Vizualizare anunt

PUBLICAT | NR ANUNT: ADV1117708 | TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE | DATA CREARE: 18.11.2019 11:15 | DATA PUBLICARE: 18.11.2019 11:55

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudeşti, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Servicii pentru organizarea unui workshop în cadrul proiectului „Urban Resource Centers" în perioada 05-06 decembrie 2019

Data limita depunere oferta:
21.11.2019 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)	8,600.00 RON	caiet de sarcini + formulare Serv.organizare workshop-semnat.pdf.p7s

Descriere contract:

Servicii pentru organizarea unui workshop în cadrul proiectului „Urban Resource Centers" în perioada 05-06 decembrie 2019 conform caiet de sarcini anexat

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea obligaţiilor neefectuate, în conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobândă legală penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobânzii de referinţă stabilită de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea obligaţiilor neefectuate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor. Această perioadă se va considera că începe la data pentru plată şi se calculează până la data efectuării plăţii. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă intră în insolvenţă, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertanţi, terţii susţinători şi subcontractanţii NU trebuie să se regăsească în situaţiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaraţiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIŢĂ, CIRCA HONORIUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHĂIŢĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIŞAN, LILIANA PREDILĂ, GĂLĂŢANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAŞ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHEŢU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, LENUŢA ANINA ALUNARU, RĂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ŞERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ŞERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANŢA, DINUŢI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRĂGHICI MARIA, EANĂ BEATRICE, POPA RODICA, MONICA STEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, DIANA ALEXANDRA JOIŢOIU, CHIVU MARIAN - SILVIU, MILITARU ANDREI - VIŞAN, NETEA VIOLETA - ANCUŢA, IACOB ŞTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARISA - ANCA, PETRACHE NICOLETA, POMPILIU IOAN WAN BUZDUGA, BOTEA MIHAI , ELENA VALEANU, ROTARU IULIAN, NEAGU LOREDANA . Încadrarea într-una din situaţiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură. Oferta trebuie să cuprinda documenetele de calificare mai sus menţionate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunţ de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Preţul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Informaţiile se regăsesc si pe site-ul www.primarie3.ro, UTILE - ANUNTURI şi pe Transparenţa Institutională Domeniul Achiziţiilor şi cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice şi a propunerii financiare se va face până pe data de 21.11.2019, ora 11:00, la adresa de email relatiipublice@primarie3.ro cu specificarea numarului Anunţului de publicitate şi a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câştigător va depune documentele postate electronic, în original şi la Serviciul Consiliere şi Îndrumare, Calea Dudeşti nr. 191, Sector 3, Bucuresti, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziţiei directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Formular nr. 1

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnata, ...reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 164** din **Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a. constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b. infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f. traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....
Operator economic
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., codul CPV ..... la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165** din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular nr. 3

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice

Subsemnata, ... reprezentant împuternicit al ....., în calitate de ofertant, la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect : ....., codul CPV ....., la data de ....., organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 167** din **Legea 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular nr. 4

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata ....., în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat,* la procedura avand ca obiect : ....., declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnata/ul ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIŢĂ, CIRCA HONORIUS EDWARD ADRIAN, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHĂIŢĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIŞAN, LILIANA PREDILĂ, GĂLĂŢANU ROBERT ALEXANDRU, COCIAŞ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHEŢU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, LENUŢA ANINA ALUNARU, RÂZVAN PÂRVU, RALUCA IVONNE STAN, GHEORGHE ŞERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ŞERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, ILIE CONSTANŢA, DINUŢI DANIELA, STANCA OLIMPIA, DRĂGHICI MARIA, EANĂ BEATRICE, POPA RODICA, MONICA STEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, DIANA ALEXANDRA JOIŢOIU, CHIVU MARIAN - SILVIU, MILITARU ANDREI - VIŞAN, NETEA VIOLETA - ANCUŢA, IACOB ŞTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, COANDĂ LARISA - ANCA, PETRACHE NICOLETA, POMPILIU IOAN WAN BUZDUGA, BOTEA MIHAI , ELENA VALEANU, ROTARU IULIAN, NEAGU LOREDANA .

