

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1402257 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 18.01.2024 11:25
 DATA PUBLICARE: 18.01.2024 11:25

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact:
ROBERT SORIN NEGOITA In atentia: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Aplicație pentru gestionarea sesizărilor Unităților de Învățământ de pe raza Sectorului 3

Data limita depunere oferta:
23.01.2024 16:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>30211300-4 - Platforme informatice (Rev.2)</u>	<u>270.084,03 RON</u>	<u>CS+Formulare-semnat.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

Aplicație pentru gestionarea sesizărilor Unităților de Învățământ de pe raza Sectorului 3

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoarea pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde nu mai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA; ROXANA MARIANA CIRSTEA; GEORGIANA LILIANA PREDILA; GEORGETA VISAN; AURELIA COCIAS; ANA MARIA DIANA VARZARU; LOREDANA DIACONU; NICOLETA GHENEA, IONUȚ - BOG

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

NDRU MUNTEANU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, ALEXANDRU VA
SULENEECU, BURCAN CARMEN MARIA, BARBU GABRIEL - ROBERT IONUȚ, CRISTINA IACOB, MELISSA-MĂ
DĂLINA HAJ, BRONENORANIA ALEZANDRA IONCIONU, COMPANIS DIRECTIVE ȘTEFAN PAELI LAURENȚIU
Data publicării: 23.01.2024
Prevederile prevăzute mai sus duc la excluderea operatorului economic din prezenta proc
edură. Oferta trebuie sa cuprinda documentele de calificare mai sus mentionate, propunerea tehnica, pro
punerea financiara. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunt de publicitate duc
la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informatii utile-Achizitii publice - Anunturi de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 23.01.2024 ora 16.00, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numarului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. În cazul în care transmiteți documentele la o altă adresă de e-mail, decât cea menționată de autoritatea contractantă în anunț, se vor aplica prevederile „Art. 64. - (7) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o” din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, Bucuresti, la o dată ulterior stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe. Contractul se va încheia numai după aprobarea sumelor necesare derulării contractului în bugetul local al Sectorului 3, pe anul 2024.





13180/15.01.2024.

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGONȚĂ



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția

“Aplicație pentru gestionarea sesizărilor Unităților de Învățământ de pe raza Sectorului 3”

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de furnizare și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea Contractului pentru achiziția publică a unei aplicații web pentru gestionarea sesizărilor Unităților de Învățământ de pe raza Sectorului 3, folosit de către personalul departamental al Direcției Administrarea Unităților de Învățământ și a Clădirilor aflate în Administrarea CLS3.

Contractul se va încheia numai cu condiția aprobării sumelor necesare derulării contractului în bugetul local al Sectorului 3, pe anul 2024.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

va fi considerată PRIMĂRIA SECTORULUI 3 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod poștal 031084. Aceasta este o instituție publică de interes local, care funcționează în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Prin intermediul aplicației se vor putea înregistra solicitări de realizare a unor lucrări de mentenanță de către instituțiile subordonate Primăriei, se vor putea analiza solicitările pentru a decide dacă reprezintă o urgență, dacă este nevoie de constatare la fața locului sau se poate da în lucru fără alte evaluări urmând ca pașii fluxului de realizare a solicitării să fie gestionați în aplicație.

Platforma va fi facil de utilizat și accesat pentru a răspunde necesității de colectare și centralizare a tuturor datelor care fac obiectul aplicației, indiferent de nivelul cunoștințelor IT pe care utilizatorii aplicației le dețin.

1.2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului vizează furnizarea unei aplicații/ platformă internă de circuit închis de interes local, accesibilă doar instituțiilor subordonate Primăriei Sector 3 și acesteia.

1.3. Cerințe privind oferta tehnică

În formularea ofertei tehnice se vor regăsi integral și obligatoriu toate elementele componente (sintaxe și fraze) ale acestui Caiet de Sarcini, Ofertantul introducând în oferta asumarea integrală a tuturor capitolelor existente (inclusiv a Capitolului 1 –Informații Generale).

