



ANUNȚ

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, organizează în data de **24.02.2026**, **concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice specifice de execuție vacantă, conform art.VII alin.(5) din Ordonanța de urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene** și art.VII alin.(7) din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul 6 Ordine Publică și Control - Polițist local clasa III gradul profesional principal – 1 post

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- **studii de specialitate:** studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- **vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice:** minimum 5 ani;
- **postul va fi ocupat pe perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;



- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu conform **art.94 din Anexa nr.X a O.U.G. nr.57/2019**, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [art.137 lit. b\)](#);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale, iar în cazul funcțiilor publice specifice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară să se consemneze apt efort fizic;
- g) cazierul judiciar;
Documentul prevăzut la alin.(2) [lit.g\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la [art.137 lit.e\)](#) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.



I. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. publicarea anunțului se va face în data de 16.01.2026
2. perioada în care se pot depune dosarele de înscriere: 16.01.2026 – 04.02.2026 (de luni până joi în intervalul orar 8³⁰-16⁰⁰ și vineri 8³⁰-13³⁰);
3. locul de depunere al dosarelor – Primăria Sector 3, calea Dudești nr.191 sau pot fi transmise prin serviciul de curierat sau poșta electronică la adresa resurseumane@primarie3.ro
4. perioada de verificare eligibilitate candidați - în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;
5. perioada de depunere contestații la verificarea eligibilității candidaților - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului eligibilității candidaților;
6. perioada de soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
7. data organizării concursului:
 - proba suplimentară sportivă (eliminatoire) – 16.02.2026 – ora 10⁰⁰
 - locul de desfășurare a probei suplimentare sportive (eliminatoire) – Școala nr.112, str. Pătulului nr.2, Sector 3.
 - proba scrisă 24.02.2025 - ora 13⁰⁰.
 - interviul – nu mai târziu de 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.
 - locul de desfășurare al concursului – Primăria Sectorului 3, calea Dudești nr.191, Sector 3.

Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 0759.990.950 – Direcția Economică și Resurse Umane (secretar de comisie – Minculescu Valentina, expert la Serviciul Resurse Umane și Promovare Instituțională și pe site-ul instituției www.primarie3.ro la secțiunea **Informații Utile / Concursuri**.

II. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. **competențe fizice:** abilități fizice conform baremului stabilit prin *Procedura privind organizarea și desfășurarea probei sportive suplimentare pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice specifice de execuție vacante, de polițist local.*

În cadrul probei suplimentare sportive sunt stabilite următoarele probe specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice:

- a) alergare viteză 50 m femei și bărbați;
- b) alergare rezistență 800 m femei și 1000 m bărbați (în funcție de condițiile meteo);
- c) flotări bărbați;
- d) abdomene femei;
- e) deplasare pe bicicletă pe o distanță de 100 m femei și bărbați (în funcție de condițiile meteo, doar pentru funcțiile publice de execuție specifice, de polițist local, vacante).

PROCEDURA PROBA SPORTIVĂ SUPLIMENTARĂ POLIȚIST LOCAL

https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/detaliu_concurs/2224

II. BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, **în integralitate**;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate**;



4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a;
5. Legea nr.155/2010 legea poliției locale, (r1), cu modificările și completările ulterioare - **în integralitate;**
6. H.G. nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale - **în integralitate;**
7. O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată - **în integralitate;**
8. Legea nr.61/1991 (r5) –pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - **în integralitate;**
9. H.C.G.M.B. nr.120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, modificată și completată prin HCGMB nr.181/2017, **cu tematica:** Anexa I - Norme de salubritate ale municipiului București,
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Sectorului 3 chrome-extension://efaidnbmninnibpcjglclefindmkaj/https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/R.O._F.H.C.L.S.3_nr.4012025-01.12.2025.pdf - Secțiunea XVII - Direcția Generală de Poliție Locală - Serviciul 1,2,3,4,5,6 Ordine Publică și Control

**Atribuțiile prevăzute în fișa de post pentru funcția publică specific de execuție vacantă de polițist local
clasa III gradul profesional principal la Serviciul 6 Ordine Publică și Control**

