

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1309718

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 17.08.2022 14:10

DATA PUBLICARE: 17.08.2022 14:10

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA



ANUNT



Denumire contract:

"Furnizare de imprimate și tipizate necesare departamentelor din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum și subordonatelor C.L.S. 3."

Data limita depunere oferta:

22.08.2022 16:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)</u>	<u>62.372,58</u> RON	<u>CS+formulare-semnat tipizate.pdf.p7s</u>

Descriere contract:

"Furnizare de imprimate și tipizate necesare departamentelor din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum și subordonatelor C.L.S. 3."

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul aut

oritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOR EDANA DIACONU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, MONICA STEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI - VIȘAN, NEDEAȘA ANA CRISTINA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA - SILVIA, DAN COMĂNESCU, OANA M

Vizualizare anunt

ARACOMEHEDONIFANUNTIZABEASADINAONIFIANUSIUVAMPANASIRECNE
Data publicării: 14.08.2022
Data expirării: 22.08.2022
Data publicării: 14.08.2022
Data expirării: 22.08.2022

cazarea într-una din situațiile de mai sus menționate, în condițiile prezentei procedurii. Oferta trebuie să cuprindă documentele de calificare mai sus menționate, propunerea tehnică, propunerea financiară. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, Informații utile-Achiziții publice - Anunțuri de publicitate/ADV și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 22.08.2022 ora 16:30, la adresa de email: oferteachizitii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de publicitate și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic și în original, la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București, la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Oferta ntul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SEAP la adresa e-licitatie.ro, oferta sa, în termen de 24 de ore de la primirea comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SEAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





APROB
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

CAIET DE SARCINI

CONF. DISP.
NR. 2796/2022
@MCTH OCTAVIAN

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 dorește să achiziționeze tipizate și imprimate pentru anul 2022, în vederea unei bune desfășurări a activităților.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat este achiziționarea tipizatelor și imprimatelor pentru departamentele Primăriei Sectorului 3, care să respecte următoarele specificații tehnice:

Primăria Sectorului 3:

- proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor – personalizat antet color, înseriat, A4, carnet capsat, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr (conform anexeii 1);
- notă de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 2);
- legitimații personal – tip card plastic, personalizat (conform anexeii 3);
- fișă individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență – A5, hârtie offset 55 gr., 16 file, culoare: negru (față-verso), copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 4);
- fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă – A5, hârtie offset 55 gr., 16 file, culoare: negru (față-verso), copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 5);
- facturier - personalizat, înseriat, A5, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 6);
- fișă magazie – tipar față-verso, A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexeii 7);
- foaie parcurs marfă – tipar față-verso, format A4, 100 file / carnet, carnet capsat, cu perfor, copertă hârtie (conform anexeii 8);

D.G.I.T.L:

- registru de casă – A4, landscape, carnet capsat, 2 exemplare / set (alb și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 1);
- registru unic de evidență a accidentelor ușoare – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexeii 2);



- registru unic de evidență a incidentelor periculoase – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- registru de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 30 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 6);
- registrul pentru evidența exercițiilor de intervenție – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice – tipar față-verso, A3, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă rigidă, finisarea blocului de file este legat în copertă cu întăritură la cotor (conform anexei 8);
- legitimații personal – tip card plastic, personalizat (conform anexei 9);
- ecuson – personalizat față, policromie față, carton 160 gr., cu buzunarul confecționat din plastic flexibil și prevazut cu clips și șnur textil (conform anexei 10);
- legitimații inspector fiscal – personalizat față-verso, policromie față, carton 250 gr. (conform anexei 11);
- legitimații executor fiscal – personalizat față-verso, policromie față, carton 250 gr. (conform anexei 12);

D.G.P.L.:

- registru – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- procese verbale de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- notă de constatare – personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 50 seturi / carnet, 150 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- somație - personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- dispoziție - personalizat antet color, înseriat, carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus,



carnet capsat, 50 seturi / carnet, 150 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);

D.E.P:

- registru intrare iesire – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- registru de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- registru pentru fișe de însoțire a lotului C.I. – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- registru furnizare date – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- condică expediții corespondență ordinară – tipar față-verso, A5, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- borderou corespondență – tipar față-verso, A5, hârtie 80 gr, 100 file / carnet capsat, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 6);
- registru evidența persoanelor primite în audiență – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (coperta inferioară, dublă și întoarsă) (conform anexei 8);
- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 9);

D.G.A.S.P.C:

- bon consum (colectiv) – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 2 exemplare / set (alb și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- bon predare transfer – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1- albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiative, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3)
- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4)
- fișă magazie – tipar față-verso, A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexei 5);
- listă zilnică alimente – tipar față-verso, A4, portrait, 100 file / carnet (conform anexei 6);



- registru intrare iesire – tipar față-verso, A4, portrait, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 7);
- registre de prezență copii – tipar față-verso, A4, landscape, 100 file / carnet (conform anexei 8);
- legitimație de serviciu – tip cartonate (dimensiune închisă 6,5 cm. x 9,5 cm), inscripționare folie „Legitimație Serviciu”, pe copertă personalizate, culoare bleumarin (conform anexei 9);
- cerere pentru acordare indemnizație de creștere a copilului / stimulentului de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copil – A4, tipar față-verso, 6 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 10);
- adeverință angajator – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 11);
- cerere pentru acordarea alocației de stat – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 12);
- adeverință pentru stimulentul de inserție – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conf. anexei 13);
- cerere – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială – A4, tipar față-verso, 13 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 14);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 14 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 15);
- program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 16);
- cerere tip ANEXA 4 – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 17);
- scrisoare medicală – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 18);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 4 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 19);
- referat specialitate transport – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 20);
- raport evaluare complexă – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 21);
- fișă de evaluare psihologică – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 22);
- raport de educație vocațională – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 23);
- documentar de evaluare medicală – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexei 24);
- invitație evaluare – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 25);
- comunicare completare dosar – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 26)
- anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 27);
- anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județe – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 28).

3. ALTE CERINȚE ASUPRA OFERTEI

- 3.1. Transportul la sediul indicat de către achizitor va fi asigurat gratuit de către furnizor;
- 3.2. Livrarea produselor se va face în max. 10 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului;



- 3.3. În cazul legitimațiilor personal, cantitatea solicitată reprezintă un maxim, existând posibilitatea ca numărul acestora să fie mai mic;
3.4. Prețul va fi exprimat în lei / UM(fără T.V.A);
3.5. Durata contractului va fi până la 31.12.2022.

DIRECTOR EXECUTIV
OANA MARIA MEHEȚINȚEANU

ȘEF SERVICIU
DAN COMĂNESCU

Întocmit
Izabela Pintilie



Seria DGPL/DOPC NR.

NOTĂ DE CONSTATARE

Incheiată astăzi _____ ora _____

Polițișii Locali _____ împuterniciți în baza legitimațiilor nr. _____ și delegației de control nr. _____ ne-am deplasat la adresa _____ ca urmare a _____ unde a fost identificată: SC/PF _____ având CUI _____ și _____ cu sediul în _____ reprezentată de d-na/d-l _____ cu domiciliul _____ legitimat cu B/C/I/legitimația seria nr. _____ eliberat de _____ în data _____ CNP _____ în calitate de _____ tel. _____

1. Documente verificate:

1. Registrul unic de control seria nr. _____ din _____ completat la poziția _____ în prezența d-na/d-lui _____
 2. Certificatul Unic de Înregistrare a societății seria nr. _____ din _____
 3. Certificat Constatator/ anexă cu autorizări Registrul Comerțului pentru sediul/punctul de lucru nr. _____ din _____
- CAEN: _____
4. Contract de închiriere/act de proprietate;
 5. Contract de colaborare/asociere
 6. Acordul Asociației de Proprietari
 7. Acord/Autorizație/Aviz de Funcționare
 8. Declarație privind categoria unității de alimentație publică
 9. Acte justificative privind calificarea personalului
 10. Acte justificative privind proveniența mărfurilor (facturi, avize însoțitoare de mărfuri, și note de intrare-recepție, stoc, preț vânzare cu amănuntul)
 11. Contract de prestări servicii salubritate/deșeurii reciclabile/din construcții și ultima chitanță/factură de plată nr. _____ din: _____ cu: _____
 12. Contract dezinsectare/dezinsecție/dezinsecție nr. _____ din: _____ cu: _____ proces-verbal/chitanța de plată seria nr. _____ încheiat la data de _____
 13. Programul de funcționare al unității se afișează la intrare - Orar: _____
 14. Autorizația de Mediu eliberată în baza O.U.G. 195/2005 nr. _____ din: _____ CAEN: _____
- Documentele enumerate mai sus vor fi prezentate în original și copie.

S-au constatat următoarele:

Polițișii locali

Proprietar/Reprezentant/ Martor

Prezenta notă de constatare a fost încheiată în două exemplare și poate constitui anexă la Procesul Verbal de Constatare și Saneționare a Contravenției



Anexa 2

UNITATEA

FISA
INDIVIDUALA
DE INSTRUȚAJ ÎN DOMENIUL
SITUĂȚIILOR DE URGENȚĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE

MARCA

DOMICILIUL

.....

Nume și prenume
Data și locul nașterii
Studii
Calificarea (specialitatea, meseria)
Locul de munca
Funcția

Instructaj la angajare

1. Instructajul introductiv general

Instructajul a fost efectuat la data de
timp de ore, de către
având funcția de
Conținutul instructajului

Semnătura Semnătura persoanei
persoanei instruite care a efectuat instructajul

2. Instructajul la locul de muncă

Instructajul a fost efectuat la data de pentru locul de
muncă specialitatea (meseria)
..... timp de ore, de către
.....
..... având funcția de
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura Semnătura persoanei
persoanei instruite care a efectuat instructajul

3. Admisă la lucru

Numele și prenumele
Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Data și semnătura

ATENȚIE!

Nici o persoană nu va fi admisă la lucru fără efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă.

Prezenta fișă individuală de instrucțaj în domeniul situațiilor de urgență a fost editată de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii București, în conformitate cu Ordinul Nr. 712 din 23.06.2005 al Ministerului Administrației și Internelor

INSTRUCTAJ PERIODIC

Data	Durata (ore)	Specialitate	Materialul predat	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit

INSTRUCTAJ PERIODIC

Data	Durata (ore)	Specialitate	Materialul predat	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit

INSTRUCTAJ PERIODIC

Data	Durata (ore)	Specialitate	Materialul predat	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit

INSTRUCTAJ PERIODIC

Data	Durata (ore)	Specialitate	Materialul predat	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit

INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALA

Data	Durata (ore)	Specialitate	Materialul predat	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit

Prezenta fișă individuală de instruc-taj în domeniul situațiilor de urgență a fost editată de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii București, în conformitate cu Ordinul Nr. 712 din 23.06.2005 al Ministerului Administrației și Internelor

Intreprinderea/Unitatea

ATENȚIE!

Lucrătorii nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

FIȘĂ
DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ
privind
SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA
ÎN MUNCĂ

Numele și prenumele

Legitimația, Marca

Locul de muncă

Domiciliul



INSTRUIREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI
SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ ARE CA SCOP ÎNSUȘIREA
CUNOȘTINTELOR ȘI FORMAREA DEPRINDERILOR DE
SECURITATE ȘI SĂNĂȚATE ÎN MUNCĂ.

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ SE ÎNTOCMEȘTE
FIECĂREI PERSOANE ANGAJATE DE CĂTRE UN
ANGAJATOR,

POTRIVIT LEGII, INCLUSIV STUDENȚII, ELEVII ÎN
PERIOADA EFECTUĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ,
UCENICII SAU ALȚI PRACTICANȚI
LA PROCESUL DE MUNCĂ,

PRECUM ȘI LUCRĂTORILOR DETAȘAȚI DE LA O
ÎNȚEPRINDERE ȘI/SAU UNITATE LA ALTA,

LUCRĂTORILOR DELEGAȚI DE LA O ÎNȚEPRINDERE
ȘI/SAU UNITATE LA ALTA,

LUCRĂTORULUI PUS LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE UN
AGENT DE MUNCĂ TEMPORAR.

