

## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1321651 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 13.10.2022 14:46 DATA PUBLICARE: 13.10.2022 14:47

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: ROBERT SORIN NEGOITA

### ANUNT

Denumire contract:

Lucrări creștere putere electrică pentru Școala Gimnazială Nr. 195, Str. Lunca Bradului nr. 2 - Sala de scrimă (inclusiv servicii de proiectare + obținere avize și documente pentru Autorizația de Construire, dacă este cazul)

Data limita depunere oferta:

19.10.2022 16:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Lucrari</u>	<u>45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)</u>	<u>135.000,00 RON</u>	<u>CS+Formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Lucrări creștere putere electrică pentru Școala Gimnazială Nr. 195, Str. Lunca Bradului nr. 2 - Sala de scrimă (inclusiv servicii de proiectare + obținere avize și documente pentru Autorizația de Construire, dacă este cazul)

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>^</sup>1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, tertii sustinatori și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU, ALEXANDRU-GABRIEL SÎRBU, GHEORGHE ȘERBAN, LEONARD CRISTACHE, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, MIRIAM PLOAIE, FILIP CORALIA GEORGIANA, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIUS CONSTANTIN POPESCU, MONICA - FLORENTINA AVRAM, IOANA PAICU, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, POPA RODICA, CRISTINA TĂNASE, MILITARU ANDREI VIȘAN, VI OLETA ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA SILVIA POPESCU, IVAN GEORGETA, MIHAELA CĂLIN, ADRIAN ALEXANDRU ȚUGUI, ANDREI CONSTANTIN STRAT, ALINA SÎRBU, TUDORAN CONSTANTIN, ELENA TANCU, CLAUDIU FLORIAN TĂRIGRĂDEANU, CORINA ELENA JUDELE, LAURA POPESCU, CLAUDIU MIHAI, RUXANDRA MURA ANA SAVA, ELENA GABRIELA OBLEMENCO, CĂTĂLINA - PAULA. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul [www.primarie3.ro](http://www.primarie3.ro), Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 19.10.2022 ora 16:30, la adresa de e-mail: [oferteachizitii@primarie3.ro](mailto:oferteachizitii@primarie3.ro) cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SIC AP la adresa [e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro), oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



**APROBAT,  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

## CAIET DE SARCINI

### 1. Date Generale

#### 1.1. Obiectul contractului:

Lucrări creștere putere electrică (inclusiv servicii de proiectare + obținere avize și documentație pentru Autorizația de Construire, dacă este cazul) pentru Școala Gimnazială Nr. 195, str. Lunca Bradului nr. 2 – Sala de scrimă.

**Procedura de licitație:** achiziție directă

#### 1.2. Autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Sectorul 3 al Municipiului București îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

#### 1.3. Contractor

Se va desemna în urma procedurii.

#### 1.4. Durata de realizare a obiectivului și garanția.

Durata de realizare este de:

- 60 zile pentru proiectare, întocmire și depunere documentație pentru obținerea avizelor și a autorizației de construire, dacă este cazul;
  - 45 zile, pentru execuția lucrării, de la transmiterea ordinului de începere, cu drept de finalizare în avans.
- Termenul de garanție al lucrărilor va fi de 36 de luni și se calculează de la data punerii în funcțiune a lucrărilor.

#### 1.5. Ordonatorul principal de credite:

Sectorul 3 al Municipiului București.

Finanțarea se va face din bugetul local și din alte surse de finanțare legal constituite.

#### 1.6. Descrierea obiectivului :

În vederea realizării unor obiective de investiții de tipul extindere, modernizare, reabilitare etc, este nevoie de realizarea bransamentelor la principalele rețele de utilități pentru punerea în funcțiune la termenele fixate a acestor noi capacități.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

#### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă



În vederea continuării implementării programului de dezvoltare și modernizare a unităților de învățământ în conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Sectorului 3, Primăria Sectorului 3 a derulat mai multe obiective de investiții privind lucrări de consolidare, creșterea eficienței energetice și modernizare, precum și lucrări de extindere, o parte importantă din aceste proiecte beneficiind de finanțare din fonduri europene, urmare a solicitărilor de includere pe diferite programe de finanțare.

## 2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Având în vedere tendința actuală care pune accentul pe investițiile în educație și pe îmbunătățirea infrastructurii educaționale, în vederea dobândirii competențelor de învățare pe tot parcursul vieții, investiția are menirea ca, pe termen mediu și lung – pe toată durata de funcționare a imobilului – să ajute la creșterea gradului de participare la nivelul educației practice, în special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului.

