



ANUNȚ

Primăria Sectorului 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, anunță scoaterea la concurs, în data de **17.05.2022**, a următoarelor posturi vacante de natură contractuală, conform prevederilor *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC:

Serviciul 1 Întreținere și Reparații Străzi

- Inspector de specialitate gradul II - 1 post

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni*;

- Muncitor calificat treapta III – 1 post (mecanic auto)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de mecanic auto.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni*;

Serviciul 2 Întreținere și Reparații Străzi

- Muncitor calificat treapta IV – 1 posturi (1 post de mașinist utilaje cale și terasamente)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de mașinist utilaje cale și terasamente.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită vechime*;

Serviciul Administrare Complex Acvatic

- Referent gradul IA - 1 post

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de scurtă durată absolvite cu diplomă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 ani și 6 luni*;

- Muncitor calificat treapta I – 2 posturi (electrician medie și joasă tensiune, mecanic auto)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de electrician medie și joasă tensiune, mecanic auto.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 ani și 6 luni*;

Serviciul Amenajare Urbană

- Muncitor calificat treapta II – 2 posturi (șofer permis categoria B, BE, C, C1, C1E și CE, mecanic auto)



- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de șofer permis categoria B, BE, C, C1, C1E, mecanic auto.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 3 ani și 6 luni;*

- Muncitor calificat treapta III – 1 post (mașinist utilaje cale și terasamente)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de mașinist utilaje cale și terasamente.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni;*

Biroul Ridicări Topografice și Avize

- Inspector de specialitate gradul debutant - 1 post

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită vechime;*

Serviciul Reparații Domeniu Public

- Inspector de specialitate gradul II - 2 posturi

- ✓ Condiții specifice de participare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni;*

Serviciul Marcaje și Colmatări

- Muncitor calificat treapta III – 1 post (lucrător finisor pentru construcții)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de lucrător finisor pentru construcții.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni;*

Serviciul Mecanizare

- Muncitor calificat treapta III – 1 post (electrician medie și joasă tensiune)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de electrician medie și joasă tensiune.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 6 luni;*

- Muncitor calificat treapta IV – 1 post (mașinist utilaje cale și terasamente)

- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de mașinist utilaje cale și terasamente.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită vechime;*

Serviciul Recondiționări Alei și Parcări

- Muncitor calificat treapta IV – 1 post (pavator)



- ✓ Condiții specifice de participare: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale finalizate cu diplomă sau echivalentă și absolvent al unui curs care să ateste specializarea profesională de pavator.
- ✓ Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *nu necesită vechime*;

CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE ALE CONCURSULUI:

- publicitatea concursului se va face în data de 19.04.2022
 - perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: **20.04.2022 – 05.05.2022** Luni – Joi între orele 8³⁰ – 16⁰⁰
Vineri între orele 8³⁰ - 13⁰⁰
 - instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: sediul Primăriei Sectorului 3 - Calea Dudești nr.191, Sector 3,
 - data organizării concursului:
 - proba scrisă (pentru funcția de inspector de specialitate și referent) se va susține în data de **17.05.2022**, ora 12⁰⁰
 - proba practică (pentru funcția de muncitor) se va susține în data de **17.05.2022**, ora 10⁰⁰
 - interviul se va stabili nu mai târziu de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise/practice.
 - locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Sectorului 3.
- Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului se pot obține la nr. de telefon: 021.318.03.23 – int.241 – Direcția Organizare Resurse Umane și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea Informații Utile/Concursuri.

I. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1.1. Bibliografie - Direcția Administrarea Domeniului Public – Serviciul 1 Întreținere și Reparații Străzi (Inspector de specialitate gradul II)

- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 126/2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București - **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București” - **în integralitate**;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului 1 Întreținere și Reparații Străzi (https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 (https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

1.2. Tematica - Direcția Administrarea Domeniului Public – Serviciul 1 Întreținere și Reparații Străzi (Inspector de specialitate gradul II)

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Capitolul I Dispoziții Generale;
 - Capitolul II Salarizarea;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 126/2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București - **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București” - **în integralitate**;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului 1 Întreținere și Reparații Străzi
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

2.1. Bibliografie - Direcția Administrarea Domeniului Public – Administrare Complex Acvatic (Referent gradul IA SSD)

- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București – **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București” – **în integralitate**;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului Administrare Complex Acvatic
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.



2.2. Tematică - Direcția Administrarea Domeniului Public – Serviciul Administrare Complex Acvatic (Referent gradul IA SSD)

1. Constituția României, republicată – **în integralitate**;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Capitolul I Dispoziții Generale;
 - Capitolul II Salarizarea;
3. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea III Administrația publică locală;
 - Partea V Autoritățile administrației publice locale;
 - Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
5. H.C.G.M.B. nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București - **în integralitate**;
6. H.C.G.M.B. nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București” - **în integralitate**;
7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului Administrare Complex Acvatic
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
9. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) - **în integralitate**.

3.1. Bibliografie - Direcția Administrarea Domeniului Public – Biroul Ridicări Topografice și Avize (Inspector Specialitate Debutant)

- ✓ Constituția României, republicată - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;



- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Biroului Ridicări Topografice și Avize
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

3.2. Tematică - Direcția Administrarea Domeniului Public – Biroul Ridicări Topografice și Avize (Inspector Specialitate Debutant)

- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare; – **în integralitate**;
- ✓ Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Biroului Ridicări Topografice și Avize
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

4.1. Bibliografie - Direcția Administrarea Domeniului Public – Serviciul Reparații Domeniu Public (Inspector Specialitate gradul II)

- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 126/2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București – **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrărilor de infrastructura (tehnico-edilitare și stradale) de pe teritoriul Municipiului București” – **în integralitate**;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;



- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului Reparații Domeniu Public
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

4.2. Tematică - Direcția Administrarea Domeniului Public – Serviciul Reparații Domeniu Public (Inspector Specialitate II)

- ✓ Constituția României, republicată – **în integralitate**;
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:
 - Capitolul I Dispoziții Generale;
 - Capitolul II Salarizarea;
- ✓ H.C.G.M.B. nr. 126/2004 – privind condițiile de refacere a sistemului rutier și pietonal de pe teritoriul Municipiului București - **în integralitate**;
- ✓ H.C.G.M.B nr. 102/2020 – privind aprobarea ”normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și executia lucrarilor de infrastructura (tehnico-edilitare si stradale) de pe teritoriul Municipiului Bucuresti” - **în integralitate**;
- ✓ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Domeniului Public al Serviciului Reparații Domeniu Public
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/ROF_HCLS_50_5.04.2021.pdf) – **în integralitate**;
- ✓ Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
(https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Regulament_Intern_13.08.2020_.pdf) – **în integralitate**.

II. DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- g) curriculum vitae – model European.



În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

PRIMAR,

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director executiv,
Eugenia Demeter

Înlocuit,
Elena Mărculescu