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel matrice comparativă având în partea stângă toate cerințele existente în acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea sau propunerea tehnică aferentă. Oferta tehnică va fi transmisă obligatoriu către Autoritatea Contractantă atât în format semnat și ștampilat



(pdf) cât și în format editabil (word sau echivalent) desemnat (draft) pentru a se da posibilitatea unei analize mai rapide în finalizarea grilei/lor de evaluare tehnice din cadrul procedurii de către Comisia de Evaluare. Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor cerințelor (formate din toate elementele componente –sintaxe și fraze) din prezentul Caiet de Sarcini.

Autoritatea contractantă se așteaptă să regăsească în cadrul ofertelor descrierea completă a modalității în care serviciile oferite respecta cerințele solicitate prin acest Caiet de Sarcini. Lipsa acestei descrieri va pune Autoritatea contractantă în imposibilitatea de a verifica respectarea cerințelor, ceea ce va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

De asemenea, prezentarea unei oferte de tip copy/paste a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini, fără ca acesta să fie însoțită de o asumare completă a modalității efective în care respectiva cerințelor solicitate la fiecare capitol și subcapitol, va duce la respingerea ofertei ca neconformă, considerându-se faptul că Ofertantul nu înțelege, respecta sau își asuma respectivele mențiuni, solicitări sau cerințe.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare. Produsele livrate vor fi noi, neactivate anterior.

Dacă propunerile tehnice și formatul ofertelor tehnice pentru produsele oferite nu îndeplinesc toate condițiile solicitate mai sus, acestea vor fi descalificate. Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete. Produsele ce vor fi furnizate vor trebui să respecte toate reglementările legale în vigoare.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

II. DESCRIEREA APLICAȚIEI

Platforma accesibilă utilizatorilor beneficiarului trebuie să permită:

- **Secțiunea publică de circuit închis** (utilizatori ai instituțiilor subordonate):
 - Accesul în aplicație se va realiza în baza unor conturi de acces cu utilizator și parolă
 - Posibilitatea introducerii unor solicitări de realizare a lucrărilor de mentenanță necesare unei bune funcționări a instituției. Formularul va da posibilitatea utilizatorului de a completa următoarele informații:
 - Categoria sesizării – selecție multiplă dintre valorile: *Sanitare, Electrice, Tâmplărie, Lăcătuș, Aer condiționat, Zugrăveli, IT, Solicitare materiale, Diverse.*
 - Pentru fiecare categorie selectată se vor putea completa detaliile: Subiectul solicitării, text liber pentru descriere detaliată, poze
 - Posibilitatea vizualizării listei complete de sesizări împreună cu stadiul curent declarat de responsabilul din Primăria Sectorului 3
 - Posibilitatea modificării parolei de acces în sistem
- **Secțiunea internă:**
 - Accesul în secțiunea internă a aplicației se va realiza în baza unor conturi de acces cu utilizator și parolă; se va putea crea un număr nelimitat de astfel de conturi pentru utilizatorii interni
 - Selectarea și validarea personalului echipelor de mentenanță se va face printr-o conectare cu softul de Resurse umane RuSAL utilizat în cadrul primăriei



- Secțiunea internă va afișa după autentificare lista sesizărilor depuse în sistem
- Se vor putea reseta parolele de acces și se vor putea crea utilizatori de acces
- Se vor putea introduce în sistem sesizări de către dispecer în același regim precum o fac utilizatorii platformei publice de circuit închis pentru a introduce și sesizările telefonice sau primite pe alte canale de comunicare
- Pentru fiecare sesizare introdusă se vor putea introduce următoarele detalii:
 - o Fluxul de parcurs până la soluționare: constatare sau remedere directă
 - o Se va putea bifa opțiunea *Urgență* pentru a o putea prioritiza
 - o Desemna echipa pentru fiecare categorie în parte
- În cazul sesizărilor pentru care este necesară constatarea dispecerul va desemna o echipă sau mai multe (pentru fiecare categorie în parte) și aștepta feedbackul. Echipa din teren poate furniza rezultatul constatării folosind dispozitive mobile astfel:
 - dacă remedierea a fost realizată pe loc atunci bifează că lucrarea este închisă și vor completa materialele utilizate
 - dacă remedierea nu se poate realiza pe loc atunci completează o listă de materiale necesare realizării lucrării și pot oferi detalii suplimentare.