- Dezvoltarea infrastructurii școlare existente prin construirea unor noi obiective care să suplinească lipsurile acestui sector;
- Posibilitatea de a oferi elevilor, profesorilor și publicului înrudit cu elevii un cadru adecvat pentru desfășurarea unor activități sportive și a altor tipuri de manifestări sociale;
- Crearea de noi spații verzi și regenerarea celor existente pentru ameliorarea calității aerului și a parametrilor mediului ambiant în zonă;
- Atragerea de investitori în zonă, cel puțin 1, datorită implementării proiectului și crearea de noi locuri de muncă indirect;

## 3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

### 3.1. Informații privind proiectarea

1. Documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de creștere putere:

- Documentația tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), inclusiv documentații necesare pentru obținere avize și acorduri (dacă este cazul);

- Proiect Tehnic prin prezentarea de:

- piese scrise – memoriu tehnic, fișe tehnice, liste de cantități, caiet de sarcini, referat verificator atestat, etc.;
- piese desenate – plan de situație rețele electrice exterioare;
- se va implementa studiul de soluție stabilit de ENEL.

- Documentațiile tehnice se întocmesc de proiectant în 3 exemplare. În mod obligatoriu un exemplar va conține originalele CU și ale tuturor avizelor/acordurilor, atât parte scrisă, cât și parte desenată. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare-primire.

- Atât DTAC cât și PT va fi verificat de verificatori atestați ANRE instalații electrice;

- Proiectantul este direct răspunzător pentru erorile de proiectare și are obligația să efectueze de îndată modificări asupra acestora, ori de câte ori este necesar, pe cheltuiala proprie.

- Proiectantul va depune DTAC avizată, însoțită de referatul verificatorului atestat, la primărie, în vederea obținerii AC și a planului anexă la aceasta cu ștampila "vizat spre neschimbare" a autorității locale, respectiv județene.

- În cazul în care este necesar, proiectul va fi susținut în cadrul comisiei de avizare de către proiectant. În cazul identificării a unor neconcordanțe între soluția dată prin ATR și soluția din PT, proiectantul va analiza motivele și va realiza corecțiile solicitate.

- În situația în care este necesară prelungirea valabilității Autorizației de Construire, proiectantul va întocmi documentația necesară și va face toate demersurile obținerii acesteia.

### Dispoziții de șantier (DS)

În cazul apariției pe durata execuției a unor neconformități sau neconcordanțe între situația din teren și proiectul tehnic avizat prin verificator atestat ANRE, modificările vor fi obligatoriu concretizate prin dispoziții de șantier.





DS va fi solicitată în scris de executant beneficiarului și proiectantului. Pentru aceste modificări Proiectantul, Executantul și reprezentanții Autorității Contractuale (dirigintele de șantier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și al reprezentanților Autorității Contractuale.

Dispoziția de șantier va conține:

- a) memoriul tehnic cu prezentarea situației nou proiectate;
- b) breviar de calcul, după caz;
- c) centralizator lungimi conducte/ instalații de racordare și număr de instalații racordare în care se vor evidenția atât caracteristicile tehnice din proiectul tehnic avizat, cât și cele propuse;
- d) planuri de situație, încadrare în zonă, profile/secțiuni, scheme izometrice ale instalațiilor de racordare cu prezentarea situației proiectate pe care se vor evidenția distinct modificările ce fac obiectul dispoziției de șantier și situația proiectată și validată anterior.
- e) detaliile de execuție, după caz;
- f) datele prezentate în partea scrisă a dispozițiilor de șantier vor fi corelate cu cele prezentate în memoriul tehnic;
- g) avizele deținătorilor de rețele subterane sau alte avize impuse de situația din teren actualizate pentru noua soluție propusă, AC actualizată, după caz.

Dispoziția de șantier (DS) întocmită de Proiectant și însușită de Executant se va depune, în minim 2 exemplare, la Registratura Autorității Contractuale în maxim 2 zile lucrătoare de la constatarea neconcordanței cu PT. Ulterior, aceasta va fi semnată de către reprezentanții Autorității Contractuale, și validată de către verificatorul de proiect atestat ANRE care a avizat și PT inițial și, după caz, în cadrul comisiilor de avizare a CPL.