INSTRUIREA PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂȚATEA ÎN MUNCĂ

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop
însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și
sănătate în muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
cuprinde 3 faze:

- 1) **instruirea introductiv-generală** - are scopul de a informa despre
activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective, riscurile
pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile
de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general;
- 2) **instruirea la locul de muncă** - are ca scop prezentarea riscurilor
pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile
de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru
și/sau fiecărei funcții exercitate;
- 3) **instruirea periodică** - are drept scop reimpărtășirea și actualizarea
cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în
muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală,
cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă
sau cu stilou, mediat după verificarea instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează
de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au
verificat instruirea.

Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul
locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată
de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la
angajare.

Fișa de instruire individuală privind Securitatea și Sănătatea în
Muncă a fost întocmită conform H.G. 1425 / 2006(actualizată), Anexa 11

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind traseul de deplasare la / de la serviciu

Nume: _____
Prenume: _____
CNP: _____
Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Adresa _____

Traseu de deplasare la/de la serviciu:

Mijloace de transport utilizate(enumerati toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi-taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firma, cu auto personal etc):

Perioada de timp alocată(în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/ de la locul de muncă spre casă:

Enumerati câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/ de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc de muncă):

.....
Data _____
Semnătura lucrătorului _____

Numele și prenumele _____ de _____
Data și locul nașterii _____
Calificarea _____ Funcția _____
Locul de muncă _____
Autorizații (ISCIR s.a.) _____
Traseul de deplasare la/de la serviciu _____ și durata _____

INSTRUIREA LA ANGAJARE

1. Instruirea introductiv-generală, a fost efectuată la data _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____ Conținutul instruirii _____

Semnătura celui instruit	Semnătura celui care a efectuat instruirea	Semnătura celui care a verificat însușirea cunoștințelor
--------------------------	--	--

.....
2. Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la data _____ loc de muncă/post de lucru _____ timp de _____ ore, de către _____ având funcția de _____ Conținutul instruirii _____

Semnătura celui instruit	Semnătura celui care a efectuat instruirea	Semnătura celui care a verificat însușirea cunoștințelor
--------------------------	--	--

3. Admis la lucru

Numele și prenumele angajatorului _____
Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.) _____
Data _____ semnătura _____

INSTRUIREA PERIODICĂ

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				Instruit	Care a instruit	Care a verificat instruita

INSTRUIREA PERIODICĂ

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				Instruit	Care a instruit	Care a verificat instruita

2 - 3

2 - 3

REZULTATELE TESTĂRILOR

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

ACCIDENTE DE MUNCĂ SAU ÎMBOLNĂVIRI PROFESIONALE SUFERITE

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr și data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

SANCTIUNI APLICATE PENTRU NERESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Abaterca săvârșită	Sancțiunea administrativă	Nr. și data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICĂ

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Apt psihologic pentru: *

.....

Semnătura
psihologului

Data

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

Observații de specialitate

.....

Semnătura și parafă
medicului de medicina
internă

Data vizit

.....

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto, etc.

Principalele obligații conform Legii Securității și Sănătății în Muncă nr.319 / 2006 sunt:

- Art. 5. (1) Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca (2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.
- (3) Obligțiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu exclud atingerea principărilor responsabilității angajatorului.
- Art. 7. - (1) În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:
- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
 - b) prevenirea riscurilor profesionale;
 - c) informarea și instruirea lucrătorilor;
 - d) asigurarea ordinii organizatorice și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.
- (2) Angajatorul are obligația să urmărească adoptarea măsurilor prevăzute la alin. (1), înăuntru scema de modificarea regulilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente.
- (3) Angajatorul are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) pe baza următoarelor principii:
- a) evitarea riscurilor;
 - b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
 - c) combaterea riscurilor la sursă;
 - d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește protecția posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
 - e) adaptarea la progresul tehnicii;
 - f) asigurarea a ceea ce este pericolos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerențe care să cuprindă tehnologia, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
 - h) adaptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
 - i) punerea de încredere în cooperarea lucrătorilor.
- Art. 22. Fiecare lucrător trebuie să își dea seama activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alți persoane care pot fi afectați de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Art. 23. - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:
- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl păstreze sau să îl pună la dispoziție pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțurarea anilor și dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mășinilor, aboreturii, uneltelei, instalațiilor tehnice și câșcărilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă datorită căreia au motive întemeiate să considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să acorde cu cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a fi posibilă asigurarea oricărui mijloc sau a oricărui echipament de muncă și inspecțiilor servan, pentru protecția sănătății și a securității lucrătorilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușască și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de securitate a accesora;
 - i) să ocazional solicitate de către inspectorii de muncă și inspecții sanitare.

Instruirea se va efectua în principal din următoarele acte normative în funcție de activitatea desfășurată la locul de muncă / postul de lucru:

- a) Legea 319 din 14 Iulie 2006 securității și sănătății în muncă.
- a) H.G. 1425 / 2006 Norme Metodologice din 11 octombrie 2006 de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, completat și modificat cu H.G. 955 / 2010.
- a) H.G. 971 din 26 Iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
- a) H.G. 1007 din 2 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor.
- a) H.G. 1028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- a) H.G. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea la cârmă lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- a) H.G. 1049 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran.
- a) H.G. 1050 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de foraj.
- a) H.G. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipulare manuală a masei care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de alecțiunilor dinamice.
- a) H.G. 1058 din 9 august 2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferei explozive.
- a) H.G. 1091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- a) H.G. 1092 din 16 august 2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.
- a) H.G. 1093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.
- a) H.G. 1136 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.
- a) H.G. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă.
- a) H.G. 1218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, datorate expunerii la ezbest.
- a) H.G. 1875 din 22 decembrie 2005 privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile expunerii la radiații ionizante.
- a) H.G. 1878 din 22 decembrie 2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații.
- a) H.G. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil.
- a) H.G. 493 din 12 aprilie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot.
- a) O.G. 96 din 14 octombrie 2003 privind protecția mamei și copilului în muncă.
- a) O.G. 99 din 29 Iunie 2000 privind măsurile care pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
- a) O.G. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice (extrase).
- a) Instrucțiunile proprii de securitate a muncii pentru activități specifice din cadrul unității.
- a) Riscurile de accidente și îmbolnăvire profesională specifice unității / locului de muncă.
- a) Măsurile la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.
- a) Prevederile SSM specifice locului de muncă și/sau postului de lucru.
- a) Alte acte normative privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

Serie: **S3MB** Nr. **0002651**
SECTORUL 3

AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. ord. RCJ nr. Hot. C. L. Sector 3 Nr. 30/2000
 C.I.F.: 4420465
 Scaun: București, Sector 3, Calea Dudașu 191
 Cont IBAN: RO39 TREZ 7032 1360 250X XXXX
 Banca: TREZORERIA SECTOR 3

FACTURA

Nr. factura
 Data
 Nr. Anul

Cumparator
 Nr. ang. cont.
 C.I.F.
 Scaun
 Cont IBAN
 Banca

Cost TVA _____ %

Nr. crt. 0	Denumirea produselor sau a serviciilor 1	U.M. 2	Cantitatea 3	Prețul unitar (fără TVA) - Lei 4	Valoarea - lei - (fără TVA) 5	Valoarea TVA 6



Scaunul nr. _____ este produs și este în posesia
 Municipality of Bucharest, Sector 3
 Nr. _____
 Căminul nr. _____
 Strada nr. _____
 Sector 3, București
 În baza prezentei facturi se efectuează plata la ordin nr. _____
 în valoare de _____ lei
 Total de plată (fără TVA) _____ lei
 Total de plată (cu TVA) _____ lei
 X

Foaie de parcurs pentru autovehicule transport marfă										Regim special			
I. Autobaza	Autocoloana	Data emiterii	Nr. Diagrame tahograf emise			Autovehiculul este în stare de funcționare				Seria			
I. Ștampila unității	2					Semnătura șofer							
Numele și prenumele șoferului	Cod șofer	Număr de înmatriculare autovehicul			Numerele de inventar ale remorcilor (semiremorcilor)								
	4	5	6	7	8								
II. Notări ale organelor de îndrumare și control ale șoferului								III. Loc parcare					
IV. Aprobat alimentare cu: - combustibil - ulei Semnături:	Alimentare cu combustibil				Normarea combustibilului								
	Lichid		BCF	Tranzit (gaz)	Coeficient de anotimp	Număr de apriri demarări	Coeficient special de corecție	Ore funcționare instalații auxiliare					
9	10	11	12	13					14	15	16		
V. Norma muncii șoferului	VI. Calcule Consum normal de combustibil:												
Felul încărcării / descărcării Utilaj (capacitate cupă)	Cod Felul mărfii	Tone (curse pe relații)	Distanța pe cursă	Număr operații încărcare descărcare	Număr zile transport	CIZ DA NU	Timp suplimentar (ore)	Timp acord (ore)	Alimentat:				
17	18	19	20							21	22	23	24
VII. Expeditor:			Cod	Loc prezentare:									
			48										
VIII. Sarcina de transport:			Condiții speciale de transport:			Am luat la cunoștință șofer:							
IX. Elemente de tarifarare stabilite de transportator:													
Cod tarif de bază	Greutate tarifară (tone)	Ore	Km	Sporuri sau reduceri%	Km distocare	Tarife auxiliare			Km cu încărcătură	Număr curse	Combustibil (to)	Suma tarifară	Cod grupă marfă
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		61
X. BON DE TRANSPORT											Elemente confirmare de expeditor		
Prezentat		Eliberat		Tone transportate	Număr curse	Km	Alte elemente	Semnătura și ștampila expeditorului					
Ziua	Ora și minutul	Ziua	Ora și minutul										
62	63	64	65	66	67								

Se detașează pentru beneficiarul transportului

Prezentat		Eliberat		Tone transportate	Număr curse	Km	BON DE TRANSPORT nr:
Ziua	Ora și minutul	Ziua	Ora și minutul				
							Expeditor:
							Număr de înmatriculare:
							Capacitate normală (tone):
							Capacitate tarifară (tone):

Seria

Anera 7

UNITATEA

REGISTRU DE CASĂ

Contul
casa

DATA

Zi

Luna

An

Nr.
crt.

NR. ACT CASĂ

Nr.
anexe

EXPLICAȚII

ÎNCASĂRI

PLĂȚI

REPORT/SOLD ZIUA PRECEDENTĂ

B

B

B

De reportat pagina/ TOTAL
CASIER,

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

14-4-7A

REGISTRU DE CONTROL
pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare,
limitare și stingere a incendiilor

Nr. crt. (fișă)
Denumirea instalației
Producător/importator/furnizor
Caracteristici principale (loc amplasare, zone protejate, componente etc.)
Certificat CE/Certificat de conformitate al produsului/Agreement
Documentație tehnică aferentă certificatului
Persoana fizică/juridică ce a executat proiectarea
Certificat atestare
Persoana fizică/juridică ce a executat montarea
Certificat atestare
Persoana fizică/juridică ce execută verificarea, întreținerea, repararea
Certificat atestare
Contract nr.
Perioada contractului
Solicitare service deranjamente
Telefon, e-mail, fax
Personal responsabil
Data

Date evenimente

Nr. crt.	Data	Locul	Evenimentul	Cauza	Acțiune corectivă	Numele în clar - Semnătura -

NOTĂ:

1. În registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alertare, alarmare, limitare și stingere a incendiilor se consemnează toate datele relevante privind:

- a) executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere și reparații;
- b) executarea de modificări;
- c) acțiunile în situații de incendiu;

d) evenimente produse: alarme de incendiu, alarme false de incendiu, defecte, întreruperi, declanșări intempestive, teste, dezactivări temporare - cu menționarea cauzelor care le-au determinat și a acțiunilor corective efectuate.

2. Datele consemnate trebuie să indice clar și precis data (anul, luna, ziua, ora, după caz, minutele și secunde) și locul de producere a evenimentului.