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Formular nr. 5

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Domnilor,
1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____ (*denumirea contractului*) pentru suma de ..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de *(suma in litere si in cifre)* _____lei. *(suma in litere),*
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate1.
1 Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii de catre Autoritatea Contractanta.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 50 zile, respectiv pana la data de _____, si *(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)* ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de oferta

Servicii pentru organizarea unui workshop în cadrul proiectului „Urban Resource Centers" în perioada 05-06 decembrie 2019

Nr. crt.	Denumire serviciu/activitate	UM	Nr. UM	Pret unitar/UM lei exclusiv TVA	Valoare totala lei exclusiv TVA	TVA	Valoare totala lei cu TVA
1	Inchiriere sălă de conferinţe	zi	1				
2	Husă ecuson vertical, cu lanyard + personalizare	buc	25				
3	Mapă personalizabilă	buc	25				
4	Carnet notiţe personalizabil	buc	25				
5	închirierea microbuz	zi	1				
6	Pauză cafea	persoane	35				
7	Cheltuieli zilnice de masă	persoane	35				
	TOTAL						

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Catre
.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de ..... publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului: .....noi SC ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta;
b) documentele care însotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii .....

Cu stima,

FORMULAR OFERTA TEHNICA

Descriere / cerinte sin caietul de sarcini	OFERTANT
Obiectul procedurii de achiziţie: Achiziţia de servicii pentru organizarea unui workshop în cadrul proiectului „Urban Resource Centers", în perioada 05-06 decembrie 2019. Cod CPV: 79952100-3 - Servicii pentru evenimente Data desfăşurare eveniment 05-06 decembrie Locaţie Bucureşti, Sectorul 3 Număr aproximativ de participanţi 5 decembrie 25 persoane 6 decembrie 10 persoane	
1 Prezentarea situaţiei: Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti este partener în cadrul reţelei de implementare de acţiuni (Action Planning NetWork) „Urban Resource Centers" (acronim: UrbReC) din cadrul Programului URBACT III, alături de Haga (Olanda), în calitate de partener lider, Zagreb (Croaţia), Vila Nova de Famaliaco (Portugalia), Caceres (Spania), Opole (Polonia), Patras (Grecia), Ciudad Real (Spania), Mechelen (Belgia) şi Oslo (Norvegia). Participarea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti în cadrul proiectului „UrbRec" a fost aprobată prin HCLS3 nr. 380 din 30.07.2019. Proiectul se află în faza I de implementare, în cadrul căreia va fi definitivată aplicaţia finală. Din acest motiv, expertul URBACT al reţelei va efectua în perioada 05-06 decembrie o vizită de lucru la Bucureşti. Responsabil de buna desfăşurare a vizitei este Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, care va trebui să faciliteze un workshop cu potenţialii viitori stakeholderi ai Grupului Local. Totodată, vor fi organizate vizite în teren şi întrevederi cu membrii echipei de proiect şi cu factorii de decizie din cadrul Primăriei Sectorului 3.	
SERVICII SOLICITATE: **1. Asigurarea suportului logistic şi tehnic pentru buna desfăşurare a workshop-ului, activitate care presupune:** **A.** Inchirierea unei săli de conferinţă pentru data de 5 decembrie, cu o capacitate de minim 25 de persoane; **B.** Husă ecuson, cu Lanyard + personalizare, pentru identificarea participanţilor; **C.** Mape şi carneţele personalizabile; **D.** Inchirierea unui microbuz cu min. 25 de locuri pentru facilitarea vizitelor în teren.	
a) Inchirierea unei săli de conferinţe pentru data de 5 decembrie, cu o capacitate de minim 25 de persoane Sala de conferinţe trebuie să îndeplinească următoarele criterii: • Trebuie să fie dotată cu mobilier modular pentru 25 de persoane, care să poată fi aranjată în funcţie de necesităţi: o masă pentru prezidiu şi mese care să permită împărţirea participanţilor pe grupe de 4-5 persoane. în cazul în care modul de aranjare a mobilierului se va schimba, prestatorul va fi anunţat din timp. • Sala trebuie să fie izolată, astfel încât participanţii să nu fie deranjaţi de alte activităţi care au loc în aceeaşi clădire sau în imediata apropiere. • Nu se admite ca sala de conferinţe să fie situată la subsol sau în spaţii fără aerisire şi fără ferestre. Spaţiul trebuie să beneficieze de lumină naturală. • Sala de conferinţă va fi situată în sectorul 3. Nu se acceptă locaţii din alte sectoare ale Municipiului Bucureşti. Sala poate fi în incinta unui hotel de	