2. Nerespectarea termenelor pentru întocmirea și depunerea documentațiilor necesare obținerii Certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor/autorizațiilor a Autorizației de Construire sau acordul/autorizația administratorului drumului (imputabile Executantului) așa cum sunt stabilite în prezentul Caiet de sarcini, va da dreptul Entității Contractante de a aplica sancțiunile contractuale prevăzute în acest sens: penalități, reziliere contract, daune interese.

În cazul întârzierii în emiterea Certificatului de urbanism a avizelor, acordurilor/autorizațiilor, a Autorizației de construire sau acordului/autorizației administratorului drumului către Autoritățile locale sau apariției de solicitări ale Autorităților locale la emiterea Autorizației de spargere, solicitări care nu au fost incluse în Certificatul de urbanism sau în Autorizația de construire sau în acordul/autorizația administratorului drumului, situații care nu pot fi imputate Proiectantului, acesta are obligația de a transmite Entității Contractante adresa prin care se refuză emiterea documentelor solicitate.

După întocmirea proiectului și verificarea de către un verificator atestat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Executantul are obligația de a transmite proiectul scanat, pe e-mail către persoana desemnată din partea Entității Contractante. Autoritatea Contractuală își va desemna persoanele care vor monitoriza implementarea contractelor, prin urmărirea respectării cerințelor din proiectul tehnic de către Executant.

3. Conform prevederilor Legii nr 10/1995, HG 273/1994, Proiectantul este obligat să participe la predarea de amplasament, faze determinante, recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și la orice solicitare a Autorității Contractuale pentru a da soluții de execuție în cazul în care situația proiectată nu poate fi respectată.

### 3.2. Informații privind execuția

Executantul are obligația respectării tuturor prevederilor legale din domeniu, precum și aplicarea întocmai a proiectului tehnic avizat de verificator atestat ANRE.

3.2.1. Durata maximă pentru executarea lucrărilor este de 45 de zile (inclusiv obținerea autorizației de spargere). Termenul de execuție începe la data emiterii comenzii pentru execuție și se încheie odată punerea în funcțiune a obiectivelor (PIF). Punerea în funcțiune se va face conform prevederilor legale în vigoare.

3.2.2. Nerespectarea termenelor de execuție a lucrării așa cum sunt stabilite în prezentul Caiet de sarcini, va da



dreptul Autoritatii Contractuale de a aplica sancțiunile contractuale prevăzute în acest sens: penalități, reziliere contract, daune interese.

3.2.3. Recepția tehnică la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune a obiectivelor se va efectua după depunerea Cărții construcției la Autoritatea Contractuala. Garanția lucrării este obligatoriu 3 ani, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Art. 6 pct 3) Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează: - 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;

3.2.4. La întocmirea ofertei Executantul va avea în vedere absolut toate lucrările necesare execuției, aprovizionarea cu materialele necesare (inclusiv firide, contuar, etc.), manipularea, transportul, depozitarea și manopera aferentă, precum și sculele, dispozitivele, echipamentele, utilajele tehnologice și autovehiculele necesare, inclusiv predarea materialelor recuperate (dacă este cazul), la locațiile indicate de către Entitatea Contractantă. Executantul este pe deplin răspunzător de modul de întocmire a ofertei sale. Nu se acceptă decontări suplimentare pentru activitățile care au fost omise de către Executant în oferta de bază. Prețurile unitare nu includ TVA și sunt considerate fixe și invariabile pe toată durata derulării contractului.

#### **4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

##### **4.1. Amplasare/Localizare**

Va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament. Are datoria să inspecteze minuțios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de a înainta oferta, să se declare satisfăcut, de următoarele elemente:

- a) forma și natura amplasamentului;
- b) anvergura și natura intervențiilor;
- c) legislația, procedurile și practicile de lucru din țară;

Organizarea de șantier se va realiza pe spațiul public, în incinta unității de învățământ, fără a afecta circulațiile carosabile și pietonale din zonă, aceasta va respecta toate normativele în vigoare în ceea ce privește normele de protecția muncii, normele de protecție împotriva incendiilor, legislația pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor. Pentru asigurarea suplimentară a tuturor măsurilor necesare, corespunzătoare condițiilor concrete în care se desfășoară activitățile respective, se vor aplica instrucțiunile proprii aplicabile în conformitate cu planul SSM și planul de calitate propuse de Executant. Acesta va obține toate avizele, autorizațiile și permisele necesare, conform legislației în vigoare, dacă este cazul.

