

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1327518
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 08.11.2022 12:49
 DATA PUBLICARE: 08.11.2022 12:50

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)
 CIF: 4420465
 Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3
 Tara: Romania
 Tel: +40 213180339
 Fax: +40 213180336
 E-mail: dmaria@primarie3.ro
 Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOTIA
 In atentie: ROBERT SORIN NEGOTIA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii desfacere garduri

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Calet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	5080000-3 - Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)	135,000.00 RON	C.S.+Formulare+Formular Propunere tehnica-semnat.pdf,p7s

Descriere contract:

Servicii desfacere garduri, conform calet de sarcini anexat

Conditii de participare:

Oferantii, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarăției conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOTIA-Primar, MARIANA CIRSTEA-Director, GEORGETA VIȘAN- Șef Serviciu, COCIAȘ AURELIA- Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VÂRZARU- Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, MIRELA CLAUDIA ALDEA- Exp ert, RĂZVAN PÂRVU- Șef Birou, GHEORGHE ȘERBAN- Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRIȚĂ- Referent, ȘERBAN MARIA CRISTINA- Expert, FLIP COR ALIA- Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE- Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA- Consilier achiziții publice, DINUȚI DANIELA- Exper t, STANCA OLIMPIA VASILICA- Consilier achiziții publice, POPA RODICA- Consilier achiziții publice, TÂNASE CRISTINA- Consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI – VIȘAN- Consilier achiziții publice, NETEA VIOLETA – ANCUȚA- Consilier achiziții publice, IACOB ȘTEFANIA- Expert, POPESCU MARIA – SILVIA- Expert, FLORIN MANEA- Director executiv, ȘTEFANIA CONSTANTINESCU - Inspector, ANDRA PENESCU Expert, FLORIN ALIN MI OISE- Inspector, DANIELA OPREA - Inspector, ELENA CHIRICĂ- Inspector, MOZAS BIANCA-DESDEMONA - Referent, PETRE VICENTIU CONSTANTIN - Șef Serviciu, SOARE FLORENTINA - Șef Serviciu, Incadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului econo mic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnica, propunerea finan ciara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice -Anunțuri de publicitate /ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caletul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până p e data de 11.11.2022, ora 10:00, la adresa de email: ofertoachiziti@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertei, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consilier ie și Indrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a căruia ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertei, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitație.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe

LISTA VERSIONI ANUNT PUBLICITAT

Data limita depunere oferta:

11.11.2022 10:00

Condiții referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduc e din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (241) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul ban car, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până l a îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/20 13 privind măsurile pentru combaterea întârzieri în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate înt re profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndepli nirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio c ompensație, dacă acesta din urmă înră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a preînde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract înde plinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scazut



Nr. intern

2483 09/25.10.2022

APROBAT
PRIMAR
ROBERT-SORIN NEGOIȚĂ
CONF. DISPOZ
2 / 2022
ADMINISTRATOR
CIOBICA MARIUS D. IEL

CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1.1. Denumirea investiției

“Servicii desfacere garduri”

2. Obiectul contractului *“Servicii desfacere garduri”*

Modul de atribuire: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile Art. 7 Art.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prezăcute în Legea nr. 208/2022.

2.1 Ordonatorul principal de credite:

Primăria Sectorului
Finanțarea se va face din bugetul local.

3

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului.

Potrivit obiectului de activitate, Direcția Administrarea Domeniului Public, prin serviciile specializate desfășoară diverse lucrări de amenajare, modernizare și sistematizare pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3, pe cale de consecință s-a identificat necesitatea achiziționării de servicii de desfacere garduri, în vederea eficientizării și securizării activității din teren.

2.3 Prestator

Se va desemna în urma procedurii.

2.4. Durata de realizare a serviciului.

Contract de prestare servicii, valabil până la data de 31.12.2022, de la semnarea de către ambele părți.

2.5. Autoritatea contractantă

Primăria Sectorului 3, Calea Dudești nr.191, București, cod fiscal 4420465.