Dispecerul, în urma constatării, aproba lista materialelor necesare (o poate modifica/completa) și verifică în mod automat prin aplicație stocul materialelor necesare. În cazul în care toate materialele sunt pe stoc, poate planifica soluționarea.

- În cazul sesizărilor aflate în fluxul de soluționare directă, dispecerul completează lista materialelor necesare și verifică în mod automat prin aplicație stocul materialelor necesare. În cazul în care toate materialele sunt pe stoc, poate planifica soluționarea.
- În cazul în care nu toate materialele sunt pe stoc, dispecerul poate emite o comandă de materiale către magazie și va aștepta ca acestea să reintre în stoc. În acel moment aplicația emite o atenționare referitoare la posibilitatea de a planifica soluționarea sesizării.
- În cazul defectării unor componente pentru care termenul de garanție încă nu este împlinit, dispecerul va lua decizia de aprobare sau declinare a soluționării. Astfel, programul informatic trebuie să ofere posibilitatea echipei din teren de a introduce numărul de serie al piesei și de a interoga automat informațiile deținute de Magazie (conectându-se cu sistemul informatic integrat ProSys, care va fi adaptat în cadrul acestui proiect să gestioneze tranzacții specifice gestionării recepțiilor materialelor și obiectelor de inventar utilizate în procesele de mentenanță)
- Dacă lucrarea se poate planifica, dispecerul poate actualiza echipa desemnată prin adăugarea unor membri/alocarea unei alte echipe/completarea numărului de echipe/eliminarea unei echipe. De asemenea, pentru fiecare în parte va putea specifica data și ora la care echipa va face deplasarea precum și estimarea duratei în ore.
- În cazul în care echipa decalează programul (se depășește estimatul), aceasta are posibilitatea de a transmite actualizarea prin aplicația informatică împreună cu explicații, moment în care dispecerul are posibilitatea de a confirma decalarea programărilor ulterioare și de a lua o decizie referitoare la reprogramarea ultimei programări a zilei dacă aceasta nu se mai încadrează în programul lucru.
- Echipa din teren are posibilitatea solicitării de noi materiale caz în care se reia fluxul obținerii acestora și eventual reprogramarea lucrării.
- Fiecare lucrare finalizată va fi confirmată de beneficiar prin semnarea unui Proces-Verbal de recepție. Acesta va putea fi imprimat din soft în momentul finalizării și semnat olograf de beneficiar dacă semnarea digitală nu este posibilă. Documentul va fi reintrodus în aplicație semnat sau cu mențiunea că beneficiarul refuză semnarea.
- Pentru fiecare solicitare va exista și posibilitatea de declinare a competențelor.
- Fiecare solicitare, în momentul depunerii, va primi un număr de înregistrare în mod automat din aplicația Infocet.
- Dispecerul are posibilitatea lansării unei comenzi de materiale care nu se află în stoc prin cumularea tuturor elementelor necomandate indiferent de sesizarea prin care au fost solicitate, putând să și adauge alte materiale suplimentare.



- Dispecerul va avea la dispoziție un mecanism facil de planificare a tuturor lucrărilor ce pot fi realizate prin evidențierea acestora pe zile și ore. Aplicația va oferi avertizări în momentul reprogramării/programării în funcție de durata estimată, disponibilitatea echipelor, alte lucrări programate în intervalul dorit.
- Dispecerul are posibilitatea de a administra echipele disponibile prin crearea lor, modificarea componenței și disponibilitatea lor.
- Aplicația va transmite notificări prin e-mail în momentele desemnate în etapa de analiză – minim la crearea unei noi sesizări, în momentul prelungirii duratei estimate de echipa din teren, a intrării pe stoc a materialelor necesare pentru realizarea lucrărilor nerealizate și la realizarea lucrării.

