



Se aprobă,
Primar,
Robert Sorin Negoită

CONF. DISP.
NR. 2373/2026

SERBAN GHEORGHE

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a Cinematografului Gloria

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile tehnice minime și obligatorii pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

Scopul aplicării prezentei proceduri reprezintă închirierea Cinematografului Gloria.

Închirierea Cinematografului Gloria se va realiza ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, protocolul nr. 6884/CP/04.06.2015 prin care Cinematograful Gloria a fost transmis din domeniul privat al statului și administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor (R.A.D.E.F.) „Romania – Film” în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, Hotărârea de Consiliu Local al Sectorului 3 nr. 173/09.05.2017, Hotărârea de Consiliu General al Municipiului București nr. 216/08.06.2017, Hotărârea de Consiliu Local al Sectorului 3 nr. 138/20.04.2021.

Capitolul I

1. Date generale

1.1. Autoritatea contractantă:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Basarabia nr.256, Sector 3, cod poștal 030352

1.2. Baza legală

- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Protocolul nr. 6884/CP/04.06.2015 prin care Cinematograful Gloria a fost transmis din domeniul privat al statului și administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor (R.A.D.E.F.) „Romania – Film” în domeniul public al Municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3;
- Hotărârea de Consiliu Local al Sectorului 3 nr. 173/09.05.2017;
- Hotărârea de Consiliu General al Municipiului București nr. 216/08.06.2017;



- Hotărârea de Consiliu Local al Sectorului 3 nr. 138/20.04.2022;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.382/20.08.2026 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a Cinematografului Gloria, imobil situat în str. Baba Novac nr. 25A, sector 3, înscris în cartea Funciară nr.232599, aflat în proprietatea publică a Municipiului București.
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 nr.72/15.04.2026 privind solicitarea către Consiliul General al Municipiului București de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea închirierii Cinematografului Gloria din Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 628 din 26.11.2025 privind aprobarea Regulamentului – Cadru în vederea închirierii cinematografului Gloria din Sectorul 3 al Municipiului București.

1.3.Tipul procedurii

Licitatie publica conform Regulamentului-cadru în vederea închirierii Cinematografului Gloria

1.4.Obiectul procedurii

Obiectul procedurii îl constituie închirierea Cinematografului Gloria în scopul de a satisface nevoie de informare a comunității locale, de protejare, dezvoltare și promovare a valorilor culturii române, europene și universale prin desfasurarea de activitati cultural artistice, de la proiectii cinematografice si expozitii, pana la concerte si spectacole de teatru, concerte live, musical-uri, conferinte, evenimente de promovare a artei, culturii, traditiilor si obiceiurilor locale, a mestesugurilor si a artei populare autentice etc. În incinta cinematografului se pot desfasura doar activitati cu caracter cultural – proiectii de film (premiere, avanpremiere, relansari, festivaluri de film), evenimente culturale si educationale (festivaluri si gale de film, proiectii tematice urmate de dezbateri, conferinte, programe educative pentru elevi si studenti, ateliere de animatie, soneristica, regie sau actorie), activitati conexe divertismentului (opera, teatru, balet, concerte), functiuni comerciale (expozitii foto etc). Este strict interzisa defasurarea oricarei alte activitati care nu este în legatura cu activitatea unui cinematograf, respectiv a unei sali multiculturale.

Inchirierea cinematografului este permisa pe tot parcursul anului, durata contractului fiind de minim 10 ani si maxim 20 ani.

Anterior inițierii primelor proceduri de închiriere prin licitație, compartimentul de specialitate va solicita și obține din partea unui evaluator autorizat ANEVAR un raport de evaluare imobiliară, care va determina valoarea prețului minim solicitat pentru **chirie/luna**, precum și modalitatea de ajustare în timp a acestei valori.

Caietul de sarcini este pus la dispozitia oricarei persoane interesate, fiind publicat integral pe site-ul www.primarie3.ro. În cazul în care sunt solicitate clarificări cu privire la documentația de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail cultura@primarie3.ro.



În primul an chiria este fixă. În cazul în care se va stabili scoaterea la licitație pe o perioadă mai mare de 1 an, maxim 20 ani, prețul se va revizui începând cu luna a 13-a de derulare a contractului, în conformitate cu indicii prețurilor de consum pentru servicii, ținând cont de următoarea formulă:

$V = (V_o \times IPC - \text{pt servicii}) / 100$, unde:

V – Valoarea actualizată;

V_o – Valoarea ofertată;

IPC – Indicii prețurilor de consum pentru servicii publicat de Institutul Național de Statistică.

