

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1319682 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 06.10.2022 11:22 DATA PUBLICARE: 06.10.2022 11:23

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264

Data limita depunere oferta:

11.10.2022 16:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Calet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)</u>	<u>5.560,00 RON</u>	<u>CS+formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. Declaratiile conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA - ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA - SILVIA POPESCU, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE, CAMELIA ȘAPERĂ. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro. Informațiile Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 11.10.2022 ora 16:30, la adresa de e-mail: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SIC AP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CONF. DISPOZ.
NR. 3368/2022
SIRBU ALEXANDRU
GABRIEL

**APROBAT,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264

1. Informații generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa Prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, apelul POCA/1014/2/1 (CP18/2022 pentru regiunea mai dezvoltată).

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Publicitatea proiectului va fi realizată prin respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România, varianta actualizată, putând fi accesat pe site-ul oficial al programului.

1.2 Date generale

1.2.1 Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de informare și publicitate pentru pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264, cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate

Obiectul achiziției: achiziția de servicii de informare și publicitate

Procedura de licitație:

Ținând seama de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura de atribuire a acestui contract este achiziție directă.

1.2.2 Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

1.2.3 Durata de realizare a obiectivului

Perioada de prestare a serviciilor de informare și publicitate va fi pe parcursul perioadei de implementare pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3", respectiv 30.06.2023, cod SMIS/SIPOCA 155864/1264.

1.2.4 Autoritatea contractantă

Primăria Sectorul 3 – Calea Dudești, nr. 191

1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

AMPOCA și Beneficiarul sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 115 din partea fondurilor din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de Stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare.

Conform contractului de finanțare, Primăria Sectorului 3 are obligația achiziționării serviciilor de informare și publicitate și sunt responsabili cu implementarea lor pentru proiectele finanțate prin POCA.

Beneficiarul este obligat să respecte măsurile minime conform contractului de informare și publicitate privind activitățile de informare și publicitate.

2. Informații despre proiect

2.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul principal al proiectului vizează consolidarea relației dintre cetățean și instituție prin reducerea birocrăției în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și fundamentarea deciziilor prin planificarea strategică a transformării digitale a Sectorului 3 pe termen lung, astfel încât să fie implementate soluții transparente și eficiente pentru cetățeni. Prezentul proiect a apărut din dorința și necesitatea de a aduce cetățeanul mai aproape de instituția publică și de a facilita relația dintre cei doi prin implementarea acestui proiect, astfel încât să contribuie la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate de

Primaria Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti, respectiv raspunzand unor obiective strategice nationale si locale.

Transformarea digitala a administrațiilor publice reprezinta o modalitate de a oferi servicii mai rapide, mai ieftine si mai bune. Eguvernarea conduce la îmbunatașirea eficienței si creste usurința în utilizare si accesibilitatea. De asemenea, contribuie la promovarea de practici etice si reduce riscurile de corupție. Conform Eurostat, în ceea ce priveste serviciile publice digitale, România se claseaza pe ultimul loc în ceea ce priveste indicatorii-cheie, cum ar fi serviciile publice digitale pentru cetățeni si întreprinderi, utilizatorii de servicii de eguvernare si formularele precompletate.

2.2 Obiective specifice

1. Implementarea unui sistem informatic pentru optimizarea relației dintre cetățean si instituție, prin aducerea informațiilor mai aproape de cetățeni. OS 1 corespunde rezultatului de program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate.
2. Elaborarea Strategiei de Transformare Digitala a Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti. Strategia va analiza si va identifica cele mai smart soluții pentru a digitaliza sectorul si pentru a facilita relatia cu cetățenii. OS 2 corespunde rezultatului de program R1 – Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung.

2.3 Rezultate asteptate

1. Rezultat program R1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung: a) Rezultat proiect 2 - Elaborarea Strategiei de Transformare Digitala a Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
2. Rezultat program R3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate: a) Rezultat proiect 1 - Implementare Aplicatie informatica pentru transparentizarea programelor de reabilitare termica.

3. Descrierea serviciilor

3.1 Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264.

Publicitatea proiectului se va realiza prin intermediul mijloacelor obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

Normele legislative care defines măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structural și pe baza cărora se desfășoară activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de Stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările ulterioare.
- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 29.03.2017 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 1290 de aprobare a anumitor elemente din programul operațional „Capacitatea administrativă” pentru acordarea de sprijin din Fondul Social European în cadrul obiectivului privind investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă în România
- O.U.G. nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- O.U.G. nr. 30 din 26 august 2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor externe nerambursabile
- O.U.G. nr. 34 din 30 iunie 2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile
- H.G. nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 – 2013
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020
- H.G. nr. 1183 din 29 decembrie 2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014 – 2020
- H.G. nr. 93 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Ordinul MFE nr. 1284 din 8 august 2016 privind procedura competitivă aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

Lista posibilelor activități de informare și publicitate ce vor fi derulate pentru obiectivele proiectului proiectului „Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264 sunt:

- publicarea unui **anunt de presă online privind începerea activităților proiectului;**
- realizarea și expunerea a **1 afis** de dimensiune A3, care va conține informații cu privire la proiect: titlu, beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Afisele vor fi amplasate la sediul Primăriei Sectorului 3, acolo unde își vor desfășura activitatea membrii echipei de proiect și unde se vor desfășura activitățile proiectului;
- 40 pixuri personalizate pentru participanții la conferința finală;
- 40 agende personalizate pentru participanții la conferința finală;
- **conferința de închidere** a proiectului pentru diseminarea rezultatelor proiectului;
- **anunt de presă online privind finalizarea a proiectului.**

Materialele vor respecta în totalitate Manualul de Identitate Vizuala.