Deoarece aplicația ce se dorește a fi achiziționată necesită interconectarea cu alte programe informatice existente în Primăria Sector 3, ce au fost livrate sub marca societății care deține drepturile de autor asupra acestora și având în vedere că anumite servicii din cadrul acestui contract presupun modificări ale codului sursă al aplicațiilor, pentru a nu fi încălcate prevederile Legii nr. 8/1996 a Dreptului de autor, aceste servicii vor putea fi efectuate fie de către societatea care posedă aceste drepturi de autor (SC PROSOFT++SRL), fie de către o altă societate care desfășoară categoriile de servicii ale acestui contract, dar numai în baza existenței în cadrul ofertei depuse de către aceasta a unui acord în acest sens cu societatea care deține drepturile de autor. Acest acord trebuie să fie semnat în prealabil de către ambele părți.

III. DEFINIREA CERINȚELOR TEHNICE

3.1. Cerințe privind designul

Designul aplicației trebuie să fie simplu, accesibil, concis, concentrat pe funcția principală-colectarea de date.

Se vor evita culori stridente, fundaluri intense și contraste puternice.

Aspectul aplicației se va decide împreună cu clientul în prima etapă a dezvoltării aplicației.

3.2. Cerințe privind construcția aplicației

Aplicația trebuie să ruleze pe platformă web compatibilă cu browserele web uzuale – versiuni actuale ulterioare anului 2017 (Chrome, Firefox, Opera).

3.3. Cerințe privind organizarea

Meniul și structura ierarhică a paginilor să fie ușor de înțeles și accesat.

Secțiuni minime obligatorii:

- Acces cont
- Machete culegere date

3.4. Cerințe privind găzduirea aplicației web

Aplicația va fi găzduită pe serverele proprietatea beneficiarului.

IV. CLAUZE FINALE

4.1. Propunerea tehnică



Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea cerințelor formulate în prezentul caiet de sarcini, în scopul atribuirii contractului de achiziție, cerințe care sunt minimale și obligatorii. Pentru a fi declarată conformă, oferta depusă trebuie să respecte/ îndeplinească fiecare cerință minimă și obligatorie, specificată ca atare în caietul de sarcini și care se regăsește în Formularul Propunere tehnică pus la dispoziție de achizitor.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu Formularul Propunere tehnică, acesta trebuind să fie completat astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice/funcționalitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare. Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

4.2. Cerințe privind suportul tehnic

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a aplicației web. Prestatorul va asigura, pe o perioadă de 12 luni de la implementarea/recepția aplicației, cu titlu gratuit și prin mijloace proprii, rezolvarea tuturor disfuncționalităților de dezvoltare și corectarea erorilor de aplicație apărute.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului și utilizatorilor un set de instrucțiuni de operare și utilizare.

4.3. Cerințe privind oferta economică

Prestatorul selectat va trebui să asigure realizarea aplicației web, iar oferta economică trebuie să includă următoarele costuri:

- realizarea aplicație web și interfață de acces pentru beneficiar
- cost introducere conținut și personalizare design
- rezervare domeniu de internet, dacă e cazul
- cost mentenanță pentru 12 luni

4.4. Cerințe privind contractul

Contractul de furnizare a aplicației web va cuprinde următoarele cerințe:

- testarea funcțională completă înaintea recepției
 - actualizările de versiuni ale aplicațiilor software (update), cu prezentarea avantajelor noilor versiuni precum și a îmbunătățirilor tehnice adăugate.
 - furnizorul trebuie să asigure un suport eficient pentru implementarea aplicației software,
 - furnizorul trebuie să asigure funcționarea optimă a aplicației pe perioada a contractului
 - în cazul deschiderii procedurii de faliment, lichidare sau radiere de la O.N.R.C.
- furnizorul va fi obligat să furnizeze codul sursă, organul contractant devenind proprietarul de drept al codului sursă.

4.5. Cerințe privind dezvoltarea și instruirea

Se va asigura instruirea a minim 2 persoane din cadrul beneficiarului, care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a aplicației.



Furnizorul trebuie să asigure un serviciu de help-desk.