minim 4 stele, în incinta unui spaţiu de coworking sau de evenimente. Locaţia desfăşurării dezbaterii va fi agreată cu Beneficiarul, care va comunica răspunsul ofertantului în timp util, pentru a rezerva locaţia evenimentului; • Sala trebuie să fie uşor accesibilă cu mijloacele de transport în comun. • Sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării dezbaterii: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecţie, sonorizare, 2 microfoane mobile, două flipcharturi cu suficientă hârtie. • Având în vedere natura interactivă a workshop-ului, cât şi activităţile planificate, în sală trebuie să fie permisă lipirea (cu bandă adezivă de tip scotch/din hârtie), pe un perete, a mai multor foi de flipchart. • Durata de închiriere a sălii: 1 zi, în intervalul orar 09:00-17:30. Operatorul economic va asigura prezenţa permanentă a una (1) sau două (2) persoane, după caz, care va/vor sprijini participanţii pe toată durata evenimentului.	
b) Husă ecuson, cu Lanyard + personalizare, pentru identificarea participanţilor Se vor asigura 25 de ecusoane cu lanyard personalizabil. - Dimesniune orientativă husă ecuson: aprox. 110 XI55 mm - Ecusonul va fi tipărit/printat cu numele participanţilor şi cu logo-urile ce vor fi puse la dispoziţie de către autoritatea contractantă. - Culoare lanyard: albă - Pentru personalizarea lanyard-ului autoritatea contractantă va pune la dispoziţia prestatorului, în format editabil, logo-ul URBACT şi stema Primăriei Sectorului 3.	
c) Mape şi carneţele personalizabile - Se vor asigura 25 mape, personalizate, cu buzunar, format închis A4, deschis A3, aspect lucios, color (CMYK). - Se vor asigura 25 de carneţele personalizate, format A5, minim 50 pagini, aspect copertă lucios, color (CMYK). - Pentru personalizare, autoritatea contractantă va pune la dispoziţia prestatorului, în format editabil, logo-ul FEDR, logo-ul URBACT, logo-ul proiectului şi stema Primăriei Sectorului 3.	
d) Inchirierea unui microbuz/autobuz pentru facilitarea vizitelor în teren,în data de 5 decembrie. - Se va asigura un autobuz/ autocar pentru transportul (dus-întors) al participanţilor, în data de 05 decembrie 2019, de la sala de conferinţe către locaţia/ locaţiile unde se vor efectua vizite în teren şi retur. - Disponibilitatea mijlocului de transport se va stabili ulterior, în funcţie de agenda finală a evenimentului şi a locaţiilor unde se vor face deplasările. - Transportul participanţilor se va asigura în mijloace de transport curate, dotate cu aer condiţionat/încălizre. - Şoferul va deţine autorizaţie/camet de conducere pentru categoria de automobil reclamată de prezentul caiet de sarcini. - Vehiculul va avea toate avizele/aprobările/vizitele tehnice coprespunzătoare, care să-i permită transportul de persoane pe drumurile publice, conform legislaţiei în vigoare.	
2. Asigurarea serviciilor de masă (catering) pentru participanţii la eveniment, care presupune următoarelor activităţi specifice: - Stabilirea exactă a meniurilor se va face ulterior, în funcţie de agenda	

finală a evenimentului şi de confirmările de participare, de comun acord între beneficiar şi prestator. - Prestatorul are obligaţia de a oferi produse proaspete, în termenul de garanţie şi, acolo unde se impune, să asigure transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. - Se va ţine cont de eventualele alergii alimentare semnalate de participanţii la eveniment, care vor fi comunicate în timp util prestatorului. în cazul în care există produse care conţin ingredinete care pot provoca alergii, conform celor comunicate de către beneficiar, acestea vor fi semnalizate corespunzător. - Prestatorul are obligaţia de a oferi produse proaspete, în termenul de garanţie şi să asigure. - Servirea se va face într-un spaţiu adiacent sălii de lucru.	
PLATA In vederea efectuării plăţii, prestatorul va prezenta un raport post-eveniment, care va include informaţii despre serviciile prestate, modul de realizare al acestora şi poze justificative.Valoarea finală a facturii va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăşi valoarea totală din oferta financiară a firmei declarate câştigătoare.	