Pentru lucrările propuse sunt necesare următoarele amenajări:

- panou identificare șantier-dimensiuni minim 60x90cm cu litere având o înălțime de 5cm;
- toalete ecologice;
- șopron acoperit pentru depozitare materiale de construcții;
- baraca șantier;
- container metalic pentru depozitare deșeuri.

##### **4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Lucrările și serviciile solicitate de autoritatea contractanta sunt următoarele:

- Elaborare proiect tehnic și documentații în vederea obținerii certificatului de urbanism și avizelor solicitate pentru obținerea autorizației de construire (dacă este cazul), asigurarea asistentei tehnice pe parcursul lucrărilor;
- Obținerea acordurilor și a avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire și acordului/autorizației administratorului drumului pentru realizarea bransamentelor la rețelele de utilități ale infrastructurii edilitare, cu plata taxelor de racordare aferente bransamentelor;
- Execuția lucrărilor de construcții montaj și instalații;

##### **4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**





Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu proiectul tehnic și detaliilor de execuție, ale Autorizației de Construire și a prezentului Caiet de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

**Documentațiile ce vor fi predate în timpul și la finalul execuției** necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției;
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### 4.4. Personalul Contractantului

Pentru execuția lucrărilor indiferent de materialul utilizat pentru lucrare, de lungimea și complexitatea acesteia, Executantul are obligația de a folosi personal autorizat și atestat cu legitimații valabile. Executantul va dispune, la momentul încheierii contractului de personalul necesar pentru realizarea activităților de proiectare și execuție conform cerințelor din Caietul de sarcini. Documentele doveditoare pentru calificarea personalului, conform cerințelor de mai jos, vor fi solicitate înainte de atribuirea contractului.

Structura de personal va fi:

- Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) autorizat ISC conform procedurii de autorizare și exercitare a dreptului de liberă practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții. RTE are obligația de a deține ștampila și să o aplice alături de semnătură pe toate documentele pe care are obligația să le întocmească sau să le verifice.
- Instalatori autorizați ANRE tip EGD conform Ordinului nr. 83/2014, min 1 persoană. Instalatorii autorizați vor fi angajați ai Executantului. Aceste persoane vor fi altele decât cel cu rol de coordonare - Responsabilul Tehnic cu Execuția.
- Persoană desemnată cu răspunderi în domeniul SSM.
- Persoană desemnată cu gestionarea deșeurilor - numit prin decizie internă care se va pune la dispoziția Entității Contractante în copie certificată.
- Persoană desemnată cu acordarea primului ajutor și a evacuării personalului din șantier în caz de SU - numit prin decizie internă care se va pune la dispoziția Entității Contractante în copie certificată. Această persoană va fi desemnată din personalul prezent permanent pe șantier.

Dacă în componența echipelor de lucru există și personal necalificat (coordonat de un instalator autorizat ANRE cu atribuții în acest sens), aceste persoane vor fi angajați ai Executantului și vor fi nominalizați în echipele de lucru.

Executantul va pune la dispoziția Autorității Contractuale lista cu persoanele desemnate lucrărilor contractate, precum și datele de contact ale acestora.



Personalul angajat al Executantului va deține legitimații de serviciu cu fotografie în vederea identificării acestuia și va fi dotat cu echipamente individuale de protecție, în conformitate cu cerințele locului de muncă.

În cazul în care entitatea contractantă constată că personalul nu corespunde criteriilor solicitate, dirigintele de șantier și reprezentanții Autorității Contractuale își rezervă dreptul de a nu permite acestor persoane să mai presteze activități de execuție.

Dirigintele de șantier și reprezentanții Autorității Contractuale vor exclude din șantier persoanele care execută activități pentru care nu sunt atestate/autorizate/certificate. Executantul are obligația de a înlocui personalul necorespunzător, timpul necesar înlocuirii neatrăgând prelungirea termenelor contractuale.

Personalul care utilizează echipamente/autovehicule/utilaje/scule are următoarele obligații:

- a) să ia măsurile necesare și să se asigure că echipamentele/autovehiculele/utilajele/sculele sunt utilizate în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii la termenele scadente, de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producătorilor;
- b) să asigure existența, la fiecare loc de muncă, a instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor/sculelor și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și defecțiuni ale acestora;
- c) să folosească pentru utilizarea echipamentelor/autovehiculelor/utilajelor/sculelor numai personalul de deservire autorizat, nefiind permisă utilizarea acestora de personal necalificat/neautorizat;
- d) să asigure supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a echipamentelor/ autovehiculelor/ utilajelor/sculelor.