3. Toate evenimentele trebuie înregistrate corespunzător.

4. Registrul se completează pentru fiecare instalație din dotare.

5. Se numește un responsabil pentru completarea registrului; numele responsabilului este trecut în registru.

6. Se notează componentele înlocuite și cauzele înlocuirii.

REGISTRU PENTRU EVIDENȚA
exercițiilor de intervenție efectuate la

Nr. crt.	Data și ora executării exercițiului	Tipul exercițiului	Locul/Sectorul de activitate	Cine a organizat exercițiul semnătura și funcția	Observații

Nr. crt.	Baza legală	Denumirea compartimentului	Iscrit				Iscris			Totalul u.a. înscrise
			Data sistemelor de documentare	Nr. u.a. după înregistrare	Nr. u.a. primite efectiv	Nr. u.a. emise în copie	Data înregistrării	Unități sau produse documentare	Denumirea actului de primire, Nr. și data	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Notă: 1. Numărul de volume înregistrate
2. Baza legală, art. 38 și 39 din Legea nr. 52/2003 privind accesul la informație
3. Numărul total al u.a. din inventarul respectiv
4. Denumirea unității sau produselor documentare (documente, arhive, tipărituri etc.)
5. Denumirea, numărul și data actului de primire și data înregistrării în baza de date



Anexa 2





ROMANIA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



LEGITIMAȚIA Nr. 21 / 2016
D.N. AIMIAN AURA
în calitate de INSPECTOR FISCAL
este împuternicit să stabilească, să constate
și să controleze impozitele și taxele locale.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE
D.G.I.T.L.S3

L.S. ILIE PETRE IULIAN
(prenume și nume)

.....
Semnătură



Posează actul de identitate
Seria RX Nr. 650686

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este împuternicit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

Organele de Poliție, Jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare și control.

Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimației însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului de specialitate.

Prezenta legitimație s-a emis în baza Deciziei Directorului General nr. 49 din 01-04 2016 și este valabilă până la revocarea acesteia.



ROMANIA

MUNICIPIU BUCUREȘTI

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE



LEGITIMAȚIA Nr. 28 / 20.16

ID-na ROTARU MARISE
In calitate de EXECUTOR FISCAL
este împuternicit să stabilească, să constate
și să controleze impozitele și taxele locale.



CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE
D.G.I.T.L.S3

L.S. ILIE PETRE IULIAN
(prenume și nume)
(semnătura)



Posedă actul de identitate
Seria RT Nr. 772787

Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndeplinirii sarcinilor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

Organele de Poliție, Jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de executare silită.

Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul compartimentului de specialitate.

Prezenta legitimație s-a emis în baza Deciziei Directorului General nr. 50 din 01.04.2016 și este valabilă până la revocarea acestora.

fato

ORGANIZAREA SERVICIULUI DE ORDINE PUBLICĂ ÎN ZIUA DE _____

A. EFECTIVE ÎN SERVICIU:

Nr. Crt.		Efectiv prevazut	Efectiv încadrat	În serviciu				(Răspândiri numerice)
				Sc. I	Sc. II	Sc. III	Total	
1.	Polițiști locali							
2.	Polițiști locali și conducători auto							
3.	Șef tură							
4.	Patrule auto							

RĂSPÂNDIRI:

a) Concedii de odihnă:

d) Liberi:

e) Învoiri:

b) Concedii de studii:

f) Cursuri:

g) Alte misiuni:

c) Concedii medicale:

h) Motivul nefolosirii
autovehiculelor de patrulare:



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

www.primarie3.ro

TELEFON (004 031) 430 30 30 Int 128 FAX (004 031) 340 07 51
E-MAIL ordinepublica.control@primarie3.ro Str. Ion Țuculescu nr.42 C1, Sector 3, 031615, București

Seria DGPL/DOPC nr

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Încheiat astăzi.....,ora.....,în București, Sector 3.

Polițiștii Locali.....
Din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcția Generală de Poliție Locală, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a (sesizare din oficiu/sesizare prin Dispecerat/sesizare cetățean), în data deora/interval orar.....,în locația.....

Am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fapta constatată constituie contravenție potrivit art....., alin.....lit/pct....., din..... și este sancționată cu amendă de lala.....

Am așteptat la fața locului.....minute pentru a identifica contravenientul și pentru a efectua verificări asupra persoanei acestuia, timp în care nu și-a făcut apariția nici o persoană. Dată fiind situația, am efectuat fotografiile de orientare și detaliu, la fața locului, cu aparatul nr....., urmând ca persoana responsabilă de săvârșirea contravenției să fie identificată ulterior pentru a se dispune măsurile legale. Cu ocazia constatării a fost de față și martorul asistent.....având CNP.....

Alte mențiuni ale agentului constator.....
.....
.....

Pentru care am încheiat procesul verbal în 2 (două) exemplare.

Martor

Politistlocal.....semnăturasemnătura

Politist local.....semnătura

NOTĂ DE CONSTATARE

Astăzi, anul, luna, ziua, ora/interval orar....., în Municipiul București, Sector 3, agent constator în calitate de Polițist Local din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcției Generale de Poliție Locală – Compartimentul, fiind în executarea atribuțiilor de serviciu pe strada nr., bl.....Sector 3 al Municipiului București, am constatat că vehiculul/remorca/rulota marca, cu numărul de înmatriculare....., culoarea.....

(se va completa cu descrierea în concret a situație constatată la fața locului)

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor:

- art.....alin/pct.....lit.....din, și este sancționată după cum urmează cu amendă de lala lei potrivit art..... alin./pct.....lit..... din.....
- art.....alin/pct.....lit.....din, și este sancționată după cum urmează cu amendă de lala lei potrivit art..... alin./pct.....lit..... din.....

În vehicul nu este vizibilă prezența vreunei persoane.

La fața locului s-au efectuat două seturi de fotografii în format digital, fiecare set a câte 4 (patru) fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

(se va completa cu mențiuni privind avariile vizibile ale vehiculului)

Cele menționate în prezenta notă de constatare sunt atestate de către martorul asistent *(se va completa numele și prenumele martorului asistent)*, CNP.....

Polițist local:
(semnătură)

Martor asistent:
(semnătură)

Bun dețipar
05072022



DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA MANAGEMENT OPERAȚIONAL
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 5719

www.primarie3.ro

TELEFON (004 031) 430 30 30 Int. 605 / (004 031) 430 33 30 Int. 605 / (004 021) 34 07 00
E-MAIL: disciplinaconstructii@primarie3.ro
Str. Ion Țuculescu nr. 42, Ct. Sector 3, 031613, București

Seria DGPLS - SDC Nr. XXXXX

SOMAȚIE

încheiată astăzi

Către,

Proprietar construcție/executant lucrare/adresă:

Echipele tehnice și de control au fost sesizate/au constatat că:

.....
.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, aveți obligația să prezentați **SERVICIULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, Str. Ion Țuculescu nr. 42, Sector 3 București** următoarele documente pentru control (în original și copie xerox):

- Act de identitate (certificat înmatriculare, cod fiscal, delegație și act de identitate al reprezentantului, în cazul societăților comerciale);
- Act de proprietate sau deținere a imobilului în cauză și schițele anexe (relevul);
- Certificat de urbanism;
- Autorizație de construire și planurile anexă cu ștampila vizat spre neschimbare;
- Anunțul de începere a lucrărilor;
- Avizul de circulație;
- Proces verbal de ridicare topo, cu legendă;
- Proces verbal de recepție a lucrărilor;
- Dovada regularizării taxei de autorizare a construcției.

TERMEN: între 8:30 – 10:00, 15:00-16:00

VĂ ATENȚIONĂM că împiedicarea exercitării controlului prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate, se sancționează cu amendă contravențională de 3.000 – 10.000 lei în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

SEF SERVICIU,

Polițist local.....

Am luat cunoștință de conținutul prezentei somații astăziora.....
NumelePrenumele în calitate de
Stradanr., bl., sc., ap., sector
CI seria nr., secție data eliberării
CNP somație nr. termen prezentare

Proprietar/Reprezentant/Martor.....

07 87-5022

DISPOZIȚIE DE RIDICARE**

Astăzi, anul, luna, ziua, ora, agent constator
 în calitate de Polițist Local din cadrul Primăriei Sectorului 3-Direcției Generale de Poliție
 Locală – Compartimentul, având în vedere NOTA DE CONSTATARE seria
 nr....., prin care am constată că vehiculul/remorca/rulota marca, cu numărul de înmatriculare
 culoarea, în interval orar.....
 era.....

(se va completa cu descrierea în concret a situație constatată la fața locului)

Faptă ce constituie contravenție potrivit prevederilor art.....alin/pct.....lit.....din

În conformitate cu prevederile art.14 din Regulamentul privind activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3, a vehiculelor/remorcilor/rulotelor care staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, în afara spațiilor marcate expres de administratorul drumului public, a vehiculelor/remorcilor/rulotelor care ocupă abuziv parcajele publice de reședință sau blochează accesul în toate categoriile de parcaje sistematizate pe domeniul public sau privat al Municipiului București aflat în administrarea Consiliului Local Sector 3, precum și a altor mijloace de transport parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap, aprobat prin H.C.L.S.3 nr...../....., raportat la art....., alin./pct....., lit..... din

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului/remorcii/rulotei cu datele de identificare de mai sus, prin grija Serviciului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care va asigura ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat.

La fața locului s-au efectuat două seturi de fotografii în format digital, fiecare set a câte 4 (patru) fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

(se va completa cu mențiuni privind avariile vizibile ale vehiculului)

Drept pentru care am încheiat prezenta dispoziție de ridicare în prezența martorului asistent:

..... *(se va completa numele și prenumele martorului asistent),*
 CNP.....

Agent Constatator,
 (funcție/nume/prenume)

Persoana care a ridicat vehiculul/remorca,
 (funcție/nume/prenume)

Martor asistent,

Autospeciala nr.

*Prezenta Dispoziție de Ridicare se utilizează pentru ridicarea vehiculelor prevăzute la art.14

BUN DE TIPAR 14/01/22
 05-072022

**REGISTRU
INTRARE - IEȘIRE
CORESPONDENȚĂ**

1/2

REGISTRU

de evidență a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate
și stabilirea reședinței

REGISTRU
PENTRU FIȘE DE ÎNSOȚIRE
A LOTULUI DE C.I.



1/2/16

2/1/16

1/2/16

1/2/16

FURNIZĂRI DATE REGULAMENT (UE) 2016/679

INTRARE

Nr. curent de intrare	Data înregistrării		Instituția de la care s-a primit și nr. adresei	Numele, prenumele și adresa (domiciliul) petiționarului	Conținutul pe scurt al petiției	Indicativul	Termenul de rezolvare
	Anul 20.....	Ziua					

IEȘIRE

Data înregistrării	Către cine s-a trimis documentul sau cui i s-a răspuns	Cât a durat rezolvarea		Rezultatul verificărilor	Unde s-a clasat	Observații
		În termen	Depășit termenul cu zile			
Anul 20..... Luna Zăua						

~~102~~

BORDEROU

6

.....
(denumirea unității beneficiare expeditoare)

Către,

BORDEROU Nr.

Ziua luna anul

Nr. crt.	DESTINATAR		Nr. de înregistrare al documentului	PRIMIRE	
	Denumirea unității	Județul (municipiul) București		Semnătura	Ora
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Întocmit,

Primit,

REGISTRU AUDIENTE

REGISTRU
EVIDENȚĂ PERSOANE PRIMITE
ÎN AUDIENȚĂ

~~= 2016~~
~~= 2017~~
~~= 2018~~
~~= 2019~~
~~= 2020~~

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

- Direcția Evidența Persoanelor -

Cod Fiscal: 17502117

Sediul: BUCUREȘTI, Sect. 3

Str. ION ȚUCULESCU, Nr. 42

IBAN: RO04 TREZ 7032 1G33 5000 XXXX

Banca: TREZORERIA Sector 3

CHITANȚĂ Nr.

Data 201.....

