

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1536418  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 24.06.2026 13:34
 DATA PUBLICARE: 24.06.2026 13:36

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: olimpia.stanca@primarie3.ro Punct(e) de contact:
ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii Medicale De Medicina Muncii Pentru Anul 2026

Data limita depunere oferta:

29.06.2026 17:00

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

85147000-1 - Servicii de
medicina muncii (Rev.2)

Valoare
estimata:
79.500,00
RON

Caiet de sarcini:

Caiet de sarcini +
Formulare.pdf

Descriere contract:

„Servicii Medicale De Medicina Muncii Pentru Anul 2026”

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii la egale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde nu mai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: : ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar; ROXANA MARIANA CIRSTEA - Director Executiv; GEORGIANA LILIAN A PREDILA - Șef Serviciu; GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu; AURELIA COCIAȘ - Consilier juridic; ANA MARIA DI

Vizualizare anunt

MELISSA MĂDĂLINA SEDEF - Consilier juridic, IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic; ALEXANDRU GABRIEL SÎRBU - Director Executiv; GHEORGHE ȘERBAN - Director Executiv Adjunct 1; LEONARD CRISTACHE - Expert; RĂZVAN PÂRVU - Șef Serviciu; CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent; CĂTĂLINA TOMA - Expert; MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert; CORALIA GEORGIANA FILIP - Șef Serviciu; OLIMPIA VASILICA STANCA - Consilier Achiziții Publice; DANIELA DINUTI - Expert; CRISTINA TĂNASE - Consilier Achiziții Publice; CORINA ELENA JUDELE - Expert; LIGIA MARINA OLESCU - Inspector; ELENA GABRIELA OBLEMENCO - Expert; ANA DORINȚA BĂVEL - Expert; ANUNA DOVEȘCU - Inspector; ANDREIA UMĂRĂȘTEA - Expert; DATA CĂUTĂRII: 24.06.2026 18:14

 **Execuție publică nr. 21.06.2026** ANDRU ANTOANETA- Inspector, CALOTĂ RODICA- Expert. Incadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 29.06.2026 ora 17.00, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. Contractul se va încheia numai după aprobarea sumelor necesare derulării contractului în bugetul local al Sectorului 3. CPV- 85147000-1 Servicii de medicină muncii (Rev 2)

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE
COMPARTIMENTUL SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL: resurseumane@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOTI

NR. 600 / 2026
VICEPRIMAR
ADRIAN MARIAN COCOS

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
PENTRU ANUL 2026
pentru demnitari, funcționari publici, polițiști locali, paznici, personal contractual,
muncitori calificați/necalificați**

1. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Primăria Sectorului 3 este o structură cu personalitate juridică, având buget propriu, autonomie funcțională și decizională, cu sediul în Municipiul București, str. Calea Dudești nr. 191, sectorul 3.

Personalul Primăriei Sectorului 3 este constituit dintr-un număr de 946 salariați: demnitari, funcționari publici cu funcții de conducere și execuție, personal contractual, polițiști locali, paznici și muncitori calificați/necalificați.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Primăriei Sectorului 3.

Cod CPV 851470001

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodic și la reluarea activității pentru toate categoriile de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:

Prestarea de servicii de medicina muncii va avea loc în baza unui contract de achiziție publică, în vederea asigurării supravegherii sănătății angajaților Primăriei Sectorului 3, în conformitate cu prevederile legale în domeniu, respectiv:

- o Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, modificată și completată;

Datele dumneavoastră personale sunt preluate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

4. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor)

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3 prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical periodic și reevaluare, acolo unde este cazul;
- Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă;
- Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexelor la Caietul de sarcini.

Pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală:

- controalele de medicina muncii (la angajare, periodice, de reevaluare(acolo unde este cazul), la reluarea activității și suplimentare) se vor efectua atât la sediul prestatorului, cât și al achizitorului, numai în cursul dimineții (până în ora 14.00);

- **este necesară prezența unei ambulanțe cu medic**, pentru acordarea primului ajutor în caz de necesitate, de 15 ori pe an, câte 2(două) ore, în următoarele cazuri:

1. probele fizice din cadrul concursurilor de angajare, conform prevederilor art. 105 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

2. probele periodice de trageri cu arma, conform prevederilor O.M.F.S. nr. 121/2009 pentru completarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne și reformei Administrative nr. 485/2008.