3.2 Responsabilitățile prestatorului

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorului de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- Va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020;
- va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

3.3 Responsabilitatile beneficiarului

Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

- Sa asigure o vizibilitate potrivita si o promovare adecvata a obiectivelor si rezultatelor obtinute, in conformitate cu prevederile contractuale si instructiunilor cuprinse in Manualul De Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania;
- Sa verifice machetele materialelor înainte de a fi lucrate, prestatorul prestand serviciile dupa primirea notei de comandă din partea beneficiarului;
- Beneficiarul are obligatia transmiterii tuturor materialelor catre AMPOCA.
- Beneficiarul are obligatia pentru informarea publicului de proiectul pe care îl derulează în cadrul POCA 2014-2020.

4. Specificații tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii care urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Materialele destinate publicității și informării proiectului se vor realiza, obligatoriu, cu respectarea indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 în România, accesibil pe site-ul Autorității de Management. Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu vor include informația relevantă sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor următoare vor fi respinse ca fiind neconforme.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor de publicitate și informare, prestatorul de servicii trebuie să țină cont că, înaintea realizării materialelor și evenimentelor publicitare și de promovare, trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele cum ar fi: conținut, grafică, culori, material imprimare, materiale suport (hârtie, panou, placă, etc), tipărire, confecționare, stabilire amplasament.

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete, utilizând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 și care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

În cadrul acestei activități se vor elabora și publica anunțurile de presă privind demararea și finalizarea proiectului. Tot în cadrul acestei activități se vor realiza și distribui materialele de informare și publicitate: afiș, pixuri, agende.

Se va elabora identitatea vizuală a POCA cu elementele grafice specifice (sigla și sloganul POCA, logo-ul Uniunii Europene, logo-ului Guvernului României, logo-ul Instrumentelor Structurale) și aceasta va fi utilizată pe orice document referitor la implementarea proiectului. Acesta va fi însoțit de sintagma „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.”

Toate materialele publicitare vor fi elaborate in conditiile prevazute de Manualul de Identitate Vizuala, iar rolul acestora este de a creste vizibilitatea proiectului in randul grupului tinta identificat si a cetatenilor, care vor fi o alta categorie importanta de beneficiari ai rezultatelor proiectului (ca utilizatori ai serviciilor electronice implementate în cadrul acestuia), de a face cunoscute rezultatele preconizate, dar si de a asigura un plus de transparenta programului operational finantator.

Masurile de informare si publicitate au fost gândite astfel încât sa sprijine strategia de atragere a utilizatorilor serviciilor electronice catre acest tip de servicii, prin prezentarea beneficiilor acestora si popularizarea noilor oportunitati de interactiune cu administratia locala.

Regulile privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene, al Guvernului, al Instrumentelor Structurale si al Ministerului Dezvoltarii, Lucrărilor Publice si Administratie sunt prezente in Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

4.1 Comunicate/articole privind inceperea/finalizarea activitatilor

La începutul și la finalizarea unui proiect cofinanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass-media și pe site-ul instituției/ organizației anunțuri sau comunicate de presă privind începerea/ terminarea implementării proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc; iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă;
4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

4.2 Afise

Conform MIV POCA 2014-2020, beneficiarul proiectului are obligatia montarii a afiselor de dimensiunea minima A3.

Prestatorului, pentru proiectul “Servicii electronice eficiente si simplificare administrativa prin platforme informatice inovative” va monta 2 afise de dimensiunea A2 cu informații privind proiectul: titlu, beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de

implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Acestea vor fi amplasate la sediul Primariei Sectorului 3 si al partenerului.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA.
- e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (daca există);
- h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;

În cazul în care afișul este deteriorat/rupt/vandalizat/disparut, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către prestator. Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

4.3 Pixuri, agende

Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale. Fiecare componentă – foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare – furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

Se vor achizitiona:

- 40 Pixuri mina albastra, personalizate conform cerintelor MIV POCA;
- 40 agende A5 personalizate coperta color cartonată, interior dictando cu spirala;

5. Propunere tehnica

Propunerea tehnica va contine prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare și a metodologiei de derulare a contractului.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractanta sunt Servicii de informare și publicitate pentru pentru proiectul "Masuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3" cod SMIS/SIPOCA 155864/1264.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

6. Durata de prestare a serviciilor de informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimate / Perioada de desfasurare
Anunt de presa privind inceperea activitatilor	Dupa semnarea contractului de finantare
Anunt de presa privind finalizarea activitatilor, cu mentionarea rezultatelor	La sfarsitul perioadei de implementare a activitatilor din cererea de finantare
Afiș	Dupa semnarea contractului
Materiale promotionale <i>Pixuri, agende</i>	Dupa semnarea contractului

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al activităților necesare pentru furnizarea serviciilor. Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația verificării machetelor în vederea aprobării.

Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de 1 zi de la semnarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor.

7. Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Comunicat de presa privind demararea proiectului	buc.	1				
2.	Comunicat de presa privind finalizarea proiectului	buc.	1				
3.	Afise	buc	1				
4.	Pixuri personalizate	buc	40				
5.	Agende personalizate	buc	40				

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.
Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de activitati solicitate.

8. Modalitati de plata

Pe baza proceselor verbale de predare - primire, insotite de facturile fiscale trimise spre plata, beneficiarul va intocmi un proces verbal de receptie, in urma caruia va face plata catre prestatorul de servicii de informare si publicitate.

Direcția Dezvoltare Durabila si Sustenabilitate Durabila

Serviciu Implementarea Proiectelor

Șef Serviciu

TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Intocmit,
Andreea Ciripan

Anexa nr. 1

Caracteristicile produselor/serviciilor pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3” cod SMIS/SIPOCA 155864/1264

1. Comunicate/articole privind începerea/finalizarea activităților

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru un anunț/ comunicat de presă sunt:

1. setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România, poziționate conform regulilor din secțiunea Sigle și poziționarea acestora;
2. data, în partea de sus dreapta;
3. titlul, în partea de sus, la mijloc; iar în corpul anunțului sau comunicatului de presă;
4. numele beneficiarului proiectului;
5. care este scopul/ obiectivul general al proiectului;
6. care sunt rezultatele așteptate/ finale în urma implementării proiectului;
7. valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ decizia de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
8. data începerii și data finalizării proiectului;
9. codul MySMIS/ codul proiectului;
10. fraza „Proiect cofinanțat din Fondul ... prin Programul Operațional ...”;
11. datele de contact ale beneficiarului ca entitate juridică în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care acesta dorește să fie contactat).

2. Afiș

Pentru proiectele care NU depășesc 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic, se va expune public, într-un loc vizibil, dar asociat operațiunii, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, un afiș cu informații privind proiectul, având dimensiunea minimă obligatorie corespunzătoare formatului A3.

Acesta va include:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA.
- e) Sigla Instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/codul proiectului,
- g) Denumirea Beneficiarului și partenerilor (dacă există);
- h) Obiectivul proiectului (dacă obiectivul are un text mai lung, se va face un rezumat care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”;

În cazul în care afișul este deteriorat, acesta va fi înlocuit în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/ terțe persoane. Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia. Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

3. Pixuri, agende

Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare a identității vizuale. Fiecare componentă – foaie cu antet, plic și alte materiale publicitare – furnizează oportunitatea consolidării vizibilității Fondului Social European.

Pe materialele și obiectele de informare/promovare cu o suprafață inscripționabilă cu o dimensiune mai mică de 12 cm x 5 cm (cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE.

Recomandăm acolo unde este posibil și folosirea siglei POCA. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text. În cazul acestor materiale și obiecte, nu se aplică obligația de a se face referire la fondul/ fondurile care sprijină operațiunea.

Se vor achiziționa:

- 40 Pixuri mina albastră, personalizate conform cerintelor MIV POCA;
- 40 agende A5 personalizate coperta cartonată color, interior dictando cu spirala;

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciu Implementarea Proiectelor
Șef Serviciu
TUDOR BIANCA ALEXANDRA

Întocmit,
Andreea Ciripan

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP vă
prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/Subsemnata declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/Subsemnata autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, AURELIA COCIAȘ, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, ROXANA ALEXANDRA PÂRVAN, LOREDANA DIACONU, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, BOGDAN IONUȚ ALEXANDRESCU, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, CORALIA GEORGIANA FILIP, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DANIELA DINUȚI, OLIMPIA VASILICA STANCA, RODICA POPA, MONICA ȘTEFĂNOIU, CRISTINA TĂNASE, ANDREI - VIȘAN MILITARU, VIOLETA - ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA - SILVIA POPESCU, NICOLETA IOANA PETRACHE, LOREDANA PETRUȚA ANTON, VIOLETA LAZARINE, BIANCA ALEXANDRA TUDOR, ANDREEA CIRIPAN, DIANA MANOLE, CAMELIA ȘAPERĂ.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea contractului) pentru suma totală de _____ exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL(denumirea/numele)**Anexă la Formularul de ofertă**

<i>Nr crt</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Preț unitar (lei fara TVA)</i>	<i>Valoare fără TVA lei</i>	<i>Valoare TVA lei</i>	<i>Valoare cu TVA lei</i>
1.	Comunicat de presă privind demararea proiectului	buc	1				
2.	Comunicat de presă privind finalizarea proiectului	buc.	1				
3.	Afișe	buc	1				
4.	Pixuri personalizate	buc	40				
5.	Agende personalizate	buc	40				
TOTAL VALOARE FĂRĂ - LEI							
TOTAL VALOARE TVA - LEI							
TOTAL VALOARE CU TVA - LEI							

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)