Data _____/_____/_____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 340 40 11 / 341 07 11 FAX (004 021) 318 03 37 E-MAIL proiecte@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CAIET DE SARCINI

achiziție servicii de organizare evenimente pentru proiectul UrbReC, finanțat în cadrul Programului URBACT III, Cod CPV: 79952100-3 - Servicii pentru evenimente

A. 1. GENERALITĂȚI:

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor de bază impuse, considerate ca specificații tehnice minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de Sarcini va fi luată în considerare doar în cazul în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

2. Beneficiar/ Autoritate contractantă:
Sectorul 3 al Municipiului București
Str. Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

3. Obiectul procedurii de achiziție:
Achiziția de servicii pentru organizarea unui workshop în cadrul proiectului „Urban Resource Centers", în perioada 05-06 decembrie 2019. Cod CPV: 79952100-3 - Servicii pentru evenimente

Data desfășurare eveniment		05-06 decembrie
Locație		București, Sectorul 3
Număr aproximativ de participanți	**5 decembrie**	25
	6 decembrie	10

4. Prezentarea situației:
Sectorul 3 al Municipiului București este partener în cadrul rețelei de implementare de acțiuni (Action Planning Network) „Urban Resource Centers" (acronim: UrbReC) din cadrul Programului URBACT III, alături de Haga (Olanda), în calitate de partener lider, Zagreb (Croația), Vila Nova de Famaliaco (Portugalia), Caceres (Spania), Opole (Polonia), Patras (Grecia), Ciudad Real (Spania), Mechelen (Belgia) și Oslo (Norvegia). Participarea Sectorului 3 al Municipiului București în cadrul proiectului „UrbRec" a fost aprobată prin HCLS3 nr. 380 din 30.07.2019.

Proiectul se află în faza I de implementare, în cadrul căreia va fi definitivată aplicația finală. Din acest motiv, expertul URBACT al rețelei va efectua în perioada 05-06 decembrie o vizită de lucru la București. Responsabil de buna desfășurare a vizitei este Sectorul 3 al Municipiului București, care va

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopulîndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

trebui să faciliteze un workshop cu potențialii viitori stakeholderi ai Grupului Local. Totodată, vor fi organizate vizite în teren și întrevederi cu membrii echipei de proiect și cu factorii de decizie din cadrul Primăriei Sectorului 3.

B. SERVICII SOLICITATE:

1. Asigurarea suportului logistic și tehnic pentru buna desfășurare a workshop-ului, activitate care presupune:

a) Închirierea unei săli de conferință pentru data de 5 decembrie, cu o capacitate de minim 25 de persoane;
b) Husă ecuson, cu Lanyard + personalizare, pentru identificarea participanților;
c) Mape și carnețele personalizabile;
d) Închirierea unui microbuz cu min. 25 de locuri pentru facilitarea vizitelor în teren.

a) Închirierea unei săli de conferințe pentru data de 5 decembrie, cu o capacitate de minim 25 de persoane