Serviciile medicale de medicina muncii pentru toate categoriile de personal cuprind :



- monitorizarea stării de sănătate a unui număr, estimat, de 946 de salariați prin control medical la angajare, periodic și la reluarea activității;
- întocmirea Raportului anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea și completarea dosarului medical;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă cu aviz de specialitate în medicina muncii;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și informarea salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

Examenele medicale la angajare, periodice și la reluarea activității se efectuează obligatoriu tuturor angajaților și constau în controale de medicina muncii specifice fiecărui domeniu de activitate, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din acest caiet de sarcini.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei nr.1 la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007).

b) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișelor de riscuri specifice fiecărui loc de muncă, eliberate de către achizitor, la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă și funcții, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Achizitorul va întocmi câte o fișă de identificare a factorilor de risc profesional conform încadrării în același loc de muncă sau aceeași funcție, fiecare fișă fiind însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la controlul medical periodic, în două exemplare.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

c) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:



- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea locului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea angajatului către alte locuri de muncă;
- d) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită, prin medicul de familie.

d) Examene suplimentare

PRECIZARE: Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor din anexă, dacă este cazul. Fișa de aptitudine se va elibera după obținerea rezultatelor investigațiilor suplimentare, cu concluzia finală.

5. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

Conform actelor normative în vigoare,

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure controlul medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este necesar (la recomandarea medicului de medicina muncii), prin colaborarea permanentă cu Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă;
- Examenele de medicina muncii se vor desfășura într-o singură zi pentru fiecare angajat;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să transmită către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate;
- Să colaboreze cu Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
- Să întocmească anual un raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3;
- Să asigure printr-o persoană de contact legătura permanentă cu instituția;
- Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să transmită rezultatele analizelor (de sânge și alte investigații) personal, salariatului care solicită rezultatele, conform legislației în vigoare;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
- Să asigure consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției;
- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.



Achizitorul se obligă la:

- Angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat;
- Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale al acestuia;
- Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor;
- Achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.

8. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente:

- certificat înmatriculare la Registrul Comerțului;
 - certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment/ încetare de plăți/ reorganizare și că deține puncte de lucru în Municipiul București;
 - autorizație pentru servicii de medicina muncii
 - autorizație de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat(ambulanță);
 - medicul de medicina muncii trebuie să fie autorizat/atestat în această specialitate;
 - psiholog atestat (Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică) privind psihologia muncii și pentru avizare port armă, siguranța circulației .
- Toate documentele se vor atașa la contractul de servicii de medicina muncii.

Operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate de trimitere, la sediul beneficiarului, echipe mobile, pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3.

9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE

Serviciile de medicina muncii stabilite pe timpul derulării contractului, vor fi efectuate la sediul prestatorului - operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3, sau la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, într-o singură zi.



10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții vor fi asigurate din bugetul local pe anul 2026, Capitolul Bugetar 51.02, art. 20.14. Plata se va efectua lunar după emiterea facturii, pentru **serviciile efectiv prestate** în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună, vor fi însoțite de tabele justificative care conțin numele persoanelor care le-au efectuat, funcția, data examinării, tipul prestațiilor medicale efectuate (analize și investigații), precum și prețul fiecăreia dintre ele și vor fi transmise la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191.

Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul căruia i se va atribui contractul, cât și pe parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT II,

A DEMETER

Întocmit,

Insp. Alexandru Anjoaneta



Anexa nr. 1

la Caietul de Sarcini

În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 privind asigurarea sănătății lucrătorilor, tipurile de controale de medicina muncii care urmează să se efectueze personalului Primăriei Sectorului 3 sunt stipulate în fișele specifice fiecărei funcții sau loc de muncă, unui număr de 946 angajați (**demnitari, funcționari publici, funcționari contractuali, muncitori calificați/necalificați, polițiști locali, paznici**), după cum urmează:

Nr. crt.	Categoria de personal	Examinări	Nr. ang./ funcție
1.	Demnitari + funcționari publici cu funcție de conducere + funcționari publici de execuție (experți, consilieri, inspectori, consilieri juridici, consilieri achiziții publice, auditori, inspectori protecție civilă, referenți) + funcționari contractuali	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (vizioteșt) - eliberare fișă de aptitudine	248
2.	Arhivar	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (vizioteșt) - spirometrie - eliberare fișă de aptitudine	1
3.	Magaziner	- ex.clinic general - ex. oftalmologic (vizioteșt) - eliberare fișă de aptitudine	1
4.	Șofer	- ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic) - ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - ex. psihologic - ex. ORL: probe vestibulare, probe de echilibru - audiogramă - ex. neurologic - glicemie - ECG - eliberare fișă de aptitudine	1



5.	Muncitori calificați - Șofer (automacara, autocamion)	- ex.clinic general (acuitate vizuală și auditivă, teste neurologice, etilism cronic) - ex. oftalmologic: testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică - ex. psihologic - ex. ORL: probe vestibulare, probe de echilibru - audiogramă - ex. neurologic - glicemie - ECG - eliberare fișă de siguranța circulației - eliberare fișă de aptitudine	22
6.	Îngrijitor	- ex.clinic general - test coproparazitologic - spirometrie - eliberare fișă de aptitudine	8
7.	Muncitori calificați	- ex.clinic general - glicemie - ECG - spirometrie - RPS - sumar de urină - audiogramă - eliberare fișă de aptitudine	150
8.	Muncitori necalificați	- ex.clinic general - test coproparazitologic (numai pt. Serv. Administrare Piețe – 3 angajați) - eliberare fișă de aptitudine	65
9	Pază	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic (vizioteșt) - eliberare fișă de aptitudine	160
10	Polițist local fără armă	- ex.clinic general - ex. psihologic - ex. oftalmologic – vizioteșt (acuitate vizuală+simț cromatic, acolo unde este cazul) - audiogramă - ex. O.R.L. – audiogramă, probe vestibulare, probe de echilibru - glicemie - ECG - hemoleucograma completă - eliberare fișă de aptitudine	220
11	Polițist local cu armă	- ex.clinic general - ex. psihiatric - ex. oftalmologic(acuitate vizuală+simț cromatic)	70



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI RESURSE UMANE
COMPARTIMENTUL SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL resurseumane@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București

		- ex. O.R.L – audiogramă, probe vestibulare, probe de echilibru - ex. chirurgie-ortopedie - glicemie - ECG - hemoleucograma completă - aviz. psihologic port-armă - avizare port-armă - eliberare fișă de aptitudine	
	TOTAL ANGAJATI		946

Întocmit

Insp. Antoaneta Alexandru

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit
al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului
de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
....., la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de
fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de
care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:, la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a, în calitate de

(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ - Primar; ROXANA MARIANA CIRSTEA - Director Executiv; GEORGIANA LILIANA PREDILA - Șef Serviciu; GEORGETA VIȘAN - Șef Serviciu; AURELIA COCIAȘ - Consilier juridic; ANA MARIA DIANA VĂRZARU - Consilier juridic; CRISTINA IACOB - Consilier juridic; LOREDANA DIACONU - Consilier juridic; MELISSA MĂDĂLINA SEDEF - Consilier juridic; IONUȚ BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic; ALEXANDRU GABRIEL SÎRBU - Director Executiv; GHEORGHE ȘERBAN - Director Executiv Adjunct 1; LEONARD CRISTACHE - Expert; RĂZVAN PÂRVU - Șef Serviciu; CAMELIA DANA GAVRILĂ - Referent; CĂTĂLINA TOMA - Expert; MIRELA CLAUDIA ALDEA - Expert; CORALIA GEORGIANA FILIP - Șef Serviciu; OLIMPIA VASILICA STANCA - Consilier Achiziții Publice; DANIELA DINUTI - Expert; CRISTINA TĂNASE - Consilier Achiziții Publice; CORINA ELENA JUDELE - Expert; LIGIA MARINA OLESCU - Inspector; ELENA GABRIELA OBLEMENCO - Expert; ANA DORINA PAVEL - Expert; ALINA POPESCU - Inspector; OPREA IRINA ȘTEFANIA - Expert; EUGENIA DEMETER - Director Executiv Adjunct II; ALEXANDRU ANTOANETA - Inspector, CALOTĂ RODICA - Expert.

Data completării:

Operator economic, (semnatura autorizată)

Operator economic (denumirea/numele)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 serviciile pentru suma de exclusiv
 TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
 lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile mai sus enumerate
 conform propunerii tehnice anexate 1.

1. Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să
 întocmească propunerea tehnică în coformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin
 prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
 _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și
 poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră,
 prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
 "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția
 de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

Tipul operațiunilor	Nr. angajați	Pret/angajat	Total valoare fără TVA
Servicii medicale de medicina muncii			
Valoare totală fără TVA			

Data completării:

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a modului în care ofertantul va îndeplini punctual obiectul contractului de servicii, urmărind capitolele/cerințele caietului de sarcini, cu prezentarea de documente edificatoare/probe/dovezi în susținerea îndeplinirii cerințelor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va completa și prezentul formular de propunere tehnică, conținând informații referitoare la capitole/secțiunile/categoriile minime de informații care vor fi completate în coloana 2: modul succint dar precis în care ofertantul susține îndeplinirea punctuală a cerinței prevăzute în Caietul de sarcini, cu indicarea capitolului /paginii din Propunerea tehnică unde se regăsește tratată detaliat respectiva cerință/solicitare și/sau documente prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței.

Cerință Autoritate contractantă conform Caiet de Sarcini	Ofertă prestator conform cerințelor caietului de sarcini
Servicii Medicale De Medicina Muncii Pentru Anul 2026	
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: Servicii medicale de medicina muncii pentru angajații Primăriei Sectorului 3. Cod CPV 851470001 Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea examinărilor clinice și paraclinice prevăzute de legislația în vigoare pentru examenele medicale la angajare, periodic și la reluarea activității pentru toate categoriile de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3. Serviciile medicale care urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice privind supravegherea sănătății lucrătorilor.	
4. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: Contractul de prestări servicii de medicina muncii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.	
4. CERINȚE SPECIFICE (descrierea serviciilor) Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3 prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale: - Examen medical la angajarea în muncă; - Examen medical periodic și reevaluare, acolo unde este cazul; - Examen medical la reluarea activității sau la schimbarea locului de muncă; - Examen medical de supraveghere specială și promovare a sănătății la locul de muncă. Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice și paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 și stabilite de medicul de medicina muncii în funcție de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului. Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaților achizitorului, cu personal specializat, pe pachete de servicii de medicina muncii, conform anexelor la Caietul de sarcini.	

Pentru personalul Direcției Generale de Poliție Locală:

- controalele de medicina muncii (la angajare, periodice, de reevaluare(acolo unde este cazul), la reluarea activității și suplimentare) se vor efectua atât la sediul prestatorului, cât și al achizitorului, numai în cursul dimineții (până în ora 14.00);
- **este necesară prezența unei ambulanțe cu medic, pentru acordarea primului ajutor în caz de necesitate, de 15 ori pe an, câte 2(două) ore, în următoarele cazuri:**

1. probele fizice din cadrul concursurilor de angajare, conform prevederilor art. 105 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. probele periodice de trageri cu arma, conform prevederilor O.M.F.S. nr. 121/2009 pentru completarea regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne și reformei Administrative nr. 485/2008.

Serviciile medicale de medicina muncii pentru toate categoriile de personal cuprind:

- monitorizarea stării de sănătate a unui număr, estimat, de 946 de salariați prin control medical la angajare, periodic și la reluarea activității;
- întocmirea Raportului anual cu concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor precum și recomandările medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
- întocmirea și completarea dosarului medical;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă cu aviz de specialitate în medicina muncii;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- întocmirea Raportului de evaluare a locului de muncă și informarea salariatelor care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției.

Examenele medicale la angajare, periodice și la reluarea activității se efectuează obligatoriu tuturor angajaților și constau în controale de medicina muncii specifice fiecărui domeniu de activitate, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din acest caiet de sarcini.

a) Examenul medical la angajare

Se face la solicitarea achizitorului prin fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de expunere la riscuri profesionale întocmite de către achizitor, conform anexelor nr. 1 și nr. 4 la H.G nr. 355/2007 și a anexei nr.1 la Caietul de sarcini.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007).

b) Examenul medical periodic

Se va efectua conform fișelor de riscuri specifice fiecărui loc de muncă, eliberate de către achizitor, la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator.