1. *menține ordinea și liniștea publică prin patrulare în perimetrul obiectivelor monitorizate, astfel cum sunt stabilite prin Hotărâri de Consiliu Local, a căror supraveghere și pază este asigurată de Direcția Supraveghere Unități de Învățământ și Pază Obiective din cadrul Primăriei Sector 3, pentru prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor contravenționale, în vederea asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ public;*
2. *oferă sprijin efectivelor Direcției Supraveghere Unități de Învățământ și Pază Obiective din cadrul Primăriei Sector 3 din posturile fixe ale obiectivelor monitorizate, în cazul evenimentelor deosebite;*
3. *controlează efectivele Direcției Supraveghere Unități de Învățământ și Pază Obiective din cadrul Primăriei Sector 3 care desfășoară activitatea în posturile fixe, conform dispozitivului zilnic, întocmind notă raport cu aspectele constatate;*
4. *se deplasează la activarea sistemelor antiefracție, panică sau antiincendiu în obiectivele monitorizate în vederea neutralizării pericolului, sancționării, imobilizării sau reținerii persoanelor suspecte sau surprinse în flagrant;*
5. *constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială săvârșite și în incinta unităților de învățământ sau în proximitatea acestora;*
6. *menține ordinea și liniștea publică și aplică măsurile legale ce se impun privind activitatea comercială, protecția mediului și salubritate, în zonele de competență conform regulamentului de organizare și funcționare al direcției, pe raza teritorială a Sectorului 3, cu precădere în zona adiacentă unităților de învățământ public;*
7. *monitorizează locațiile instituțiilor de învățământ cu privire la care s-au primit sesizări pe aspecte de deranjare a ordinii și liniștii publice, întocmește note de constatare cu aspectele constatate și/sau procese verbale de sancționare contravențională dacă este cazul;*
8. *verifică, intervine și ia măsurile legale, cu privire la sesizările cetățenilor privind tulburarea ordinii și liniștii publice precum și consumul de alcool în perimetrul unităților de învățământ, pe traseele de afluire și defluire;*
9. *constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice de salubritate și igienizare, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale, atunci când fapta are loc în interiorul unităților de învățământ sau în proximitatea acestora;*



10. constată și sancționează faptele contravenționale în domeniul păstrării curățeniei de către posesorii de animale de companie pe timpul plimbării acestora pe domeniul public în interiorul și proximitatea unităților de învățământ;
11. constată contravenții și aplică sancțiuni, în incinta și în perimetrul instituțiilor școlare, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
12. ia măsuri, în interiorul unităților de învățământ și în zona adiacentă acestora, pentru respectarea legislației ce reglementează normele de protecția mediului, a sănătății oamenilor, împotriva tuturor factorilor ce pot fi generați de colectarea, transportarea, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane, de zăpadă și gheață de pe căile de circulație în anotimpul friguros, precum și de populațiile de rozătoare și de insecte și de diferite surse de contaminare cu germeni patologici, în vederea asigurării unui mediu de viață sănătos și înlăturării riscurilor pentru mediu și sănătatea populației;
13. verifică dacă în incinta unităților de învățământ sau în apropierea acestora se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, țigări, tipărituri și înregistrări audio video cu caracter obscen, aplicând măsurile ce se impun;
14. urmăresc în proximitatea unităților de învățământ, sau în urma sesizărilor primite de la conducerea acestora, respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei sectorului conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale Primarului, luând măsurile legale ce se impun privind constatrea și sancționarea contravențională;
15. constată și sancționează actele de vandalism asupra mobilierului urban din zona unităților de învățământ ;
16. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor de protecție a spațiilor verzi situate în interiorul și în zona adiacentă unităților școlare;
17. constată contravenții și aplică sancțiuni și în alte domenii în care este împuternicit prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și/sau hotărâri ale Consiliului Local Sector 3 în baza împuternicirii Primarului Sectorului 3;
18. verifică respectarea prevederilor privind menținerea curățeniei în jurul obiectivelor de învățământ monitorizate;
19. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime din vecinătatea unităților de învățământ, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară ;
20. identifică bunurile abandonate în perimetrul unităților școlare aplicând procedurile legale pentru ridicarea acestora;
21. constată și sancționează faptele comise de persoanele fizice care desfășoară activități de picnic în interiorul instituțiilor de învățământ;
22. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a elevilor, personalului didactic/auxiliar, a vizitatorilor și a bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
23. acționează în proximitatea unităților de învățământ pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
24. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în imediata apropiere a unităților de învățământ și care implică aglomerări de persoane;
25. participă la acțiuni demarate alături de alte organe de control în incinta unităților școlare;
26. menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Sectorului 3, aprobat în condițiile legii;