Ofertantul are obligația să asigure plata utilitatilor, a serviciilor de pază și curățenie, precum și asigurarea mentenanței a clădirii, costul neîntrând în prețul chiriei oferit.

Orice investiție, modernizări sau îmbunătățiri aduse de Locatarul spațiului, pe perioada derulării contractului de închiriere, se execută cu acordul Locatorului și pe cheltuiala Locatorului și intră de drept în domeniul public local. În situația în care locatarul întreprinde anumite lucrări de modernizare/reparare etc al spațiului închiriat, cu acordul Locatorului, cheltuielile vor fi deduse ulterior din chirie în baza documentelor justificative (situație lucrări, facturi etc).

Capitolul II – Condiții și reguli de depunere a ofertelor

2.1. Condiții de participare

Are dreptul de a participa la licitație pentru închirierea Cinematografului Gloria orice operator economic, individual sau în asocieri, sub condiția îndeplinirii de către fiecare a următoarelor condiții în mod cumulativ:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație operatorul economic care a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani de la data desemnării, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

2.2. Elaborarea și depunerea ofertelor de participare

Ofertantul are obligația să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Sectorului 3 în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în platforma Infocet, precizându-se data și ora.

Pe **Plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:



- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) dovada constituirii garanției de participare;
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (inclusiv), respectiv:

1) Documentele de constituire și dovada de înființare în mod legal a persoanelor juridice, în funcție de forma de constituire, precum și certificat de înregistrare fiscală emis de ANAF, în copie cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului, precum și copia cărții de identitate a acestuia, cu respectarea aceluiași formalități;

2) Certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat de stat și la bugetul local, în original. Pentru evitarea oricăror neclarități, este necesară prezentarea atât a Certificatului de atestare fiscală emis de Administrația financiară din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul consolidat de stat, cât și a Certificatului de atestare fiscală emis de direcțiile sau serviciile de gestionare a impozitelor și taxelor locale din cadrul unității administrativ-teritoriale de la sediul și/sau punctul de lucru al persoanei juridice, pentru debitele înregistrate la bugetul local. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile de la momentul prezentării certificatelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării. Certificatele vor fi prezentate în exemplar original;

3) Cazierul judiciar al ofertantului persoana juridică și ai membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din actele de constituire, în original;

4) Declarație pe propria răspundere conform formularului din Anexa 5 – Formulare și modele de documente aferente documentației de atribuire, data în forma autentică, în original;

5) Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă plata cheltuielilor cu utilitățile (energie, apă, gaz) aferente cinematografului Gloria, asigurarea serviciilor de pază, serviciilor de curățenie, precum și a mentenanței cinematografului.

e) Declarație privind modalitatea de intrare în posesia caietului de sarcini.

f) Plan anual de activități culturale care să prevadă minim numărul estimate de spectacole sau evenimente culturale anuale, publicul-țintă, acțiuni educative și de incluziune culturală prevăzute, etc.

Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare a imobilului inchiriat și perioada pentru care se dorește închiriere.



În cazul în care nu se indeplinesc criteriile de eligibilitate din plicul exterior, respectiv lipsa oricărui document sau completarea eronată, incompletă sau neasumată, lipsa garanției de participare sau depunerea acesteia într-o formă incorectă, plicurile din interior nu vor mai fi deschise, atrăgând descalificarea ofertantului.

Oferta va fi depusă în plicul interior, într-un singur exemplar, și va conține următoarele:

- numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, după caz;
- obiectul licitației pentru care este depusă oferta: datele de identificare a imobilului închiriat și perioada de închiriere;
- prețul ofertat/luna, plecând de la prețul stabilit de Autoritatea Contractantă în baza rapoartelor ANEVAR;
- descrierea stării de solvabilitate, însoțită de documente doveditoare din care să rezulte că ofertanții vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului de închiriere a cinematografului;
- descrierea modalităților în care ofertanții vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în acest sens;
- descrierea activităților care vor fi desfășurate în incinta spațiului ce se dorește a fi închiriat, cu respectarea naturii și a destinației bunului închiriat, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

Toate documentele vor fi asumate prin semnătura olograf de către ofertant. În cazul persoanelor juridice, acestea vor fi asumate de către reprezentant sau de către persoana împuternicită de reprezentant să participe la licitația publică. În cazul în care documentația se transmite pe stick de memorie, aceasta poate fi semnată electronic, ceea ce înseamnă ca vor fi stick-uri de memorie diferite în plicuri diferite (plic interior/plic exterior).