#### 4.5. Utilaje, echipamente, materiale

Pe șantier vor fi introduse utilaje, echipamente, materiale care servesc exclusiv îndeplinirii obiectivului propus.

#### 4.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Serviciile de proiectare și lucrările de execuție pentru branșamentele electrice vor ține seama de standardele, normativele și prescripțiile în vigoare și anume:

- Legea 123/10.07.2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare;
- SR 8591 1997 - rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare;
- I7-2011 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- NTE 007/2008 - Normativ pentru proiectarea și execuția rețelelor de cabluri electrice;
- Legea 177/200 - ce modifică Legea protecției muncii 90/1996;
- Legea 10/1995 - Legea privind calitatea în construcții;
- Legea 50/12.07.2008 privind Autorizarea executării lucrărilor în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- C56-2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor;
- Ord 9/n/1 5.03.93 MLPAT - Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții;
- HG 343/2017 - Regulamentul de recepție al lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora. Anexa: Cartea tehnică a construcției;
- C I42-85- Instrucțiuni tehnice pentru executarea termoizolațiilor la elemente de instalații;
- Ordin IGSC- 76- Instrucțiuni pentru verificarea calității și recepționarea lucrărilor ascunse la construcții și instalații aferente;
- HG 925/1994 Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor, și a construcțiilor;
- HG 392/1994 Regulamentul privind acordul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;





- Legea 106/1996 - Legea protecției civile;
- Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul MAI nr. 163/2007;
- Strategia națională de protejare a mediului;
- HG 1213/2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului;

#### Norme de protecția, siguranța și igiena muncii

Se vor respecta, fara a se limita la, următoarele acte normative :

- a. Legea 307/2006 - privind apararea împotriva incendiilor;
- b. HGR 300/2006 - privind cerințe minime de securitate și sanatare pentru șantierele mobile sau temporare, modificata și completata de HGR nr601/2007;
- c. HGR 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.

#### **4.7. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

*Pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Contractantă NU va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în operă conform documentațiilor tehnice.*

#### **4.8. Cerințe specifice de managementul Contractului**

- a. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului:
  - Va executa și completa lucrările în concordanță cu legislația în vigoare.
  - Va furniza documentele lucrării și documentele antreprenorului precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natura pennisantă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remediarea defectelor.
  - Va răspunde ca toate metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
  - Va face toate notificările, va plăti toate taxele, onorariile și impozitele, licențe și autorizații cerute legislației vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediarea eventualelor defecte; va asigura protecția beneficiarului față de orice neajuns provocat de situațiile contrare.
  - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și aparute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.
  - Va lua măsuri pentru reducerea considerabilă a disconfortului în unitățile de învățământ preuniversitar, a zgomotului, poluării, deșeurilor.
    - Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;
    - Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
    - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractorului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură pennisantă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remediarea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.
    - Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
    - Va face toate notificările, va plăti toate taxele, onorariile și impozitele, licențe și autorizații conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediarea eventualelor defecte; va asigura protecția beneficiarului față de orice neajuns provocat de situațiile contrare.
    - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și aparute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.





- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
  - Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.
  - Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.
  - Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.
  - Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului/și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.
  - Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.
- b. Responsabilitățile specifice ale Autorității Contractante:
- Va da executantului drept deplin de acces și/sau posesie (din punct de vedere al proprietății terenurilor) a tuturor amplasamentelor necesare de pe șantie;
  - Va oferi executantului, înaintea începerii contractului de lucrări, toate datele relevante aflate în posesia sa despre șantier: condițiile climatice, hidrologice, geologice.
  - Toate costurile derivate din problemele cauzate de caile de acces vor fi suportate de către antreprenor.

***OBLIGATORIU: SE VOR VIZITA AMPLASAMENTELE PENTRU STABILIREA SOLUȚIEI DE RACORDARE SI A LISTELOR DE CANTITATI!!!!***

#### **4.9. Cerințe privind proiectarea**

Documentația tehnică de execuție a rețelelor va urmări conținutul-cadru al unui Proiect Tehnic prin prezentarea de:

- piese scrise - memoriu tehnic, fișe tehnice, liste de cantități, etc.;
- piese desenate - plan de situație rețele;

Pentru serviciile de proiectare se va ține seama de Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare și expertizare de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. Pentru bransamentele proiectate se vor respecta normativele legislației în vigoare pentru fiecare domeniu precum și avizele obținute, acordurile și autorizațiile.