27. *conlucrează din punct de vedere operativ cu celelalte structuri din cadrul structurii organizatorice în vederea derulării în comun a unor programe și acțiuni specifice;*
28. *constată din oficiu sau în urma unei sesizări orice faptă de natură ilicită, aplică sancțiuni în limita competențelor sau sesizează organele competente;*
29. *participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;*
30. *acordă, pe teritoriul Sectorului 3, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;*
31. *întocmește rapoarte de activitate/note de constatare cu privire la activitatea desfășurată/aspectele constatate;*
32. *întocmește procese-verbale de constatare în cazul unor fapte sesizate direct, care întrunesc elementele constitutive ale contravențiilor;*
33. *în cazul constatării unor infracțiuni flagrante, întocmește actele pentru predare făptuitorului și a bunurilor găsite asupra acestuia organelor Poliției Naționale, în vederea continuării cercetărilor;*
34. *comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;*
35. *colaborează în acțiuni comune cu alte departamente din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 sau a altor instituții publice aflate în subordinea Consiliului Local Sector 3, precum și cu toate departamentele funcționale din cadrul structurii organizatorice, în scopul rezolvării sesizărilor și reclamațiilor primite spre soluționare;*
36. *urmărește, verifică, soluționează, clasează, redirecționează, propune prelungirea termenelor de soluționare pentru petițiile/sesizările repartizate în sarcina compartimentului de către șefii ierarhici;*
37. *primește, evidențiază și soluționează în termenul legal petițiile/sesizările adresate structurii organizatorice pe linie de ordine și liniște publică, monitorizare și siguranță în zona unitățile școlare;*
38. *verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile/sesizările primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în zona adiacentă unităților de învățământ, cu încălcarea normelor legale;*
39. *informează șeful serviciului despre rezultatele acțiunilor/misiunilor și măsurile luate;*
40. *cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării/prelucrării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;*
41. *respectă și răspunde de aplicarea procedurilor generale și specifice de lucru, a Programelor și Planurilor de măsuri aprobate de Directorul General, a Hotărârilor de Consiliu Local și a Dispozițiilor Primarului Sectorului 3;*
42. *acționează pentru coordonarea permanentă efectivelor Direcției Generale de Poliție Locală, aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență;*
43. *primește și execută verificări operative la solicitările polițiștilor locali din teren, pe linie de identificări persoane și mijloace auto;*
44. *folosește în mod corespunzător aparatura radio de emisie-recepție din dotare și intervine pentru respectarea regulilor stabilite, de către toți corespondenții din rețeaua radio și asigură schimbul de informații operative cu organele de poliție sau, după caz, cu jandarmii, pompierii, salvarea și protecția civilă, direcții din subordinea Consiliului Local Sector 3, alte instituții/autorități ale statului pentru rezolvarea situațiilor din teren;*
45. *în caz de situații deosebite, de atac asupra obiectivului, incendiu sau calamități naturale, anunță conducerea structurii organizatorice și instituțiile abilitate să acționeze și pune în aplicare prevederile Planului de Acțiune în astfel de situații;*
46. *distribuie/preia armamentul și muniția polițiștilor locali aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, misiuni operative sau în dispozitive de ordine publică, pe bază de semnătură în Registrul de mișcare a armamentului și muniției cat și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă ,*



47. asigură securitatea camerei de armament prin încuierea, sigilarea, activarea și verificarea sistemului de alarmă pe totată perioada dintre predarea și primirea armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, cât și prin interzicerea accesului persoanelor neautorizate de a pătrunde în interiorul acesteia;
48. raportează de îndată orice incident sau eveniment legat de manevrarea și utilizarea neregulamentară a armamentului, muniției cât și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, în timpul serviciului,
49. respectă prevederile standardului SR ISO 37001:2017- antimită;
50. prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului U.E. nr.679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), are acces la date și informații cu caracter confidențial, necesare desfășurării activității.
51. exercită orice alte atribuții stabilite prin lege și se conformează dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Director Executiv adjunct II,

Demeter Eugenia

Șef serviciu,

Mărculescu Elena