Sala de conferințe trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Trebuie să fie dotată cu mobilier modular pentru 25 de persoane, care să poată fi aranjată în funcție de necesități: o masă pentru prezidiu și mese care să permită împărțirea participanților pe grupe de 4-5 persoane. În cazul în care modul de aranjare a mobilierului se va schimba, prestatorul va fi anunțat din timp.
- Sala trebuie să fie izolată, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere.
- Nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire și fără ferestre. Spațiul trebuie să beneficieze de lumină naturală.
- Sala de conferință va fi situată în sectorul 3. Nu se acceptă locații din alte sectoare ale Municipiului București. Sala poate fi în incinta unui hotel de minim 4 stele, în incinta unui spațiu de coworking sau de evenimente. Locația desfășurării dezbaterii va fi agreată cu Beneficiarul, care va comunica răspunsul ofertantului în timp util, pentru a rezerva locația evenimentului;
- Sala trebuie să fie ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun.
- Sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării dezbaterii: acces internet (wi-fi), videoproiector, ecran de proiecție, sonorizare, 2 microfoane mobile, două flipcharturi cu suficientă hârtie.
- Având în vedere natura interactivă a workshop-ului, cât și activitățile planificate, în sală trebuie să fie permisă lipirea (cu bandă adezivă de tip scotch/din hârtie), pe un perete, a mai multor foi de flipchart.
- Durata de închiriere a sălii: 1 zi, în intervalul orar 09:00-17:30.

Operatorul economic va asigura prezența permanentă a una (1) sau două (2) persoane, după caz, care va/vor sprijini participanții pe toată durata evenimentului.

b) Husă ecuson, cu Lanyard + personalizare, pentru identificarea participanților

Se vor asigura 25 de ecusoane cu lanyard personalizabil.
- Dimesniune orientativă husă ecuson: aprox. 110 X155 mm

- Ecusonul va fi tipărit/printat cu numele participanților și cu logo-urile ce vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.
- Culoare lanyard: albă
- Pentru personalizarea lanyard-ului autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului, în format editabil, logo-ul URBACT și stema Primăriei Sectorului 3.

c) Mape și carnețele personalizabile

- Se vor asigura 25 mape, personalizate, cu buzunar, format închis A4, deschis A3, aspect lucios, color (CMYK).
- Se vor asigura 25 de carnețele personalizate, format A5, minim 50 pagini, aspect copertă lucios, color (CMYK).
- Pentru personalizare, autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului, în format editabil, logo-ul FEDR, logo-ul URBACT, logo-ul proiectului și stema Primăriei Sectorului 3.

d) Închirierea unui microbuz/autobuz pentru facilitarea vizitelor în teren,în data de 5 decembrie.

- Se va asigura un autobuz/ autocar pentru transportul (dus-întors) al participanților, în data de 05 decembrie 2019, de la sala de conferințe către locația/ locațiile unde se vor efectua vizite în teren și retur.
- Disponibilitatea mijlocului de transport se va stabili ulterior, în funcție de agenda finală a evenimentului și a locațiilor unde se vor face deplasările.
- Transportul participanților se va asigura în mijloace de transport curate, dotate cu aer condiționat/încălzire.
- Șoferul va deține autorizație/carnet de conducere pentru categoria de automobil reclamată de prezentul caiet de sarcini.
- Vehiculul va avea toate avizele/aprobările/vizitele tehnice coprespunzătoare, care să-i permită transportul de persoane pe drumurile publice, conform legislației în vigoare.

2. Asigurarea serviciilor de masă (catering) pentru participanții la eveniment, care presupune următoarelor activități specifice:

- Stabilirea exactă a meniurilor se va face ulterior, în funcție de agenda finală a evenimentului și de confirmările de participare, de comun acord între beneficiar și prestator.
- Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și, acolo unde se impune, să asigure transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Se va ține cont de eventualele alergii alimentare semnalate de participanții la eveniment, care vor fi comunicate în timp util prestatorului. În cazul în care există produse care conțin ingredinete care pot provoca alergii, conform celor comunicate de către beneficiar, acestea vor fi semnalizate corespunzător.
- Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure.
- Servirea se va face într-un spațiu adiacent sălii de lucru.