4.6. Cerințe de garanție și asistență tehnică în perioada de garanție

Perioada de garanție solicitată pentru aplicația informatică este de 12 luni de la semnarea acceptanței finale. Prin garanție se va înțelege asigurarea faptului că sistemul informatic își va păstra funcționalitățile proiectate (conform cerințelor din specificațiile tehnice și a documentelor de analiză și proiectare care vor fi realizate în cadrul contractului) pe întreaga durată a perioadei de garanție. Orice disfuncționalitate apărută în acest interval de timp va fi remediată de Prestator, prin echipa proprie de experți, ori de câte ori va fi nevoie, fără costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

Aceste servicii au ca scop aducerea aplicației la parametri de performanță optimi sau, când, în urma utilizării sistemului, apar disfuncționalități sau o scădere a performanțelor, care nu pot fi rezolvate cu ajutorul specialiștilor proprii ai beneficiarului, intervenția va trebui să aducă aplicația la starea existentă la data acceptării recepției sistemului.

Asistența tehnică pe perioada contractului va consta în:

- ❖ îndreptarea erorilor apărute în exploatarea modulelor existente, asistența în exploatarea modulelor existente sau cele care suferă actualizări,
- ❖ mărirea performanțelor în exploatarea modulelor existente prin actualizări de versiuni ale aplicației web

Asistența se poate realiza prin intervenție securizată la distanță (VPN, Teamviewer, VNC, etc), solicitări de suport prin telefon sau e-mail, consilierea în exploatarea programelor, înlocuirea versiunilor de program cu versiuni noi, (îmbunătățiri, modificări ce nu implică module noi sau schimbări majore în structura programului).

4.7. Termen de livrare

Maxim 20 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

4.8. Recepția produsului tip aplicație

Recepția produselor tip aplicație se va efectua pe baza de proces verbal calitativ semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

4.9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul (tip aplicație) livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență, precum și alte informații relevante. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Achizitor.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
DIRECTOR EXECUTIV,
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

Întocmit,
Andra Șerban

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în
SEAP vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
....., la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al
....., în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru
atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, Cod CPV principal:
....., la data de, organizată de Primăria Sectorului 3, declar
pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMĂRIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA; ROXANA MARIANA CIRSTEA; GEORGIANA LILIANA PREDILA; GEORGETA VISAN; AURELIA COCIAS; ANA MARIA DIANA VARZARU; LOREDANA DIACONU; NICOLETA GHENEA, IONUȚ - BOGDAN ALEXANDRESCU, GABRIEL ALEXANDRU SÎRBU; CAMELIA DANA GAVRILA; MIRELA CLAUDIA ALDEA; RALUCA IVONNE STAN; GHEORGHE SERBAN; MARIA CRISTINA SERBAN; RAZVAN PÂRVU; LEONARD CRISTACHE; CATALINA TOMA, CORALIA GEORGIANA FILIP; OLIMPIA VASILICA STANCA; NICOLETA PLACINTE; ANDREI VISAN MILITARU; DANIELA DINUTI; STEFANIA IACOB; MARIA-SILVIA POPESCU; CRISTINA TANASE; VIOLETA ANCUȚA NETEA; CĂTĂLINA PAULA LUPU; RUXANDRA - MURA - ANA SAVA; CORINA ELENA JUDELE, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, STOIAN IUSTINIAN PATRICIU, ȘERBAN ANDRA, TUDOR CĂTĂLIN IONUȚ, ALEXANDRU VASILE NEDELICU, BORCAN CARMEN MARIA, BARBU GABRIEL - ROBERT IONUȚ, CRISTINA IACOB, MELISSA-MĂDĂLINA HAJ ABDO, FLORINA-ALEXANDRA ONCIOIU, MARIAN SILVIU CHIVU, ȘTEFAN PAUL LAURENȚIU.

Operator economic,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele
 pentru suma de exclusiv
 TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)
 _____ lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele mai sus
 enumerate conform propunerii tehnice anexate.

1. Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând
 să întocmească propunerea tehnică în coformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de
 sarcini, prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
 Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
 _____, și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru
 noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
 dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
 clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
 garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
 primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL(denumirea/numele)**Anexă la Formularul de ofertă**

Nr ctr	Denumire produse	Preț exclusiv TVA (Lei)	Valoare TVA (Lei)	Valoare inclusiv TVA (Lei)
1	Aplicație pentru gestionarea sesizărilor Unităților de Învățământ de pe raza Sectorului 3			
TOTAL GENERAL				

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)