Seria **DEP S3**

nr. **0529177**

105001

Am primit de la **3 exemplare autocomotive**

Adresa **de Pesta**

Suma de **(albatru, nalu, vchide** adică

reprezentând

Casier,



Unitatea				Produs, lucrare (comandă)			BON DE CONSUM (COLECTIV)									
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs										
	Ziua	Luna	Anul													
Nr. crt.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)			Cont		Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea					
				Debitor	Creditor											
Data și semnătura				Șef compartiment,			Gestionar,		Primitor,							

14-3-4/bA XAA 12

Contabil 027 320 04 04

Unitatea				Produs, lucrare (comandă)			BON DE CONSUM (COLECTIV)									
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs										
	Ziua	Luna	Anul													
Nr. crt.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)			Cont		Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea					
				Debitor	Creditor											
Data și semnătura				Șef compartiment,			Gestionar,		Primitor,							

14-3-4/bA XAA 12

Contabil 027 320 04 04

- Anexa 1 -

UNITATEA						Produsul / lucrarea				BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE			
U	O.P.P.A.D.	Număr de. unimnt	Data			Cod predator	Cod primitor	Nr. comandă					
			Ziua	Luna	Anul					Cod produs			
Nr. crt.	Denumirea materialelor (*ort, marca, profil, dimensiune)					Cont		Cod	U/M	Cantitatea efectivă		Prețul unitar Lei	Valoarea Lei
						Debitor	Creditor			Întregi	Z		
Data și semnăturile			Viza C.T.C.			Predator,			Primitor,				

14 - 3 - 3A

Tehnica unimnt / 2007

UNITATEA						Produsul / lucrarea				BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE			
U	O.P.P.A.D.	Număr document	Data			Cod predator	Cod primitor	Nr. comandă					
			Ziua	Luna	Anul					Cod produs			
Nr. crt.	Denumirea materialelor (*ort, marca, profil, dimensiune)					Cont		Cod	U/M	Cantitatea efectivă		Prețul unitar Lei	Valoarea Lei
						Debitor	Creditor			Întregi	Z		
Data și semnăturile			Viza C.T.C.			Predator,			Primitor,				

14 - 3 - 3A

Tehnica unimnt / 2007

UNITATEA						Produsul / lucrarea				BON DE PREDARE, TRANSFER, RESTITUIRE			
U	O.P.P.A.D.	Număr document	Data			Cod predator	Cod primitor	Nr. comandă					
			Ziua	Luna	Anul					Cod produs			
Nr. crt.	Denumirea materialelor (*ort, marca, profil, dimensiune)					Cont		Cod	U/M	Cantitatea efectivă		Prețul unitar Lei	Valoarea Lei
						Debitor	Creditor			Întregi	Z		
Data și semnăturile			Viza C.T.C.			Predator,			Primitor,				

14 - 3 - 3A

Tehnica unimnt / 2007

Unitatea: DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3

Cod de înreg. fiscală: 16762836
Sediul: Str. Parfumului nr. 2-4,
Sector 3, București

Seria: DGA

Nr.: 0043201

6345L

CHITANȚĂ

Nr.

Data 201.....

Am primit de la:

C.I.F. Nr. O.R.C.

Adresa:

Suma de: adică:

reprezentând:

Casier,

Cod 14-4-1

Tipărit la SC: DNS BIROTICA SRL; 0731 372 429; tipografia@dnabirotica.ro

Bucuresti, tipografia

Teodor David

10.07.2019

= Anexa 3 =

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

Nr. crt.	Nume și prenume	SOSIRE			Nr. crt.	PLECARE		
		Norma de lucru	Ora începere program lucru	Semnătura		Ora sfârșit program lucru	Semnătura	Observații
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			
6					6			
7					7			
8					8			
9					9			
10					10			
11					11			
12					12			
13					13			
14					14			
15					15			
16					16			
17					17			
18					18			
19					19			
20					20			
21					21			
22					22			
23					23			
24					24			
25					25			

Administrator:

Nume și prenume

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

Nr. crt.	Nume și prenume	SOSIRE			Nr. crt.	PLECARE		
		Norma de lucru	Ora începere program lucru	Semnătura		Ora sfârșit program lucru	Semnătura	Observații
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			
6					6			
7					7			
8					8			
9					9			
10					10			
11					11			
12					12			
13					13			
14					14			
15					15			
16					16			
17					17			
18					18			
19					19			
20					20			
21					21			
22					22			
23					23			
24					24			
25					25			

Administrator:

Nume și prenume

ALIMENTE

U/M	OP. PAD.	Număr document	Data eliberării			Cod predător	Cod primitor	Cont debitor	Cont creditor	Nr. poz.			
			Ziua	Luna	Anul								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Denumire	U/M	Cod	Cantitatea		Preț unitar	Valoare	Denumire	U/M	Cod	Cantitatea		Preț unitar	Valoarea
			Solicit.	Elib.						Solicit.	Elib.		
	12	13		14	15			12	13		14	15	
Albitură							Mere						
Brânză telemea							Morcovi						
Brânză topită							Murături						
Brânză de vaci							Muștar						
Biscuiți							Organe						
Bulion							Orez						
Cacao							Oțet						
Cafea (surogat)							Ouă						
Carne de vită							Pâine cu sare						
Carne de porc							Pâine fără sare						
Carne de pasăre							Paste făinoase						
Cartofi							Pere						
Cașcaval							Piper						
Ceai							Praz						
Ceapă							Praf de copt						
Ceapă verde							Rabat						
Costiță							Roșii						
Compot							Rufadă						
Conserve fasole							Salam						
Conserve mazăre							Salam						
Conserve ghiveci							Sare						
Conserve							Scorțișoară						
Drojdie bere							Sirop						
Esență							Smântână						
Fasole uscată							Țelină						
Fasole verde							Unt						
Făină							Untdelemn						
Fidea							Varză albă						
Foi de dafin							Varză murată						
Frișcă							Vanilie						
Gem							Zahăr						
Gem													
Gem													
Griș													
Iaurt													
Lapte dulce													
Lapte praf													
Lămâi							1. TOTAL						
Macaroane							2. Lista suplimentară nr.						
Mălai							3. Alimente restituite cu nota nr.						
Margarină							4. Porții rămase						
Mazăre							5. Ambalaje primite bon nr.						
Măslina							6. Ambalaje restituite bon nr.						

Întocmit,

Gestionar,

Confirmat,

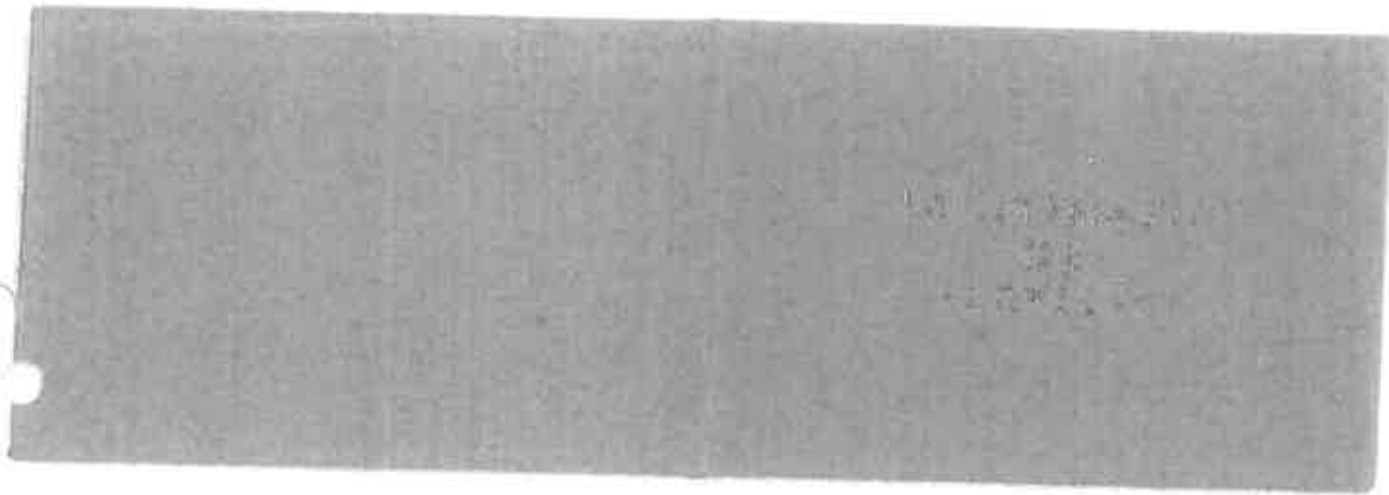
Bucătar,

Unitatea							Listă zilnică de alimente			Şef de compartiment,		
Cantitatea												
Efectiv la masă	Alocație lei	Drepturi lei	Recapitularea cheltuielilor pentru hrană			Mese servite	Dimineața	Prânz	Seara			
			Economii sau depășiri de alocație	Economii	Depășiri	Efectiv la hrană						
			De la începutul perioadei (1.01. 20.....)			Porții preparate						
			Pe zi			Distribuite						
			La finele perioadei			Rămase						
			Aprobat,			Vizat,			Compartiment financiar - contabil			
								
Consum efectiv lei												
Regim nr.	Efectiv	Dimineața	Ora 10	Prânz	Ora 16	Seara						

*) Nu se completează de către unitățile sanitare

IEȘIRI

Compartimentul căruia i s-a repartizat documentul si semnătura de primire	Data expedierii	Destinatar	Nr. de înregistrare la cere se conex. doc. si indic. dos.
6	7	8	9



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



LEGITIMAȚIE Nr.

Numele _____

Prenumele _____

Functia _____

Serviciul _____

Semn. Titular

DIRECTOR, .

Emis la data de _____

VIZA SEMESTRIALĂ

20 sem. I	20 sem. I	20 sem. I	20 sem. I
20 sem. II	20 sem. II	20 sem. II	20 sem. II



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI
SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

**CERERE**

pentru

acordarea indemnizației de creștere a copilului / stimulentei de inserție /
indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copii

Doamnă / Domnule director al A.J.P.I.S.

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

În cazul în care se solicită și alocația de stat se va completa un singur formular.

A. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor completa la Cap. C.

Subsemnatul/a

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Numé: _____
Prenume: _____
Cetățenie Română sau (țara)
CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:

BI-boletin de identitate

P-pasaport

CI-carte de identitate

CIP-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST-permis de ședere temporară

PSTL-permis de ședere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A3. SOLICITANTUL ARE RESEDINTA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU DA, în localitatea _____ țara _____

A4. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:

Strada _____
Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____ Județ _____

A5. DATE DE CONTACT:

Mobil _____ E-mail _____ Telefon _____ Fax _____

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE, SOLICITANTUL POATE FI:

- Persoană îndreptățită
 Reprezentant legal al persoanei îndreptățite
 Mandatar al persoanei îndreptățite

Pentru

C. Date privind persoana îndreptățită

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Nume _____
 Prenume _____
 Cetățenie Română sau (țara)
 CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
 eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:		(**) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:	
BI-buletin de identitate	P-pașaport	PST-permis de ședere temporară	DI-document de identitate
CI-carte de identitate	CIP-carte de identitate provizorie	PSTL-permis de ședere pe termen lung	CR-carte de rezidență
			CRP-carte de rezidență permanentă

C2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C3. PERSOANA ÎNDREPTĂTITĂ ARE RESEDINȚA ÎN AFARA ROMÂNIEI *:

NU DA, în localitatea _____ țara _____

C4. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Județ _____

C5. DATE DE CONTACT *:

Telefon _____
 Mobil _____ Fax _____
 E-mail _____

C6. SITUAȚIA ȘCOLARĂ *:

Fără studii Generale Medii Superioare

C7. DACĂ ESTE PERSOANĂ CU DIZABILITATE *:

NU DA (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință, etc.)

D1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂTITE

<input type="checkbox"/> Elev*	<input type="checkbox"/> Student*	<input type="checkbox"/> Lucrător agricol	<input type="checkbox"/> Independent
<input type="checkbox"/> Salarizat*	<input type="checkbox"/> Șomer*	<input type="checkbox"/> Lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> Pensionar*
<input type="checkbox"/> Fără loc de muncă	<input type="checkbox"/> Casnic (ă)	<input type="checkbox"/> Altele.....	

* Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, organe competente

D2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

D3. DACĂ A LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA { în România în perioada _____
 în UE sau SEE, Elveția în perioada _____

(*) se atașează adeverință de la angajator (cu specificarea CUI pentru România)

D4. ÎN CELE 12 LUNI SUCCESIVE LUCRATE A REALIZAT VENITURI DIN:

<input type="checkbox"/> Venituri din salarii și asimilate salariilor	<input type="checkbox"/> Venituri din activități independente	<input type="checkbox"/> Venituri din activități agricole, silvicultură și pescuit	<input type="checkbox"/> Venituri realizate în perioadele asimilate
---	---	--	---

D5. DACĂ A FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexei 1

(*) Se completează doar în situația în care solicitantul nu este persoana îndreptățită

Vă rog să aprobați acordarea următoarelor drepturi:

Indemnizația de creștere a copilului până la vârsta de:

- DOI ANI TREI ANI (copil cu dizabilitate)
- Stimulent de inserție
- Indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 - 7 ANI (copil cu dizabilitate)
- Indemnizație lunară pentru program de lucru redus
- Sprijin lunar pentru îngrijire copil 0 - 3(2) ANI
- Sprijin lunar pentru îngrijire copil 3(2) - 7 ANI
- Alocația de stat pentru copii

E. PENTRU COPII:

1. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

2. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

3. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

4. Nume și prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul sus menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

Părinte Persoană care are în încredințare copil

Tutore Persoană care are copilul în plasament

Părinte adoptiv Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

Nu Da (se va atașa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

(*) Pentru cetățenii români:

CN-Certificat de naștere

BI-buletin de identitate

CI-carte de identitate

P-pașaport

CIP-carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

CN-Certificat de naștere

PST-permis de ședere temporară

PSIL - permis de ședere pe termen lung

DI-document de identitate

CR-carte de rezidență

CRP-carte de rezidență permanentă

F. MODALITATEA DE PLATĂ

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont	_____
Număr cont bancar	_____
Deschis la banca	_____

Altele

G. PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ

A beneficiat de indemnizația de maternitate în perioada
de la _____ până la _____

A beneficiat de indemnizația de creștere a copilului în perioada
de la _____ până la _____

A beneficiat de stimulent lunar/de inserție în perioada
de la _____ până la _____

A beneficiat de indemnizația lunară în perioada
de la _____ până la _____

A beneficiat de sprijin lunar în perioada
de la _____ până la _____

Nu a beneficiat de indemnizația de maternitate/indemnizația de creștere a copilului/stimulent lunar/de inserție/indemnizația lunară/sprijin lunar

H. PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ

Este asistent personal

Nu este asistent personal

Beneficiază de indemnizația prevăzută la
art. 42 din Legea nr.448/2006

Nu beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42
din Legea nr.448/2006

I. Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

J. Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

DECLARAȚIE
A CELUI/ALTEI PĂRINTE (SOȚ/SOȚIE AL/A PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE)

Subsemnatul (a)

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI			
Nume _____			
Prenume _____			
Cetățenie <input type="checkbox"/> Română sau <input type="checkbox"/> (țara) _____			
CNP _____		Act identitate* _____	
eliberat de _____		Seria _____ Nr _____	
la data de _____		_____	
(*) Pentru cetățeni români:		(*) Pentru cetățeni străini sau apatrizi:	
BI-buletin de identitate	P-pașaport	DI-document de identitate	
CI-carte de identitate	CIP-carte de identitate provizorie	PST-permis de ședere temporară	CR-carte de rezidență
		PSTL-permis de ședere pe termen lung	CRP-carte de rezidență permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:			
Strada _____			
Nr. _____	Bl. _____	Sc. _____	Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____		Județ _____	

A3. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:			
Strada _____			
Nr. _____	Bl. _____	Sc. _____	Apart. _____ Sector _____
Localitatea _____		Județ _____	

A4. DATE DE CONTACT:		Telefon _____	
Mobil _____		Fax _____	
E-mail _____			

Declar următoarele:

B. AM RESEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:	<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA
---	-----------------------------	-----------------------------

C. LUCREZ ÎN AFARA ROMÂNIEI:	<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA
-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

D. AM LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI*?			
<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA	}	
		<input type="checkbox"/> în România	în perioada _____
		<input type="checkbox"/> în UE sau SEE, Elveția	în perioada _____
			(*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)

E. AM FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI			
<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA - se va menționa CODUL _____	în perioada _____	
	perioadei asimilate conf. _____	în perioada _____	
	Anexei I _____	în perioada _____	

F. BENEFICIEZ DE INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI/STIMULENT (LUNAR/DE INSERTIE)	<input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> DA
---	-----------------------------	-----------------------------

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA – PERIOADE ASIMILATE

Perioade asimilate:	Cod
au beneficiat de indemnizație de șomaj, stabilită conform legii, sau a realizat perioade de stagiu de cotizare în sistemul public de pensii, în condițiile prevăzute de actele normative cu caracter special care replementează concedierile colective	01
s-au aflat în evidența agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în vederea acordării indemnizației de șomaj	02
au beneficiat de concedii și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare	03
au beneficiat de concedii medicale și de indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, exclusiv pentru situațiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale în baza Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	04
au beneficiat de pensie de invaliditate, în condițiile legii	05
se află în perioada de întrerupere temporară a activității, din inițiativa angajatorului, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, potrivit legii	06
au beneficiat de concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului	07
au beneficiat de concediu și indemnizație lunară pentru creșterea sau, după caz, pentru îngrijirea copilului cu handicap	08
au beneficiat de concediu fără plată pentru creșterea copilului	09
se află în perioada de 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe durată determinată și începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată, așa cum este aceasta definită de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	10
și-au însoțit soțul/soția trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate	11
au efectuat sau efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, a fost concentrat, mobilizat sau în prizonerat	12
frecventează, fără întrerupere, cursurile de zi ale învățământului preuniversitar, inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", sau, după caz, universitar la nivelul studiilor universitare de licență ori de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, în țară sau în străinătate, într-un domeniu recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția situației de întrerupere a cursurilor din motive medicale	13
au calitatea de doctorand, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare	14
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ preuniversitar și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ preuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	15
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, organizat potrivit legii și începerea învățământului universitar, cursuri de zi, în același an calendaristic	16
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, cursuri de zi, cu sau fără examen de licență sau de diplomă și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ universitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	17
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, cursuri de zi, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	18
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	19
se află în perioada de 60 de zile de la finalizarea cursurilor învățământului obligatoriu sau, după caz, de la absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master și postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, cu sau fără examen de absolvire, în vederea angajării ori, după caz, trecerii în șomaj, calculate începând cu data de 1 a lunii următoare finalizării studiilor	20
au beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare și perfecționare profesională din inițiativa angajatorului sau la care acesta și-a dat acordul, organizate în condițiile legii	21
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului medical superior, organizat potrivit legii, cu examen de licență organizat în prima sesiune și începerea primului rezidențiat după absolvire	22
au beneficiat de indemnizația lunară prevăzută la art. XI și XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020, și/sau de prevederile art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 282/2020, cu modificările și completările ulterioare	23

Denumire angajator/instituție _____
 Sediul angajator/instituție _____
 Nr. O.R.C. _____
 Cod CUI _____
 Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ*

Nr. /

Se adeverește prin prezenta că

<input type="checkbox"/> Dl.	<input type="checkbox"/> Dna.
Nume _____	
Numele înainte de căsătorie _____	
Prenume _____	
CNP _____	Cetățenie Română <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Non UE <input type="checkbox"/>

cu domiciliul în:					
Strada _____					
Nr. _____	Bl. _____	Sc. _____	Apart. _____	Sector _____	
Localitatea _____					
Județ _____					

având în instituția noastră calitatea de**:

de la data de _____
(a) (z) (l) (a) (s)

I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului:

- a beneficiat de indemnizație de maternitate în perioada: _____ - _____
(a) (z) (l) (a) (s) (a) (z) (l) (a) (s)
 - cele 42 de zile din concediul de lăuzie se împlinesc în data de: _____
(a) (z) (l) (a) (s)
 - a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului în perioada: _____ - _____
(a) (z) (l) (a) (s) (a) (z) (l) (a) (s)
- Se aprobă concediul pentru creșterea copilului începând cu data de: _____
(a) (z) (l) (a) (s)

* Se va completa de către fiecare angajator/ instituție care atestă una din situațiile în care persoana s-a aflat la un moment dat în interiorul celor 12 luni

** Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate, etc.

¹⁾ Anexa este reprodusă în facsimil.

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului:

Nr. crt.	Perioada	Luna	Anul	Nr. zile lucrate	Nr. zile concediu medical/ concediu de odihnă	Nr. zile concediu fără plată formare și perfecționare	Nr. zile șomaj tehnic/indemnizație în baza art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 59/2020	Venit net realizat (lei)
1	luna nașterii copilului							
2	prima lună anterioară lunii nașterii copilului							
3	luna a 2-a anterioară lunii nașterii copilului							
4	luna a 3-a anterioară lunii nașterii copilului							
5	luna a 4-a anterioară lunii nașterii copilului							
6	luna a 5-a anterioară lunii nașterii copilului							
7	luna a 6-a anterioară lunii nașterii copilului							
8	luna a 7-a anterioară lunii nașterii copilului							
9	luna a 8-a anterioară lunii nașterii copilului							
10	luna a 9-a anterioară lunii nașterii copilului							
11	luna a 10-a anterioară lunii nașterii copilului							
12	luna a 11-a anterioară lunii nașterii copilului							
13	luna a 12-a anterioară lunii nașterii copilului							
14	luna a 13-a anterioară lunii nașterii copilului							
15	luna a 14-a anterioară lunii nașterii copilului							
16	luna a 15-a anterioară lunii nașterii copilului							
17	luna a 16-a anterioară lunii nașterii copilului							
18	luna a 17-a anterioară lunii nașterii copilului							
19	luna a 18-a anterioară lunii nașterii copilului							
20	luna a 19-a anterioară lunii nașterii copilului							
21	luna a 20-a anterioară lunii nașterii copilului							
22	luna a 21-a anterioară lunii nașterii copilului							
23	luna a 22-a anterioară lunii nașterii copilului							
24	luna a 23-a anterioară lunii nașterii copilului							

Cunoscând prevederile din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

CERERE
pentru acordarea alocației de stat pentru copii

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Mun./oraș/com.

sat

Județul

Telefon Fax

E-mail

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :

părinte natural	<input type="checkbox"/>
părinte adoptiv	<input type="checkbox"/>
tutore	<input type="checkbox"/>
curator	<input type="checkbox"/>
persoană/familie de plasament	<input type="checkbox"/>
asistent maternal	<input type="checkbox"/>
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției	<input type="checkbox"/>

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat pentru copilul:

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor ¹⁾ Seria Nr.

Copilul este încadrat într-un grad de handicap Da Nu

Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.

Eliberat de

La prezenta, anexez următoarele documente*:

copia certificatului de naștere al copilului	
copia actului de identitate al reprezentantului legal	
livretul de familie	
hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț	
hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției	
hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției	
hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului	
dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență	
hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare emisă până la 31 decembrie 2004	
dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei	
actul de deces al unuia dintre părinți	
certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situația în care copilul este declarat ca handicapat	

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat poștal*

- în cont personal*

Nr.

Deschis la banca _____

- în cont de card*

Nr.

Deschis la banca _____

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

Anexez alăturat extrasul de cont de la deschiderea acestuia.

Celălalt părinte (se completează dacă există):

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Telefon Fax

E-mail _____

Actul de identitate ¹ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Semnătura celuilalt părinte _____

¹ În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- C.N. - certificat de naștere

Pentru cetățenii străini sau apatrizii:

- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate
- C.N. - certificat de naștere

Denumire angajator/instituție _____
Sediul angajator/instituție _____
Nr. O.R.C. _____
Cod Fiscal _____
Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ

nr. /

Se adevărește prin prezenta că doamna/domnul _____,
CNP _____, domiciliată/domiciliat în localitatea _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector/județ
_____, având calitatea de¹ _____ în instituția
noastră de la data de _____ până la data de _____ (doar dacă este cazul).

Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a stimulentei:

- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație de maternitate; (de la *prima zi de pre-natal* până la *ultima zi de post-natal*)
- la data de _____ se împlinesc cele 42 de zile din concediul de lăuzie; (se numără 42 zile calendaristice începând cu data nașterii copilului)
- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului; (doar dacă este cazul)
- începând cu data de _____ realizează venituri profesionale supuse impozitului pe venit (se trece data din decizia de reluare a activității profesionale eliberată de angajator, copia deciziei atașată la dosar)
- a realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit (se ține cont de 24 luni din ultimii ani anteriori nașterii copilului – 24 luni până la data nașterii copilului), după cum urmează:
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond. (Conform Instrucțiunii APSMB Nr. 250/14.01.2011)

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

¹ Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate

UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap.1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

 Română UE Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(x x) (x x) (x x x x)

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

 Nu Da, în localitatea

țara.....