- În data de 6 decembrie, workshop-ul se va deasfășura la sediul autorității contractante din Calea Dudești 191, astfel că prestatorul va trebui să aibă în vedere transportul produselor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Ofertantul va asigura cel puțin:

ZIUA I: 5 DECEMBRIE

Serviciu solicitat	Descriere/cerințe	Nr. estimat persoane
Welcome coffee	Trebuie să fie furnizate cel puțin: - cafea proaspătă (min. 150 ml/pers); - selecție de ceaiuri (min. 4 sortimente, 150 ml/pers); - lapte, zahăr și îndulcitori; - apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală carbogazoasă (0,5 l/pers); - sucu neacidulat de fructe (0,3 l/pers); - produse de patiserie sărate și dulci (min. 4 sortimente, 100 gr/pers); - accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri. Întrucât proiectul UrbReC are ca temă principală economia circulară, se acceptă accesorii de servire de unică folosință doar în măsura în care acestea sunt realizate din materiale sustenabile, 100% biodegradabile și compostabile. Nu se acceptă veselă din plastic. Această cerință este valabilă și pentru prânz și pauzele de cafea.	25
Prânz	Prânzul poate fi organizat în stil bufet suedez prin asigurarea de preparate calde și reci suficiente pentru numărul de participanți. Bufetul suedez va fi compus dintr-un meniu variat, cu opțiuni vegetariene. Servirea mesei se va face într-o sală adiacentă sălii de conferințe. Astfel, se va asigura pentru toți participanții cel puțin: - platouri cu selecție de brânzeturi, legume, mezeluri (min. 50 gr/persoană), sau echivalent; - carne de porc/pui și opțiuni vegetariene (100 gr/pers); - paste (tortelini/carbonara/pene spaghete etc. - 100 gr/pers), sau echivalent; - mix garnituri (orez/piure/cartofi nature/cartofi wedges etc. - 100gr/pers); - sortimente salate și legume (100 gr/pers); - pâine (100 gr/pers); - prăjituri asortate (min. 4 sortimente - 100 gr/pers); - băuturi răcoritoare naturale cu și fără zahăr (0,5 l/pers), apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală	25

	carbogazoasă (0,5 l/pers); - accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri.	
2 pauze de cafea	Se vor asigura pauze de cafea, în cadrul cărora vor fi puse la dispoziția participanților cel puțin următoarele: Trebuie să fie furnizate cel puțin: - cafea proaspătă (min. 150 ml/pers); - selecție de ceaiuri (min. 4 sortimente, 150 ml/pers); - lapte, zahăr și îndulcitori; - apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală carbogazoasă (0,5 l/pers); - sucu neacidulat de fructe (0,3 l/pers); - sucuri acidulate (Cola/Pepsi/Fanta/Sprite - 0,3 l/pers); - produse de patiserie sărate și dulci (min. 4 sortimente, 100 gr/pers); - accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri.	25
Networking dinner	În seara zilei de 5 decembrie, după terminarea lucrărilor, se va organiza o cină de afaceri (networking dinner) într-o altă locație (restaurant, bar, cafeanea etc.) decât cea în care s-a desfășurat workshop-ul. Se va asigura o cină cu meniu variat (cu preparate internaționale/românești). Meniul va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul. Acesta va cuprinde cel puțin: **Aperitive reci** - platouri selecție brânzeturi și mezeluri (100 gr/pers); - platorui produse vegetariene, cum ar fi: salată de vinete, zacuscă, icre, hummus, falafel etc. (100 gr/pers); **Fel principal** - se vor prezenta minim 2 meniuri (un sortiment cu carne de pui/ porc și un sortiment cu pește), însoțite de garnitura corespunzătoare; - se vor prezenta minim două opțiuni de meniu vegetariant; **Desert** - 2 opțiuni de desert; **Băuturi:** - băuturi non-alcoolice: apă plată/mineral (0,5 l/pers) și sucuri acidulate (Cola/Pepsi/Sprite)/suc de fructe neacidulat (330 ml/pers) - Vin alb/Vin roșu – 300 ml/pers - 1 cafea/persoană	25

ZIUA A II-A: 6 ECEMBRIE

Locație de desfășurare workshop: Primăria Sectorului 3, Calea Dudești nr. 191, sector 3

