



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de **15.03.2021**, a 32 de posturi vacante de natură contractuală de guard, conform prevederilor *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare:

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 2

Guard – 32 de posturi

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale, finalizate cu diplomă sau echivalentă;
- ✓ *Atestat profesional* pentru executarea activităților de pază a obiectivelor și a bunurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită*;

BIBLIOGRAFIE

Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 2

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.155/2010 (r1) – a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. Legea nr.17/1996 - privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare (cap.III – uzul de armă);
7. H.G. nr.1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actualizată;
8. Legea nr.60/1991(r2) – privind adunările publice;
9. Legea nr.61/1991(r5) – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ – Biroul 1 și Biroul 2 www.primarie3.ro (Secțiunea) Primărie.



DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) **atestat profesional** pentru executarea activităților de pază a obiectivelor și a bunurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (conține: în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae – model European.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



I. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI:

- perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: 09.02.2021 – 22.02.2021
- instituția publică la care se depun dosarele de înscriere - Primăria Sectorului 3 - Calea Dudești nr.191, Sector 3, Direcția Organizare Resurse Umane, 021/318.03.23-28/int.241 de luni până joi în intervalul orar 8³⁰ – 16⁰⁰ și vineri între orele 8³⁰ - 13³⁰
- data organizării concursului:
 - proba suplimentară sportivă (eliminatoire) – 03.02.2021-04.02.2021 – ora 10⁰⁰
 - proba scrisă – 15.03.2021 - ora 11⁰⁰
 - interviul - nu mai tarziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.
- locul de desfășurare a probei sportive suplimentare (eliminatoire) – sala de sport situată în str. Ion Țuculescu, nr.42, imobilul C1, Sector 3 (sediul Direcției Generale de Poliție Locală).
- locul de desfășurare al concursului – Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – Sala Amfiteatru – Șoseaua Mihai Bravu nr.428 Sector 3.

II. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

competențe fizice: abilități fizice conform baremului stabilit prin *Procedura de organizare și desfășurare a probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor posturi de natură contractuală de execuție vacante de guard din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3-Direcția Generală de Poliție Locală*, aprobată prin Dispoziția nr.5313/10.12.2020;

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 021.318.03.23 -28 int.241 – Direcția Organizare Resurse Umane (secretar de comisie – Stănescu Doina, Expert la Serviciul Managementul Carierei și Orodol Violeta, Expert la Serviciul Managementul Carierei) și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea Informații Utile/Concursuri.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director executiv,

Demeter Eugenia

Întocmit,

Mărculescu Elena