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă și funcții, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

Achizitorul va întocmi câte o fișă de identificare a factorilor de risc profesional conform încadrării în același loc de

muncă sau aceeași funcție, fiecare fișă fiind însoțită de un tabel cu personalul care face parte din aceeași categorie.

După efectuarea examenului medical la angajare, prestatorul va elibera fișa de aptitudine cu avizul medical la controlul medical periodic, în două exemplare.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr.1 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

c) Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității.

Prestatorul, împreună cu angajatorul, vor aplica prevederile O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, modificată și completată.

În funcție de rezultatul examenului medical, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- a) examene medicale suplimentare;
- b) adaptarea locului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- c) îndrumarea angajatului către alte locuri de muncă;
- d) includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită, prin medicul de familie.

d) Examenul suplimentare

PRECIZARE: Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita și alte investigații și examene medicale de specialitate, suplimentare celor din anexă, dacă este cazul. Fișa de aptitudine se va elibera după obținerea rezultatelor investigațiilor suplimentare, cu concluzia finală.

5. ATRIBUȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

Conform actelor normative în vigoare,

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să asigure controlul medical al salariaților atât la angajarea în muncă, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional și a fișei de solicitare a examenului medical la angajare, cât și periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este necesar (la recomandarea medicului de medicina muncii), prin colaborarea permanentă cu Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă;
- Examenul de medicina muncii se vor desfășura într-o singură zi pentru fiecare angajat;
- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să transmită către achizitor fișele de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate;
- Să colaboreze cu Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul instituției în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

- Să întocmească anual un raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor Primăriei Sectorului 3; - Să asigure printr-o persoană de contact legătura permanentă cu instituția; - Să-și asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate; - Să transmită rezultatele analizelor (de sânge și alte investigații) personal, salariatului care solicită rezultatele, conform legislației în vigoare; - Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale; - Să asigure consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea instituției; - Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislația în vigoare, care reglementează această activitate.	
Achizitorul se obligă la: - Angajarea personalului numai după un examen medical prealabil cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este contraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat; - Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al < angajaților, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătății și urmărirea efectuării integrale al acestuia; - Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale și asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor; - Achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.	
7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE se va referi la prețul cel mai scăzut.	
8. CALIFICAREA CANDIDAȚILOR Oferta prestatorului va fi însoțită de următoarele documente: - certificat înmatriculare la Registrul Comerțului; - certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic nu se află în situația de faliment/ încetare de plăți/ reorganizare și că deține puncte de lucru în Municipiul București; - autorizație pentru servicii de medicina muncii - autorizație de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat(ambulanță); - medicul de medicina muncii trebuie să fie autorizat/atestat în această specialitate; - psiholog atestat (Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică) privind psihologia muncii și pentru avizare port armă, siguranța circulației. Toate documentele se vor atașa la contractul de servicii de medicina muncii. Operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate de trimitere, la sediul beneficiarului, echipe mobile, pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3.	
9. LOC DE PRESTARE, GRAFIC DE PRESTARE Serviciile de medicina muncii stabilite pe timpul derulării contractului, vor fi efectuate la sediul prestatorului -	

operatorul economic va dispune de spații adecvate și echipamente medicale specifice necesare prestării serviciilor medicale solicitate în condiții de igienă și siguranță și de disponibilitate pentru numărul total de angajați ai Primăriei Sectorului 3, sau la sediul beneficiarului pentru toate categoriile de examene de medicina muncii, după un grafic stabilit de comun acord, într-o singură zi.	
10. PLĂȚI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR Sursele de finanțare aferente derulării acestei achiziții vor fi asigurate din bugetul local pe anul 2026, Capitolul Bugetar 51.02, art. 20.14. Plata se va efectua lunar după emiterea facturii, pentru serviciile efectiv prestate în luna respectivă. Facturile vor fi emise o singură dată pe lună, vor fi însoțite de tabele justificative care conțin numele persoanelor care le-au efectuat, funcția, data examinării, tipul prestațiilor medicale efectuate (analize și investigații), precum și prețul fiecăreia dintre ele și vor fi transmise la sediul Primăriei Sectorului 3 din Calea Dudești nr. 191. Numărul angajaților va fi actualizat atât la data încheierii contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii cu ofertantul căruia i se va atribui contractul, cât și pe parcursul derulării acestuia, în funcție de fluctuațiile structurii de personal.	

Operator economic

Data completării