 În nume propriu În calitate de reprezentant al familiei mele În numele persoanei
îndreptățite**Vă rog să aprobați acordarea:** Ajutorului social Alocației pt. susținerea familiei Ajutorului pentru încălzire**Pentru****Cap.2.** Date despre persoana îndreptățită

Numele						
Prenumele						
Cod numeric personal						
Cetățenia?		<input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> Română		<input type="checkbox"/> Non-UE		și anume (țara)
Act de identitate/dovezitor* (copie atașată)			Seria	Nr.		
Eliberat de			La data de			
<small>(*) Pentru cetățeni români:</small> CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport			<small>Pentru cetățeni străini sau apatrizi:</small> PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung		<small>Pentru cetățeni UE, SEE sau Confed. Elvețiană:</small> CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență	
Domiciliul/Date de contact:						
Strada						
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart.	Sector	
Localitatea						
Județ						
Telefon			Mobil			
Starea civilă?		<input type="checkbox"/> căsătorit(ă) <input type="checkbox"/> văduv(ă)		<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> divorțat(ă)		<input type="checkbox"/> uniune consensuală <input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?			<input type="checkbox"/> Nu			
<input type="checkbox"/> Da		În perioada anilor		Țara		
		În perioada anilor		Țara		
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii <input type="checkbox"/> generale		<input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare		
Situația profesională?		<input type="checkbox"/> salariat <input type="checkbox"/> independent Altele		<input type="checkbox"/> pensionar <input type="checkbox"/> lucrător agricol		<input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> student <input type="checkbox"/> elev
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?			<input type="checkbox"/> Nu			
<input type="checkbox"/> Da		În perioada anilor		Țara		
		În perioada anilor		Țara		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?						lei
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)		
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)						
<input type="checkbox"/> Nu						
<input type="checkbox"/> Da, din alte țări <input type="checkbox"/> Da, din România		<input type="checkbox"/> Ajutor Social <input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)			Drepturi în curs	
<input type="checkbox"/> Energie termică		<input type="checkbox"/> Gaze naturale		<input type="checkbox"/> Energie electrică		<input type="checkbox"/> Lemn, cărbuni

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu		
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Tara
	{ În perioada anilor	Tara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer <input type="checkbox"/> student
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional <input type="checkbox"/> elev
	Altele		
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu		
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Tara
	{ În perioada anilor	Tara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} Școala nr.....
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România	

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? copil natural copil adoptat copil în plasament familial
 copil în tutelă copil în curatelă copil încredințat spre adopție

Situația școlară? preșcolar elev cls. I-VIII } Școala nr.....
 fără studii elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

Nu Da, din alte țări Da, din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de (r) (z) (l) (o) (l) (e) (a) (n)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de (r) (z) (l) (o) (l) (e) (a) (n)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar șomer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
(z x) p q r s a e d

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
(z x) p q r s a e d

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește: singură împreună cu altă persoană singură sau familie**Model locuință:** Casă cu curte Casă fără curte Apartament la bloc Locuință socială Locuință de serviciu Locuință de necesitate Instituționalizat/nu are locuință 1 cameră 2 camere 3 camere 4 camere > 4 camere**Regimul juridic al locuinței** Proprietate personală În închiriere public/privat

Altele

Modul de dobândire al locuinței Cumpărare Mostenire

Altele

Tipul locuinței TIP A

construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

 TIP B

construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței? Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

 Nu Da**Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:** ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor

Codul titularului de contract

 GAZE NATURALE Denumire furnizor

Codul client

 COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri) ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor

Codul client

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copil, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzută de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educaționale oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilele în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilele, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberele veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN INVESTIȚII						
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					
PENSII AGRICULTORI						
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					
PENSII MILITARE						
38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzător/ handicap grav					
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înălțurați din Justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta vlageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETAȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje actionate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazariche (ha)	

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapită (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv în,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt horticult,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt îngrășat	
54	Vitei sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vitele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vitele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte pasari (buc.)	

Cap. 6. Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

Mandat poștal

În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap.7. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ.....



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

ANCHETA SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr..... din data de/...../.....

a solicitantului:

Domnul / doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

Română

UE

Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

Nu

Da, în localitatea țara.....

În nume propriu

În calitate de reprezentant al familiei mele

În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

Ajutorului social

Alocației pentru susținerea familiei

Ajutorului pentru încălzirea locuinței

Pentru

Cap. 1. Date despre persoana îndreptățită

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?		și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de (. / /) (. . .)	
<small>(*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport</small>		<small>Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung</small>	
<small>Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență</small>			
Domiciliul/Date de contact:			
Strada			
Nr.	Bl.	Sc.	Et.
Apart.		Sector	
Localitatea			
Județ			
Telefon		Mobil	
Starea civilă?			
<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală	
<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> despărțit(ă) în fapt	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara		
Situația școlară?			
<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?			
<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer	<input type="checkbox"/> student
<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Altele			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?			lei
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)	
<input type="checkbox"/> Nu			
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu			
<input type="checkbox"/> Da, din alte țări		} Drepturi în curs	
<input type="checkbox"/> Da, din România			
<input type="checkbox"/> Ajutor Social <input type="checkbox"/> Alocația pentru Susținerea Familiei <input type="checkbox"/> Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)			
<input type="checkbox"/> Energie termică	<input type="checkbox"/> Gaze naturale	<input type="checkbox"/> Energie electrică	<input type="checkbox"/> Lemne, cărbuni

Cap.2. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	<input type="checkbox"/> UE	} și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu			
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara
		În perioada anilor	Țara
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii
			<input type="checkbox"/> superioare
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> somer
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional
	Altele		
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? <input type="checkbox"/> Nu			
<input type="checkbox"/> Da	{	În perioada anilor	Țara
		În perioada anilor	Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?			lei
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)			

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I-VIII	} Școala nr.....
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII	
Grad de dizabilitate? <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)			
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da, din România	

2. Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII
	} Școala nr.	
	} Loc.	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da din România

3. Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII
	} Școala nr.	
	} Loc.	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da din România

4. Numele		
Prenumele		
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial
	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> prescolar	<input type="checkbox"/> elev cls. I -VIII
	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> elev cls. IX-XII
	} Școala nr.	
	} Loc.	
Grad de dizabilitate?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)		
<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din alte țări	<input type="checkbox"/> Da din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
 Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele _____
Prenumele _____

Cod numeric personal _____

Cetățenia? UE } și anume (țara)
 Română Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) _____ Seria _____ Nr. _____
 Eliberat de _____ La data de _____

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Situația școlară? fără studii generale medii superioare

Situația profesională? salariat pensionar somer student
 independent lucrător agricol lucrător ocazional elev
 Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? Nu
 Da { În perioada anilor Țara
 În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? _____ lei

Grad de dizabilitate? Nu Da (se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?		și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
.....			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Țara	
	{ În perioada anilor	Țara	
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale
		<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol
	Altele	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
		<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Țara	
	{ În perioada anilor	Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?		și anume (țara)	
<input type="checkbox"/> Română	<input type="checkbox"/> UE	<input type="checkbox"/> Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
.....			
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Țara	
	{ În perioada anilor	Țara	
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale
		<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare
Situția profesională?		<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar
		<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător agricol
	Altele	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student
		<input type="checkbox"/> lucrător ocazional	<input type="checkbox"/> elev
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	
<input type="checkbox"/> Da	{ În perioada anilor	Țara	
	{ În perioada anilor	Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 3. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptătită locuiește:

singură împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	}	<input type="checkbox"/> 1 cameră
<input type="checkbox"/> Casă fără curte		<input type="checkbox"/> 2 camere
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc		<input type="checkbox"/> 3 camere
<input type="checkbox"/> Locuință socială		<input type="checkbox"/> 4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu		<input type="checkbox"/> > 4 camere
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate		
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință		

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală
 În închiriere public/privat
Altele

Modul de dobândire al locuinței

Cumpărare
 Moștenire
Altele

Tipul locuinței

TIP A construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic.

TIP B construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic.

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

Nu Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

Nu Da

Familia/persoana singură îndreptătită se încălzește cu:

ENERGIE TERMICĂ Denumire furnizor _____
Codul titularului de contract _____

GAZE NATURALE Denumire furnizor _____
Codul client _____

COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)

ENERGIE ELECTRICĂ Denumire furnizor _____
Codul client _____

Cap. 4. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educaționale oferite, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zile în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITATI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberale veniturile obtinute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament in valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate in mod independent, in condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de as. urări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR						
25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN INVESTIȚII						
26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
28	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					
PENSII						
PENSII DE STAT						
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					
PENSII AGRICULTORI						
36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					
PENSII MILITARE						
38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav	adeverință angajator				
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă					
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip Jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETAȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei		
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE					
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă			
ALOCAȚII*					
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie			
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească			
AJUTOARE					
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie			
ALTE SURSE DE VENIT*					
76	Depozite bancare				
77	Rentă viageră agricolă	adeverință eliberată de Adm. financiară			
78	Alte venituri				
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)					
79					
80					
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI					
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE					

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobiliare

- Clădiri sau spații locative, altele decât locuințe de domiciliu și anexele gospodărești
- Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- Utilaje de prelucrat lemnul: nater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)				
2	Grâu dur (ha)				
3	Secară (ha)				
4	Orz (ha)				
5	Orzoaică (ha)				
6	Ovăz (ha)				
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)				
8	Porumb boabe (ha)				
9	Orez (ha)				
10	Alte cereale (ha)				
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)				
12	Linte, năuf și mazărice (ha)				

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	In pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, mustar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	In pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee si legumin.furaj) (ha)	
34	Alte seminte (pt horticult,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive si necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajisti si pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate si necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cires (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchiiță, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Vitei sub un an (buc.)	
55	Tăurasi de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vitele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurasi de 2 ani si mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vitele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Gâini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap.5. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap.6. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 7. - Alte aspecte

Cap. 8. - Concluzii

Se propune acordarea _____
neacordarea _____

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOSTINTĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumanilor, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 2

Nr...../.....

PROGRAM INDIVIDUAL

de reabilitare și integrare socială
propunere SECPAH

Numele..... Prenumele..... CNP.....

I. Acțiuni medicale

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- terapie ocupațională
- psihoterapie
- altele

II. Activități educaționale/profesionale

- orientare profesională/reorientare.....
- calificare în muncă/recalificare.....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale.....
- încadrare în muncă.....
- atelier protejat.....
- muncă la domiciliu.....
- unitate protejată.....
- unitate economică.....
- reducerea programului de lucru.....
- condiții ambientale.....

III. Activități/servicii sociale

- asistență și îngrijire la domiciliu.....
- mijloace de autoservire.....
- asistent personal/însoțitor.....
- asistent personal profesionist.....
- asistență socială în centre de zi publice/private.....
- asistență socială în centre rezidențiale publice/private.....
- altele

IV. DATA DE REVIZUIRE

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Asistent social

Medic specialist

Psiholog

Psihopedagog

Nr. /

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele

CNP: I I I I I I I I I I I I I I I I

1. Anamneza

- antecedente personale patologice

.....
.....
.....

- data debutului bolii.....

2. Diagnosticul medical

- principal.....

.....
- altele.....
.....

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....
.....
.....
.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....
.....
.....
.....

5. Persoana - este deplasabilă;
- nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa medicului de familie

.....



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspcj.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspcj.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 6

ANCHETĂ SOCIALĂ

Prezenta anchetă socială a fost efectuată în data de la

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele CNP: 1111111111111111

Act de identitate: CI/BI seria nr. eliberat de la data de

Domiciliul:

În drept: str. nr. ..., bl. ..., sc. ... ap., sector 3, tel. fix, tel. mobil, e-mail

În fapt: str. nr. ..., bl. ..., sc. ... ap., sector ..., tel. fix, tel. mobil, e-mail

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare; postuniversitare.

Statut social: salariat; pensie de urmaș; pensie limită de vârstă; pensie de invaliditate; fără venit; altele.....

Profesia, ocupația, loc de muncă.....