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare procedură de licitație în parte.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Autoritatea Contractantă la o durată de 6 luni.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul pentru desfășurarea licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul pentru desfășurarea licitației sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor din plicurile interioare va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.



2.3. Garanția de participare

În vederea participării la licitație se va depune o garanție de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a 2 chirii, calculată în funcție de prețul pe lună și va fi plătită în lei, la cursul oficial de schimb al B.N.R. valabil pentru ziua în care se face plata, fiind raportată la prețul minim solicitat pentru chirie (lei/lună).

Exemplul 1: în cazul în care se dorește închirierea Cinematografului Gloria, evaluată la prețul de 5000 lei/luna, garanția se va calcula în următorul mod:
 $5000 \text{ lei/luna} \times 2 \text{ luni} = 10.000,00 \text{ lei garanție.}$

Actualizare: Raportul de Evaluare elaborat de către evaluator autorizat nr. 70/21.01.2026 a stabilit o chirie de piață de minim 29.400,00 lei/lună fără TVA, **Garanția de participare se va constitui în valoare de 58.800,00 lei.**

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate prin Documentația de atribuire **se resping.**

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, în cazul în care nu optează pentru reținerea ei în contul garanției de bun locatar. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător. În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul: RO12TREZ7035006XXX000100 deschis la Trezoreria Sectorului 3 pe numele Primăriei Sectorului 3. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni „Garanție de participare – licitație publică pentru Cinematograful Gloria conform anuntului nr 399625/22.10.2026”.

Se reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;
- c) Ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului de închiriere în termenul de 20 zile calendaristice conform Regulamentului – cadru.

2.4. Garanția de bun locatar

Distinct de garanția de participare care are drept scop protejarea Autorității Contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în



procedura de atribuire, la momentul semnării contractului se depune o garanție (denumită garanție de bun locatar) în cuantumul contravalorii a două chirii (conform ofertă câștigătoare, calculate în raport cu o perioadă de 2 luni). Restituirea acestei garanții se face conform clauzelor contractuale. Ofertantul câștigător are dreptul de a opta, printr-o cerere scrisă adresată la momentul semnării contractului de închiriere, ca garanția de participare să fie reținută cu titlu de garanție de bun locatar, în condițiile prezentării dovezii de plată a diferenței de bani calculate în raport cu prețul de adjudecare.

Capitolul III – Criterii de atribuire a contractelor de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt¹:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – pondere 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al solvabilității – pondere – 40 %;
- c) protecția mediului înconjurător – pondere 10%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - pondere 10%.

În vederea stabilirii prețului, ofertantul trebuie să țină cont că are obligația asigurării cheltuielilor cu utilitățile, asigurarea serviciilor de pază și curățenie, precum și asigurarea mentenanței Cinematografului Gloria, cheltuieli ce nu intra în prețul chiriei ofertat.

Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. a) este următorul:

Punctajul A(n) se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;
- b) Pentru celelalte chirii ofertate, punctajul A(n) se calculează proporțional, astfel:
$$A(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 40 \text{ pct.}$$

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. b) participanții la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru cel puțin 4 luni de derulare a contractului pentru închirierea cinematografului Gloria. Asigurarea de solvabilitate se va demonstra prin prezentarea în original a oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare sau contracte prin care se va atesta faptul că în cazul este declarat câștigător:

- a) poate avea acces la resurse reale pentru valoarea declarată;
- b) are posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. b).
Punctajul B (n) se acordă astfel:

¹ Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.



- a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;
- b) Pentru celelalte, punctajul B(n) se calculează proporțional, astfel:
$$B(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim oferat}) \times 40 \text{ pct.}$$

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. c) participanții la procedură:

- a) vor redacta în cuprinsul ofertei o descriere în care vor prezenta modalitățile în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere;
- b) vor anexa ofertei o declarație pe proprie răspundere prin care își vor asuma angajamentul ferm de a duce la îndeplinire modalitățile în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere, însoțită prin semnătură olografă sau electronică, după caz.

Punctajul se acordă astfel:

- a) Dacă ofertantul prezintă o modalitate concretă în care vor contribui efectiv la protecția mediului înconjurător, pe parcursul derulării contractului de închiriere – se acordă 10 puncte;
- b) Dacă ofertantul nu prezintă o modalitate concretă și fezabilă de protecție a mediului înconjurător – se acordă 0 puncte.