3. Descrierea serviciului:

Prestatorul este obligat să presteze și să finalizeze servicii de desfacere a 4.500.00 ml garduri. Activitatea de desfacere a gardurilor presupune următoarele; se demolează prin mijloace mecanice betoanele vechi apoi se vor scoate manual cioturilor resturilor, urmand transportul rutier al molozului sau pământului, se desface plasa de sârmă de pe gardul vechi implicit stâlpilor. Prețul include stivuirea și transportul materialelor recuperate din demontarea gardului metalic și se vor depozita la Galaxy, sectorul 3 - Splaiul Unirii /Popești Leordeni.

3.1 Servicii solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de prestare servicii	Data de prestare servicii	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
4.500.00	ML.	Pe raza Sectorului 3	Prestarea serviciilor se va face în termen de 10 zile de la data emiterii notei de comandă	Minim 12 luni

3.2 Garanție

Garanția serviciilor prestate va fi de minim 12 luni, de la momentul încheierii procesului verbal de receptie servicii, semnat de către ambele părți.

3.3 Prestarea serviciilor de desfacere garduri.

Prestarea serviciilor se va face în termen de 10 zile, de la data transmiterii notei de comandă. Recepția serviciului de desfacere garduri se va face în momentul finalizării activității de desfacere a gardurilor.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în contractul de prestare;
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor de desfacere garduri;
- Plata se va efectua prin O.P. în termen de 30 de zile, de la data înregistrării facturii în platforma E-facturare. Factura va fi însoțită de procesul verbal de receptie servicii semnat de către ambele părți.



4. Propunerea tehnică

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă, conform obiectului prezentului caiet de sarcini "**Servicii desfacere garduri**", trebuie să îndeplinească cerințelor tehnice detaliate. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și să respecte integral cerințele caietului de sarcini.

Cerințele caietului de sarcini, sunt minime și obligatorii.

În propunerea tehnică, ofertanții își vor asuma în întregime, toate prevederile Caietului de sarcini.

5. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestare servicii. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

6. Modalitatea de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciile receptionate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa Autorității Contractante. Intră în obligativitatea operatorului economic să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante va demara procedura de achiziție și va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător.

Autoritatea contractantă va întreprinde următoarele demersuri pentru îndeplinirea contractului de servicii:

Autoritatea contractantă va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii creditelor bugetare necesare încheierii contractului, astfel încât să se diminueze la minim riscul depășirii termenului de plată a produselor.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat este **prețul cel mai scăzut**, în baza prevederilor art. 187 alin. (3^{^1}) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările prevăzute în Legea nr. 208/2022.



9. Observații finale

Abaterile de la condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini, apărute după încheierea contractului, nu vor fi acceptate.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN

Monitorizare Date și Gestiune
Șef serviciu
Vicențiu Petre

Întocmit,
Referent ,
Cioranu Andreea

15. iul. 2023 09/25.10. 2022

ANEXĂ NOTĂ JUSTIFICATIVĂ privind determinarea valorii estimate a achiziției publice pentru contractul de "SERVICII DESFACERE GARDURI"						
Nr. crt.	Denumire activitate	U.M.	Cantitate estimată/ vizată	Preț estimat/U.M. (fără TVA)	Valoare estimată (fără TVA)	TVA
1	"Servicii desfăcere garduri"	MIL	4.500,00	30.00	135.000,00	25.650,00
					Valoare estimată (cu TVA)	160.650,00

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV

TESTAMENTAR

Întocmit
Referent,
Cioranu Andreea

Șef Serviciu Monitorizare Date și Gestiune

TESTAMENTAR



Nr. intern

248299/25.10.2022

APROBAT

CONF. **ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

ADMINISTRATOR PUBLIC
CIOBICA MARIUS DANIEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind determinarea valorii estimate a achiziției publice pentru contractul de
SERVICII DESFACERE GARDURI

1. Obiectivul: Operatorul economic selectat va presta servicii desfacere garduri la calitatea și cantitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

2. Codul de clasificare: 50800000-3 Diverse servicii de întreținere și reparare.

3. Justificare: Operatorul economic selectat va asigura prestarea serviciilor desfacere garduri după specificațiile din prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Astfel, obiectivul central al contractului de servicii o să fie prestarea serviciilor desfacere garduri:

- prestatorul este obligat să presteze și să finalizeze serviciile de desfacere a 4,500.00 ml garduri.
- prețul include stivuirea și transportul materialelor recuperate din desfacerea gardului și se vor depozita la Galaxy, sectorul 3 - Splaiul Unirii /Popeshi Leordeni.