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din anul, gradul de handicap, codul handicapului, data de revizuire

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data, divorțat de la data; despărțit în fapt; altele:

Copii: da; nu (daca da, completați tabelul de mai jos):

Numele	Prenumele	CNP	adresa	telefon

Medic familie/curant, adresa, telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL/PERSOANA DE CONTACT

Numele prenumele data nașterii

Calitatea: sot/soție; fiu/fiică; mamă/tată; rudă, relația de rudenie; alte persoane

Adresa

Telefon fix/mobil, e-mail

III. SCURT ISTORIC AL AFECȚIUNII (debut, circumstanțe, apariție, evoluție):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

Igiena corporală:	fără ajutor;		
	necesită îngrijire/ajutor:	parțial;	integral.
Incontinența:	ocazională;	permanentă.	
Îmbrăcat/Dezbrăcat:	autonomă;		
	dependentă de altă persoană:	parțial;	integral.
Servire și hrănire:	singură;		
	necesită ajutor:	parțial;	integral
Mobilizarea:	singură;		
	necesită ajutor/îngrijire:	parțial;	permanent.
Dispozitive utilizate la deplasare:	fără dispozitive;		
	cu dispozitive:	baston; cadru; scaun rulant;	altele
Deplasare în interiorul locuinței:	singură;	necesită ajutor;	imobilizată la pat.
Deplasare în exteriorul locuinței:	singură;	necesită ajutor parțial;	depinde de alții.
Utilizarea mijloacelor de comunicare:	singură;	necesită ajutor;	depinde de alții.

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/Hrănirea:	singură;	necesită ajutor;	
	depinde de alții:	la preparare;	
		la servire.	
Activități gospodărești:	singură;	la activități ușoare se descurcă;	
	este incapabilă:	total;	
		parțial.	
Gestionarea propriilor venituri:	știe;	necesită ajutor;	este incapabilă.
Efectuarea de cumpărături:	singură;	necesită ajutor;	depinde de alții.
Conformarea la recomandările medicale:	singură;		
		necesită dozare și pregătire;	
		depinde de alții.	
Utilizare mijloace de transport:	singură;	numai însoțită.	
Participarea la activități de timp liber: (asculta radio vizionează TV, etc.).....			
Activități realizate:	Spontan	Antrenat	Nu poate/Este indiferentă

V. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitatea vizuală:	acuitate vizuală completă - distinge fețe și obiecte;
	cecitate relativă - se poate orienta, evită obstacole;
	cecitate absolută - vede numai umbre și lumini.

Auz: Auz normal (inclusiv surditatea unei urechi);
Auz parțial (protezare);
Surditate profundă - rest auditiv.

Comunicarea:

vorbește bine și inteligibil; folosește un limbaj care poate fi înțeles; capabil să ofere informații exacte;
unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;
dificultăți în vorbire; este înțeles doar de cei care îl cunosc bine; se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;
nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea: fără probleme

dezorientare: în spațiu; în timp; față de alte persoane.

Memoria: păstrată; afectată parțial; afectată în totalitate.

Probleme comportamentale: persoana evaluată se rănește singură;
agresiune fizică față de alții;
acțiuni exagerate;
distruge obiecte;
are nevoie de multă atenție.

VI. EVALUAREA SOCIALĂ

A. Locuința: casă; apartament la bloc; nr. de camere alte situații.....
Situația juridică a locuinței proprietate personală; chirie; altă situație
Situată la: parter; etaj; acces lift: Da; Nu;
Există risc ambiental: Nu; Da.....

B. Rețea de familie: trăiește singur; cu soț/soție; cu copii; cu alte rude;
cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuiește este: bolnavă; cu dizabilități/handicap;
dependentă de alcool;

- este ajutat de familie: cu bani; cu mâncare; activități de menaj;

- relațiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fără relații;

- există risc de neglijare: Nu; Da

dacă da, specificați

- există risc de abuz: Da; Nu;

dacă da, specificați

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată:

Numele și prenumele	CNP	Gradul de rudenie	telefon	Statut ocupațional

C. Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu prietenii, vecinii: Da; Nu; relații de întraajutorare;
 - relațiile sunt: permanente; ocazionale;
 - este ajutat de prietenii/vecini pentru: cumpărături; activități de menaj; deplasare în exterior;
 - participă la: activități ale comunității; activități recreative;
 - comunitatea îi oferă un anumit suport: Da; Nu
- daca da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

Venit lunar propriu, reprezentat de (înscritei sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizație pentru persoana cu handicap.....
- pensie de urmaș
- alocație de stat pentru copii
- alte venituri sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

.....

.....

E. Rezultatele evaluării:

- Tratamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:
Da; Nu (precizați cauzele):

VII. SERVICII SOCIALE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

- Centru de zi: Nu; Da (precizați).....
- Locuință protejată: : Nu; Da (precizați).....
- Centru rezidențial: : Nu; Da (precizați).....
- O.N.G.: Nu; Da (precizați).....

VIII. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI:

Încadrare în grad de handicap; Neîncadrare în grad de handicap;

Asistență și îngrijire la domiciliu;

Acordare de servicii sociale în Centru de zi;

Acordare de servicii sociale rezidențiale în : Locuință protejată; Centru de îngrijire și asistență;

Alte nevoi identificate și recomandări:

.....

.....

.....

.....

Asistent social/Consilier/

Inspector specialitate/Responsabil de caz:

Nume și prenume Semnătura

Persoana evaluată,
Am luat la cunoștință

.....



str. Paterului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 6.I
LA ANCHETA SOCIALĂ

REFERAT DE SPECIALITATE
(pentru acordarea facilităților de transport urban)

Domnul/doamna

CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Act identitate - Serianr.....emis la data de.....

cu domiciliul în București, sector 3, str. nr.,

bl., sc....., et.,

ap..... Telefon. email

persoană cu handicap:

GRAV ACCENTUAT cod de handicap: 3-auditiv / 5-mental

DEPLASABIL(Ă) NEDEPLASABIL(Ă)

POATE NU POATE folosi mijloacele de transport în comun

SINGUR DOAR ÎNSOȚIT de o altă persoană

PREZINTĂ NU PREZINTĂ tulburări de comportament

Data

Întocmit,

Consilier (numele, semnătura)

Am luat la cunoștință (nume, semnătura p.h.)



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Cantinului nr. 2-4
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 120 100
fax (004) 0372 126 101
e.mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 7

Dosar nr.
Data înregistrării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ

I. DATELE DE IDENTIFICARE

a) Numele și prenumele

CNP: I I I I I I I I I I I I I I I I

Locul nașterii

Domiciliul

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P./..... seria: nr.: valabilitatea:

TELEFON

Persoană de contact/persoană de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliu

Nr. de telefon

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

Concluziile și recomandările psihopedagogului

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

Propunerea privind orientarea profesională

Propunerea privind luarea unei măsuri de protecție

Asistent social

Medic specialist.....

Psiholog

Psihopedagog

Alți specialiști

Șef S.E.C.P.A.H.

Diana Mihaela Bălan

.....
Rezultate teste efectuate*

.....
.....
.....
.....

Propuneri și recomandări:

1. Psihoterapie
2. Meloterapie
3. Ergoterapie
4. Logopedie
5. Învățământ special
6. Reorientare profesională
7. Calificare în muncă/recalificare
8. Muncă la domiciliu
9. Loc de muncă protejat
10. Atelier/unitate protejată
11. Reducere program de lucru
12. Alte recomandări

.....
.....

Psiholog

Data **Semnătura**

* se va trece rezultatul testelor efectuate iar formularele se vor atașa



RAPORT DE EVALUARE VOCAȚIONALĂ

Scopul raportului: evaluarea nivelului de educație, a nivelului de integrare socială, evaluarea vocațională și orientarea profesională
Metode de evaluare: metoda observației; metoda interviului; metoda conversației; scala de evaluare a funcționării sociale și profesionale

Numele și prenumele vârsta

Diagnostic medical/psihologic/educațional

I. EVALUAREA NIVELULUI DE EDUCAȚIE

Tipul de învățământ frecventat/absolvit: de masă; special

Nivelul de școlarizare/calificare: fără studii; studii primare; studii gimnaziale; școala profesională;
studii liceale; studii postliceale; studii postuniversitare; doctorat.

Profesia:

Ocupația actuală:

Experiența profesională:

II. EVALUAREA NIVELULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ

Locuiește cu:

Relații familiale:

Identificarea potențialului funcțional (gradul de dependență): SOFAS/GAF =

Dificultate/deteriorare

Capacitatea individului: se descurcă singur; se descurcă dar cu un anumit ajutor;
se descurcă cu ajutorul unor mijloace speciale; nu se descurcă.

Nevoi prioritare:

necesită asistent personal; necesită suport, îngrijire și/sau supraveghere (ocazional/permanent);
încurajare și sprijin pentru a putea porni, continua și încheia o activitate;
sprijin/supraveghere pe parcursul activității dar cu asigurarea unui anumit grad de autonomie;
sprijin pentru pregătirea, obținerea, ocuparea și menținerea unui loc de muncă corespunzător;
ritm de muncă cu respectarea pauzelor de masă; respectarea ritmului propriu;
asigurarea accesului la mediul fizic, informațional și comunicațional prin tehnologii adecvate;
necesită echipamente, dispozitive de sprijin; mijloace speciale de deplasare; adaptarea locuinței;
adaptarea rezonabilă a locului de muncă; facilitarea interrelaționării;
asigurarea unor condiții ambientale adecvate; climat afectiv securizat, plăcut, stimulativ;
climat socio-familial de înțelegere și sprijin fără factori stresanți psihoafectivi.

III. EVALUAREA VOCAȚIONALĂ

Atitudinea față de activitatea instructiv-educativă/profesională:

Capacitatea de rezolvare a problemelor:

Capacitate de muncă:

Disponibilitate:

Ce știe, ce dorește și ce poate să facă (așteptări, interese, abilități):

.....

.....

IV. REZULTATELE EVALUĂRII

CONCLUZII:

Gradul limitării activităților și al restricțiilor de participare: fără, ușor, moderat, sever, grav

Tipul de handicap/deficiență: somatic, fizic, HIV/SIDA, vizual, auditiv,

psihic, mintal, boli rare, asociat

Statut social: fără venit, salariat, șomer, pensionar -

RECOMANDĂRI:

Continuarea studiilor în:

Orientarea socio-profesională către:

Obiective: formarea profesională

formarea, dezvoltarea și perfecționarea abilităților sociale și profesionale în conformitate cu capacitatea fizică și intelectuală;

adaptarea cerințelor educaționale la nevoile și particularitățile individuale;

adaptarea rezonabilă a locului de muncă; facilitarea comunicării interpersonale;

ocuparea unui loc de muncă adecvat; valorificarea potențialului de muncă existent;

terapie ocupațională; terapie prin muncă; socializare și petrecerea timpului liber;

informare, consiliere și orientare profesională; medierea angajării; angajare asistată;

reconversie profesională; reabilitarea psiho-socială; (re) integrare socială.

Activități/Servicii:

activități obligatorii/specifice cuprinse în planul de învățământ;

activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților;

activități lucrative cu caracter productiv; activități terapeutice;

Instituția/persoana responsabilă:

Unitatea de învățământ; Unitatea economică; Familia;

Furnizorul de servicii sociale; ALOFM sector 3; ONG;

Loc de muncă protejat; Muncă la domiciliu;

Certificat de Orientare Profesională (C.O.P.) în domeniul

Conform C.O.R. (Clasificarea Ocupațiilor din România)

.....

OBSERVAȚII:

Data

Psihopedagog,

.....

Propunere încadrare/neîncadrare în grad de handicap:

.....

Data dobândirii handicapului

Documentul

Cod boală conform CIM

Tip handicap: 1 – fizic; 2 – somatic; 3 – auditiv; 4 – vizual; 5 –
mental;

6 – psihic; 7 – asociat; 8 – HIV; 9 – af. rare; 10 –
surdocecitate;

Solicitări (documente, analize laborator, examene de specialitate)

.....

.....

Valabilitate: 12 luni; 24 luni; permanent

Propuneri și recomandări:

1. Tratament medicamentos

2. Tratament chirurgical

3. Tratament ortopedic (proteză, orteză etc)

4. Asistență medicală la domiciliu

5. Asistență medicală ambulatoriu

6. Fiziokinetoterapie

7. Alte recomandări

.....

.....

Documente solicitate la următoarea reevaluare:

.....

.....

.....

.....