Serviciu solicitat	Descriere/cerințe	Nr. estimat persoane
Welcome coffee	Trebuie să fie furnizate cel puțin: – cafea proaspătă (min. 150 ml/pers); – selecție de ceaiuri (min. 4 sortimente, 150 ml/pers); – lapte, zahăr și îndulcitori; – apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală carbogazoasă (0,5 l/pers); – sucu neacidulat de fructe (0,3 l/pers); – produse de patiserie sărate și dulci (min. 4 sortimente, 100 gr/pers); – accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri. Întrucât proiectul UrbReC are ca temă principală economia circulară, se acceptă accesorii de servire de unică folosință doar în măsura în care acestea sunt realizate din materiale sustenabile, 100% biodegradabile și compostabile. Nu se acceptă veselă din plastic. Se va asigura debarasarea și strângerea deșeurilor. Se va avea în vedere să se asigure: masă pentru prezentarea preparatelor. Aceste cerințe sunt valabile și pentru prânz și pauzele de cafea. Personalul care va servi mâncare va avea o ținută decentă.	10
Prânz	Prânzul trebuie să fie organizat în stil bufet suedez (preparate calde și reci) și vor fi asigurate pentru numărul de participanți la eveniment. Locația de servire se va afla în incinta hotelului sau a centrului de conferințe. Bufetul suedez va fi compus dintr-un meniu variat, cu opțiuni vegetariene. Se va asigura, pentru toți participanții, cel puțin: – platouri cu selecție de brânzeturi, legume, mezeluri (min. 50 gr/persoană), sau echivalent; – carne de porc/pui și opțiuni vegetariene (100 gr/pers); – paste (tortelini/carbonara/pene spaghete etc. - 100 gr/pers), sau echivalent; – mix garnituri (orez/piure/cartofi nature/cartofi wedges etc. - 100gr/pers); – sortiment salate și legume (100 gr/pers); – pâine (100 gr/pers); – prăjituri asortate (100 gr/pers);	10

	– băuturi răcoritoare naturale cu și fără zahăr (0,5 l/pers), apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală carbogazoasă (0,5 l/pers) – accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri.	
1 pauză de cafea	Se vor asigura o pauză de cafea, în cadrul cărora vor fi puse la dispoziția participanților următoarele: Trebuie să fie furnizate cel puțin: – cafea proaspătă (min. 150 ml/pers); – selecție de ceaiuri (min. 4 sortimente, 150 ml/pers); – lapte, zahăr și îndulcitori; – apă minerală plată (0,5 l/pers) și apă minerală carbogazoasă (0,5 l/pers); – sucu neacidulat de fructe (0,3 l/pers); – sucuri acidulate (Cola/Pepsi/Fanta/Sprite - 0,3 l/pers) – produse de patiserie sărate și dulci (min. 4 sortimente, 100 gr/pers); – accesorii pentru servire: pahare, căni, farfurii, șervetele, tacâmuri.	10

C. OFERTA FINANCIARĂ

În prezentarea ofertei, se va ține cont de prevederile ***Ordonanței nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,*** care prevede cheltuieli zilnice de masă pentru invitații primarilor sectoarelor municipiului București în limita sumei de 130 lei/zi/peroană (inclusiv TVA) și cheltuieli pentru cafea, apă, sucuri sau alte tratații oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor, în limita sumei de 20 lei/zi/persoană (inclusiv TVA).

Oferta financiară se va prezenta conform următorului tabel:

Nr. crt.	**Denumire serviciu/activitate**	**UM**	**Nr. UM**	**Preț unitar/UM (lei, exclusiv TVA)**	**Valoare totală (lei, exclusiv TVA)**	**TVA**	**Valoare totală (lei, cu TVA)**
1	Închiriere sală de conferințe	zi	1				
2	Husă ecuson vertical, cu lanyard + personalizare	buc	25				
3	Mapă personalizabilă	buc	25				

4	Carnet notițe personalizabil	buc	25				
5	Închirierea microbuz	zi	1				
6	Pauză cafea	persoane	35				
7	Cheltuieli zilnice de masă	persoane	35				
8	**TOTAL**						

D. PLATA

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor şi a procesului verbal de recepție, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către Prestator.

În vederea efectuării plății, prestatorul va prezenta un raport post-eveniment, care va include informații despre serviciile prestate, modul de realizare al acestora şi poze justificative.

Valoarea finală a facturii va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăşi valoarea totală din oferta financiară a firmei declarate câştigătoare.

ŞEF SERVICIU,
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit,
Mihai Botea