#### **4.10. Cerințe privind lucrările**

Execuția lucrării nu poate începe decât după predearea amplasamentului de beneficiar către antreprenor și emiterea Ordinului de începere, antreprenorul va lua măsuri pentru protejarea mediului în timpul execuției. Constructorul are obligația întocmirii cartii tehnice a construcției care să cuprindă planurile cu toate modificările și tehnologia aplicată, procesele verbale de lucrări ascunse, procese verbale și rapoarte de încercare/verificare și procesele verbale de recepție.

### **5. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.



Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

## 6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## 7. Responsabilitățile Contractantului

### 7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vi. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- vii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul





Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **7.2. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele





întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

### 7.3. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

### 7.4. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### 7.5. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora (daca este cazul);
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- ix. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### 7.6. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.



Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**7.7. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**8. Propunerea Financiară**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

**9. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

**10. Clauza specială**

Ofertantii din cadrul acestei proceduri înțeleg ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertantii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

SEF SERVICIU INVESTITII, LUCRARI PUBLICE  
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRARI/SERVICII  
MONICA AVRAM

Intocmit,  
Elena Tancu

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Formularul nr. 1**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către  
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. .... din data de ..... publicat în SEAP vă  
prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:  
..... noi SC  
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării .....

Cu stimă,



**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

Operator economic

.....

**Nota:** Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: ....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....  
Operator economic,  
.....

**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



Operator economic  
.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**  
**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura ..... având ..... ca obiect: ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/Subsemnata ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/Subsemnata autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, LOREDANA DIACONU, LILIANA GEORGIANA PREDILĂ, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU, ALEXANDRU-GABRIEL ȘÎRBU, GHEORGHE ȘERBAN, LEONARD CRISTACHE, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, MARIA CRISTINA ȘERBAN, MIRIAM PLOAIE, FILIP CORALIA GEORGIANA, OLIMPIA VASILICA STANCA, MARIUS CONSTANTIN POPESCU, MONICA - FLORENTINA AVRAM, IOANA PAICU, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, POPA RODICA, CRISTINA TĂNASE, MILITARU ANDREI VIȘAN, VIOLETA ANCUȚA NETEA, ȘTEFANIA IACOB, MARIA SILVIA POPESCU, IVAN GEORGETA, MIHAELA CĂLIN, ADRIAN ALEXANDRU ȚUGUI, ANDREI CONSTANTIN STRAT, ALINA ȘÎRBU, TUDORAN CONSTANTIN, ELENA TANCU, CLAUDIU FLORIAN TĂRIGRĂDEANU, CORINA ELENA JUDELE, LAURA POPESCU, CLAUDIU MIHAI, RUXANDRA MURA ANA SAVA, ELENA GABRIELA OBLEMENCO, CĂTĂLINA – PAULA

Data completării:.....

Operator economic,  
.....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrări \_\_\_\_\_ (denumirea contractului) pentru suma totală de \_\_\_\_\_ exclusiv TVA., la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările mai sus menționate conform propunerii tehnice anexate.

Nota! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)

**OFERTANTUL**(denumirea/numele)**Anexă la Formularul de ofertă**

<i>Denumire achiziție</i>	<i>Din care:</i>	<i>Valoare totală lei fără TVA</i>	<i>Valoare lei TVA</i>	<i>Valoare totală lei cu TVA</i>
<i>Lucrări creștere putere electrică pentru Școala Gimnazială Nr. 195, Str. Lunca Bradului nr. 2 – Sala de scrimă (inclusiv servicii de proiectare + obținere avize și documentație pentru Autorizația de Construire, dacă este cazul)</i>	<i>Proiectare</i>			
	<i>Execuție</i>			
<b>TOTAL GENERAL</b>				

Oferta financiară va fi fundamentată prin prezentarea devizelor pe articole de lucrări întocmite de către ofertant pe baza propriilor consumabile de resurse (materiale, manoperă, utilaje și transport) precum și a prețurilor tarifelor practicate de furnizori incluzând și fișele tehnice.

În devizul de lucrări se va evidenția procentul de proiectare care nu va depăși 3% din valoarea de execuție fără dotări.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele operatorului economic)*