

4. DATE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI PROPRII/EXTINSE**se menționează (soț/soție, fiu/fiică, nepot/nepoată, părinți, rudele până la gradul IV)**

| Numele și prenumele | Grad de rudenie* | Stare civilă | Situatie locativă/ Domiciliu/telefon | Statut ocupațional/ venituri |
|---------------------|------------------|--------------|---|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Inspector de Specialitate/Consilier
Nume și Prenume

.....

Semnătura

.....

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP
vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la Art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, MONICA ȘTEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI – VIȘAN, NETEA VIOLETA – ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA – SILVIA, FLORIN MANEA, GHEORGHE PĂTRU, ȘTEFANIA CONSTANTINESCU, ANDRA LAVINIA PENESCU, FLORIN ALIN MOISE, DANIELA OPREA, ELENA CHIRICĂ, NATALIA ALBU, NICOLETA ROXANA GHEORGHE, MOZAS BIANCA-DESDEMONA, PETRE VICENTIU CONSTANTIN, SOARE FLORENTINA.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

....., ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele
ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
.....(denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în
litere și în cifre) lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele mai sus
enumerat conform propunerii tehnice anexate 1.

1 Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să
întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini,
prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
....., și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ca va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____ / ____ / ____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnătură)

oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul de ofertă

| Nr. Crt. | DENUMIRE PRODUS | U.M. | CANT. | PREȚ/ U.M. fără TVA | PREȚ/U.M. cu TVA |
|-----------------|--|-------------|--------------|--|-----------------------------|
| 1 | Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (PS3) | Carnet | 100 | | |
| 2 | Notă de constatare | | 100 | | |
| 3 | Legitimații personal | Buc. | 300 | | |
| 4 | Fișă individuală de instrucțaj în domeniul situațiilor de urgență | Carnet | 500 | | |
| 5 | Fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă | Carnet | 500 | | |
| 6 | Facturier | Carnet | 2 | | |
| | Fișă magazie | Buc. | 1,000 | | |
| 8 | Foi parcurs marfă | Carnet | 50 | | |
| 9 | Registru de casă (D.G.I.T.L.) | Carnet | 100 | | |
| 10 | Registru unic de evidență a accidentelor ușoare | Carnet | 1 | | |
| 11 | Registru unic de evidență a incidentelor periculoase | Carnet | 1 | | |
| 12 | Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă | Carnet | 1 | | |
| 13 | Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru | Carnet | 1 | | |
| 14 | Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor | Carnet | 1 | | |
| 15 | Registru pentru evidența exercițiilor de intervenție | Carnet | 1 | | |
| 16 | Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice | Carnet | 10 | | |
| 17 | Legitimații salariați model PS3 | Buc. | 20 | | |
| 18 | Ecuson | Buc. | 20 | | |
| 19 | Legitimații inspector fiscal | Buc. | 20 | | |
| 20 | Legitimații executor fiscal fiscal | Buc. | 20 | | |
| 21 | Registre (D.G.P.L) | Carnet | 50 | | |
| 22 | Procese verbale | Carnet | 1,575 | | |
| 23 | Notă de constatare | Carnet | 930 | | |
| 24 | Somație | Carnet | 25 | | |
| 25 | Dispoziție | Carnet | 330 | | |
| 26 | Registru intrare-ieșire (D.E.P) | Carnet | 10 | | |
| 27 | Registru de evidență pt eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței | Carnet | 15 | | |
| 28 | Registru pt fișe de însoțire a lotului de CI | Carnet | 10 | | |
| 29 | Registru furnizare date | Carnet | 20 | | |
| 30 | Condică expediții corespondență ordinară | Carnet | 10 | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--------|-------|--|--|
| 31 | Borderou corespondență | Carnet | 20 | | |
| 32 | Registru evidența persoanelor primite în audiență | Carnet | 5 | | |
| 33 | Chitanțier | Carnet | 1,500 | | |
| 34 | Condică prezență | Carnet | 10 | | |
| 35 | Bon consum (D.G.A.S.P.C.) | Carnet | 100 | | |
| 36 | Bon predare transfer | Carnet | 100 | | |
| 37 | Chitanțier | Carnet | 200 | | |
| 38 | Condică prezență | Carnet | 50 | | |
| 39 | Fișă magazie | Buc. | 1,000 | | |
| 40 | Listă zilnică de alimente | Carnet | 100 | | |
| 41 | Registru intrare ieșire | Carnet | 40 | | |
| 42 | Registru prezență copii | Carnet | 50 | | |
| 43 | Legitimație de serviciu | Buc. | 250 | | |
| 44 | Cerere acordare indemnizație de creștere a copilului / stimulent de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și a alocației de stat pentru copil | Buc. | 2,500 | | |
| 45 | Adeverință angajator | Buc. | 2,000 | | |
| 46 | Cerere pentru acordarea alocației de stat | Buc. | 5,000 | | |
| 47 | Adeverință pentru stimulentele de inserție | Buc. | 2,000 | | |
| 48 | Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială | Buc. | 300 | | |
| 49 | Anchetă socială | Buc. | 500 | | |
| 50 | Program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH | Buc. | 5,000 | | |
| 51 | Cerere tip ANEXA 4 | Buc. | 7,000 | | |
| 52 | Scrisoare medicală ANEXA 5 | Buc. | 4,000 | | |
| 53 | Anchetă socială ANEXA 6 | Buc. | 6,000 | | |
| 54 | Referat specialitate transport ANEXA 6.1 | Buc. | 6,000 | | |
| 55 | Raport evaluare complexă | Buc. | 5,000 | | |
| 56 | Fișă evaluare psihologică ANEXA 8 | Buc. | 5,000 | | |
| 57 | Raport de educație vocațională ANEXA 10 | Buc. | 1,000 | | |
| 58 | Documentar de evaluare medicală ANEXA 11 | Buc. | 5,000 | | |
| 59 | Invitație evaluare ANEXA 12 | Buc. | 5,000 | | |
| 60 | Comunicare completare dosar ANEXA 13 | Buc. | 2,500 | | |
| 61 | Anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție ANEXA 16 | Buc. | 500 | | |
| 62 | Anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județ | Buc. | 500 | | |
| TOTAL fără TVA | | | | | |
| TVA | | | | | |
| TOTAL cu TVA | | | | | |

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operatorului economic)