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. d) participanții la procedură vor depune un memoriu în care vor descrie activitățile care vor fi desfășurate în incinta spațiului închiriat, pentru a demonstra respectarea naturii și a destinației bunului închiriat.

Algoritmul de calcul pentru criteriul de atribuire prevăzut la art. 24 alin. (1), lit. d)

Punctajul se acordă astfel:

- a) Dacă ofertantul prezintă activități compatibile cu specificul și instalațiile spațiului închiriat – se acordă 10 puncte;
- b) Dacă ofertantul nu prezintă activități care pot fi desfășurate în incinta spațiului închiriat – se acordă 0 puncte.

Capitolul IV - Încheierea contractului de închiriere

Persoana împuternicită să semneze contractul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

Persoana împuternicită să semneze contractul poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului procedurii poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă, constând în reținerea contravalorii garanției de participare de către Autoritatea Contractantă.

Modelul contractului de închiriere face parte din documentația de atribuire.

Prin depunerea declarației de participare la procedura de licitație publică, ofertantul declară că și-a însoțit și acceptă prevederile caietului de sarcini și ale dispozițiilor hotărârii de consiliu local



care aprobă conținutul documentației de atribuire, implicit a clauzelor referitoare la modalitatea de determinare a daunelor interese datorate.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității într-un termen de maximum 20 zile calendaristice și va fi înregistrat la organele fiscale.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, constând în reținerea garanției de participare de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Autoritatea Contractantă reia procedura.

În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, comisia de evaluare are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, Autoritatea Contractantă reia procedura de licitație.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

Încetarea închirierii are loc în condițiile contractuale prevăzute în modelul contractului de închiriere.

Autoritatea Contractantă poate denunța contractul de închiriere, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de închiriere, dacă interesul național sau local justifică reîntoarcerea bunului în folosința publică. În aplicarea prezentei clauze, denunțarea unilaterală se va face numai în baza unor acte administrative sau hotărâri ale autorităților competente, care justifică obiectiv necesitatea reîntoarcerii bunului în folosința publică. În acest caz, notificarea va fi transmisă Locatarului cu un preaviz de minimum 60 de zile calendaristice.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare și nu poate fi pus la plata unei despăgubiri, în cazul imposibilității locatarului de a utiliza spațiul conform destinației (de ex. distrugere, reconfigurare spațiu etc.), și/sau prin schimbarea regimului juridic (de ex. trecere din domeniul public în proprietatea privată), sau în alte cazuri prevăzute de lege. În aceste ipoteze, contractul de închiriere încetează.

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări, se efectuează în baza actului emis de Autoritatea Contractantă prin care se comunică intervenirea încetării contractului de închiriere.

În cazul apariției unor măsuri administrative ale administrației publice centrale sau locale ori a unei hotărâri judecătorești, ce vizează modernizarea, consolidarea, mutarea, demolarea, evacuarea zonei sau anularea prezentului Contract, Locatarul este de acord ca prezentul Contract să înceteze prin simpla notificare a Locatarului, acesta din urmă fiind absolvit de orice răspundere față de Locatar.

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, în 2 exemplare.



Capitolul V - Incidente și contestații

Revocarea ofertei după comunicarea rezultatului procedurii, neprezentarea ofertantului câștigător la încheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut din prezentul Caiet de sarcini, precum și refuzul ofertantului câștigător de a semna Contractul de închiriere, cu excepția situațiilor de forță majoră sau caz fortuit, conduce la pierderea garanției de participare depusă și a dreptului de a mai participa la procedurile ulterioare organizate pentru închirierea bunurilor statului sau ale unității administrativ-teritoriale pe o durată de 3 ani de la data procedurii de licitație.

Ofertanții pentru care există indicii sau dovezi că au stabilit înțelegeri pentru trucarea sau falsificarea rezultatelor licitației în scopul obținerii unor prețuri mai avantajoase, pierd garanția de participare și vor fi excluși de la licitație.

Orice contestații formulate împotriva actelor comunicate se transmit pe adresa de e-mail cultura@primarie3.ro a Autorității Contractante, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora, iar acțiunile formulate împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor se vor înregistra la Tribunalul de la sediul reclamantului.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatorilor în cel mult 1 zi de la soluționare, prin e-mail.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT 1
GHEORGHE ȘERBAN

Compartimentul Cultură,

Mihaela Radu

Întocmit,

Ion Stancu