Data

Medic

Semnătura



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 12

INVITAȚIE

CĂTRE,

Domnul/Doamna CNP []

Domiciliul

Prin prezenta, vă comunicăm că sunteți programat/ă în data de, în intervalul orar la sediul DGASPC sector 3 din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, camera, parter, în vederea efectuării evaluărilor: psihologice, medicale.

În cazul în care nu ați atașat, la cererea pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap documente medicale originale, este necesar ca în ziua evaluării să vă prezentați cu **ORIGINALELE** acestora.

Menționăm că până la data programată pentru evaluare, se va efectua ancheta socială la domiciliul dumneavoastră.

Vă aducem la cunoștință faptul că, neprezentarea documentelor medicale **ÎN ORIGINAL** duce la amânarea evaluării complexe.

Director Executiv D.P.S
Daniela Corlan

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Întocmit,
.....



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 12

INVITAȚIE

CĂTRE,

Domnul/Doamna CNP []

Domiciliul

Prin prezenta, vă comunicăm că sunteți programat/ă în data de, în intervalul orar la sediul DGASPC sector 3 din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, camera, parter, în vederea efectuării evaluărilor: psihologice, medicale.

În cazul în care nu ați atașat, la cererea pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap documente medicale originale, este necesar ca în ziua evaluării să vă prezentați cu **ORIGINALELE** acestora.

Menționăm că până la data programată pentru evaluare, se va efectua ancheta socială la domiciliul dumneavoastră.

Vă aducem la cunoștință faptul că, neprezentarea documentelor medicale **ÎN ORIGINAL** duce la amânarea evaluării complexe.

Director Executiv D.P.S
Daniela Corlan

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Întocmit,
.....



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Str. Palatului, nr. 2-4
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 13

CĂTRE,

Domnul/doamna

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

Domiciliat/ă în

Prin prezenta vă comunicăm că în urma evaluării medicale din data de
s-a constatat că pentru finalizarea dosarului este necesar să mai aduceți următoarele documente:

.....
.....
.....

DR.

Termen

Am luat la cunoștință,

Data

Semnătura

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

Str. Palatului, nr. 2-4
Sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 13

CĂTRE,

Domnul/doamna

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

Domiciliat/ă în

Prin prezenta vă comunicăm că în urma evaluării medicale din data de
s-a constatat că pentru finalizarea dosarului este necesar să mai aduceți următoarele documente:

.....
.....
.....

DR.

Termen

Am luat la cunoștință,

Data

Semnătura

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan



ANCHETĂ SOCIALĂ
(pentru acordarea măsurii de protecție corespunzătoare)

Prezenta anchetă socială a fost efectuată la.....

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str....., nr....., bl....., sc....., ap....., București, sector 3

Tel/fax..... mobil e-mail

B.I./C.I.: seria nr., eliberat de..... la data/...../.....

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare

Angajat în muncă: nu; da; profesia/meseria.....

Loc de munca

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data divorțat de la data

despartit în fapt; altele:

Certificat de încadrare în grad de handicap

nr..... din data de, grad....., valabilitate

II. DATE DEPRE FAMILIE

Grad de rudenie*	Numele și prenumele	Data nașterii	Adresa	Telefon	Stare civilă	Statut ocupațional

*se menționează (soț/soție, fiu/fiică, nepot/nepoată etc)

III. EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE FAMILIALĂ A BENEFICIARULUI

(caracterizarea relațiilor de familie, descriere centrată pe rețeaua suportivă oferită beneficiarului de către familie, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența vizitelor etc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ A BENEFICIARULUI:

(caracterizarea relațiilor beneficiarului cu comunitatea, grupul de prieteni – descrierea rețelei suportive acordată beneficiarului, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența contactelor; se menționează dacă a beneficiat de servicii în cadrul CIA/LP/CZI – perioada, motivul luării/incetării măsurii de protecție, gradul de integrare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. STAREA DE SĂNĂTATE:

.....

.....

.....

.....

VI. SITUAȚIA VENITURILOR PERSONALE:

.....

.....

.....

VII. LOCUINȚA:

.....

.....

VIII. EVALUAREA RISCULUI DE PRODUCERE A UNUI ABUZ:

(există/nu există asemenea risc, tipul de abuz și potențialul abuzator, beneficiarul se află/nu se află în contact permanent/rar cu potențialul abuzator)

.....
.....

IX. AUTONOMIE/DEPENDENȚĂ:

Stare de igienă personală:

Realizează activitățile curente ale vieții: da, nu

Gradul de ajutor de care are nevoie:

.....
.....

Toaleta personală: cu ajutor parțial, cu ajutor integral, fără ajutor;

Mobilizare și deplasare: (în și în afara locuinței, mijloacele de transport în comun)

Utilizarea mijloacelor de comunicare (telefon, alarmă etc)

Efectuarea menajului:

Îmbrăcare/dezbrăcare:

Efectuarea cumpărăturilor:

Gestionarea bunurilor și resurselor proprii:

Participarea la activități de socializare și petrecere a timpului liber:

X. IDENTIFICAREA NEVOILOR SOCIALE:

.....
.....
.....
.....

XI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Inspector Specialitate/Consilier

.....

Nume și prenume

Semnătura

.....



ANCHETĂ SOCIALĂ

Persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare/județe

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI INSTITUȚIONALIZATE:

Nume și Prenume CNP

Data și locul nașterii

Starea civila

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I/B.I. seria nr. eliberat de

Certificat de încadrare în grad de handicap nr..... data.....

Valabilitate....., Grad de handicap

2. MĂSURI DE PROTECȚIE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

Acordare servicii în institutii: perioada

Instituția

.....

.....

.....

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE REPREZENTANTULUI/SUSȚINĂTORULUI LEGAL

Nume și Prenume CNP

Calitatea, Starea civila

Data și locul nașterii

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I/B.I. seria nr. eliberat de Telefon

4. DATE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI PROPRII/EXTINSE

se menționează (soț/soție, fiu/fiică, nepot/nepoată, părinți, rudele până la gradul IV)

Numele și prenumele	Grad de rudenie*	Stare civilă	Situatie locativă/ Domiciliu/telefon	Statut ocupațional/ venituri

--	--	--	--	--

5. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Inspector de Specialitate/Consilier
Nume și Prenume

.....

Semnătura

.....

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de publicat în SEAP
vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului:
..... noi SC
..... vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Operator economic

Data completării

Cu stimă,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la Art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic

.....

Nota: Se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect codul CPV la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:, codul CPV, la data de, organizată de Primaria Sectorului 3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **Art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Notă: Se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Operator economic
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de *oferant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect:, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCUREȘTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de către toți participanții, a Declarației conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, ROXANA CÎRSTEA, GEORGETA VIȘAN, COCIAȘ AURELIA, PÂRVAN ALEXANDRA ROXANA, ANA MARIA DIANA VĂRZARU, IRINA VALENTINA VASILE, LOREDANA DIACONU, GHEȚU OCTAVIAN, MIRELA CLAUDIA ALDEA, RĂZVAN PÂRVU, GHEORGHE ȘERBAN, CAMELIA DANA GAVRILĂ, ȘERBAN MARIA CRISTINA, IRINA GINA SOROCEANU, FILIP CORALIA GEORGIANA, NICOLETA PLĂCINTE, EMILIA CARABULEA, DINUȚI DANIELA, STANCA OLIMPIA VASILICA, DRĂGHICI MARIA, POPA RODICA, MONICA ȘTEFANOIU, TĂNASE CRISTINA, MILITARU ANDREI – VIȘAN, NETEA VIOLETA – ANCUȚA, IACOB ȘTEFANIA, POPESCU MARIA – SILVIA, FLORIN MANEA, GHEORGHE PĂTRU, ȘTEFANIA CONSTANTINESCU, ANDRA LAVINIA PENESCU, FLORIN ALIN MOISE, DANIELA OPREA, ELENA CHIRICĂ, NATALIA ALBU, NICOLETA ROXANA GHEORGHE, MOZAS BIANCA-DESDEMONA, PETRE VICENTIU CONSTANTIN, SOARE FLORENTINA.

Data completării:.....

Operator economic,
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

....., ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele
ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să
.....(denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în
litere și în cifre) lei. (suma în litere),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele mai sus
enumerat conform propunerii tehnice anexate 1.

1 Notă! Pentru propunerea tehnică, Autoritatea Contractantă nu prezintă un model/formular, Ofertanții urmând să
întocmească propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime și obligatorii din cadrul caietului de sarcini,
prin prezentarea și detalierea elementelor considerate necesare în vederea evaluării de către Autoritatea
Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
....., și (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) ca va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de
dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod
clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____ / ____ / ____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnătură)

oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul de ofertă

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	CANT.	PREȚ/ U.M. fără TVA	PREȚ/U.M. cu TVA
1	Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (PS3)	Carnet	100		
2	Notă de constatare		100		
3	Legitimații personal	Buc.	300		
4	Fișă individuală de instrucție în domeniul situațiilor de urgență	Carnet	500		
5	Fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă	Carnet	500		
6	Facturier	Carnet	2		
	Fișă magazie	Buc.	1,000		
8	Foi parcurs marfă	Carnet	50		
9	Registru de casă (D.G.I.T.L.)	Carnet	100		
10	Registru unic de evidență a accidentelor ușoare	Carnet	1		
11	Registru unic de evidență a incidentelor periculoase	Carnet	1		
12	Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă	Carnet	1		
13	Registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru	Carnet	1		
14	Registrul de control pentru instalațiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor	Carnet	1		
15	Registru pentru evidența exercițiilor de intervenție	Carnet	1		
16	Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice	Carnet	10		
17	Legitimații salariați model PS3	Buc.	20		
18	Ecuson	Buc.	20		
19	Legitimații inspector fiscal	Buc.	20		
20	Legitimații executor fiscal fiscal	Buc.	20		
21	Registre (D.G.P.L)	Carnet	50		
22	Procese verbale	Carnet	1,575		
23	Notă de constatare	Carnet	930		
24	Somație	Carnet	25		
25	Dispoziție	Carnet	330		
26	Registru intrare-ieșire (D.E.P)	Carnet	10		
27	Registru de evidență pt eliberarea actelor de identitate și stabilirea reședinței	Carnet	15		
28	Registru pt fișe de însoțire a lotului de CI	Carnet	10		
29	Registru furnizare date	Carnet	20		
30	Condică expediții corespondență ordinară	Carnet	10		

31	Borderou corespondență	Carnet	20		
32	Registru evidența persoanelor primite în audiență	Carnet	5		
33	Chitanțier	Carnet	1,500		
34	Condică prezență	Carnet	10		
35	Bon consum (D.G.A.S.P.C.)	Carnet	100		
36	Bon predare transfer	Carnet	100		
37	Chitanțier	Carnet	200		
38	Condică prezență	Carnet	50		
39	Fișă magazie	Buc.	1,000		
40	Listă zilnică de alimente	Carnet	100		
41	Registru intrare ieșire	Carnet	40		
42	Registru prezență copii	Carnet	50		
43	Legitimație de serviciu	Buc.	250		
44	Cerere acordare indemnizație de creștere a copilului / stimulent de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și a alocației de stat pentru copil	Buc.	2,500		
45	Adeverință angajator	Buc.	2,000		
46	Cerere pentru acordarea alocației de stat	Buc.	5,000		
47	Adeverință pentru stimulentele de inserție	Buc.	2,000		
48	Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială	Buc.	300		
49	Anchetă socială	Buc.	500		
50	Program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH	Buc.	5,000		
51	Cerere tip ANEXA 4	Buc.	7,000		
52	Scrisoare medicală ANEXA 5	Buc.	4,000		
53	Anchetă socială ANEXA 6	Buc.	6,000		
54	Referat specialitate transport ANEXA 6.1	Buc.	6,000		
55	Raport evaluare complexă	Buc.	5,000		
56	Fișă evaluare psihologică ANEXA 8	Buc.	5,000		
57	Raport de educație vocațională ANEXA 10	Buc.	1,000		
58	Documentar de evaluare medicală ANEXA 11	Buc.	5,000		
59	Invitație evaluare ANEXA 12	Buc.	5,000		
60	Comunicare completare dosar ANEXA 13	Buc.	2,500		
61	Anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție ANEXA 16	Buc.	500		
62	Anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județ	Buc.	500		
TOTAL fără TVA					
TVA					
TOTAL cu TVA					

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operatorului economic)