4. Tipul contractului: prestare servicii, valabil până la îndeplinirea condițiilor contractuale, de la semnarea de către ambele părți cu obligația prestatorului de a presta serviciul în 10 zile de la data transmiterii notei de comandă.

5. Valoarea estimată referitoare la contractul de prestare servicii se prezintă astfel :

Valoarea estimată a contractului este de **135.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de **25.650,00 lei**, rezultând o valoare de **160.650,00 lei cu TVA**.

- ✓ Text extras din: *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*: Art 9. – (1): “Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimate de autoritatea contractantă, luând în considerare



orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției”;

- ✓ Text extras din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*: Art. 17. (1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:
 - a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
 - b) complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit;
 - c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

6. Modalitate de atribuire

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările prevazute în Legea nr. 208/2022.
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările prevazute în Legea nr. 208/2022.
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările prevazute în Legea nr. 208/2022.

7. Contractul de prestare servicii

- contractul de prestare servicii va fi derulat de Primăria Sectorului 3, urmărind modul de implementare a acestuia prin Direcția Administrarea Domeniului Public.
- implementarea va avea în vedere acțiunea de prestare servicii desfacere garduri, în baza documentelor anexate la Caietul de sarcini, buget alocat, instrumentele de monitorizare și control inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare a activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate.
- prestatorul va desfășura activitățile conform caietului de sarcini și va fi direct răspunzător de modul îndeplinire a obligațiilor contractuale atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, după caz, timpul de realizare, prețurile, riscurile previzibile și, după caz, va lua în considerare și alte documente prevazute expres de lege, valabile la acel moment.

8. Modalități de plată și obligațiile autorității contractante

- Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit prin procedură.
- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile conform condițiilor din prezentul caiet de sarcini;



- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestatorul de servicii în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii acestuia la Direcția Economică din cadrul Primăriei Sector 3, pe baza acesteia și a Procesului-Verbal Recepție.

9. Alte justificări

Contractul este finanțat din buget local și alte surse financiare legal constituite.

Cap. 84.02.Art. 20.01.09 - Furnizare gard.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV
MANEA FLORIN

Monitorizare Date și Gestiune

Șef Serviciu

Vicențiu Petre

Întocmit,
Referent
Cioranu Andreea

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18³ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a obligațiilor la bugetul general consolidat .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Operator economic
.....

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/oferant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ-Primar, MARIANA CÎRSTEA-Director, GEORGETA VIȘAN-Șef Serviciu, COCIAȘ AURELIA- Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VÂRZARU- Consilier juridic, LOREDANA DIACONU- Consilier juridic, MIRELA CLAUDIA ALDEA- Expert, RĂZVAN PÂRVU- Șef Birou, GHEORGHE ȘERBAN- Șef Birou, CAMELIA DANA GAVRILĂ- Referent, ȘERBAN MARIA CRISTINA- Expert, FILIP CORALIA- Director executiv, NICOLETA PLĂCINTE- Consilier achiziții publice, EMILIA CARABULEA- Consilier achiziții publice, DINUȚI DANIELA- Expert, STANCA OLIMPIA VASILICA- Consilier achiziții publice, POPA RODICA- Consilier achiziții publice, TĂNASE CRISTINA- Consilier achiziții publice, MILITARU ANDREI – VIȘAN- Consilier achiziții publice, NETEA VIOLETA – ANCUȚA- Consilier achiziții publice, IACOB ȘTEFANIA- Expert, POPESCU MARIA – SILVIA- Expert, FLORIN MANEA- Director executiv, ȘTEFANIA CONSTANTINESCU - Inspector, ANDRA PENESCU Expert, FLORIN ALIN MOISE- Inspector, DANIELA OPREA - Inspector, ELENA CHIRICĂ- Inspector, MOZAS BIANCA-DESDEMONA - Referent, PETRE VICENTIU CONSTANTIN - Șef Serviciu, SOARE FLORENTINA - Șef Serviciu.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul
..... (denumirea contractului) pentru suma de
exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre)
..... lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele mai sus
enumerat conform propunerii tehnice anexatei.

! Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca
propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea
elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de
....., si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru
noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de
dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod
clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim
garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti
primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitate	Pret unitar fara TVA (lei)/ml	Valoare totala fara TVA (lei)	Valoare TVA(lei)	Valoare inclusiv TVA(lei)
1.	Servicii desfacere garduri	ml	4.500,00				
	TOTAL						

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Denumirea investiției
"Servicii desfacere garduri"
FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

Propunere tehnica conform caietului de sarcini	OFERTANT
Obiectul contractului "Servicii desfacere garduri"	
Durata de realizare a serviciului. Contract de prestare servicii, valabil până la data de 31.12.2022, de la semnarea de către ambele părți.	
Descrierea serviciului: Prestatorul este obligat să presteze și să finalizeze servicii de desfacere a 4.500.00 ml garduri. Activitatea de desfacere a gardurilor presupune următoarele; se demolează prin mijloace mecanice betoanele vechi apoi se vor scoate manual cioturilor resturilor, urmand transportul rutier al molozului sau pământului, se desface plasa de sârmă de pe gardul vechi implicit stâlpii. Prețul include stivuirea și transportul materialelor recuperate din demontarea gardului metalic și se vor depozita la Galaxy, sectorul 3 - Splaiul Unirii /Popești Leordeni.	
Data de prestare servicii Prestarea serviciilor se va face în termen de 10 zile de la data emiterii notei de comandă. Recepția serviciului de desfacere garduri se va face în momentul finalizării activității de desfacere a gardurilor.	
Garanție Garanția serviciilor prestate va fi de minim 12 luni, de la momentul încheierii procesului verbal de receptie servicii, semnat de către ambele părți.	
3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților - Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în contractul de prestare; - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze prestarea serviciilor de desfacere garduri; - Plata se va efectua prin O.P. în termen de 30 de zile, de la data înregistrării facturii în platforma E-facturare. Factura va fi însoțită de procesul verbal de receptie servicii semnat de către ambele părți.	
Propunerea tehnică Serviciile solicitate de autoritatea contractantă, conform obiectului prezentului caiet de sarcini "Servicii desfacere garduri" , trebuie să îndeplinească cerințelor tehnice detaliate. Propunerea tehnică trebuie să cuprindă și să respecte integral cerințele caietului de sarcini. Cerințele caietului de sarcini, sunt minime și obligatorii. În propunerea tehnică, ofertanții își vor asuma în întregime, toate prevederile Caietului de sarcini.	
Modalitatea de plată Prestatorul va emite factura pentru serviciile receptionate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa Autorității Contractante. Intră în obligativitatea operatorului	

Denumirea investiției
"Servicii desfacere garduri"
FORMULAR PROPUNERE TEHNICA

economic să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.	
6. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante va demara procedura de achiziție și va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător. Autoritatea contractantă va întreprinde următoarele demersuri pentru îndeplinirea contractului de servicii: Autoritatea contractantă va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii creditelor bugetare necesare încheierii contractului, astfel încât să se diminueze la minim riscul depășirii termenului de plată a produselor.	
METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE Pentru determinarea <u>ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic</u>, criteriul de atribuire ce va fi aplicat este prețul cel mai scăzut, în baza prevederilor art. 187 alin. (3^{^1}) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările prevăzute în Legea nr. 208/2022.	
6. Observații finale Abaterile de la condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini, apărute după încheierea contractului, nu vor fi acceptate.	

Data completării:.....

Operator economic,

.....